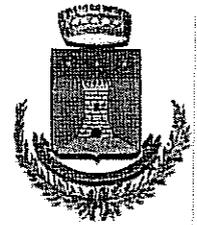


COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale



Prot. n. 17 del 02-01-2020

Il Dirigente del Settore Amministrativo – Economico Finanziario

~~Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29.09.2011, e successive modificazioni, è stato approvato il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;~~

Dato atto, che con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 14.09.2018 è stata approvata il nuovo assetto organizzativo del Comune attraverso l'istituzione di n. 2 Settori (Tecnico, Amministrativo e Finanziario) di livello apicale, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 16.05.2017 sono state istituite, per ciascun Settore le Aree delle Posizioni Organizzative (APO), quali modalità di completamento della nuova struttura organizzativa (come previste negli articoli 9 del CCNL sottoscritto in data 31/3/1999 nonché negli articoli 20 e 21 del Regolamento comunale degli Uffici e servizi);

Che con Decreto del Sindaco il sottoscritto Arch. Fulvio Bernardo è stato individuato quale dirigente del Settore Tecnico e con ulteriore decreto gli è stato assegnato l'interim dei rimanenti settori sino al completamento delle procedure per l'individuazione di altro dirigente;

Visto il Regolamento approvato con Delibera di Giunta n. 40 del 12/04/2019 avente per oggetto "*Criteria e modalità per l'affidamento di incarichi di posizione organizzativa – Approvazione Regolamento*"

Vista la Determinazione Dirigenziale Risorse Aziendali n. 387/2019 avente per oggetto "*Rettifica Determina Dirigenziale n. 334 del 18/04/2019 – avviso per il conferimento di incarichi P.O.*"

Considerato che l'individuazione del Responsabile di Posizione Organizzativa è di competenza del Dirigente per i settori a lui affidati, come previsto dall'art. 14 del CCNL del 21 maggio 2018;

Visto che in data 20/05/2019 sono stati effettuati da parte del Dirigente i colloqui per l'assegnazione delle P.O.;

Atteso che, tra il personale attualmente a disposizione dell'Ente, inquadrato nella Categoria D con specifiche esperienze in materia amministrativa, l'Istruttore Direttivo Patrizia Maduli, contattato per le vie brevi, si è reso disponibile anche ad assumere per un periodo temporaneo l'interim di Responsabile dei Servizi AA.GG., Assicurazioni, CED;

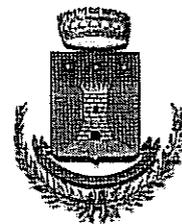
Dato atto che il presente decreto avrà una durata temporale limitata nelle more del completamento della procedura per la definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Visto che si ritiene opportuno confermare e conferire l'incarico al dipendente di categoria D Istruttore Direttivo PATRIZIA MADULI di P.O. per i Servizi Sociali e ad interim affidare l'incarico anche per i Servizi AA.GG., Assicurazioni, CED;

Visto e richiamato l'art. 5 comma 1 del D.lgs 241/90;

COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale



Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

Decreta

Di prorogare, con decorrenza 01/01/2020 e sino al 31/01/2020, l'incarico di Posizione Organizzativa all'Istruttore Direttivo PATRIZIA MADULI per i Servizi Sociali e ad interim per i Servizi AA.GG. Assicurazioni, CED;

Sono di competenza del suddetto dipendente l'adozione degli atti e dei provvedimenti, anche a rilevanza esterna, necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnatigli così come previsto dall'art 2 del Regolamento di cui alla Delibera di Giunta n. 40 del 12/04/2019;

La Valutazione del Responsabile delle Area di Posizione Organizzativa avviene a cura del Dirigente del settore sulla base dei criteri fissati in contrattazione decentrata. Il dirigente, in qualsiasi momento può revocare un atto del funzionario titolare di posizione organizzativa per violazione di legge, di regolamento, o per abuso di potere o perché atto non rientrante nelle sue specifiche competenze; il dirigente può altresì avocare a sé gli atti di competenza del Responsabile di Area delle P.O. in caso di inerzia tale da pregiudicare l'andamento del servizio;

RICONOSCE

In conformità a quanto stabilito dall'avviso pubblico pubblicato in data 08/05/2019, al Funzionario in oggetto verrà riconosciuta una indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal vigente C.C.N.L., determinata in base alle valutazioni e pesature delle posizioni effettuate dall'Organismo di Valutazione;

Di dare atto che al predetto Funzionario, in virtù dell'incarico ad interim conferito, spetterà la maggiorazione prevista dalla legge nella misura massima prevista dal vigente C.C.N.L.;

Copia del presente provvedimento è trasmesso al Servizio Personale ed al Segretario Generale per le incombenze di competenza, ivi compreso l'invio ai sensi dell'art. 7 comma 1 del CCNL dell'1/3/1999, alle R.S.U. e ai rappresentanti delle OO.SS. Territoriali.



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO - CONTABILE**
Arch. Fulvio Elio Bernardo

**Per Accettazione
I.D. Patrizia Maduli**