



COMUNE DI FONTE NUOVA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

## DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Nomina responsabile per la transizione al digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.**

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (denominato, per brevità, CAD);

Visto, in particolare, l'art. 17, comma 1, CAD e la circolare ministeriale n. 3 del 1° ottobre 2018 dedicata alla figura del "Responsabile per la transizione digitale – art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", che in particolare prevedono:

- che le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche definite dal Governo per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, a tal fine, affidando "a un unico ufficio la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- che il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) debba essere un soggetto "dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali" e che lo stesso "risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico";
- che nell'atto di nomina del Responsabile per la transizione digitale (RTD), oltre ai compiti elencati dalla norma e sopra riportati, siano previsti anche quelli di seguito descritti in ragione della trasversalità della figura in questione:
  - a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con altre figure dell'Amministrazione e/o referenti nominati da queste ultime, di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (es. pagamenti informatici,

implementazione SPID, gestione documentale, accessibilità, sicurezza...) e di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;

- b) la facoltà di adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabile per la gestione e per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
  - c) la competenza del RTD in ordine alla predisposizione del Piano triennale per l'informatica dell'Amministrazione, nelle forme e modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- che il Responsabile per la transizione digitale (RTD) rappresenta il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni;

Visto il d.lgs. 179/2016 che, in relazione alla figura del RTD, ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD);

Vista la circolare FP – Ministro per la PA n.3/2018, ad oggetto “Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” in cui “si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, i compiti e le funzioni sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD:

- *coordinamento strategico dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia e indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi;*
- *programmazione, coordinamento e applicazione della sicurezza informatica;*
- *accesso dei disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;*
- *analisi periodica della coerenza tra la organizzazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione;*
- *partecipazione alla revisione del modello organizzativo dell'ente;*
- *progettazione e coordinamento delle iniziative per il miglioramento della erogazione dei servizi;*
- *attuazione delle direttive della Funzione pubblica;*
- *pianificazione e coordinamento nell'ente dell'introduzione degli strumenti della società dell'informazione;*
- *pianificazione e coordinamento della acquisizione di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione.*
- costituzione di tavoli di coordinamento all'interno dell'ente;
- attivazione di gruppi tematici;
- proposta di circolari ed atti di indirizzo;
- definizione delle forme di raccordo con le altre figure interessate ai processi di digitalizzazione;
- predisposizione del piano triennale per l'informatica;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato inizialmente con DGC n. 172 del 26/11/2009 e come da ultimo modificato con DGC n. 132 del 16/10/2023;

Vista la macrostruttura organizzativa comunale, con le relative competenze, approvata con DGC n. 25 de16/02/2024;

Dato atto che il Servizio "U.T.D. – Ufficio per la Transizione al Digitale" è competente in ordine alla materia informatica, digitale e dell'innovazione in genere, al fine di svolgere una serie di compiti di rilievo strategico;

Preso atto che detto Servizio comunale è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, fatta salva la possibilità di ricorrere all'esterno in mancanza di specifiche professionalità interne, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.7 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e di quelle comunali in materia;

Visto l'art. 50 d.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che non è previsto alcun compenso aggiuntivo per la nomina a Responsabile per la Transizione al Digitale;

per tutto quanto sopra, il Sindaco, con effetto dalla notifica e fino a successivo eventuale provvedimento di revoca o di sostituzione,

## NOMINA

**Responsabile per la Transizione Digitale (Rtd)** il Dott. Alberto Folani, in qualità di Responsabile incaricato di E. Q. del Servizio "U.T.D. – Ufficio per la Transizione al Digitale", precisando che allo stesso sono attribuiti, come definiti dalla normativa in premessa richiamata, i seguenti compiti:

- *coordinamento strategico dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia e indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi;*
- *programmazione, coordinamento e applicazione della sicurezza informatica;*
- *accesso dei disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;*
- *analisi periodica della coerenza tra la organizzazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione;*
- *partecipazione alla revisione del modello organizzativo dell'ente;*
- *progettazione e coordinamento delle iniziative per il miglioramento della erogazione dei servizi;*
- *attuazione delle direttive della Funzione pubblica;*
- *pianificazione e coordinamento nell'ente dell'introduzione degli strumenti della società dell'informazione;*
- *pianificazione e coordinamento della acquisizione di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione.*

### ASSEGNA

altresì, al suddetto responsabile i seguenti compiti:

- costituzione di tavoli di coordinamento all'interno dell'ente;
- attivazione di gruppi tematici;
- proposta di circolari ed atti di indirizzo;
- definizione delle forme di raccordo con le altre figure interessate ai processi di digitalizzazione;
- predisposizione del piano triennale per l'informatica;

### DA' ATTO

- che il Rtd rappresenta il punto di contatto di questo Ente con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione.
- che non è previsto alcun compenso aggiuntivo per la nomina a Responsabile per la Transizione al Digitale;

### DISPONE

- la notificazione del presente provvedimento al Dott. Alberto Folani in quanto direttamente interessato.
- la comunicazione del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, ai seguenti destinatari:
  - al Segretario comunale – sede
  - all'AGID ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione Pubblica - Roma.

Fonte Nuova, ..... *16-10-2024*



Il Commissario Straordinario

Dott. Filippo Santarelli