

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome
Luogo e data di nascita

Sandro Marcheggiani
Roma , 19 giugno 1956

QUALIFICA
Amministrazione
Incarico attuale

Funzionario
Comune di Fonte Nuova
da gennaio 2011 Posizione organizzativa apicale – Responsabile Servizio risorse umane e organizzazione – Coordinamento tecnico al sistema dei controlli interni Presidente Delegazione trattante di parte pubblica. Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari.

E-mail istituzionale

06-905522534
smarcheggiani@comune(fonte-nuova.rm.it)
risorse.aziendali@cert.fonte-nuova.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Roma – La Sapienza

Abilità professionali oggetto dello studio

Analisi degli ordinamenti politici, delle istituzioni ad essi corrispondenti e delle loro relazioni con gli altri ordinamenti sociali e con i comportamenti dei singoli.

Titolo di studio

Laurea magistrale in Sociologia ind. Politico – Istituzionale, tesi in Sociologia dell'Amministrazione: "Istituzioni e comunità politiche locali: il caso della città metropolitana di Roma" relatore Prof. Franco Martinelli.

Altri titoli di studio e Professionali

Corso di perfezionamento post-laurea in "Management pubblico dei servizi" indetto dalla Università " La Sapienza " di Roma in partnership con Ernst & Young Business School

materie di studio : Globalizzazione e sviluppo – Politiche pubbliche e politiche sociali – Politiche comunitarie dei servizi – Analisi delle politiche pubbliche – Principi di programmazione pubblica – Management e organizzazione – Management e privatizzazione – Teoria delle organizzazioni complesse – Psicologia sociale applicata e organizzazione – Cultura e cambiamento organizzativo – Comunicazione aziendale e istituzionale – Teoria e tecniche della comunicazione pubblica – Gestione e politica delle risorse umane – Teoria e valutazione della qualità:

- La gestione delle risorse umane e la formazione
- L'organizzazione del lavoro
- La comunicazione istituzionale
- Il controllo e la valutazione della qualità del lavoro

Abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione Direzionale "Il controllo di gestione negli enti locali e nelle società partecipate" promosso dalla Prefettura di Roma ed organizzato dalla SSPAL e dalla SSAI (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Interno).

Corso di formazione "Federalismo fiscale e bilancio degli EE.LL." indetto dalla "Università degli studi di Cassino" in collaborazione ANCI

Corso di formazione " Il rapporto di lavoro pubblico nella normativa vigente e

nelle prospettive della riforma Madia" indetto dal dipartimento di economia e diritto dell'università la Sapienza di Roma nell'anno accademico 2015/2016.

Corso propedeutico alle professioni pubblististiche della " Scuola di Tecniche Sociali dell'Informazione " istituita in Roma a norma della legge 10.01.1942 n. 80 e della L.R. 09.06.1975 n. 58 presso la Facoltà di Scienze statistiche della Università "La Sapienza" di Roma ;

Ha compiuto studi di diritto alla facoltà di Giurisprudenza dell' Università "La Sapienza" di Roma

Diploma di maturità tecnica industriale – specializzazione in meccanica - conseguito presso I.T.I.S. " G. Cardano " di Monterotondo

esperienze lavorative

1979 Counter hand alla "Spaghetti house" Knightsbridge – London – GB.

1980-1982 Titolare di agenzia di pubblicità e comunicazione per conto terzi in Mentana Via tre novembre n. 174.

1982 a 2002 con contratto a tempo indeterminato istruttore amm.vo (ora direttivo in quanto vincitore di concorso) presso l'Amm.ne comunale di Mentana, ora Fonte Nuova. Ha maturato esperienze professionali presso l'ufficio tecnologico, l'ufficio attività produttive, l'ufficio ragioneria e tributi. E' stato coordinatore dei censimenti dell'agricoltura e della popolazione.

2002 Responsabile di procedimenti nell'ufficio servizi sociali; con atto del sindaco è stato nominato membro dell'Ufficio di Coordinamento di promozione sociale previsto nell'Accordo di programma del Distretto socio sanitario RM/G1 occupandosi di uniformare i vari regolamenti dei servizi, delle modalità di accreditamento dei servizi, dell'organizzazione dei tavoli di lavoro con il terzo settore al fine di mantenere una rete di servizi integrati e analizzare i bisogni della popolazione e la costruzione delle migliore risposte.

2002-2005 Con incarico del responsabile della Polizia Locale ha svolto funzioni di responsabile di procedimento dell'autoparco comunale, dei sinistri RCT, della protezione civile. Con incarico del Direttore generale ha svolto funzioni di supporto tecnico la Nucleo di valutazione e controllo strategico.

2008 Referente per il comune di Fonte Nuova del progetto ANCI e R.L. PRO.CI.CO (protezione civile in comune).

Tutor aziendale in convenzione con Università La Sapienza di Roma

capacità e competenze professionali

Presidio piattaforma Web strategic p.a. Per la gestione integrata dei controlli interni: trasparenza, anticorruzione, controllo di gestione qualità e controllo strategico. Da presidente di delegazione trattante ha negoziato l'utilizzo del FES dimostrando capacità di sintesi di ascolto e di proposta che hanno portato alla sottoscrizione dei contratti integrativa nel rispetto delle norme vigenti e della soddisfazione dei lavoratori. Programmazione analisi e controllo della spesa di personale. Redazione giuridico contabile del FES

Capacità e competenze Personalì

Presidio area management delle organizzazioni complesse. Elevata capacità interdisciplinare. Buona attitudine a dominare la complessità, con capacità di sintesi, di analisi, di obiettività. Programmazione, controllo, analisi e valutazione delle politiche pubbliche. Esperto di informazione e comunicazione. Esperto di analisi e impatto della regolamentazione. Gestione integrata controlli interni.

	Padronanza del disegno artistico e tecnico. Cultore di letteratura e cinema. E' presidente di una associazione culturale che cura rassegne cinematografiche ed altri eventi. E' attivo nella pratica sportiva.
Capacità nell'uso di Tecnologie	Word 2000 base ,Ambiente Windows , Internet Explorer e Outlook Express, del sistema informatico in uso al Comune di Fonte Nuova .
Altro (partecipazione a convegni seminari e corsi)	<ul style="list-style-type: none"> - servizio di leva: incorporato nel " 23° Battaglione Fanteria COMO " - ha partecipato per 40 ore al " Corso sugli aspetti tecnici della Protezione Civile" ,riservato ai tecnici operanti nei comuni situati nel territorio della provincia di Roma organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Roma; - ha partecipato al seminario intercattedra "Utenti, clienti, cittadini, la trasformazione manageriale del sistema pubblico tra mercato e diritti di cittadinanza : il caso delle Carte dei servizi " - indetto dalla cattedra di Sociologia dell'Amministrazione presso la facoltà di Sociologia dell'Università "La Sapienza" ; - ha partecipato al seminario di studi su " Il PEG e il nuovo sistema di controllo di gestione " indetto dalla Scuola di P.A. - Lucca; - ha partecipato al seminario di studi per n. 40 ore su " Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL. " organizzato dalla Provincia di Roma ; - ha partecipato al seminario di studi su " Modelli e sistemi operativi di valutazione del personale e dei dirigenti e il controllo strategico " indetto dalla Scuola di P.A. - Lucca; - Giornata di studio " La security & safety in ambito industriale: un vincolo o un'opportunità in termini di global competition " a cura della Soc. DAB Spa; - Giornata di studio su "Sicurezza Urbana " a cura della Soc. DAB Spa; - Corso di formazione su : "Le Relazioni sindacali e la gestione del fondo risorse decentrate ", indetto dalla scuola di P.A. – Lucca; - Referente per il Comune di Fonte Nuova del progetto ANCI e R.L. PRO.CI.CO (protezione civile in Comune) - Corso di formazione "Le novità in materia di spese di personale negli Enti Locali" indetto da pubbliformez. - Corso di formazione " Il counseling in azienda – leadership e cooperazione " indetto da Soave sia il vento srl. - Corso di formazione su contrattazione integrativa e spese di personale EE.LL: indetto da Pubbliformez. <p>Presidente/membro commissioni di gara e assunzione personale.</p> <p>– <u>Docenze</u> docente nel corso "Introduzione alle tecniche amministrative comunali" indetto dall'U.P.E. (Università popolare eretina) anno accademico 2015-2016</p>
Firma	Dichiarazione firmata