

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1092/2019

Oggetto:

PROROGA CONTRATTO SERVIZIO DI PULIZIE EDIFICI COMUNALI - CIG 81028424BF
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 26 marzo 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 15834 del 01/08/2019 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 15856 del 01/08/2019 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

PREMESSO

che con Determina Dirigenziale del Settore Affari Generali n. 65 del 05/11/2018 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva del Servizio di Pulizia degli Uffici Comunali alla JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. con sede in Viterbo (VT) 01100 - Via Friuli n. 41, nelle more della conclusione della procedura di gara per la pulizia degli uffici comunali attivata dalla Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Roma Capitale, in linea con i presupposti di legge;

Preso atto

che a tutt'oggi la C.U.C. della Città Metropolitana di Roma Capitale, tramite e-mail, ci ha comunicato che la gara è in fase conclusiva ma non ancora aggiudicata;

che il contratto per le pulizie degli uffici comunali è scaduto e che pertanto è necessario ed indispensabile in virtù della normativa vigente procedere alla proroga del servizio de quo in attesa che la CUC completi il procedimento di gara per il servizio di che trattasi al fine di garantire il Servizio di Pulizia locali comunali onde evitare problemi di igiene pubblica nei confronti sia dei dipendenti comunali sia nei confronti dei numerosi cittadini che quotidianamente si recano presso gli uffici comunali;

CONSIDERATO quanto esposto, per assicurare agli utenti la continuità del servizio, si rende necessaria una proroga per la gestione del servizio di **pulizia locali comunali dal 15/11/2019 al 30/11/2019;**

VISTO che la JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. comunica, per le vie brevi, la propria disponibilità a proseguire la gestione del servizio per il periodo di proroga richiesto;

VISTI gli importi di spesa presunta per il periodo in questione, dal **15/11/2019 al 30/11/2019** sono quantificati complessivamente in Euro 2.490,83 (IVA compresa);

RITENUTO dover provvedere al relativo impegno di spesa di Euro 2.490,83 con i fondi stanziati sul capitolo **0111.13.015 Bilancio di Previsione 2019** per il periodo **dal 15/11/2019 al 30/11/2019;**

VISTA la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 (conv. L. 217 il 7.12.2010) ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesti, quindi il relativo C.I.G.: **81028424BF** il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.;

D E T E R M I N A

1. Di approvare le premesse indicate e di prorogare, la gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali con la JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L per il periodo **dal 15/11/2019 al 30/11/2019;**
2. di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione, pari a complessivi Euro 2.490,83 con i fondi stanziati sul cap. **0111.13.015 Bilancio di Previsione 2019, impegno contabile n. 1528/2019;**
3. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
5. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**LA P.O. RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Amm. PATRIZIA MADULI**