

COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale



Prot. n. 26795 del 07-11-2019

Il Dirigente del Settore Amministrativo – Economico Finanziario

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29.09.2011, e successive modificazioni, è stato approvato il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto, che con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 14.09.2018 è stata approvata il nuovo assetto organizzativo del Comune attraverso l'istituzione di n. 2 Settori (Tecnico, Amministrativo e Finanziario) di livello apicale, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 16.05.2017 sono state istituite, per ciascun Settore le Aree delle Posizioni Organizzative (APO), quali modalità di completamento della nuova struttura organizzativa (come previste negli articoli 9 del CCNL sottoscritto in data 31/3/1999 nonché negli articoli 20 e 21 del Regolamento comunale degli Uffici e servizi);

Che con Decreto del Sindaco il sottoscritto Arch. Fulvio Bernardo è stato individuato quale dirigente del Settore Tecnico e con ulteriore decreto gli è stato assegnato l'interim dei rimanenti settori sino al completamento delle procedure per l'individuazione di altro dirigente;

Visto il Regolamento approvato con Delibera di Giunta n. 40 del 12/04/2019 avente per oggetto "*Criteria e modalità per l'affidamento di incarichi di posizione organizzativa – Approvazione Regolamento*"

Vista la Determinazione Dirigenziale Risorse Aziendali n. 387/2019 avente per oggetto "*Rettifica Determina Dirigenziale n. 334 del 18/04/2019 – avviso per il conferimento di incarichi P.O.*"

Considerato che l'individuazione del Responsabile di Posizione Organizzativa è di competenza del Dirigente per i settori a lui affidati, come previsto dall'art. 14 del CCNL del 21 maggio 2018;

Visto che in data 20/05/2019 sono stati effettuati da parte del Dirigente i colloqui per l'assegnazione delle P.O.;

Atteso che

- tra il personale attualmente a disposizione dell'Ente, inquadrato nella Categoria D con specifiche competenze in materia contabile/finanziaria, solo il funzionario Dott.ssa Ada Gara ha presentato la propria candidatura per l'assunzione di incarichi di P.O.;

- il predetto funzionario, contattato per le vie brevi, si è reso disponibile anche ad assumere per un periodo temporaneo l'interim di Responsabile dei Servizi Programmazione, Bilancio ed Economato;

Visto il proprio Decreto del 01/08/2019 con Prot. n. 15868 con il quale si conferiva alla Dott.ssa Ada Gara l'incarico di P.O. per i Servizi Entrate e ad interim anche per i Servizi Programmazione, Bilancio, Economato;

Considerato che l'incarico ad interim è per sua natura temporaneo e che per ciò si è reso necessario, con Determinazione Dirigenziale Risorse Aziendali n. 1017/2019, esperire un nuovo

COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale



avviso per la copertura della Posizione Organizzativa "Responsabile del Servizio Programmazione, Bilancio ed Economato" al fine di verificare la disponibilità da parte dei dipendenti con le necessarie qualifiche del Comune di Fonte Nuova a ricoprire tale incarico;

A tale avviso ha presentato la propria candidatura solo la Dott.ssa Cristina Luciani, dipendente di ruolo presso il Servizio Economico Finanziario del Comune di Fonte Nuova – Cat. D2, con prot. n. 25918 del 31/10/2019.

Visto il Decreto del 07.11.2019 prot. 26791 con il quale si conferisce l'incarico di P.O. alla Dottoressa Cristina Luciani per i Servizi Programmazione Bilancio ed Economato;

Dato atto che il presente decreto avrà una durata temporale limitata nelle more del completamento della procedura per la definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Visto che si ritiene opportuno confermare e conferire l'incarico al dipendente di categoria D Funzionario Direttivo ADA GARA di P.O. per i Servizi Entrate

Visto e richiamato l'art. 5 comma 1 del D.lgs 241/90;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

Decreta

Di prorogare, con decorrenza 07.11.2019 e sino al 31.12.2019, l'incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Direttivo ADA GARA per i Servizi Entrate;

Sono di competenza del suddetto dipendente l'adozione degli atti e dei provvedimenti, anche a rilevanza esterna, necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnatigli così come previsto dall'art 2 del Regolamento di cui alla Delibera di Giunta n. 40 del 12/04/2019;

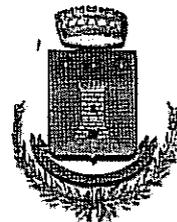
La Valutazione del Responsabile delle Area di Posizione Organizzativa avviene a cura del Dirigente del settore sulla base dei criteri fissati in contrattazione decentrata. Il dirigente, in qualsiasi momento può revocare un atto del funzionario titolare di posizione organizzativa per violazione di legge, di regolamento, o per abuso di potere o perché atto non rientrante nelle sue specifiche competenze; il dirigente può altresì avocare a sé gli atti di competenza del Responsabile di Area delle P.O. in caso di inerzia tale da pregiudicare l'andamento del servizio;

RICONOSCE

In conformità a quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta n. 79 del 05/04/2019 del Comune di Mentana ad integrazione della Deliberazione di Giunta n. 27 del 16.5.2017, sempre del Comune di Mentana, l'importo dell'indennità ivi prevista in ragione annua e per i giorni di presenza presso il Comune di Fonte Nuova, vista la Convenzione con il Comune di Mentana, oltre alle maggiorazioni di legge nella misura massima prevista dal Contratto Collettivo di Lavoro;

COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale



Copia del presente provvedimento è trasmesso al Servizio Personale ed al Segretario Generale per le incombenze di competenza, ivi compreso l'invio ai sensi dell'art. 7 comma 1 del CCNL dell'1/3/1999, alle R.S.U. e ai rappresentanti delle OO.SS. Territoriali.



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO - CONTABILE**
Arch. Fulyio Elio Bernardo

Per Accettazione
Dott.ssa Ada Gara

11/11/2019