

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 607/2024

Oggetto:

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO 01/01/2024-30/06/2024 - CIG A03A43BDD8 - MODIFICA PREZZI A SEGUITO DI ADEGUAMENTO ISTAT ANNO 2024. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21 Dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 4752/2023 con il quale il Sindaco ha assegnato alla Dott.ssa Cristina Luciani l'incarico ad interim di Dirigente del Settore I° Amministrativo;

Visto il Decreto Prot. n. 6988 del 26/02/2024 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Dott. Alberto Folani titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Affari Generali;

TENUTO CONTO CHE:

- con Determine Dirigenziali n. 1429/2020 - 311/2021 – 519/2021 – 965/2021 – 1141/2021 l'Ente ha aderito alla convenzione quadro triennale tra la SUA Città Metropolitana soggetto aggregatore e la Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a. con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 - CF/PI 02458660301 per l'affidamento dei servizi di pulizia degli Immobili Comunali del Comune di Fonte Nuova, per un anno, a partire dal 01/01/2021 fino al 31/12/2021;

- con Determina Dirigenziale n. 1355/2021 l'Ente ha aderito, per ulteriori due anni, alla convenzione quadro triennale tra la Sua Città Metropolitana soggetto aggregatore e la Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a. con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 - CF/PI 02458660301 per l'affidamento dei servizi di pulizia sanificazione degli Immobili Comunali del Comune di Fonte Nuova, a partire dal 01/01/2022 fino al 31/12/2023;

VISTA la volontà dell'Amministrazione Comunale di Fonte Nuova di aderire alla Convenzione quadro derivante dalla procedura di gara indetta dalla Città Metropolitana di Roma Capitale per la pulizia e sanificazione di immobili di Comuni e Province della Regione Lazio ancora in corso, con Determina Dirigenziale n. 1509/2023 ha proceduto ad una proroga tecnica di ulteriori 6 mesi (Gennaio – Giugno 2024) con la Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a. con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 - CF/PI 02458660301, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in scadenza al 31/12/2023;

VISTA la nota del 06/02/2024 acquisita agli atti d'ufficio con prot. n. 4622 del 07/02/2024, con la quale la Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a., ha comunicato un adeguamento prezzi a partire da Gennaio 2024 in base alla percentuale ISTAT pubblicata a Gennaio 2024 e relativa a Dicembre 2023 pari a 0,6%, così come già anticipato in sede di rinnovo del servizio;

CONSIDERATO CHE, a seguito di tale adeguamento, il canone mensile del servizio, per il periodo Gennaio-Giugno 2024, passa da Euro 6.630,91 a Euro 6.670,70 (IVA esclusa), si ritiene necessario integrare l'impegno preso a copertura del servizio di pulizia degli Immobili Comunali fino al 30/06/2024 della maggiore spesa di Euro 238,74, IVA esclusa pari a Euro 52,52, per un totale di Euro 291,26;

VISTO il DURC INAIL_43891743 scadenza validità 25/09/2024 dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta Euro & Promos;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010, per la parte ancora vigente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. Di riconoscere alla Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a. con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 - CF/PI 02458660301 la somma di Euro 291,26 (IVA compresa) quale adeguamento prezzi in base alla percentuale ISTAT di 0,6 (mese di Dicembre 2023 - comunicazione Prot. N. 4622 del 07/02/2024) applicata al canone mensile relativo alla proroga tecnica di 6 mesi del servizio di pulizia degli Immobili Comunali (giusta DD n. 1509/2023);
2. Di impegnare la maggiore spesa derivante dall'adeguamento ISTAT di Euro 291,26 (IVA compresa) sul capitolo 0111.13.015 Bilancio di Previsione 2024, impegno contabile n. 1056/2024 per il canone del servizio di pulizie, 01/01/2024 – 30/06/2024, a favore della Euro & Promos Fm Soc. Coop p.a., con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 CF/PI 02458660301;
3. Di dare atto che l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è affidato al Dott. Alberto Folan, P.O. Responsabile del Servizio Affari Generali;
4. Di dare atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della L. 136/2010 e che in relazione a tali obblighi è stato acquisito il CIG A03A43BDD8;
5. Di comunicare, alla Euro & Promos Fm Soc. Coop p.a., con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 CF/PI 02458660301, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
6. Di liquidare e pagare dietro presentazione di regolare fattura;
7. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
8. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis tuel;
9. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**Il Dirigente del Settore II – Economico-Finanziario
e *ad interim* del Settore I - Amministrativo
Dott.ssa Cristina Luciani**