ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

LAVORI PUBBLICI

N. *113* **DEL** *13/12/2016*

Oggetto: Proroga Posizioni Organizzative assegnate al Servizio Lavori Pubblici.

Il giorno **tredici** del mese di **Dicembre** dell'anno **duemilasedici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 07/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016.

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che:
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 05.10.2010 sono state individuate e istituite le Posizioni Organizzative presso gli uffici e servizi del Comune di Fonte Nuova;
- con determinazione dirigenziale n.116 del 19.09.2011 sono stati individuati gli incarichi di posizione organizzativa nel Settore Lavori Pubblici effettuando la valutazione individuale del personale interessato;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 11.10.2011 è stata approvata la nuova struttura organizzativa relativa agli incarichi di posizione;
- con determina dirigenziale n.202 del 29.11.2011 le posizioni organizzative individuate nel Settore LL.PP. sono state prorogate sino al 31/12/2012;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 17.01.2012 si approvava la nuova dotazione organica;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 08.11.2012 sono state attribuite, sulla base dell'impianto di graduazione dell'Area delle Posizioni Organizzative elaborato dal Nucleo di Valutazione n.10 P.O.;
- con determina dirigenziale n.218 del 28.12.2012 le posizioni organizzative individuate nel Settore LL.PP. sono state prorogate sino al 31/12/2013;
- con determina dirigenziale n.199 del 27.12.2013 le posizioni organizzative individuate nel Settore LL.PP. sono state prorogate sino alla fine del mandato elettorale del Sindaco Ing. Graziano Di Buò;
- con determina dirigenziale n.83 del 18.06.2014 le posizioni organizzative individuate nel Settore LL.PP. sono state prorogate sino al 30/09/2014;
- con determina dirigenziale n.113 del 01/10/2014 le posizioni organizzative individuate nel Settore LL.PP. sono state prorogate sino al 30/10/2014;
- con determina dirigenziale n.126 del 05/11/2014 le posizioni organizzative individuate nel Settore LL.PP. sono state prorogate sino al 30/11/2014;
- con determina dirigenziale n.135 del 01/12/2014 le posizioni organizzative individuate nel Settore LL.PP. sono state prorogate sino al 31/12/2015;
- con determina dirigenziale n.166 del 30/12/2014 le posizioni organizzative individuate nel Settore LL.PP. sono state prorogate sino al 31/01/2015;
- con determina dirigenziale n.5 del 02/02/2015 le posizioni organizzative individuate nel Settore LL.PP. sono state prorogate sino al 30/04/2015;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 30/04/2015 con la quale sono state attribuite le nuove Posizioni Organizzative elaborate dal Nucleo di Valutazione sulla base dell'impianto di graduazione dell'Area :
Considerato che con l'atto di Giunta sopra richiamato all'interno delle aree di posizione organizzativa individuate sono state assegnate n. 2 posizioni al Servizio Lavori Pubblici - Settore III;
Vista la determina dirigenziale n.33 del 04/05/2015 con la quale le n. 2 posizioni organizzative individuate nel Servizio Lavori Pubblici sono state prorogate sino al 31/05/2015;
Vista la determina dirigenziale n.38 del 03/06/2015 con la quale le n. 2 posizioni organizzative individuate nel Servizio Lavori Pubblici sono state prorogate sino al 31/07/2015;
Vista la determina dirigenziale n.67 del 03/08/2015 con la quale le n. 2 posizioni organizzative individuate nel Servizio Lavori Pubblici sono state prorogate sino al 31/12/2015;
Vista la determina dirigenziale n.141 del 30/12/2015 con la quale le n.2 posizioni organizzative individuate nel Servizio Lavori Pubblici sono state prorogate sino al 31/03/2016;
Vista la determina dirigenziale n.24 del 04/04/2016 con la quale le n.2 posizioni organizzative individuate nel Servizio Lavori Pubblici sono state prorogate sino al 30/06/2016;
Vista la determina dirigenziale n.48 del 01/07/2016 con la quale le n.2 posizioni organizzative individuate nel Servizio Lavori Pubblici sono state prorogate sino al 31/07/2016;

Vista la determina dirigenziale n.62 del 29/07/2016 con la quale le n.2 posizioni organizzative individuate nel Servizio Lavori Pubblici sono state prorogate sino al 30/09/2016;

Vista la determina dirigenziale n.72. del 30/09/2016 con la quale le n.2 posizioni organizzative individuate nel Servizio Lavori Pubblici sono state prorogate sino a fine mandato del Sindaco Dott. Fabio Cannella.

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio Dott.ssa Raffaela Moscarella n. 3 del 06/12/2016 prot. 22447 con il quale l'Arch. Fulvio Elio Bernardo è stato confermato Dirigente del Settore Opere Pubbliche, Servizi Tecnologici, Ambiente, Patrimonio, Infrastrutture, Attività Produttive e del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata sino al 15 gennaio 2017;

Individuato l'Istruttore Direttivo Tecnico geom. Romolo Quaranta come persona valida ed idonea a ricoprire le funzioni Responsabile del Servizio OO.PP. Servizi Tecnologici, Manutenzioni, Opere a rete con i seguenti compiti:

- Formulazione proposte per la predisposizione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici di competenza e dell'elenco Annuale. Studi di fattibilità.
- Gestione di tutte le fasi di realizzazione degli investimenti attribuiti al settore ed in particolare le fasi di progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo relativo alla realizzazione di OO.PP.,
- Coordinamento attività progettuale, sia interna che esterna al Comune, garantendone la conformità sotto qualsiasi profilo ed in particolare alla previsione dei piani urbanistici, ambientali, viabilistici ed edilizi, valutazione delle progettazioni esterne.
- Controllo qualità della progettazione e della realizzazione delle opere pubbliche .
- Partecipazione alla individuazione e al monitoraggio degli indicatori di attività e di risultato dei servizi gestiti al fine dell'avvio e dello svuluppo del controllo interno di gestione.
- Segue le procedure tecniche di richieste di finanziamento e reperimento risorse finanziarie assegnate con leggi nazionali, regionali, provinciali e attività di rendicontazione finanziamenti di OO.PP.;
- Manutenzione diretta ed indiretta della viabilità esistente.
- Progettazione, costruzione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente alla rete stradale.
- Provvede alla gestione amministrativa e tecnica degli impianti di pubblica illuminazione; ai rifacimenti in conformità alle indicazioni dei piani urbanistici, alla redazione di preventivi e progetti per la costruzione di nuovi impianti;
- Cura i rapporti con Enel e con eventuali ditte o aziende che gestiscono gli impianti o parte di essi.
- Rilascio di autorizzazioni in materia di transiti, occupazioni e rotture del suolo pubblico.
- Redige progetti per la manutenzione e gestione e ne cura la direzione lavori e contabilità,valutazione delle progettazioni esterni.
- Partecipazione alla individuazione e al monitoraggio degli indicatori di attività e di risultato dei servizi gestiti al fine dell'avvio e dello svuluppo del controllo interno di gestione.
- Procedure tecniche di richieste di finanziamento e reperimento risorse finanziarie assegnate con leggi nazionali, regionali, provinciali e attività di rendicontazione finanziamenti di OO.PP.;
- Assume la Presidenza delle commissioni di gara per appalti, alienazioni di beni mobili ed immobili.
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici per le opere di competenza.

Individuato l'Istruttore Direttivo Amministrativo Anna Valenti come persona valida ed idonea a ricoprire le funzioni Responsabile del Servizio Operativo Amministrativo Lavori Pubblici con i seguenti compiti:

- Supporto amministrativo di programmazione di opere pubbliche e predisposizione ed aggiornamento programma triennale dei lavori pubblici.
- Collaborazione in fase di stesura P.E.G. del settore;
- Gestione amministrativa degli atti e dei provvedimenti relativi alla progettazione, appalto delle opere e dei lavori pubblici, servizi e forniture per le parti non svolte dagli operatori tecnici;
- Procedure di gara, affidamenti, liquidazioni, verifiche requisiti compresi incarichi di ogni genere in attuazione del codice dei contratti e normativa regionale;
- Redazione formale degli atti negoziali e archiviazione di competenza;
- Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni spesa, acquisti, pagamenti, rendicontazioni)
- Assistenza amministrativa e di verbalizzazione nelle commissioni di gara in materia di lavori pubblici;
- Verifica e controllo di congruità della spesa con le previsioni di bilancio, del P.E.G., e degli obiettivi;
- Procedure di richieste di finanziamento e reperimento risorse finanziarie assegnate con leggi nazionali, regionali, provinciali e relativa gestione contributi assegnati su opere pubbliche (rapporti con Enti e soggetti finanziatori di opere pubbliche)supporto alle attività di rendicontazione finanziamenti di OO.PP.;
- Supporto nei rapporti con l'Autorità di Vigilanza;
- Liquidazione delle notule dei professionisti esterni che collaborano col Settore, fatture inerenti le manutenzioni ordinarie e Opere Pubbliche;
- Attività di segreteria generale di servizio;
- Gestione protocollo interno, smistamento posta ecc..;
- Gestione archivi interni e degli atti del servizio;
- Gestione amministrativa del personale del servizio (presenze, ferie, orari di lavoro, congedi straordinari ecc..);
- Rendicontazioni e statistiche d'interesse generale;

Dato atto che:
- gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti;
- il conferimento dei suddetti incarichi è disciplinato dall'art. 9 del CCNL 31/3/1999;
- gli importi previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 30/04/2015 sono stati così quantificati:

Struttura Organizzativa	Cat. D	Indennità di posizione espressa in Euro
Settore III - Servizio OO.PP.Servizi Tecnologici, Manutenzioni, Opere a rete	I.D.Geom. Romolo Quaranta	€ 8.521,54
Settore III - Servizio Operativo Amministrativo Lavori Pubblici	I.D.Sig.ra Anna Valenti	€ 7.746,85

Valutato positivamente l'operato svolto dall'Istruttore Direttivo Tecnico Romolo Quaranta, dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Anna Valenti;

Ritenuto opportuno prorogare, alle stesse condizioni economiche e giuridiche, l'attribuzione delle posizioni organizzative sino al 15 gennaio 2017;

Visti:
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art.107 del D.Lgs 267/2000 e l'art.4, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settori;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa espresse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1 - di prorogare sino al 15 gennaio 2017, per quanto esposto in premessa e alle stesse condizioni economiche giuridiche, il conferimento delle posizioni organizzative come di seguito indicate:

Struttura Organizzativa	Cat. D	Indennità di posizione espressa in Euro
Settore III -Servizio OO.PP., Servizi Tecnologici, Manutenzioni, Opere a rete	I.D.Geom. Romolo Quaranta	€ 8.521,54
Settore III - Servizio Operativo Amministrativo Lavori Pubblici	I.D.Sig.ra Anna Valenti	€ 7.746,85

con assegnazione dei compiti come riportato in premessa;

2 - di dare atto che il presente provvedimento cessa la propria validità in caso di riorganizzazione dell'Ente o dell'Area delle Posizioni;

3 - di trasmettere agli interessati il presente provvedimento che provvederanno a restituirne una copia firmata per accettazione.

4 - di trasmettere la presente determinazione al Settore Personale per quanto di competenza.

5 - di dare atto che gli oneri relativi al presente provvedimento sono previsti nel relativo fondo del bilancio .

6 - di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole:

7 - di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

8 - di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici
Ambiente - Patrimonio-
Settore Urbanistica Edilizia Privata
Arch. Fulvio Elio Bernardo

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **13/12/2016**

IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 28/12/16

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
IL RESPONSABILE
SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO
Dott.

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 28/12/16

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
IL RESPONSABILE
SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO
Dott.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 30.01.2017

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
SOCIALI - AFFARI GENERALI - P.I.
Istruttore Direttivo
PATRIZIA MADULI

Dalla Residenza Comunale, ...