

*ORIGINALE*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 787/2024**

**Oggetto:**

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA PER FINE CANTIERE - PIANO TERRA BIBLIOTECA COMUNALE - EUROPULIZIE MULTISERVIZI SRL - CIG B2871E92CA

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
  - Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
  - Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
1. Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21 Dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 4752/2023 con il quale il Sindaco ha assegnato alla Dott.ssa Cristina Luciani l'incarico ad interim di Dirigente del Settore I° Amministrativo;

Visto il Decreto Prot. n. 6988/2024 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Dott. Alberto Folani titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Considerato che

- l'edificio che ospita la Biblioteca Comunale e l'attuale Sala Consiliare è stato interessato da lavori di ampliamento e riqualificazione interna;
- i lavori sono terminati e vi è la necessità di effettuare delle pulizie di fine cantiere per poter nuovamente usufruire dell'Edificio in questione;
- a tale scopo si è provveduto a chiedere dei preventivi per l'effettuazione della pulizia straordinaria di fine lavori edili;

Visto il preventivo della Europulizie Multiservizi S.r.l. n. 79 del 17/07/2024 (Prot. n. 26431 del 18/07/2024) di Euro 750,00 IVA esclusa, che riguarda il Piano Terra della Biblioteca Comunale interessato dai lavori;

Richiamato l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00;

Stabilito che per il servizio in argomento, si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad un unico operatore economico;

Visto il regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 18.10.2010, modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 21.03.2013;

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, parte II del codice dei contratti pubblici;

Visto altresì il comunicato del presidente ANAC del 10 gennaio 2024 avente oggetto "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";

Considerato che il comunicato sopra citato, consente di usufruire della piattaforma dei contratti pubblici - PCP - per procedere alle attività di approvvigionamento fino alla data del 30 Settembre 2024, prorogata successivamente al 31/12/2024, per importi fino a Euro 5.000,00;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC, mediante utilizzo dell'interfaccia WEB raggiungibile al

link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici>, il CIG numero B2871E92CA;

Ritenuto pertanto affidare alla Europulizie Multiservizi S.r.l. con sede legale in Fonte Nuova – Via E. Montale n. 20/D – C.F./P.IVA 06748821003 il Servizio di pulizie straordinaria per fine cantiere relativamente al Piano Terra dell'Edificio che ospita la Biblioteca Comunale e che è stato interessato da lavori di ampliamento e riqualificazione interna per un importo pari a Euro 750,00 più IVA pari a Euro 165,00, per un totale complessivo di Euro 915,00;

Visto il D. Lgs. 36/2023;  
Visto il D. Lgs. 267/2000;  
Visto lo Statuto;

## D E T E R M I N A

2. Di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla Europulizie Multiservizi S.r.l. con sede legale in Fonte Nuova – Via E. Montale n. 20/D – C.F./P.IVA 06748821003 il Servizio di pulizie straordinaria per fine cantiere relativamente al Piano Terra dell'Edificio che ospita la Biblioteca Comunale e che è stato interessato da lavori di ampliamento e riqualificazione interna;
4. Di impegnare a favore della Europulizie Multiservizi S.r.l. con sede legale in Fonte Nuova – Via E. Montale n. 20/D – C.F./P.IVA 06748821003 la spesa complessiva di Euro 915,00 sul capitolo 0111.13.015, Bilancio di Previsione 2024, impegno contabile n. 1220/2024;
5. Di liquidare alla Europulizie Multiservizi S.r.l., la spesa relativa al servizio di cui sopra dietro presentazione di regolare fattura;
6. Di comunicare a Europulizie Multiservizi S.r.l. con sede legale in Fonte Nuova – Via E. Montale n. 20/D – C.F./P.IVA 06748821003, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
7. Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
8. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
9. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**per Il Dirigente del Settore II – Economico-Finanziario  
e ad interim del Settore I - Amministrativo  
Dott.ssa Cristina Luciani**

Il Dirigente *pro tempore*

*Arch. Daniele Cardoli*