



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Avviso per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa

ENTRATE TRIBUTARIE

Premesso

Che il Regolamento Disciplinante i criteri e modalità per l'affidamento di Incarichi ricompresi nell' Area delle Posizioni Organizzative approvato con DGM n. 40 del 12.04.2019 ha disciplinato le modalità per l' attribuzione delle Posizioni Organizzative di cui agli articoli 13-14-15-16 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Che detto Regolamento costituisce allegato integrante del Vigente Regolamento Comunale sul Funzionamento degli uffici Comunali;

Che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 96 del 14.09.2018 esecutiva, ha determinato la nuova struttura organizzativa dell'Ente individuando n. 13 Aree gestite e coordinate da Posizioni Organizzative;

Che si rende necessario pertanto attribuire gli incarichi di Posizione Organizzative fatta salva ogni successiva determinazione in merito, e nel rispetto del vigente Regolamento comunale;

RENDE NOTO

Che si procederà all'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Entrate Tributarie, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e suoi allegati e dell'art. 50 del TUEL dl.gs. n. 267/2000, nonché nel rispetto del CCNL del 21 maggio 2018, artt. 13-14-15-16 e 17:

Il Comune di Fonte Nuova garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i..

ARTICOLO 1-Personale interessato

Il presente avviso è rivolto a tutti i dipendenti , inquadrati nella categoria DI ed in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data odierna aventi le caratteristiche indicate all' art 4 del Regolamento Disciplinante L'Affidamento Incarichi Ricompresi nell' Area delle Posizioni Organizzative organizzazione approvato con delibera n. 40 del 12.04.2019 **E' possibile presentare la propria**

candidatura per partecipare alla procedura di individuazione del personale a cui affidare gli incarichi di posizione organizzativa facendo recapitare al Servizio Personale entro la data prevista dal presente avviso (06 giorni dall'inizio della sua pubblicazione) apposita domanda di ammissione alla selezione allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, un proprio curriculum vitae, al fine di consentire l'acquisizione degli idonei elementi di giudizio.

ARTICOLO 2- Criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative e trattamento economico

Il Dirigente effettuerà l'analisi comparativa dei curricula presentati ed il colloquio di valutazione con i candidati assistito dal Nucleo di Valutazione in carica e sulla base dei seguenti criteri generali:

1. Attitudini, capacità e comportamenti organizzativi, come desumibili anche dalle valutazioni intercorse sulla base della metodologia in atto proposta dal Nucleo di Valutazione;
2. Esperienze professionali maturate in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità assicurati dal dipendente;
3. Analisi e valutazione del curriculum professionale prodotto dall'interessato, conoscenze teoriche, e requisiti culturali.

Alla fine delle fasi del processo valutativo verranno espressi i punteggi nel seguente modo:

Area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione attinente all'incarico previsto dall'avviso e per il quale il candidato ha presentato domanda.

PUNTI 30 MAX

Area delle esperienze, costituita dal percorso professionale con particolare riguardo agli incarichi rivestiti in qualità di responsabile di strutture tecniche di vertice e di massima dimensione presso amministrazioni pubbliche e presso aziende private. Ovviamente verranno valutate le esperienze maturate in qualità di responsabile presso strutture analoghe a quella prevista dall'avviso.

PUNTI 40 MAX

L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e la corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera e vengono desunte dall'analisi del C.V. dei candidati.

Successivamente all'analisi dei curricula si potrà procedere all'effettuazione del colloquio, previsto dal presente avviso, al fine di valutare l'area delle capacità, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura

nuova destinata a diventare centrale nel processo di cambiamento dell'Ente. L'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili al ruolo.

PUNTI 30 MAX

La Posizione Organizzativa sarà attribuita con decreto del Dirigente e alla stessa verrà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato, nei limiti definiti dal vigente CCNL, determinata in base alla valutazione e pesatura delle posizioni effettuata dall'Organismo di Valutazione. **Il punteggio minimo per acquisire l'idoneità è pari a 70/100.**

ARTICOLO 3 - Pubblicazione avviso di selezione

Il presente avviso viene affisso all'albo pretorio e sul sito Web, nella sezione Amministrazione Trasparente, del Comune per giorni 6 dalla data di approvazione.

ARTICOLO 4 - Trattamento dei dati personali

Viene garantito il rispetto del D.lgs n.196/03 e s.m.i. in materia di diritto alla riservatezza.

ARTICOLO 5- Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali.

Fonte Nuova li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
STRUTTURA TECNICA CONTROLLI INTERNI
I. D. P.O. Dr. Sandro MARCHEGGIANI

