



COMUNE DI FONTE NUOVA  
Città Metropolitana di Roma Capitale

Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'affidamento del contratto relativo all'affidamento dei lavori di "Riqualificazione del complesso sportivo XII Apostoli sito in località Selva dei Cavalieri del Comune di Fonte Nuova"

CIG \_\_\_\_\_

CUP D31J20000080005

## LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

Codesta Spettabile Impresa, qualora interessata, è invitata a formulare la propria offerta in relazione alla gara in oggetto secondo le indicazioni e le disposizioni contenute nella presente Lettera di invito/Disciplinare di Gara e relativi allegati che si intendono integralmente richiamati e trascritti a formare parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 65 e 68 del D.Lgs. n.36/2023 (d'ora in avanti anche "Codice") Codesto Spettabile Operatore Economico, invitato alla presente gara individualmente, ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In caso di riunione di concorrenti si applicano le disposizioni del Codice, con particolare riguardo all'art. 67 ed all'art. 68, nonché le disposizioni specifiche contenute nell'allegato Disciplinare di Gara.

### PREMESSE

Con Decisione di Contrarre a contrarre n.\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ il Comune di Fonte Nuova ha determinato di affidare l'appalto di lavori di "*Riqualificazione del complesso sportivo XII Apostoli sito in località Selva dei Cavalieri del Comune di Fonte Nuova*" mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. c), del D.lgs. 36/2023 – CUP D31J20000080005, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.lgs. 36/2023.

La presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

documenti da presentare a corredo della stessa, alle modalità di aggiudicazione, e ogni altra informazione relativa all'appalto.

Stazione Appaltante: Comune di Fonte Nuova(RM);

Indirizzo: Via Machiavelli n. 1, Fonte Nuova (RM); PEC: [protocollo@cert.fonte-nuova.it](mailto:protocollo@cert.fonte-nuova.it)

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://fonte-nuova.tuttogare.it>

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. I. Alessia Di Pilato come da Determina Dirigenziale di nomina n. 290 del 30/03/2022.

e-mail: [llpp@fonte-nuova.it](mailto:llpp@fonte-nuova.it) Tel. 06905522459

Il progetto è stato validato dal RUP con atto del 01.12.2023.

Il luogo di esecuzione è il complesso sportivo multifunzionale "XII APOSTOLI", sito in località Selva dei Cavalieri, Comune di Fonte Nuova (RM).

L'appalto è individuato dai seguenti codici:

NUTS: ITE43

CPV: 45 - Lavori di costruzione

CIG: \_\_\_\_\_

CUP: D31J20000080005

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto. Con la presentazione dell'offerta, il partecipante si impegna ad osservare anche tutte le vigenti disposizioni regionali che interessano la gestione delle attività affidate.

È obbligo dell'Impresa appaltatrice predisporre il piano operativo di sicurezza secondo il disposto del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., rispettando ogni altra disposizione del suddetto decreto, con particolare riferimento ad eventuali subappalti.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la cassa edile, assicurativi ed infortunistici, deve essere presentata prima dell'inizio dei lavori.

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla partecipazione alla gara dovrà presentare a mezzo piattaforma telematica la propria migliore offerta attenendosi a quanto di seguito riportato. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione appaltante.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement TuttoGare, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati (di seguito, per brevità, denominati solo "Sistema" o "Piattaforma") sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono accessibili dall'indirizzo internet [fontenuova.tuttogare.it](https://fontenuova.tuttogare.it).

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema e deve di volta in volta accertarsi che sia utilmente avvenuto l'invio degli atti al Sistema stesso, e più in specifico deve accertarsi di avere effettuato l'invio utile in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) dei documenti sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "*Norme Tecniche di Utilizzo*", reperibile all'indirizzo internet [https://fontenuova.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://fontenuova.tuttogare.it/norme_tecniche.php) in detto documento sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://fontenuova.tuttogare.it/register.php>

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 ivi compresi gli Allegati nonché degli atti di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici vigenti, e delle Regole tecniche di cui all'art.26 D.lgs. 36/2023. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Norme tecniche di Utilizzo, ove sono riportate le modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma e la modalità di partecipazione alla procedura.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sulla medesima Piattaforma e sul proprio sito istituzionale, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia così come esistente e disponibile.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Norme Tecniche di Utilizzo, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile H 24/24.

### 2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche di utilizzo" disponibile nella home page <https://fontenuova.tuttogare.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale per le comunicazioni o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito mediante credenziali identificative (username / password) rilasciate a seguito della registrazione al portale da effettuare tramite l'apposita sezione che compare dopo aver cliccato su "Registrati" visualizzabile in Homepage.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in homepage.

### 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

#### 4.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n.153 del 04.12.2023, previa verifica e validazione di cui all'atto del RUP del 01.12.2023;
- b) Lettera di invito/Disciplinare di gara;
- c) Modello (1) – Dichiarazioni in ordine alle modalità di partecipazione;
- d) Modello (2) – Dichiarazione di presa visione dei luoghi;
- e) Modello (3) – Offerta economica e temporale;
- f) Modello (4) – Costi della MO e costi aziendali della Sicurezza;
- g) Modello (5) – Patto di integrità
- h) Modello (6)- Dichiarazioni Integrative al DGUE – individuazione Titolare Effettivo
- i) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (**compilabile tramite la Piattaforma**);

La documentazione è accessibile gratuitamente consultando per via elettronica il profilo della Stazione Appaltante, ed è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del committente al link <https://trasparenza.strategicpa.it/comunefontenuova>; la documentazione è inoltre accessibile sulla Piattaforma di e-procurement raggiungibile al link <https://fontenuova.tuttogare.it/>.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

Il Codice di Comportamento del Comune di Fonte Nuova adottato con D.G.C. n. 10 del 30/01/2014 è reperibile sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

### 4.2 CHIARIMENTI

Accedendo al "Pannello di Partecipazione" l'operatore economico visualizzerà la funzione "Formula Quesito", che permette di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il \_\_\_\_\_ attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti. Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario accedere nella propria area riservata e, nel pannello della gara di interesse, sul comando "Richiedi chiarimento". Dopo aver formulato la domanda e inviato il quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **---- giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella medesima area della piattaforma dedicata alla procedura di gara di interesse.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso.

Per maggiori informazioni si invita a consultare il documento *Norme Tecniche di Utilizzo* visionabili al link [https://fontenuova.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://fontenuova.tuttogare.it/norme_tecniche.php)

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 4.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni" presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login. È onere esclusivo dell'operatore economico consultare la sezione "Comunicazioni" e prenderne visione delle comunicazioni riguardanti la presente procedura.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Tutte le Comunicazioni, in particolare quelle di cui all'art.90 comma 1 D.lgs. 36/2023, avvengono utilizzando la casella di posta inserita in sede di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della Piattaforma, costituenti domicilio digitale eletto dell'operatore economico.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto riguarda l'affidamento dei lavori di *Riqualificazione del complesso sportivo XII Apostoli sito in località Selva dei Cavalieri* da eseguire nel Comune di Fonte Nuova.

I lavori da realizzare consistono in:

- 1) Rifacimento del campo da calcio (100 m x 63 m) verrà dotato di nuovo manto in erba sintetica di ultima generazione che sarà realizzato secondo il regolamento LND standard per consentire la disputa di partite ufficiali del campionato fino alla Lega Pro e delle partite del campionato nazionale giovanile;
- 2) Efficientamento energetico sul locale adibito a spogliatoi attraverso la realizzazione di un cappotto esterno, la realizzazione di un impianto fotovoltaico e la sostituzione degli infissi.

Ai sensi dell'art. 58 comma 2 del Codice, l'appalto, già accessibile alle micro, piccole e medie imprese dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

L'importo complessivo posto a base dell'affidamento è pari ad € 705.850,50 (euro settecentocinqueottocentocinquanta/50), oltre IVA, di cui:

- 1) quanto ad € 510.582,27 (cinquecentodiecimilacinquecentoottantadue/27), oltre IVA, per lavori (importo soggetto a ribasso d'asta);
- 2) quanto ad € 175.259,05 (euro centosettantacinquemiladuecentocinquantanove/05), oltre IVA per i costi della manodopera non soggetti a ribasso;
- 3) quanto ad € 20.009,18 (euro ventimilanove/18), oltre IVA, per costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

L'appalto dall'importo complessivo di €900.000,00, è finanziato con:

- Decreto del 12 aprile 2022 del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri / a valere sul Bando "Sport e Periferie 2020", per l'importo di € 700.000,00;



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

- cofinanziamento dell'Ente, con mutuo concesso dalla Cassa Depositi e Prestiti SpA, per l'importo di €200.000,00:

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo (€)	Incid. %	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente Scorporab.	Subappaltabile
Edifici civili e industriali	OG 1	III	SI	685.841,32	100,00	P	Art. 119 del Codice
Totale importo dei lavori				685.841,32	100,00		

All'aggiudicatario verrà corrisposta un'anticipazione dell'importo contrattuale del 20% ai sensi dell'art. 125 comma 1 del Codice e alle condizioni indicate nel medesimo articolo.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art.125 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. È obbligatoria la fatturazione elettronica.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 126 comma 1 del Codice, e come previsto all'art. 2.14 del Capitolato Speciale d'Appalto, saranno applicate le penali nella misura compresa tra lo 0,3% e l'1% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'adempimento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Non è previsto alcun premio di accelerazione.

### 6. DURATA

La durata prevista è di 180 giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come previsto all'art. 2.6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### 7. REVISIONE PREZZI

La Stazione appaltante può dar luogo ad una revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023, come da disposizioni di dettaglio riportate all'art. 2.27.1) del Capitolato Speciale d'Appalto.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

### 8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 - comma 2, lettera b) e d) - del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65 - comma 2, lettera d) - del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65 - comma 2, lettere b) e d) - del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 - comma 2, lettera b) - del Codice è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65 - comma 2, lettera g) - del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare: nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65 - comma 1, lettera b), d) - del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Trattandosi di procedura negoziata, è consentita la partecipazione ai soli operatori economici invitati che rientrano nelle tipologie sopra descritte.

Agli operatori economici invitati individualmente e riconosciuta la facoltà di cui al comma 19 dell'art. 68 del Codice. In tal caso l'operatore economico invitato individualmente dovrà assumere il ruolo di mandatario di operatori economici riuniti nel rispetto delle misure minime di cui all'art. 92 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

### 9. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65 - comma 2, lettere b) e d) - del Codice la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice è attestata e



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici. Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/1999, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5 - lettera b), del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n.159/2011.

### **10.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante funzionalità del FVOE 2.0 in conformità alla delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

Attraverso il DGUE, l'operatore economico inserisce nel FVOE 2.0 i riferimenti ai dati e ai documenti utili per la comprova dei requisiti.

L'operatore economico inserisce i dati e i documenti non presenti nel FVOE 2.0 che non sono già in possesso della stazione appaltante e quelli che non possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati).

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4 – lett. e), del Codice sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **10.1. REQUISITI DI IDONEITÀ**

L'operatore economico deve essere in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati da ANAC per le categorie di opere e per gli importi richiesti dai lavori riguardanti la presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 69 del Codice deve presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 10.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA, TECNICHE E PROFESSIONALI

Il possesso di attestazione di qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire è condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti. Per i concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, ciascun operatore economico raggruppato dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara in misura corrispondente alla quota di lavori che assumerà all'interno del raggruppamento.

### 11. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

1. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
2. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, la mandataria esegue le prestazioni relative alla categoria prevalente, le mandanti quelle relative alla categoria scorporabile. I requisiti di qualificazione devono essere posseduti in funzione dell'attività effettivamente svolta in seno al raggruppamento, al consorzio o al GEIE.

### 12. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65, comma 2, lett. b) e d), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

### 13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art 104 del Codice, l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 47 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

L'ausiliaria non deve incorrere nei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, deve possedere i requisiti di cui al precedente paragrafo 10 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente che decida di ricorrere all'avvalimento dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- a. il contratto di avvalimento in originale o in copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;
- b. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- a. il DGUE compilato e firmato a cura dell'ausiliaria;

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto né può prestare avvalimento per più di un concorrente.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

Ai sensi dell'art.104 comma 12, nei casi di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta non è consentito che partecipino alla stessa gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dal concorrente risultato aggiudicatario, al quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Entro tale termine il concorrente deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (indicati ai precedenti punti a), b), c) del presente paragrafo. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile, ed è quindi causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **14. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso secondo le previsioni dell'art. 119 del Codice. Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti. Per utilizzare il subappalto il concorrente deve indicare nella apposita sezione del DGUE la volontà di ricorrere al subappalto, nonché i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119, comma 11, del Codice, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a. Quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b. in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c. su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

Ai sensi dell'art. 119 comma 12 del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario può affidare in subappalto o concedere in cottimo le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati nonché eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Sussiste l'obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **15. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi degli artt. 50, comma 1 e 53 del Codice la Stazione Appaltante non richiede per la procedura in oggetto la garanzia provvisoria.

### **16. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sull'area interessata dai lavori, strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Non verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere svolto:

- i. in caso di operatore economico singolo, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

- a) legale rappresentante;
  - b) direttore tecnico;
  - c) personale dipendente, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
  - d) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita delega da parte del legale rappresentante dell'operatore economico avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
- ii. in caso di un costituendo R.T. o consorzio ordinario, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:
- a) legale rappresentante di uno dei soggetti componenti il R.T. o il consorzio ordinario;
  - b) direttore tecnico di uno dei soggetti componenti il R.T. o il consorzio ordinario;
  - c) personale dipendente di uno dei soggetti componenti il R.T. o il consorzio ordinario, munito di delega sottoscritta dal proprio legale rappresentante. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
  - d) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita delega da parte del legale rappresentante di uno dei soggetti componenti il R.T. o il consorzio ordinario avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
- iii. in caso di un costituito R.T. o consorzio ordinario, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:
- a) legale rappresentante del mandatario, ovvero legale rappresentante di uno dei mandanti, purché munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario; non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
  - b) direttore tecnico del mandatario ovvero direttore tecnico di uno dei mandanti, purché munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario; Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
  - c) personale dipendente del mandatario, munito di delega sottoscritta dal proprio legale rappresentante ovvero personale dipendente di uno dei mandanti, purché munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

- d) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita delega da parte del legale rappresentante del mandatario avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
- iv. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:
  - a) legale rappresentante del consorzio;
  - b) direttore tecnico del consorzio;
  - c) personale dipendente del consorzio, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
  - d) legale rappresentante della consorziata esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
  - e) direttore tecnico della consorziata esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
  - f) personale dipendente della consorziata esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile;
  - g) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita delega da parte del legale rappresentante del consorzio avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la delega sia conferita per atto pubblico notarile.

Nessun soggetto può effettuare sopralluogo per conto di due o più operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro.

Gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 dei giorni feriali.

Per effettuare il sopralluogo si dovrà concordare giorno ed orario con il RUP agli indirizzi di seguito riportati.

Il Sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni:



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

lunedì \_\_\_\_\_, dalle ore 9:30 alle ore 13:00;

martedì \_\_\_\_\_, dalle ore 9:30 alle ore 13:00;

mercoledì \_\_\_\_\_, dalle ore 9:30 alle ore 13:00;

giovedì \_\_\_\_\_, dalle ore 9:30 alle ore 13:00;

**Posizione dell'immobile:** Via Selva dei Cavalieri s.n.c.

Link posizione: <https://maps.app.goo.gl/KY8zaLSumDqAKmCXA>

**Responsabile Unico del Progetto:** Arch. I. Alessia Di Pilato - email: adipilato@fonte-nuova.it ;

**Collaboratori per il sopralluogo:** Geom. Marco Mozzetti – email: llpp@fontenuova.it;

*N.B. Inoltre si dovrà comunicare e concordare il giorno ed orario con il RUP, o tramite i Collaboratori scrivendo ad entrambi i contatti sopra richiamati.*

A dimostrazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito all'interno della busta Amministrativa il Modello (2) – Dichiarazione di presa visione dei luoghi.

Si ribadisce che la volontà di far eseguire il sopralluogo a soggetto qualificato dell'impresa è finalizzata a:

- poter meglio rappresentare le lavorazioni oggetto di appalto e fornire eventuali chiarimenti sui posti oggetto di appalto data la complessità dell'intervento;
- ottenere offerte che tengano effettivamente conto dello stato dei luoghi;
- evitare contestazioni dell'impresa per risarcimenti dovuti allo stato dei luoghi o ad esso riconducibili.

### 17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022, allegando la ricevuta di pagamento ai documenti di gara.

Il valore del contributo a carico dell'operatore economico è pari ad € 77,00.

I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della Stazione Appaltante, l'oggetto del bando di gara e il CIG.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorti il pagamento è unico e dovrà essere effettuato dalla mandataria del raggruppamento/dal consorzio medesimo.

### 18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e devono essere corredate da copia del documento di riconoscimento, in corso di validità del dichiarante.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al Paragrafo 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta è tenuto ad osservare le indicazioni e le istruzioni operative della Piattaforma, cui si rimanda, in ordine alla dimensione massima di ogni singolo file e/o del formato dei file accettati dalla stessa Piattaforma.

### **19. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente Paragrafo 1 nonché nei manuali operativi e nelle istruzioni presenti sul sito della Piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' **OFFERTA** è composta di:

**A-Documentazione Amministrativa**



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

**B- Offerta Tecnica**

**C- Offerta Economica - Temporale**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere per partecipare alla gara d'appalto sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma ed allegati al presente Disciplinare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **20. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Fermo restando quanto previsto all'art. 101, comma 1, del Codice sono considerate irregolari le offerte:



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

- che non rispettano i documenti di gara;
- che la Stazione Appaltante giudica anormalmente basse.

Le offerte ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nella lettera di invito a formulare offerta sono irricevibili.

### 21. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma TuttoGare PA la seguente documentazione:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico;
2. Modello (1) – Dichiarazioni in ordine alle modalità di partecipazione;
3. Modello (2) – Dichiarazione di presa visione dei luoghi;
4. Modello (5) – Patto di integrità;
5. Modello (6) - Dichiarazioni Integrative al DGUE – individuazione Titolare Effettivo;
6. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
7. Documentazione in caso di avalimento **di cui al paragrafo 21.4;**
8. Documentazione per i soggetti associati **di cui al paragrafo 21.5;**
9. Nel caso di operatore economico ammesso alla procedura di concordato con continuità aziendale: Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma - lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

La “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” va redatta in conformità alle indicazioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e va prodotta (mediante caricamento nella piattaforma telematica) entro il termine indicato nel **paragrafo 19** del presente disciplinare.

#### 21.1 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La dichiarazione sulle modalità di partecipazione alla gara, in bollo del valore corrente, è redatta preferibilmente secondo il **Modello (1)** e relativo **Allegato** predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente disciplinare/lettera di invito alla gara.

Nella dichiarazione sulle modalità di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella dichiarazione sulle modalità di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella *Relazione Specialistica Rispondenza Requisiti CAM* rientrante nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato con D.G.C. n. 10 del 30/01/2014 è reperibile sul sitoweb istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato al presente disciplinare;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29; e ogni altra dichiarazione che risulti pertinente o necessaria ai fini della partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono prodotte e sottoscritte digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 - comma 2 lettera b) e d) - del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La dichiarazione in ordine alle modalità di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato \*.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### 21.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

Il concorrente il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE - esclusivamente in modalità on line utilizzando il compilatore automatico presente sulla Piattaforma e seguendo le indicazioni tecniche presenti nelle Norme Tecniche di Utilizzo presenti sulla Piattaforma stessa.

Il concorrente, inoltre, presenta per ciascuna ausiliaria il DGUE dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente Paragrafo 10 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- a. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **21.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, n. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, comma 5, del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 87, comma 3, del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14., che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **21.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avalimento;
3. il contratto di avalimento.

### **21.5 DOCUMENTI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti già costituiti**



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - 1) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - 3) le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo**



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - 1) copia del contratto di rete;
  - 2) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - 3) dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - 1) copia del contratto di rete;
  - 2) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 22. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma che deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnico illustrativa** corredata da elaborati grafici, specifiche o schede tecniche costituita da n. 3 capitoli riferiti ai 3 criteri A, B, C ognuno dei quali suddiviso in paragrafi relativi ai sub criteri. Ciascun capitolo non potrà superare le 5 cartelle e quindi la relazione non dovrà superare le 25 cartelle in formato A4.

La parte grafica ed eventuali specifiche o schede tecniche che eventualmente si vorrà allegare non potrà superare n. 3 fogli formato A2 per ogni criterio.

La relazione dovrà illustrare efficacemente le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche che il concorrente eventualmente ritenga di introdurre nel progetto posto a base di gara; tali proposte dovranno chiaramente indicare a quali parti del progetto esecutivo esse si riferiscono e dovranno dimostrare la loro integrazione e coerenza con lo stesso progetto posto a base di gara.

- b) **un computo metrico (non estimativo)** senza l'indicazione di prezzi unitari o di importi economici tali da rendere palese l'Offerta economica, che riporti solo le descrizioni dettagliate degli elementi che si discostano da quanto previsto dal progetto a base di gara con indicazione della collocazione fisica o in modo che si possa agevolmente comprendere la collocazione fisica di tali elementi rispetto allo stesso progetto. Il computo metrico deve essere redatto in coerenza con l'impostazione del computo metrico integrante il progetto a base di gara e deve dare atto con la pertinente descrizione:



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

- delle voci ridotte nelle quantità o soppresse integralmente;
- delle voci aumentate nelle quantità o le nuove voci introdotte in aggiunta o in sostituzione di voci soppresse.

Le voci afferenti alle miglorie vanno individuate con la dicitura "MIGL".

- c) **scheda riepilogativa** di sintesi riportante, con riferimento ai criteri, le proposte formulate dal concorrente ed il confronto tra le stesse e le soluzioni indicate nel progetto esecutivo con la sintetica specificazione delle motivazioni che le hanno determinate e dei vantaggi che si ritiene di poter conseguire. A tal fine, dovrà essere utilizzato lo schema di rappresentazione di seguito indicato:

Progetto a base di gara		Proposta concorrente			
Opera interessata	Soluzione Progetto  <i>(indicare anche l'elaborato di riferimento del progetto a base di gara)</i>	Proposta concorrente  <i>(indicare anche il paragrafo della relazione presentata dal concorrente e l'elaborato grafico e le specifiche di riferimento)</i>	Motivazione proposta concorrente	Vantaggi attesi	Criterio e Sub-criterio interessato
1					
2					
3					
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Dichiarazione con cui il concorrente si impegna ed obbliga a sostenere/rimborsare tutti i costi per adeguare il progetto esecutivo alle miglorie proposte ivi incluse quelle per eventuali nuovi nulla osta, autorizzazioni etc.... ai fini della valorizzazione di detta specifica il concorrente dovrà far riferimento a quanto previsto dal D.M. 17.06.2016 – MINISTERO DELLA GIUSTIZIA.

L'offerta tecnica, non può prevedere varianti al progetto a base di gara, ma esclusivamente miglioramenti allo stesso, in funzione degli elementi di valutazione.

Non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione:

- eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni degli elementi ritenuti inderogabili;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili se non già oggetto di deroghe già acquisite e contenute nella progettazione a base di gara (se del caso aggiungere) se non nei limiti di tolleranza ammessi dalla documentazione a base di gara.

### 22.1.1. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTI DELL'OFFERTA TECNICA

Relativamente all'offerta tecnica il punteggio complessivo massimo di 80 punti sarà ripartito tra i seguenti elementi di valutazione di natura qualitativa, nel modo seguente:

CRITERI		Punteggio massimo conseguibile	Punteggio totale conseguibile
A	Proposte migliorative rispetto al Progetto Esecutivo e allo stato dei luoghi per pregio tecnico e caratteristiche funzionali ed architettoniche.	30	80
B	Proposte migliorative rispetto al Progetto Esecutivo e allo stato dei luoghi per miglioramento degli impianti esistenti (elettrico, idrico/fognario, ecc.) in riferimento ai locali spogliatoio e servizi igienici della tribuna spettatori.	30	
C	Miglioramento delle condizioni igienico sanitarie dell'area mediante bonifica dell'impianto di approvvigionamento idrico della struttura sportiva.  (Soluzioni migliorative al Progetto Esecutivo che comportino la risoluzione delle problematiche sulla condotta idrica anche al fine della messa in sicurezza del versante Nord del campo da gioco.	20	

Per quanto concerne gli elementi di valutazione di cui alla lettera A, il relativo punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti sub-criteri:

A	Proposte migliorative rispetto al Progetto Esecutivo e allo stato dei luoghi per pregio tecnico e caratteristiche funzionali ed architettoniche.	Punteggio totale conseguibile
---	--	-------------------------------



**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

A.1	Valore delle proposte migliorative in relazione ai locali ad uso spogliatoio anche mediante diversa disposizione degli spazi interni, ai fini della fruizione dei seguenti ambienti: spogliatoio squadra di casa, spogliatoio squadra ospite, spogliatoio arbitri e locale primo soccorso/visite mediche. (rif. Tav. 02h)	20	30
A.2	Valore delle proposte migliorative in relazione alla fruizione dei servizi igienici della tribuna spettatori. (rif. Tav. 02h)	10	

Per quanto concerne gli elementi di valutazione di cui alla lettera B, il relativo punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti sub-criteri:

B	Proposte migliorative rispetto al Progetto Esecutivo e allo stato dei luoghi per miglioramento degli impianti esistenti (elettrico, idrico/fognario, ecc.)		Punteggio totale conseguibile
B.1	Valore delle proposte migliorative mediante un insieme di interventi volti alla manutenzione straordinaria e/o adeguamento degli impianti dei locali ad uso spogliatoio.	20	30
B.2	Valore delle proposte migliorative mediante un insieme di interventi volti alla manutenzione straordinaria e/o adeguamento degli impianti dei servizi igienici della tribuna spettatori.	10	

Per quanto concerne gli elementi di valutazione di cui alla lettera C, il relativo punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti sub-criteri:

C	Miglioramento delle condizioni igienico sanitarie dell'area mediante bonifica dell'impianto di approvvigionamento idrico della struttura sportiva.		Punteggio totale conseguibile
C.1	(Soluzioni migliorative al Progetto Esecutivo che comportino la risoluzione delle problematiche sulla condotta idrica anche al fine della messa in sicurezza del versante Nord del campo da gioco.	20	20

**22.1.2. ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale dei punteggi, da parte dei componenti della Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara. Nell'attribuzione dei punteggi la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica:

- a) L'Offerta tecnica è redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti da valutare con i criteri di cui al paragrafo CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, che si raccomanda di tenere in considerazione nella fase di redazione dell'Offerta tecnica; deve essere redatta in modo da far percepire e comprendere immediatamente alla Stazione appaltante gli scostamenti, le differenze e ogni altra variazione rispetto al progetto a base di gara, ivi compresi eventuali adeguamenti al Piano di Sicurezza e coordinamento in applicazione analogica dell'articolo 100, comma 5, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- b) L'Offerta tecnica, redatta tenendo conto del progetto a base di gara e dei relativi allegati, compreso il Capitolato Speciale d'appalto, deve essere redatta in modo adeguato, completo e idoneo.

### 22.2 CONDIZIONI DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'Offerta tecnica deve essere costituita come segue:

#### 22.2.1. RELATIVAMENTE AI CRITERI E SUB CRITERI DA "A" A "C":

Documentazione (relazioni, elaborati grafici, specifiche tecniche, ecc.) atta a descrivere, con riferimento ai criteri di valutazione contraddistinti dalle lettere A.; B. e C.

La relazione dovrà avere un indice ed essere strutturata in capitoli e sub capitoli, dove i capitoli sono i criteri da A a C e i sub capitoli sono i sub-criteri A.1, A.2, B.1, B.2, C1.

L'intera documentazione ad eccezione della parte grafica, non potrà superare le **25 (venticinque) cartelle** formato A4 con carattere 11 interlinea 1. Mentre la parte grafica che eventualmente si vorrà allegare non potrà superare n. 3 fogli formato A2 per ogni criterio, o, in alternativa è consentito l'utilizzo di formati A3 ed A4 con la sola condizione che la somma dei formati riportati ad A2 non superi il limite richiesto tenuto conto della seguente equivalenza. A2 = 2 A3; A2 = 4A4.

#### 22.2.2. IN MERITO ALLE FORMALITA' DELLA DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA:

- A. Tutta la documentazione che costituisce l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

dall'offerente; se la documentazione è riunita in un unico file o in più files, la sottoscrizione è unica per ciascun file, nel senso che essendo integrata nel file medesimo, si riferisce a tutte le schede e a tutte le relazioni presenti nel file.

- B. Gli elaborati grafici devono essere prodotti in file formato PDF e sottoscritti, prima della loro compressione nel formato «ZIP» o «RAR»;
- C. Le relazioni devono essere redatte in file formato PDF e recare l'indicazione numerica delle pagine con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y» (dove X è la numerazione di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione), e sottoscritte prima della loro compressione nel formato «ZIP» o «RAR»;
- D. Le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in semplice copia scansionata per immagine;
- E. In caso di offerente in raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte da tutti gli operatori economici raggruppati;
- F. Si precisa che in caso di documentazione composta da un numero di cartelle (pagine) superiori a quelle precedentemente indicate come numero massimo, la Commissione si limiterà alla lettura e conseguente valutazione solo delle pagine richieste. Per "cartelle" si intendono le facciate utilizzate di ciascun foglio (quindi corrispondono alle "pagine" e non ai "fogli"), in formato A4, con scrittura in corpo non inferiore a 11 (undici) punti, con le seguenti precisazioni:
- possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale;
  - non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni;
- G. ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica.
- H. l'Offerta Tecnica NON può:
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
  - contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
  - in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia rimessa alla Stazione



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

appaltante;

I. il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere G) o H) comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente in merito al verificarsi delle condizioni di cui all'ultimo punto elenco, comporterà la non valutazione degli elementi o sub-elementi stessi.

J. l'Offerta Tecnica non incide sull'entità dell'Offerta Economica la quale resta insensibile all'Offerta Tecnica;

### 22.3 SEGRETI TECNICI/COMMERCIALI

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. 36/2023, indicandone la motivazione.

In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

LA DICHIARAZIONE ANDRÀ INSERITA NELLA BUSTA RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA

### 23. OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

L'operatore economico inserisce la documentazione economica e temporale, nella Piattaforma secondo le modalità dettagliatamente descritte nelle Norme Tecniche di Utilizzo della Piattaforma raggiungibili al link [https://fontenuova.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://fontenuova.tuttogare.it/norme_tecniche.php)

L'offerta economica e temporale, è redatta sul **Modello (3) – Offerta economica e temporale** allegato al presente disciplinare /lettera di invito, come impostata e richiesta dalla Piattaforma telematica.



COMUNE DI FONTE NUOVA  
Città Metropolitana di Roma Capitale

Offerta economica		Punteggio totale conseguibile
Offerta economica	10	20
Offerta temporale	10	

Essa deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. Il ribasso percentuale unico offerto sulle tempistiche di riduzione della prestazione posta a base di gara.
2. Il ribasso percentuale unico offerto sull'importo della prestazione (esecuzione dei lavori) posto a base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza e costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta.

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali. In caso sia indicato un numero superiore di cifre decimali, quelle in eccesso saranno automaticamente troncate.

3. Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice nella propria offerta economica il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali della sicurezza è obbligatoria: la mancanza di tale indicazione comporta l'esclusione dell'offerta dalla gara d'appalto senza possibilità di sanatoria dell'irregolarità mediante applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto all'importo posto a base di gara. La stazione appaltante si riserva di non assegnare ad alcun concorrente il contratto qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

#### 24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 50 comma 4 e dell'art. 108 del Codice dei Contratti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

Offerta economica	10
Offerta Temporale	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

$$Punteggio\ totale = P_E + P_{OT} + P_T$$

dove:

$P_E$  = punteggio economico

$P_{OT}$  = punteggio tecnico

$P_T$  = punteggio temporale

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta (tecnica ed economica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute negli altri documenti di gara.

### 24.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata applicando il metodo aggregativo- compensatore, sulla base degli elementi di valutazione, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)[criterio];

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

Si precisa che i coefficienti  $V(a)_i$  sono variabili tra zero ed uno, attraverso i quali, ai sensi del suddetto metodo aggregativo-compensatore, si procede alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono determinati nel seguente modo:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione (criteri A, B, C), i coefficienti attribuiti ai concorrenti sono pari alla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, che ogni commissario attribuisce discrezionalmente, per ogni criterio, in sedute riservate, alle proposte dei concorrenti.

In merito all'attribuzione del coefficiente variabile da zero a uno si specifica il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione:

Coefficiente	Rispondenza funzionale
0,00	Nulla o completamente negativa non attinente
0,10	Quasi del tutto assente o quasi completamente negativa o quasi completamente non attinente
0,20	Gravemente insufficiente
0,30	Insufficiente
0,40	Appena sufficiente
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima/piena

### 24.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$P = R_i/R_{\max} * P_{\max}$$

dove:

P è il punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_i$  è il ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*-esimo;



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

Rmax è il ribasso percentuale massimo offerto.

Pmax è il punteggio economico massimo

L'offerta temporale dovrà consistere nella indicazione del ribasso percentuale applicato alla durata dei lavori di 180 giorni naturali e consecutivi.

La riduzione del tempo posto a base di gara relativamente alla durata dei lavori non può eccedere il 25%.

Si precisa che in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

### 24.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

$$P_{ii} = \sum_{x=1}^n C_{xii} \cdot P_x$$

Dove:

$P_{ij}$  = coefficiente

$C_{xii}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [ numero di criteri di valutazione]

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento "Offerta tecnica" con il punteggio attribuito in relazione all'elemento "Offerta economica-temporale".

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la Stazione Appaltante e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la Commissione procederà ad aggiudicare



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

provvisoriamente la gara, all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto. previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dall'art. 110 del D.lgs 36/2023.

L'aggiudicazione definitiva, disposta poi con determinazione del responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art.17 D.Lgs 36/2023 e s.m.i.) effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia e comunque conformandosi alle normative vigenti in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

L'ente aggiudicatore di cui è onere l'aggiudicazione dell'appalto, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto di trasporto scolastico. Altresì l'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ritenuta valida, purchè la stessa risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### 25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Della commissione giudicatrice può fare parte il R.U.P. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, commi 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### 26. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara, consistenti nelle operazioni di cui ai successivi paragrafi avranno luogo il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- a. della documentazione amministrativa;
- b. delle offerte tecniche;
- c. delle offerte economiche-temporali;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **27. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta la commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema. Si procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra la commissione giudicatrice provvede a:

- a. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **28. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE-TEMPORALI**



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 54 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- a. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c. presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### 29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 54 e 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con l'eventuale supporto della commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La verifica dei requisiti in capo al soggetto destinatario della proposta di aggiudicazione sarà effettuata conformemente a quanto disposto dall'articolo 99 del Codice.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà qualora dalla documentazione risulti la sussistenza dei requisiti richiesti, e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. L'assenza dei motivi di esclusione sarà accertata, ove possibile, attraverso le banche dati disponibili. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art.55 Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che il Comune di Fonte Nuova comunicherà all'affidatario.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione saranno comunicati tempestivamente all'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **31. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- a. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati;
- b. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 32. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

### 33. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

L'accesso agli atti di gara è consentito alle seguenti condizioni:

- a) agli offerenti esclusi o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura fino all'esclusione, dopo la pubblicazione dei relativi atti;
- b) a tutti gli offerenti ammessi o la cui offerta sia stata ammessa, dopo l'aggiudicazione.
- c) a tutti gli offerenti ammessi o la cui offerta sia stata ammessa, dopo l'aggiudicazione.

### 34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio. Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni.



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

Il termine per la notificazione del ricorso decorre:

- dalla data di pubblicazione del bando di gara, per cause che ostano alla partecipazione;
- dalla pubblicazione sul profilo di committente (all'interno del sito web "Amministrazione trasparente") del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei motivi di esclusione e dei requisiti di partecipazione presentati unitamente all'offerta, per le esclusioni e le ammissioni, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice e dell'articolo 120, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 104 del 2010;
- dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione, resa nota con le modalità previste dall'ordinamento, se presentato contro l'aggiudicazione.

### 35. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, nonché dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Segretario Generale;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 — s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai



## COMUNE DI FONTE NUOVA Città Metropolitana di Roma Capitale

soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

### 36. PUBBLICITA'

Il presente disciplinare di gara è pubblicato ai sensi degli artt. 50 comma 8, 85 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 mediante:

- Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC;
- Albo Pretorio on-line;
- Sito istituzionale dell'Ente/Sezione Amministrazione Trasparente
- Piattaforma di e-procurement "TuttoGare" seguente link: <https://fontenuova.tuttogare.it/>

Il Responsabile Unico del Progetto

Arch. I. Alessia Di Pilato

Il Dirigente del Settore III

Arch. Daniele Cardoli