

COMUNE DI FONTE NUOVA

Provincia di Roma

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER
GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PUBBLICHE DELL'INFANZIA E PRIMARIA E
TRASPORTO ALUNNI DISABILI

RESPONSABILE DEL SETTORE: I.D. PATRIZIA MADULI

SERVIZIO: L'affidamento ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole pubbliche dell'infanzia e primaria e trasporto alunni disabili
L'appalto avrà la durata di tre anni (scolastici), rinnovabile per ulteriori due anni (scolastici)

1.DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

Stazione appaltante: Comune di Fonte Nuova (RM);

Impresa Aggiudicataria: l'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Datore di lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dalla legge a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto dell'appalto;

DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze;

Rischi interferenti: tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti o concessioni, all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del datore di lavoro committente, delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

2.CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art. 26 del D. Lgs. 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione comprende anche i contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti, l'art. 26 del D. Lgs.81/08 impone pure alle parti di tali contratti un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Il presente documento ha lo scopo di:

- fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il committente, l'impresa aggiudicataria e i datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività di lavorativa oggetto dell'affidamento con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'impresa, dei datori di lavoro, e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente e rispettoso delle procedure/istruzioni e delle regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

Il DUVRI si configura quale adempimento derivante dall'obbligo del datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione e il coordinamento fra lo stesso e le imprese appaltatrici. Si tratta di un documento da redigersi a cura delle stazioni appaltanti e che deve dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri: l'"interferenza". Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra le attività dell'affidatario del servizio ed altre attività che pure si svolgono all'interno degli stessi luoghi in cui sono espletate le prime.

In linea di principio, dunque, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi destinati al servizio da affidare con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

In base all'attuale dettato normativo il DUVRI deve essere redatto solo nei casi in cui esistano interferenze. In esso, non devono pertanto essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

COORDINAMENTO EX ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008

3. ATTIVITA' DA ESEGUIRE

Servizi di:

- a) trasporto e assistenza degli alunni delle Scuole Materne, Elementari e Media inferiore;
- b) trasporto per manifestazioni culturali, sociali, ecc. organizzate dal Comune e per le quali si richiede la partecipazione degli alunni della scuola materna, elementare e media inferiore.

Il servizio è espletato nel territorio comunale di Fonte Nuova e dovrà essere garantito giusta quanto previsto nel capitolato d'appalto.

4. LUOGO

Il servizio è effettuato nei seguenti plessi scolastici siti nel territorio del comune di Fonte Nuova ed indicati nell'elenco scuole allegato al capitolato d'appalto.

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il servizio descritto nel capitolato d'appalto prevede le seguenti attività potenzialmente a rischio di interferenze:

- salita e discesa degli alunni dagli scuolabus;
- assistenza e sorveglianza dei minori, della salita sugli automezzi fino all'atto della discesa dagli scuolabus stessi, da effettuarsi negli idonei spazi esterni dei plessi scolastici;
- conduzione dei mezzi.

6. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE E DEI RELATIVI COSTI

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite le informazioni relative:

- ai rischi di carattere generale esistenti nei luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare, l'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico;
- alle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;
- ai costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, determinati in base alle misure preventive e protettive, necessari ad eliminare o a ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze, comunque ricavati sulla base di esperienze di servizio similari.

6.1 MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Valgono le seguenti prescrizioni nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico:

- divieto sia per il personale del Comune che per quello dell'impresa aggiudicataria di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza di altre persone;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza.

Ricognizione dei rischi

Sorgente di rischio	Interferenze	Cause	Misure preventive
---------------------	--------------	-------	-------------------

<p>Caduta degli alunni durante la fase di salita/discesa</p>	<p>Alunni in prossimità dei mezzi</p>	<p>Movimento non previsto dell'autobus/scuolabus oppure corrente non ordinata degli alunni</p>	<p>L'automezzo effettua la fermata mantenendosi il più possibile vicino al margine destro della strada. Durante la fase di salita e discesa degli alunni l'autista non muove il mezzo mantenendo il freno di stazionamento azionato. L'autista, prima di procedere ad azionare il sistema di apertura dello sportello di ingresso verifica che l'operazione non urti contro cose o persone. L'autista e il personale addetto alla sorveglianza sorvegliano che le operazioni di salita e discesa avvengano con ordine e in situazioni di non pericolosità. All'arrivo a scuola il personale addetto alla sorveglianza e l'autista si accertano, prima di iniziare le operazioni di discesa, che non sussistano pericoli. Il personale addetto alla sorveglianza si accerta quindi che tutti gli utenti del servizio entrino nel plesso.</p>
<p>Caduta degli alunni durante il movimento del mezzo</p>	<p>Alunni sul mezzo</p>	<p>Movimento non previsto dell'autobus/scuolabus oppure posizione scorretta degli alunni</p>	<p>Durante la fase di movimento gli autisti procederanno a velocità moderata, con prudenza, evitando accelerazioni o frenate brusche. Il personale addetto alla sorveglianza si accerterà che tutti gli alunni siano seduti sui sedili e che tutti mantengano un comportamento corretto per non pregiudicare la sicurezza.</p>
<p>Investimento da automezzi</p>	<p>Alunni e persone in prossimità del mezzo</p>	<p>Traffico o incuria dell'autista o di altri mezzi in circolazione</p>	<p>Gli autisti percorreranno i percorsi stabiliti dalla Stazione appaltante mantenendosi nei limiti di velocità consentiti. In prossimità delle scuole, agli orari di entrata e di uscita attenderanno il termine delle operazioni di salita e discesa prima di ripartire.</p>

Rischi derivanti dal fumo	Alunni sul mezzo		E' vietato fumare sui mezzi.
Rischi legati all'emergenza	Alunni sul mezzo	Fattori imprevedibili	L'autista e il personale addetto alla sorveglianza devono essere informati per fronteggiare le situazioni di emergenza (collocazione della bombola antincendio, della cassetta del pronto soccorso) e devono saper agire in modo da ridurre e/o eliminare tutti i rischi derivanti da situazioni impreviste.

La società affidataria si dovrà inoltre impegnare a rispettare le seguenti disposizioni:

- attenersi a tutte le norme - generali e speciali - esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente;
- osservare ed adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi e ad evitare danni di ogni specie;
- impiegare personale idoneo e competente, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati. Per il coordinamento nell'attuazione di dette misure, si prevedono, quando ne sia riscontrata la necessità:
- Interventi per la riduzione del rischio di carattere generale (riunioni informative per il personale della società aggiudicataria);
- Interventi per la riduzione del rischio nella gestione delle emergenze (formazione ed esercitazioni);
 - Riunioni di coordinamento periodiche.

6.2 QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI

I costi per eliminare o ridurre le interferenze e migliorare i livelli di sicurezza sono riferiti a:

- attività di formazione del personale per la gestione delle emergenze
- predisposizione dei mezzi da utilizzare in caso di emergenza
- misure per ridurre al minimo i rischi da interferenze e sono quantificabili come segue:

Misure per ridurre o eliminare i rischi da interferenze	Quantità	Costi
Cassetta pronto soccorso	9	Euro 0,10 a biglietto
Estintore a polvere da 6 Kg	9	Euro 0,05 a biglietto
Formazione del personale		Euro 0,15 a biglietto
TOTALE		Euro 0,30 a biglietto

Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento del servizio di refezione scolastica.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Il Responsabile del procedimento