

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N.123

DEL 14/12/2017

**Oggetto:** Impegno spesa per acquisto marche temporali. Cig:  
ZCC214B966

Il giorno **quattordici** del mese di **Dicembre** dell'anno **duemiladiciassette**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.18 del 30/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PREMESSO che:

- la Marca Temporale è un servizio offerto da un Certificatore Accreditato, che permette di associare data e ora certe e legalmente valide ad un documento informatico, consentendo quindi di associare una validazione temporale opponibile a terzi. (cfr. Art. 20, comma 3 Codice dell'Amministrazione Digitale Dlgs 82/2005);
- il servizio di Marcatura Temporale può essere utilizzato sia su file non firmati digitalmente, garantendone una collocazione temporale certa e legalmente valida, sia su documenti informatici sui quali è stata apposta Firma Digitale: in tal caso la Marca Temporale attesterà il preciso momento temporale in cui il documento è stato creato, trasmesso o archiviato;
- apporre una Marca Temporale ad un documento firmato digitalmente pertanto fa sì che la Firma Digitale risulti sempre e comunque valida anche nel caso in cui il relativo Certificato risulti scaduto, sospeso o revocato, purché la Marca sia stata apposta in un momento precedente alla scadenza, revoca o sospensione del Certificato di Firma stessa;
- come sancito dall'articolo 49 del DPCM del 30/03/2009, le Marche Temporali emesse devono essere conservate in appositi archivi per un periodo non inferiore a 20 anni;
- l'apposizione di una Marca Temporale a un documento firmato digitalmente, quindi, ne garantisce la validità nel tempo;
- l'operazione di marcatura temporale effettuata con le marche temporali, realizzata con l'ausilio di appositi software (es. Dike; File protector), consente di associare ad uno o più documenti informatici una evidenza certa di data e ora (riferimento temporale certificato);
- applicando la marca temporale:
- si rende opponibile a terzi un documento informatico certificando la data e l'ora in cui sicuramente quel documento esisteva con il relativo contenuto;
- si estende la validità di un documento informatico firmato digitalmente oltre la scadenza del certificato di sottoscrizione (20 anni).

DATO ATTO:

- che il Segretario generale ed i Responsabili di u.o. sono in possesso di firma digitale;
- che si rende necessario apporre la marca temporale al documento di adeguamento alle misure minime di sicurezza che va redatto entro il 31.12.2017;
- che si è provveduto ad effettuare una indagine di mercato interrogando le offerte presenti sul MEPA e sui siti dei maggiori certificatori accreditati;
- Che l'offerta più conveniente è risultata essere quella della Ditta Aruba Spa che propone 50 (cinquanta) marche temporali al costo di €. 12.60 oltre IVA;

- RITENUTO, pertanto, procedere all'acquisto di un pacchetto di "marche temporali"

**D E T E R M I N A**

1. Di acquistare un pacchetto da 50 marche temporali al prezzo di € 12,60 + IVA 22% (pari a complessivi € 15,37) mediante procedura on-line sul sito di Aruba s.p.a.;
2. di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione, pari a complessive € 15.37 iva inclusa, con i fondi stanziati sul cap. 010813001 impegno contabile n.1643 del Bilancio 2017 Cig: ZCC214B966;
3. di comunicare alla Ditta Aruba srl, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestualmente all'ordine il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
4. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
5. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
6. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Ing. Roberto Gigli**

**IL RESPONSABILE**  
**SERVIZIO RISORSE AZIENDALI**  
**E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**  
**Dr. Sandro Marcheggiani**

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **14/12/2017**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**MARCHEGGIANI SANDRO**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **15-12-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **15-12-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **28-12-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale