REP. _____

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI SANATORIA EDILIZIA PRESENTATE AL COMUNE DI FONTE NUOVA (RM) EX L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03. CIG _____

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno addìdel mese di.....nell'Ufficio di Segreteria del Comune di Fonte Nuova, sita in Via Niccolò Machiavelli n.1, avanti a me _____ Segretario Generale Comunale, autorizzato a rogare i contratti in forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dall'articolo 97, comma 4, lettera c), del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000, si sono costituiti:

Da una parte:

il _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, il quale agisce in questo atto in qualità di Dirigente del Settore III – Servizio Urbanistica – Edilizia Privata e per decreto sindacale n. _____, di assegnazione dell'espletamento di mansioni del Settore III Tecnico .- Ambientale, non in proprio ma in nome, nell'interesse e per conto del Comune di Fonte Nuova (RM) C.F.: 97249250586 Partita IVA 06905571003, e domiciliato per il presente atto presso la Sede Municipale - di seguito denominato "committente"

Da una parte:

Il Sig. nato a(.....) il....., il quale dichiara di intervenire in questo contratto in rappresentanza dell'impresa..... con sede in.....Via..... n.C.F. e Partita IVAnella sua qualità di..... Giusta di seguito denominato "appaltatore".

I suddetti componenti, della cui identità io Ufficiale rogante sono certo, sono qui convenuti al fine

distipulare il presente contratto in forma pubblica amministrativa, giusto quanto previsto

Premesso

- che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 02/02/2021 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere all'individuazione di un servizio di supporto tecnico-amministrativo alle attività istruttorie finalizzate alla definizione delle istanze di sanatoria edilizia presentate al Comune ai sensi della legge 28/02/85 n. 47 dell'art. 39 della legge 23/01/94 n. 724 e dell'art. 32 della legge 24/11/03 n. 326, nonché L.R. n. 12 del 08/11/04", procedendo all'affidamento delle stesse tramite procedura di evidenza pubblica, in ossequio da quanto previsto dall'art.60 dal Decreto Legislativo 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- che con determinazione a contrarre n. del , si è avviata la procedura di gara aperta, di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di supporto tecnico-amministrativo finalizzato alla definizione delle istanze di sanatoria edilizia presentate al Comune di Fonte Nuova (Rm) di durata pari ad anni cinque
- che con determinazione dirigenziale n. del....., è stato aggiudicato alla il servizio per il periodo
- che è stato comprovato in capo all'appaltatore il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 100 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- che l'appaltatore risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi come attestato dal DURC prot... del... , scadenza_____;
- che nei confronti del..... nonché degli altri soggetti di cui all'art. 85 comma....del D.lgs 159/2011, non sussistono cause di decadenza, di sospensione e di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 159 del 6.09.2011 (art. 84 co. 2 D.lgs.159/2011) come da informazione antimafia della Prefettura di Roma N..... del..... assunta al Protocollo Generale del

Comune al n.....in data ;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 :Premessa

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art.2 : Oggetto

Il committente, come sopra rappresentato, affida all'Impresa.....in persona del suo legale rappresentante che accetta senza riserva alcuna, il “SERVIZIODI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI SANATORIA EDILIZIA PRESENTATE AL COMUNE DI FONTE NUOVA” EX L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03, che dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 3: Durata

La durata del servizio è fissata in anni cinque dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto; l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'aggiudicatario, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, tutti i dati, i documenti e le informazioni in proprio possesso utili allo svolgimento dell'istruttoria tecnica delle istanze di condono.

Art. 4: Garanzie

L'appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, ha costituito cauzione definitiva a mezzo garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale con le forme e con le caratteristiche previste dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Art. 5: Modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei modi previsti nel capitolato speciale d'appalto. Le attività oggetto di affidamento sono funzionali allo svolgimento da parte del Comune di attività amministrative e dovranno essere svolte dall'Appaltatore con la massima cura e diligenza, assicurando in ogni caso la continuità e la non interruzione delle attività medesime. Il Comune di Fonte Nuova conserva ogni e più ampia potestà, discrezionalità, autonomia e prerogativa amministrativa, nel pieno rispetto della norma applicabile di volta in volta; le attività oggetto del presente affidamento costituiscono esclusivamente il supporto operativo e materiale per l'adozione da parte del Comune di propri atti e provvedimenti amministrativi. L'Appaltatore si obbliga a rendersi disponibile per perfezionare e migliorare con il Comune, a fronte delle richieste di quest'ultimo, le modalità di esecuzione delle attività affidate.

Art. 6: Corrispettivo

Il progetto verrà remunerato esclusivamente con l'incasso percepito sulle entrate derivanti dalle attività eseguite dall'aggiudicatario attraverso le istruttorie delle pratiche di condono giacenti, con rendicontazione dei pagamenti a qualsiasi titolo effettuati (diritti di segreteria, oneri concessori, oblazione, sanzioni, interessi etc).

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio oggetto della gara, stimato presuntivamente in € 793.928,85 (settecentonovantatremilanovecentoventotto/85) Oltre IVA per cinque anni, consisterà nell'aggio offerto in fase di gara pari al%, dedotto dal ribasso offerto sull'aggio posto a base di gara fissato al 33%, sul gettito effettivamente incassato / riscosso dal Comune, derivante dall'esecuzione delle attività di cui all'art. 2 precedente oltre iva.

L'Amministrazione Comunale per motivate esigenze si riserva l'insindacabile facoltà di stabilire eventuali estensioni o riduzioni del servizio entro il quinto d'obbligo così come previsto dalla normativa vigente.

Art. 7: Obblighi dell'Appaltatore:

L'appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 144, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico dell'appaltatore ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

L'Appaltatore si obbliga a:

- organizzare la propria struttura aziendale e le operazioni connesse e strumentali allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento in modo efficiente e coordinato con l'attività amministrativa del Comune di Fonte Nuova, avendo cura altresì di verificare la correttezza dei comportamenti dei propri organi e dei propri dipendenti;
- a non sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia
né a sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a proprio carico;
- a conformarsi nello svolgimento della propria attività alla normativa in materia di protezione dei dati personali contenuta nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- a collaborare con il Comune per soddisfare le esigenze dei cittadini in termini di richieste di accesso, di copie conformi, e di visure;
- a fornire al Comune di Fonte Nuova la rendicontazione delle attività svolte, corredata dei

report di cui all'art. 10;

- a provvedere al pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali dei propri dipendenti;
- a rispettare tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, retribuzione, assicurazione e assistenza dei lavoratori dipendenti, esonerando il Committente da qualsiasi responsabilità, restando quest'ultima estranea ad ogni rapporto che intercorra fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente

Le attività oggetto di affidamento dovranno essere espletate con personale qualificato e dovranno essere indicate le funzioni proprie di ogni ruolo di cui è previsto l'impiego; l'Appaltatore dovrà comunicare al RUP l'elenco del personale impiegato e relativa qualifica.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e dovrà agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso, nonché ad osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in occasione delle attività prestate; l'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo o che tenesse comportamento scorretto, anche a seguito di specifica segnalazione del RUP. L'appaltatore è tenuto all'aggiornamento formativo del personale impiegato e ad informarlo su quanto necessario in materia di salute, sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché ad assicurarlo contro gli infortuni.

Art. 8: Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Il Comune di Fonte Nuova, in conformità alla normativa vigente, al fine di consentire all'Appaltatore di avviare e svolgere le attività oggetto dell'affidamento, provvederà:

- a nominare il RUP, che avrà il compito di verificare e controllare lo svolgimento delle attività;
- a mettere a disposizione dell'Appaltatore tutti i dati, i documenti e le informazioni in proprio possesso, utili allo svolgimento dell'istruttoria tecnica delle istanze;
- a favorire la collaborazione con gli Uffici Comunali, anche al fine di poter ottenere eventuali

accessibile banche dati ed archivi cartacei detenuti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 9: Subappalto e cessione del contratto

Il presente atto non può essere ceduto, neanche parzialmente, a terzi, a pena di nullità.

E' ammesso il subappalto del Servizio nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., e secondo quanto indicato nella Documentazione di Gara e dichiarato nell'Offerta.

Art. 10: Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati come segue: il compenso sarà corrisposto all'aggiudicatario sulla base di fatture mensili corrispondenti alla percentuale di aggio a base d'asta a meno del ribasso offerto, calcolato sull'importo effettivamente incassato e rendicontato delle somme derivanti dalle attività eseguite dall'aggiudicatario attraverso le istruttorie delle pratiche di condono giacenti, con rendicontazione dei pagamenti a qualsiasi titolo effettuati (diritti di segreteria, oneri concessori, oblazione, sanzioni, interessi etc), e sarà effettuata entro 15 gg. dalla effettiva entrata nella tesoreria comunale delle sopradescritte somme.

Con cadenza mensile l'Appaltatore consegnerà, allegata alla fattura, un rendiconto / report delle somme riscosse, che verrà sottoposto a controllo e verifica da parte degli uffici comunali.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente contratto e/o di risultanze negative in materia di DURC (richiesto dall'Amministrazione ed acquisito telematicamente, secondo le nuove modalità di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali del 30/01/2015 recante «Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)» - DURC OnLine, nel quale si attesta che l'appaltatore risulta regolare), il Committente sospenderà i pagamenti fino alla completa regolarizzazione degli inadempimenti stessi ovvero si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli Istituti

Assicurativi e/o Previdenziali su quanto da corrispondere, a qualsiasi titolo, se in corso di esecuzione, e sull'importo a saldo ovvero sulla relativa cauzione definitiva di cui al precedente articolo 7, se a prestazioni ormai ultimate.

Gli avvisi di emissione dei titoli di spesa saranno inviati dal Servizio Finanziario del Comune di Fonte Nuova alla sede legale dell'Appaltatore in Fonte Nuova (RM) Via Niccolò Machiavelli, 1.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dal Tesoriere del Comune di Fonte Nuova la richiesta di eventuali modalità agevolate di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dall'appaltatore al Committente e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

Art. 11: Assicurazione ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati alle persone e alle cose, tanto del Committente quanto dei terzi, che dovessero verificarsi in dipendenza del contratto, qualunque sia la natura o la causa restando quindi a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

A tale scopo l'appaltatore dovrà produrre, entro il termine stabilito dal Committente e per tutta la durata dell'appalto, copia della polizza di assicurazione che prevede la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/O) con un massimale unico per sinistro per danni a cose o persone, non inferiore a € Il Committente ha diritto di verificare il regolare pagamento dei relativi premi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di sollevare il Comune di Fonte Nuova da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da eventuali manchevolezze, negligenze o imperizie compiute nell'esecuzione delle attività oggetto di affidamento, nonché contro azioni legali derivanti da richieste di risarcimento danni presentate da terzi nei confronti dello stesso Comune

per le attività svolte in esecuzione del presente contratto.

Art. 12: Danni a cose dell'amministrazione

L'appaltatore sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni che, ad insindacabile giudizio del Committente, risultassero prodotti dall'uso di materiali inadeguati e/o da incuria del personale addetto al servizio.

L'appaltatore stesso dovrà, in ogni caso, procedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. Il controllo delle riparazioni e/o sostituzioni di cui sopra sarà effettuato dal Committente in contraddittorio con il rappresentante dell'appaltatore. Qualora l'appaltatore non provveda al risarcimento o alla riparazione nei termini notificatigli dal Committente, lo stesso è autorizzato a provvedere direttamente, rivalendosi, mediante trattenute, sui crediti dell'impresa ovvero sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 13: Penalità, risoluzione del contratto e clausole risolutive espresse

E' facoltà del Committente procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con conseguente incameramento della cauzione definitiva e con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- omissione da parte dell'Appaltatore di sostituzione propri amministratori colpiti da sentenza di condanna, passata in giudicato per i reati che incidano sulla moralità professionale o per i delitti finanziari;
- messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione dell'impresa;

- in caso di inosservanza reiterata o di particolare gravità delle disposizioni di legge, regolamento, nonché del presente contratto, del capitolato o del progetto tecnico presentato in sede di offerta;
- nel caso in cui sia rilevata, documentata e segnalata da parte del Committente una sistematicità delle inadempienze, tale da pregiudicare le condizioni igieniche degli edifici; - grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
- inadempimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti;
- qualora l'appaltatore non reintegri la cauzione definitiva;
- qualora l'appaltatore ometta di stipulare la polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile di cui al precedente articolo 11;
- violazione delle disposizioni di legge in materia di subappalto.

La risoluzione verrà comunicata tramite raccomandata A.R. entro 60 gg dal verificarsi o dall'avvenuta conoscenza della condizione risolutiva.

In caso di risoluzione la cauzione definitiva, di cui precedente art. 4 verrà incamerata a titolo di penale/o di indennizzo salvo il risarcimento di maggiori danni.

Con la risoluzione del contratto sorge per il Committente il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno dell'Appaltatore.

Qualora si verificasse un'arbitraria sospensione del servizio che si protraesse per un periodo continuativo della durata di più di otto giorni, a partire dal nono giorno verrà applicata una penale che potrà andare da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 / giorno.

Art. 14: Recesso dal contratto

Il Committente avrà facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per giusta causa con un preavviso di 30 giorni, comunicato con lettera raccomandata A/R, senza corresponsione

all'Appaltatore d'indennizzo o corrispettivo alcuno per il recesso. In tal caso verranno pagate solamente le prestazioni svolte fino al momento del recesso.

Art. 15. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 successivamente modificato dal D.L. n. 187/10.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato indicando le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Committente e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità nazionale Anticorruzione.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 16: Riservatezza e segretezza d'Ufficio

Le notizie ed i dati acquisiti nell'espletamento delle attività oggetto di affidamento non possono essere divulgati a terzi né possono essere utilizzati dall'Appaltatore per fini diversi da quelli indicati nel contratto.

L'Appaltatore dovrà controllare il proprio personale al fine di escludere qualsiasi abuso.

Art. 17: Cessione di credito

Eventuali cessioni di credito saranno regolate dalla disciplina prevista dal Regolamento di contabilità comunale e dalla normativa vigente in materia.

Art. 18: Controversie e Foro

Per ogni controversia le parti eleggono domicilio legale presso la residenza comunale, e Foro esclusivo quello ove ha sede il Comune.

Art. 19: Spese contrattuali, imposte e tasse

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

Ai fini fiscali le Parti dichiarano che il presente contratto ha il valore di €.

Trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad I.V.A., ai sensi dell'articolo 40, del D.P.R. n.131/1986, le Parti chiedono la registrazione del presente atto a tassa fissa e tutte le altre agevolazioni di legge.

Si precisa che per il presente atto l'imposta di Bollo è stata assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informativo" ai sensi dell'art.1, comma 1 bis, del DPR n.642 del 26 ottobre 1972, come modificato dal D.M. 22 febbraio 2007.

Art. 20: Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fonte Nuova. I dati saranno trattati con modalità informatiche e cartacee. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Fonte Nuova competenti per lo svolgimento delle attività connesse.

Il presente contratto è disciplinato dalla legge italiana.

Per quanto non previsto nel presente contratto le Parti fanno riferimento, al Codice dei contratti pubblici e alle norme del codice civile in quanto compatibili, al disciplinare di gara, agli atti di

gara, al capitolato Speciale d'Appalto che, ancorchè non materialmente allegato al presente contratto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Richiesto, io Segretario Comunale Rogante, ho ricevuto il presente atto composto di n. 20 articoli, redatto in modalità elettronica, contenuto in numero pagine intere e numero__righe dell'avventisettesima pagina, fino a qui; dello stesso ho dato lettura ai convenuti i quali dichiarano di esserel'atto medesimo conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono con firma digitale assieme a me Segretario Rogante, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

p. l'IMPRESA

p. IL COMUNE

IL SEGRETARIO GENERALE COMUNALE