

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1236/2024

Oggetto: Fornitura arredamento ufficio UTD e Servizi Demografici - Approvazione TD Mepa 4790788 - CIG: B4347D4F1A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21 Dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 33227/2024 con il quale il Commissario Straordinario Dott. Filippo Santarelli ha assegnato alla Dott.ssa Cristina Luciani l'incarico ad interim di Dirigente del Settore I° Amministrativo;

Dato atto che con il decreto Prot. N.6988/2024 il Dirigente del settore I° Amministrativo Finanziario ha nominato L'Istr. Direttivo. Dott. Alberto Folani titolare di posizione organizzativa dei Servizi U.T.D. – Ufficio per la transizione digitale ed Affari Generali;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i da Flavio Grilli;

Preso atto della necessità da parte degli uffici UTD, Anagrafe e Protocollo di acquisire nuovi arredamenti al fine di ottimizzare gli spazi a disposizione degli uffici suddetti all'interno dei locali comunali;

Considerata altresì la necessità di acquisire postazioni e scrivanie rispondenti a particolari esigenze di confort e resistenza;

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, parte II del codice dei contratti pubblici;

Considerato l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 il quale obbliga tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche a ricorrere al mercato elettronico per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 5.000 €;

Considerato che, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è possibile utilizzare la procedura denominata "trattativa diretta" per

eseguire l'affidamento;

Richiamato l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00;

Stabilito che per la fornitura in argomento, si ritiene di procedere tramite "Trattativa diretta" e che in data 04.11.2024 è stata attivata sul MEPA la trattativa diretta n. 4790788 denominata "Fornitura arredamento ufficio UTD, Anagrafe e Protocollo" con la società Tecnooffice SNC;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Alberto Folani;

Visto il documento "Richiesta Fornitura" contenente il fabbisogno dell'Ente, trasmesso tramite trattativa diretta n. 4790788 ed allegato al presente provvedimento di cui ne forma parte integrante e sostanziale;

Preso atto dell'offerta ricevuta sulla piattaforma www.acquistinretepa.it della suddetta società per un per un importo totale di € 7.595,75 oltre Iva 22% pari ad € 1.671,07 per un totale di € 9.266,82;

Dato atto che la società Tecnooffice SNC dispone dei requisiti generali e

tecnico-professionali che l'affidamento *de quo* prevede;

Presto atto inoltre che il fornitore suddetto risulta essere abilitato nella categoria Arredi per ufficio e complementi di arredo CPV-39290000-1 Arredamento Vario;

Dato atto che è stata generata la Trattativa 4790788 denominata “Fornitura arredamento ufficio UTD, Anagrafe e Protocollo” e che sarà perfezionata e inviata all'operatore economico successivamente all'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è **B4347D4F1A**;

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi rettificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013;

Visto il D. Lgs. 36/2023;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto opportuno e conveniente affidare alla società Tecnooffice SNC con sede a Mentana (RM) – Via Amendola, 84 – codice fiscale c.f. 04422531006, la fornitura di che trattasi per un importo totale di € 9.266,82 IVA compresa;

D E T E R M I N A

- di approvare le premesse che formano parte integrante del presente atto;

- di approvare la Trattativa Diretta n. 4790788 stipulata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- di demandare alla posizione organizzativa del servizio UTD – Ufficio Per La Transizione al Digitale la stipula finale della trattativa diretta numero 4790788 sulla piattaforma MePA;
- di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di cui trattasi alla società Tecnooffice SNC con sede a Mentana (RM) – Via Amendola, 84 – codice fiscale c.f. 04422531006, per un importo totale di € 7.595,75 oltre Iva 22% pari ad € 1.671,07 per un totale di € 9.266,82;
- di impegnare a favore della società Tecnooffice SNC con sede a Mentana (RM) – Via Amendola, 84 – codice fiscale c.f. 04422531006, la spesa complessiva di € 9.266,82 sul capitolo 0104.13.014 impegno contabile n. 924.001 esercizio anno 2024 del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato e formalizzato mediante scambio di lettere tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 18, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023 (e smi);
- di comunicare alla società Tecnooffice SNC con sede a Mentana (RM) – Via Amendola, 84 – codice fiscale c.f. 04422531006, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne

attesta la copertura finanziaria.

La Dirigente
SETTORE II
Economico-Finanziario
e *ad interim* SETTORE I
Amministrativo
Dott.ssa Cristina Luciani