

# COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale



Prot. n. 36791 del 07-11-2019

## Il Dirigente del Settore Amministrativo – Economico Finanziario

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29.09.2011, e successive modificazioni, è stato approvato il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto, che con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 14.09.2018 è stata approvata il nuovo assetto organizzativo del Comune attraverso l'istituzione di n. 2 Settori (Tecnico, Amministrativo e Finanziario) di livello apicale, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 16.05.2017 sono state istituite, per ciascun Settore le Aree delle Posizioni Organizzative (APO), quali modalità di completamento della nuova struttura organizzativa (come previste negli articoli 9 del CCNL sottoscritto in data 31/3/1999 nonché negli articoli 20 e 21 del Regolamento comunale degli Uffici e servizi);

Che con Decreto del Sindaco il sottoscritto Arch. Fulvio Bernardo è stato individuato quale dirigente del Settore Tecnico e con ulteriore decreto gli è stato assegnato l'interim dei rimanenti settori sino al completamento delle procedure per l'individuazione di altro dirigente;

Visto il Regolamento approvato con Delibera di Giunta n. 40 del 12/04/2019 avente per oggetto *"Criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di posizione organizzativa – Approvazione Regolamento"*

Vista la Determinazione Dirigenziale Risorse Aziendali n. 387/2019 avente per oggetto *"Rettifica Determina Dirigenziale n. 334 del 18/04/2019 – avviso per il conferimento di incarichi P.O."*

Considerato che per il Servizio Programmazione, Bilancio ed Economato non è stata presentata alcuna candidatura e che per tale motivo il Servizio è stato assegnato ad interim alla Dott.ssa Ada Gara, dipendente in convenzione con il Comune di Mentana e Responsabile per il Comune di Fonte Nuova del Servizio Entrate Tributarie;

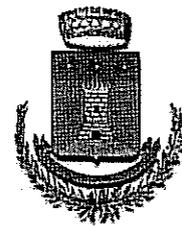
Considerato che l'incarico ad interim è per sua natura temporaneo e che per ciò si è reso necessario, con Determinazione Dirigenziale Risorse Aziendali n. 1017/2019, esperire un nuovo avviso per la copertura della Posizione Organizzativa "Responsabile del Servizio Programmazione, Bilancio ed Economato" al fine di verificare la disponibilità da parte dei dipendenti con le necessarie qualifiche del Comune di Fonte Nuova a ricoprire tale incarico;

A tale avviso ha presentato la propria candidatura solo la Dott.ssa Cristina Luciani, dipendente di ruolo presso il Servizio Economico Finanziario del Comune di Fonte Nuova – Cat. D2, con prot. n. 25918 del 31/10/2019.

Considerato che l'individuazione del Responsabile di Posizione Organizzativa è di competenza del Dirigente per i settori a lui affidati, come previsto dall'art. 14 del CCNL del 21 maggio 2018;

# COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale



Visto che in data 06/11/2019 è stato effettuato da parte del Dirigente il colloquio per l'assegnazione della P.O. Responsabile del Servizio Programmazione, Bilancio ed Economato, con la valutazione del relativo curriculum vitae considerando che la Dott.ssa Cristina Luciani ha già ricoperto il ruolo di Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Visto che si ritiene opportuno conferire l'incarico al dipendente di categoria D2 Dott.ssa Cristina Luciani di P.O. per i Servizi Programmazione, Bilancio, Economato;

Visto e richiamato l'art. 5 comma 1 del D.lgs 241/90;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

## *Decreta*

Di conferire, con decorrenza dal 07.11.2019 e sino al 31.12.2019, l'incarico di Posizione Organizzativa alla **Dott.ssa Cristina Luciani** per i Servizi Programmazione, Bilancio, Economato;

Sono di competenza del suddetto dipendente l'adozione degli atti e dei provvedimenti, anche a rilevanza esterna, necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnatigli così come previsto dall'art 2 del Regolamento di cui alla Delibera di Giunta n. 40 del 12/04/2019;

La Valutazione del Responsabile delle Area di Posizione Organizzativa avviene a cura del Dirigente del settore sulla base dei criteri fissati in contrattazione decentrata. Il dirigente, in qualsiasi momento può revocare un atto del funzionario titolare di posizione organizzativa per violazione di legge, di regolamento, o per abuso di potere o perché atto non rientrante nelle sue specifiche competenze; il dirigente può altresì avocare a sé gli atti di competenza del Responsabile di Area delle P.O. in caso di inerzia tale da pregiudicare l'andamento del servizio;

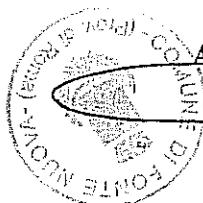
## *RICONOSCE*

In conformità a quanto stabilito dall'avviso pubblico pubblicato in data 08/05/2019, al Funzionario in oggetto verrà riconosciuta una indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal vigente C.C.N.L., determinata in base alle valutazioni e pesature delle posizioni effettuate dall'Organismo di Valutazione;

Copia del presente provvedimento è trasmesso al Servizio Personale ed al Segretario Generale per le incombenze di competenza, ivi compreso l'invio ai sensi dell'art. 7 comma 1 del CCNL dell'1/3/1999, alle R.S.U. e ai rappresentanti delle OO.SS. Territoriali.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO**

Arch. Luigi Elia Bernardo



Per Accettazione  
Dott.ssa Cristina Luciani

Cristina Luciani