

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1137/2024**

**Oggetto:** Fornitura firma digitale sub-commissario prefettizio - CIG: B3FD95BED4

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
  - Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
  - Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
1. Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21 Dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 33227/2024 con il quale il Commissario Straordinario Dott. Filippo Santarelli ha assegnato alla Dott.ssa Cristina Luciani l'incarico ad interim di Dirigente del Settore I° Amministrativo;

Dato atto che con il decreto Prot. N.6988/2024 il Dirigente del settore I° Amministrativo Finanziario ha nominato L'Istr. Direttivo. Dott. Alberto Folani titolare di posizione organizzativa dei Servizi U.T.D. – Ufficio per la transizione digitale ed Affari Generali;

Visto inoltre il decreto n. 363917 della prefettura di Roma con il quale è stato nominato il Dott. Raffaele Manzo, sub-commissario prefettizio del Comune di Fonte Nuova ed acquisito al protocollo dell'Ente con numero 34824;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavio Grilli;

Premesso che in ordine a quanto previsto dal "Codice dell'Amministrazione Digitale", introdotto con D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, il Comune sta procedendo all'attuazione della transizione digitale e alla realizzazione di nuovi servizi informatici;

Visto il *Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026* pubblicato dall'A.G.I.D. Agenzia per l'Italia Digitale;

Preso atto della necessità di procedere con l'apposizione della firma digitale sui documenti informatici da parte del sub-commissario prefettizio;

Considerato che si rende necessario acquistare n.1 firma digitale da assegnare al sub-commissario prefettizio;

Richiamato l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni

aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00;

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, parte II del codice dei contratti pubblici;

Visto altresì il comunicato del presidente ANAC del 28 Giugno 2024 avente oggetto "Adozione del provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024";

Considerato che il comunicato sopra citato, consente di usufruire della piattaforma dei contratti pubblici - *PCP* - per procedere alle attività di approvvigionamento fino alla data del 31 Dicembre 2024, per importi fino a 5.000,00 €;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC, mediante utilizzo dell'interfaccia WEB raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici>, il CIG numero **B3FD95BED4**;

Stabilito che per la fornitura in argomento, si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad un unico operatore economico;

Visto che è pervenuto all'Ente con protocollo numero 39489 da parte della società Idea Informatica SRL Via Francesco Severi, 4 - 00166 Roma – P.IVA. 13336441004, un preventivo che risulta essere particolarmente vantaggioso e che corrisponde alle esigenze dell'Ente;

Preso atto che il preventivo prevede un costo complessivo di € 59,84 Oltre Iva per la

fornitura di 1 firma digitale *USB*;

Ritenuto il preventivo come sopra descritto economicamente vantaggioso;

Dato atto che la società sopra detta dispone dei requisiti generali e tecnico-professionali che l'affidamento *de quo* prevede;

Ritenuto opportuno e conveniente affidare alla società Idea Informatica SRL Via Francesco Severi, 4 - 00166 Roma – P.IVA. 13336441004, il servizio di che trattasi per un importo di € 59,84 oltre Iva 22% pari ad € 13,16 per un importo totale di € 73,00;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

|                          |
|--------------------------|
| <b>D E T E R M I N A</b> |
|--------------------------|

2. di affidare alla società Idea Informatica SRL Via Francesco Severi, 4 - 00166 Roma – P.IVA. 13336441004, il servizio di che trattasi per un importo di € 59,84 oltre Iva 22% pari ad € 13,16 per un importo totale di € 73,00;
3. di impegnare a favore della Idea Informatica SRL Via Francesco Severi, 4 - 00166 Roma – P.IVA. 13336441004 la somma di € 73,00 compresa IVA sul capitolo 0108.13.003, del Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024, impegno contabile n. 1516/2024:
4. di dare atto che il contratto verrà stipulato e formalizzato mediante scambio di lettere tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 18, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023 (e smi);
5. di comunicare alla società Idea Informatica SRL Via Francesco Severi, 4 - 00166 Roma – P.IVA. 13336441004, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero

dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

6. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
7. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
8. di disporre che la presente determinazione divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**La dirigente  
SETTORE II  
Economico-Finanziario  
e *ad interim* SETTORE I  
Amministrativo**

**Dott.ssa Cristina Luciani**