



**Comune di Fonte Nuova
Città Metropolitana di Roma Capitale**

Commissione Esaminatrice della procedura selettiva pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Categoria Giuridica D1)

VERBALE N.1

L'anno duemiladiciannove, il giorno 11 del mese di gennaio alle ore 9.00 nella sala consiliare del Comune di Fonte Nuova, sita in Via Machiavelli n. 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale n.1/2019 del Dipartimento Risorse Umane, che risulta così composta:

Presidente della Commissione: Dott. Francesco Rossi

Componente della Commissione: Dott. Gianluca Caldarelli

Componente della Commissione: Avv. Laura Carbone

Segretario della Commissione: Dott.ssa Giuseppina Bandini

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio/Ufficio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente :

Bando di selezione pubblicato in estratto sulla serie della Gazzetta Ufficiale n. 96 del 4 dicembre 2018 , all'albo comunale in data 04.12.2018 e sul sito internet Amministrazione trasparente del Comune;

Domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;

Provvedimento di affidamento del servizio preconcorsuale di gestione e organizzazione della fase preselettiva alla Soc. C&S Consulenze e Selezione srl .

Esaminate le domande ed in particole le generalità' dei candidati , il Presidente nonché i componenti la commissione ed il segretario danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con la determinazione del Responsabile del Servizio personale sopra richiamata.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione circa la non sussistenza di casi di incompatibilità', fra loro e rispetto ai candidati, dichiarazioni allegate al presente verbale.

Constatata la regolare composizione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti e del segretario, il Presidente alle ore 9.30 dichiara aperta la seduta durante la quale dovrà essere espletata la prova preselettiva della procedura concorsuale sopra richiamata secondo il calendario d'esame fissato dall'art. 13 del Bando di Selezione.

Alle ore 10.00 la Società incaricata, elabora gli elenchi dei candidati e procede alla loro identificazione, facendo apporre le firme su apposito registro, dopo averne constatato l'identità.

Alle ore 11.00 i varchi di accesso risultano chiusi e si conta la presenza di n. 71 candidati su n. 88 convocati alla sessione, come risulta da schede anagrafiche sottoscritte.

Contestualmente la Società incaricata predispone le tre batterie di quesiti con le ipotesi di risposta, denominate questionario n. 1, questionario n. 2 e questionario n. 3, allegati al presente verbale e depositati agli atti.

Di seguito n. 3 candidati si presentano volontariamente ad effettuare il sorteggio del questionario che costituirà oggetto della prova preselettiva. I candidati volontari vengono regolarmente identificati nelle persone di Zeppetella Daniela, Egidi Armando e Luciani Luca, come da allegato al presente verbale. Ai candidati vengono sottoposte tre buste bianche anonime, sigillate, che contengono tre diversi questionari. Il candidato Zeppetella Daniela sorteggia la busta contenente il questionario n. 2 che viene firmato dai tre candidati.

A questo punto l'incaricato della Società avvia la stampa del questionario estratto e da lettura ai candidati presenti nella sala delle istruzioni per lo svolgimento della prova.

Alle ore 11,20 l'incaricato della Società dà avvio alla prova che dovrà concludersi entro 30 minuti.

Al termine, alle ore 11,50 si ritirano e conteggiano le schede risposte, che sono 71. Alle ore 12,00 si provvede alla correzione mediante l'elaborazione delle schede risposta con apposito hardware e software si provvede alla comparazione della lettura ottica alle griglie contenenti le risposte estratte. In questo modo si ottengono i punteggi grezzi e viene prodotta la graduatoria anonima. Successivamente, con gli stessi strumenti vengono elaborati i cartellini anagrafici e abbinati ai compiti tramite il codice a barre applicato dai candidati. La graduatoria nominativa e di merito viene consegnata unitamente ad altro materiale concorsuale alla Commissione d'esame.

Risultano ammessi alle prove scritte n. 39 candidati.

Alle ore 14,00 la Commissione chiude i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente della Commissione:

Componente della Commissione:

Componente della Commissione:

Segretario della Commissione:





**Comune di Fonte Nuova
Città Metropolitana di Roma Capitale**

**Commissione Esaminatrice della procedura selettiva pubblica, per esami,
per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Categoria Giuridica D1).**

VERBALE n. 2

L'anno duemiladiciannove, il giorno 1 del mese di ottobre, alle ore 15:30 presso la sede del Comune di Fonte Nuova, sita in Via Machiavelli 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale n.1/2019 ed integrata dalla determinazione n. 160/2019 del Dipartimento delle Risorse Umane:

Presidente della Commissione: Dott. Francesco Rossi

Componente della Commissione: Dott. Gianluca Caldarelli

Componente della Commissione: Dott.ssa Tiziana Procopio

Segretario della Commissione: Dott.ssa Giuseppina Bandini

In via preliminare si prende atto che con determinazione dirigenziale n.160/2019 del Responsabile del Dipartimento delle Risorse Umane si è proceduto alla sostituzione del Membro di Commissione Dott.ssa Laura Carbone nominata con Determinazione dirigenziale n. 1 del 04.01.2019 con la Dott.ssa Tiziana PROCOPPIO Funzionario Amministrativo contabile del Comune di Frascati;

Constatata la regolare composizione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta della Commissione per l'espletamento della procedura selettiva pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Categoria Giuridica D1).

La Commissione acquisisce agli atti la determinazione dirigenziale del Responsabile del Dipartimento delle Risorse Umane n. 14/2019 con la quale viene preso atto del verbale delle operazioni di preselezione e viene verificata la regolarità delle domande dei concorrenti che risultano aver superato la prova preselettiva ed il connesso elenco composto da n. 39 candidati.

A questo punto preso atto dell'elenco dei concorrenti ammessi a sostenere la prova scritta anche la Dott.ssa Tiziana Procopio, accertata l'assenza di condizioni di incompatibilità a ricoprire l'incarico conferito, sottoscrive la relativa dichiarazione allegata al presente verbale.

Il Presidente avvia quindi la discussione relativa alla definizione dei criteri di valutazione delle prove di esame nonché delle modalità di espletamento delle stesse.

A tal proposito si prende atto di quanto già espressamente previsto all'articolo 14 del bando di concorso riferito ai criteri di valutazione delle prove e si stabilisce che:
i criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove di esame sono costituiti da : chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione dei problemi, riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione; nel giudizio inerente la prova orale si terrà conto anche della precisione concettuale e del modo di esprimersi.

La Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 11 del bando di concorso e stabilisce che le due prove scritte consisteranno rispettivamente in una serie di 3 quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame e nella redazione di un atto teorico-pratico consistente nella redazione di un atto preceduto da un commento in ordine ai profili normativi afferenti, sulle materie della prima prova.

La valutazione di ogni prova scritta e del colloquio è espressa in trentesimi ed è attribuita dalla commissione giudicatrice la quale avrà, pertanto, a disposizione un punteggio massimo di 30\30 per ogni prova.

Ogni prova si intende utilmente superata con il punteggio minimo di 21\30.

Inoltre si precisa che, conformemente all'indirizzo unanime che la giurisprudenza ha assunto in subiecta materia, per tutte e tre le prove concorsuali previste e per ciò, anche per riguarda la prima prova scritta costituita da tre quesiti, la commissione assegnerà ad essi un'unica votazione numerica, espressa con un voto massimo di 30/30, con un minimo richiesto di 21/30 per il superamento della prova stessa.

Nell'espletamento delle suddette prove è previsto un tempo massimo di tre ore.

Il candidato non potrà lasciare l'aula se non decorso almeno un'ora dall'inizio delle prove.

Si ribadisce, altresì, che durante le prove sarà possibile consultare esclusivamente i codici non commentati, singole leggi o altre fonti normative comunque non commentate, né annotate, nonché il dizionario della lingua italiana. Tali testi saranno depositati presso dei banchi situati vicino la cattedra della commissione dove i candidati potranno avere libero accesso per la loro consultazione durante le prove.

Sarà vietato l'uso di apparecchi digitali, p.c. e telefoni cellulari e/o altri strumenti similari.

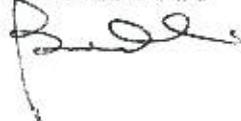
Successivamente la Commissione ai sensi dell' art 13 del bando di concorso de quo da atto che la pubblicazione del diario con l' indicazione del giorno e dell'ora e della sede è stata pubblicata all' albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova, www.fontenuova.gov.it, Amministrazione trasparente- Bandi di concorso. Le comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati.

In conformità a quanto previsto dal bando di concorso il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale al responsabile del procedimento per gli ulteriori ed eventuali atti di competenza.

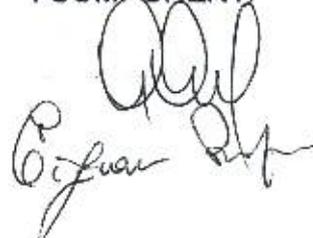
Non avendo altro da discutere alle ore 19,20 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

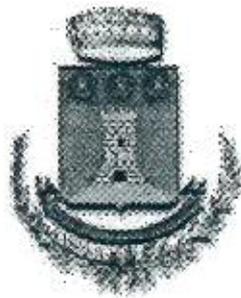
Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO



I COMPONENTI





Comune di Fonte Nuova
Città Metropolitana di Roma Capitale

Commissione Esaminatrice della procedura selettiva pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Categoria Giuridica D 1 Posizione economica D1).

VERBALE n. 3

L'anno duemiladiciannove, il giorno 14 del mese di Ottobre alle ore 8:30 nella sede del Comune di Fonte Nuova, sita in Via Machiavelli n. 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale n.1/29019 del Dipartimento Risorse Umane ed integrata dalla determinazione n. 160/2019 che risulta così composta:

Presidente della Commissione: Dott. Francesco Rossi
Componente della Commissione: Dott. Gianluca Caldarelli
Componente della Commissione: Dott.ssa Tiziana Procopio
Segretario della Commissione: Dott.ssa Giuseppina Bandini

Constatata la regolare composizione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta durante la quale dovrà essere svolta la prima prova scritta prevista dal bando della procedura concorsuale.

Preliminarmente la Commissione verifica l'allestimento della sala d'esame che dovrà ospitare i candidati ammessi e convocati alla procedura di cui trattasi.

In particolare la Commissione verifica:

- che la predetta sala d'esame sia stata allestita per un numero di candidati corrispondente a quelli convocati;
- il luogo dove dovranno essere allestite le postazioni di identificazione;
- l'idoneità dei servizi igienici;
- la postazione della Commissione per la predisposizione delle tre tracce che formeranno oggetto della prima prova scritta.

Verificato positivamente quanto sopra, la Commissione avvia le attività propedeutiche all'espletamento della prova d'esame.

Il Presidente ribadisce quanto previsto dall'art.11 del bando di concorso precisando che la prima prova scritta consisterà in un elaborato con tre quesiti a risposta sintetica.

Tale prova riguarderà le seguenti materie: principi di diritto costituzionale; principi di diritto amministrativo, ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.); finanza locale e armonizzazione contabile; entrate tributarie degli Enti locali; procedimenti e provvedimenti amministrativi; accesso agli atti (l. 241/1990e ss.mm.ii.); elementi di diritto civile e di diritto processuale amministrativo; elementi di diritto penale e reati contro la pubblica amministrazione; elementi di diritto del lavoro; disciplina del rapporto pubblico impiego con particolare riferimento al d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali; normativa in materia di appalti e contratti; procedure di acquisto di beni e servizi, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici; accesso civico ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013); normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (l. n. 190/2012); responsabilità penale e contabile di amministratori e pubblici dipendenti; codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

A questo punto la Commissione, dopo ampia discussione, procede alla formulazione dei n. tre elaborati secondo le prescrizioni del bando di concorso.

I tre elaborati, siglati da tutti i Componenti della Commissione, vengono inseriti in tre buste uguali, prive di alcun segno distintivo, sigillate e anch'esse siglate dal Presidente e dai Componenti della Commissione.

Le tre buste con il contenuto sopra descritto vengono allegate al presente verbale costituendone parte integrante e depositate agli atti.

Alle ore 09.30 il Presidente della Commissione dispone l'apertura dei varchi di accesso che verranno chiusi alle ore 09.55. I candidati documentano il proprio ingresso firmando un apposito registro presso il varco di riferimento appositamente allestito. La firma sul registro viene preceduta dalla esibizione alla Commissione del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, del quale la stessa, effettuato il riconoscimento, trascrive gli estremi.

Contestualmente alla registrazione la Commissione consegna a ciascun candidato il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere le proprie generalità;
- 3) una busta piccola 11x23, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media formato A4;
- 4) una busta media, formato A4;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con timbro e firma di due componenti della Commissione.

Contestualmente la Commissione procede al controllo dei dizionari di lingua italiana e dei testi i normativi introdotti in sala dai candidati al fine di verificare che gli stessi non siano commentati ed annotati con la giurisprudenza e li fa depositare presso dei banchi situati vicino la cattedra della commissione dove i candidati potranno avere liberamente accesso per la loro consultazione durante la prova.

Alle ore 10:15 la Commissione certifica che i candidati presenti sono in numero di 28, come risulta dai registri sui quali ciascun partecipante ha apposto la propria firma. Tali registri formano parte integrante del presente verbale.



Il Presidente della Commissione, a questo punto da lettura a tutti i candidati dei criteri , precedentemente stabiliti, che saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione della prova.

Inoltre il Presidente informa i candidati sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili (testi di legge non commentati dalla dottrina o riportanti note di giurisprudenza ed il vocabolario della lingua italiana) ed il tempo concesso, n. 3 ore, quindi chiede ai candidati di scrivere sull'apposito cartoncino per la Prova Scritta, consegnato loro assieme ad una busta piccola 11x23, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere piegato e riposto nella busta piccola 11x23, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media, formato A4 sulla quale sono apposte 2 linguette staccabili: una riporta la prova che si sta sostenendo, l'altra il numero identificativo del candidato (in base all'elenco allegato), al fine di riunire a conclusione delle due prove, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste della prima Prova Scritta e della seconda Prova scritta teorico pratica appartenenti allo stesso candidato.

Successivamente invita due candidati a sorteggiare una delle tre buste predisposte dalla Commissione Esaminatrice.

Alle ore 10:20 la candidata DI FERDINANDO Daniela nata il giorno 05.11.1973 a Roma e il candidato EGIDI Armando nato a Palombara Sabina il 14.08.1962 , a seguito di presentazione spontanea e identificati rispettivamente con C.I. AV2210756 e C.I. AZ 04615412 rilasciate dalla competente autorità , si avvicinano al tavolo della Commissione e dopo aver verificato l'integrità delle tre buste e l'assenza sulle stesse di alcun segno distintivo, estraggono a sorte una busta che viene aperta dalla Commissione

Il Presidente, a questo punto, dà immediata lettura dell'elaborato estratto.

Ultimata la lettura dell'elaborato sorteggiato sullo stesso vengono apposte le firme autografe da parte dei due sopracitati candidati e da parte dei membri della commissione. Viene contrassegnato con il numero 1.

Subito dopo, alla presenza dei succitati candidati, si procede all'apertura ed alla contestuale lettura degli elaborati contenuti nelle n. 2 buste non sorteggiate. Sia le buste che gli elaborati vengono contrassegnate rispettivamente con i numeri 2 e 3 e vengono firmati dai membri della Commissione.

Terminate queste operazioni alle ore 10:30 il Presidente dà inizio alla prova prima scritta.

Il Presidente comunica ai candidati che, avendo la Commissione stabilito di concedere 3 ore per lo svolgimento della prova d'esame, così come già esplicitato nel foglio istruzioni, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 13:30

La prova si svolge regolarmente alla presenza dei Componenti della Commissione e del Segretario.

Al termine della prima prova scritta, ogni singolo candidato, dopo aver provveduto ad inserire nella busta grande l'elaborato redatto, il talloncino identificativo debitamente sottoscritto e chiuso nella busta piccola, consegna al personale incaricato la busta grande (formato A4) debitamente chiusa. Tale busta viene poi consegnata al tavolo della Commissione e siglata dai Componenti sul lembo di chiusura.

Ultimata la consegna da parte dei candidati delle succitate buste, la Commissione procede al conteggio delle stesse che risultano essere n. 28 corrispondenti al numero dei candidati presenti.

R  

A questo punto le buste vengono raccolte in un plico sigillato con nastro adesivo. Sui lembi di chiusura di tale plico ciascun Componente appone la propria firma.

Lo stesso plico viene poi trasportato a cura della Segretario presso i locali della Polizia Locale, dove verranno custoditi in cassaforte.

Ultimate le descritte operazioni il Presidente, non avendo altro da discutere, alle ore 14:15 dichiara chiusa la seduta.

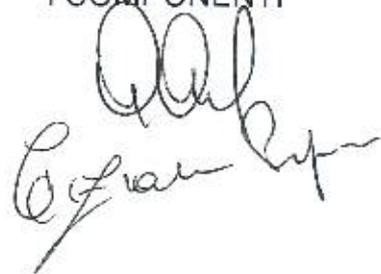
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


Il Segretario



La Commissione
I COMPONENTI





Comune di Fonte Nuova
Città Metropolitana di Roma Capitale

Commissione Esaminatrice della procedura selettiva pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Categoria Giuridica D 1 Posizione economica D1).

VERBALE n. 4

L'anno duemiladiciannove, il giorno 15 del mese di Ottobre alle ore 8:30 nella sede del Comune di Fonte Nuova, sita in Via Machiavelli n. 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale n.1/29019 del Dipartimento Risorse Umane ed integrata dalla determinazione n. 160/2019 che risulta così composta:

Presidente della Commissione: Dott. Francesco Rossi
Componente della Commissione: Dott. Gianluca Caldarelli
Componente della Commissione: Dott.ssa Tiziana Procopio
Segretario della Commissione: Dott.ssa Giuseppina Bandini

Constatata la regolare composizione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta durante la quale dovrà essere svolta la seconda prova scritta teorico- pratica prevista dal bando della procedura concorsuale.

Preliminarmente la Commissione verifica l'allestimento della sala d'esame che dovrà ospitare i candidati ammessi e convocati alla procedura di cui trattasi.

In particolare la Commissione verifica:

- che la predetta sala d'esame sia stata allestita per un numero di candidati corrispondente a quelli convocati;
- il luogo dove dovranno essere allestite le postazioni di identificazione;
- l'idoneità dei servizi igienici;
- la postazione della Commissione per la predisposizione delle tre tracce che formeranno oggetto della prima prova scritta.

Verificato positivamente quanto sopra, la Commissione avvia le attività propedeutiche all'espletamento della prova d'esame.

Il Presidente ribadisce quanto previsto dall'art.11 del bando di concorso precisando che la seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di uno atto preceduto da un commento in ordine ai profili normativi sulle materie della prima prova.,

Tale prova, pertanto, riguarderà le seguenti materie: principi di diritto costituzionale; principi di diritto amministrativo, ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.); finanza locale e armonizzazione contabile; entrate tributarie degli Enti locali; procedimenti e provvedimenti amministrativi; accesso agli atti (l. 241/1990 e ss.mm.ii.); elementi di diritto civile e di diritto processuale amministrativo; elementi di diritto penale e reati contro la pubblica amministrazione; elementi di diritto del lavoro; disciplina del rapporto pubblico impiego con particolare riferimento al d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali; normativa in materia di appalti e contratti; procedure di acquisto di beni e servizi, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici; accesso civico ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013); normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (l. n. 190/2012); responsabilità penale e contabile di amministratori e pubblici dipendenti; codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

A questo punto la Commissione, dopo ampia discussione, procede alla formulazione dei n. tre elaborati secondo le prescrizioni del bando di concorso.

I tre elaborati, siglati da tutti i Componenti della Commissione, vengono inseriti in tre buste uguali, prive di alcun segno distintivo, sigillate e anch'esse siglate dal Presidente e dai Componenti della Commissione.

Le tre buste con il contenuto sopra descritto vengono allegate al presente verbale costituendone parte integrante e depositate agli atti.

Alle ore 09.15 il Presidente della Commissione dispone l'apertura dei varchi di accesso che verranno chiusi alle ore 09.30. I candidati documentano il proprio ingresso firmando un apposito registro presso il varco di riferimento appositamente allestito. La firma sul registro viene preceduta dalla esibizione alla Commissione del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, del quale la stessa, effettuato il riconoscimento, trascrive gli estremi.

Contestualmente alla registrazione la Commissione consegna a ciascun candidato il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere le proprie generalità;
- 3) una busta piccola 11x23, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media formato A4;
- 4) una busta media, formato A4;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con timbro e firma di due componenti della Commissione.

Contestualmente la Commissione procede al controllo dei dizionari di lingua italiana e dei testi i normativi introdotti in sala dai candidati al fine di verificare che gli stessi non siano commentati ed annotati con la giurisprudenza e li fa depositare presso dei banchi situati vicino la cattedra della commissione dove i candidati potranno accedere liberamente per la loro consultazione durante la prova.

R. G.  

Alle ore 9:45 la Commissione certifica che i candidati presenti sono in numero di 28, come risulta dai registri sui quali ciascun partecipante ha apposto la propria firma. Tali registri formano parte integrante del presente verbale.

Il Presidente della Commissione, a questo punto da lettura a tutti i candidati dei criteri, precedentemente stabiliti, che saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione della prova.

Inoltre il Presidente informa i candidati sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili (testi di legge non commentati dalla dottrina o riportanti note di giurisprudenza ed il vocabolario della lingua italiana) ed il tempo concesso, n. 3 ore, quindi chiede ai candidati di scrivere sull'apposito cartoncino per la seconda Prova Scritta, consegnato loro assieme ad una busta piccola 11x23, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere piegato e riposto nella busta piccola 11x23, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media, formato A4 sulla quale sono apposte 2 linguette staccabili: una riporta la prova che si sta sostenendo, l'altra il numero identificativo del candidato (in base all'elenco allegato), al fine di riunire a conclusione delle due prove, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste della prima Prova Scritta e della seconda Prova scritta teorico-pratica appartenenti allo stesso candidato.

Successivamente invita due candidati a sorteggiare una delle tre buste predisposte dalla Commissione Esaminatrice.

Alle ore 9:50 la candidata D'Alessandro Rita nata il giorno 03.09.1976 a Roma e il candidato D' Avenia Luciano nato a Roma il 27.11.1984, a seguito di presentazione spontanea, si avvicinano al tavolo della Commissione e dopo aver verificato l'integrità delle tre buste e l'assenza sulle stesse di alcun segno distintivo, estraggono a sorte una busta che viene aperta dalla Commissione

Il Presidente, a questo punto, dà immediata lettura dell'elaborato estratto.

Ultimata la lettura dell'elaborato sorteggiato sullo stesso vengono apposte le firme autografe da parte dei sopracitati candidati e dai membri della Commissione e viene contrassegnato con il numero 1.

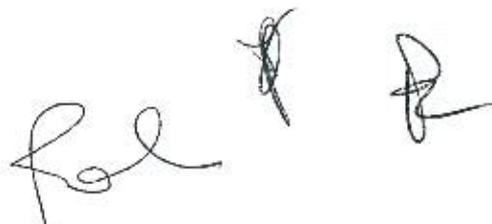
Subito dopo, alla presenza dei succitati candidati, si procede all'apertura ed alla contestuale lettura degli elaborati contenuti nelle n. 2 buste non sorteggiate. Sia le buste che gli elaborati vengono contrassegnate rispettivamente con i numeri 2 e 3.

Terminate queste operazioni alle ore 10.00 il Presidente dà inizio alla seconda prova scritta.

Il Presidente comunica ai candidati che, avendo la Commissione stabilito di concedere 3 ore per lo svolgimento della prova d'esame, così come già esplicitato nel foglio istruzioni, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 13:00.

La prova si svolge regolarmente alla presenza dei Componenti della Commissione e del Segretario.

Al termine della prima prova scritta, ogni singolo candidato, dopo aver provveduto ad inserire nella busta grande l'elaborato redatto, il talloncino identificativo debitamente sottoscritto e chiuso nella busta piccola, consegna al personale incaricato la busta grande (formato A4) debitamente chiusa. Tale busta viene poi consegnata al tavolo della Commissione e siglata dai Componenti sul lembo di chiusura.



Ultimata la consegna da parte dei candidati delle succitate buste, la Commissione procede al conteggio delle stesse che risultano essere n. 28 corrispondenti al numero dei candidati presenti.

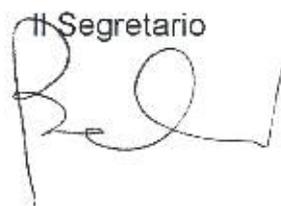
Alle ore 13:15, quindi immediatamente dopo la raccolta delle buste contenenti gli elaborati della seconda Prova scritta teorico pratica ed alla presenza di alcuni candidati testimoni, si procede alla riunione delle buste di ciascun candidato contenenti gli elaborati, della prima Prova Scritta e della seconda Prova scritta teorico pratica, inserendole in un'unica busta grande, dopo aver staccato le linguette contenenti il numero identificativo dei candidati. In tal modo gli elaborati sono resi anonimi. Le buste vengono chiuse in una scatola sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura dal Presidente e dai componenti esperti.

Lo stesso plico viene poi trasportato a cura della Segretario presso i locali della Polizia Locale, dove verrà custodito in cassaforte.

Alle ore 14:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


Il Segretario




La Commissione
I COMPONENTI




**Comune di Fonte Nuova
Città Metropolitana di Roma Capitale**

**Commissione Esaminatrice della procedura selettiva pubblica, per esami,
per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Categoria Giuridica D1).**

VERBALE n. 5

L'anno duemiladiciannove, il giorno 25 del mese di novembre alle ore 15,00 in una stanza del Comune di Fonte Nuova, sito in Via Machiavelli 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale n.1/2019 e n.160/219 del Dipartimento Risorse Umane, che risulta così composta:

Presidente della Commissione: Dott. Francesco Rossi

Componente della Commissione: Dott. Gianluca Caldarelli

Componente della Commissione: Dott.ssa Tiziana Procopio

Segretario della Commissione: Dott.ssa Giuseppina Bandini

Constatata la regolare composizione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta durante la quale la Commissione prosegue i lavori dando avvio alla procedura di correzione degli elaborati della prima prova scritta, alla stregua delle regole del bando di concorso e seguendo i criteri e le modalità già stabiliti.

La Commissione, accertata l'integrità' del plico che contiene gli elaborati delle due prove, procede alla sua apertura e provvede a muovere le buste e ad estrarre le buste contenenti le prove di ciascun concorrente .

Il plico contiene n. 28 elaborati.

Prima di iniziare la valutazione, la Commissione ribadisce che, mano a mano che si procederà all'apertura della busta contenente ciascun elaborato, si apporrà un numero di identificazione progressivo partendo da 1 : sulla busta stessa, sulla busta contenente l'elaborato della prima prova, sulla busta contenente l'elaborato della seconda prova, nonché sull'elaborato e sulla busta contenente il cartoncino identificativo del candidato.

La Commissione, quindi, inizia la lettura e la valutazione collegiale di ciascun elaborato anonimo concernente la prima prova d'esame, sulla base dei criteri di valutazione. Il punteggio assegnato ad ogni elaborato, sulla base dei criteri di valutazione predeterminati, viene trascritto in numero sull'elaborato stesso con una penna di colore rosso.

Nella seduta odierna vengono valutati n.14 elaborati relativi alla prima prova scritta a cui si attribuiscono i relativi punteggi come di seguito specificato:

NUMERO ELABORATO	VOTAZIONE
1	18/30 Non idoneo
2	18/30 Non idoneo
3	24/30
4	25/30
5	22/30
6	22/30
7	22/30
8	15/30 Non idoneo
9	18/30 Non idoneo
10	22/30
11	24/30
12	24/30
13	22/30
14	16/30 Non idoneo

La Commissione chiude la seduta alle ore 19,30 e si aggiorna alla data del 20 gennaio 2020 per la continuazione della correzione degli elaborati della prima prova scritta d'esame.

A seguire le buste vengono reinserite nella scatola che viene nuovamente sigillata fino alla ripresa dei lavori di correzione da parte della Commissione.

Si da atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

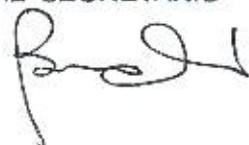
Tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale viene consegnata al segretario della commissione affinché provveda a riporre la stessa in apposita camera blindata presente presso il plesso Comunale di Via Machiavelli 1.

Letto, confermato e sottoscritto.

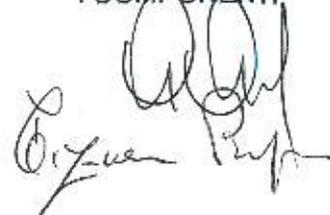
IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



I COMPONENTI





Comune di Fonte Nuova
Città Metropolitana di Roma Capitale

Commissione Esaminatrice della procedura selettiva pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Categoria Giuridica D1).

VERBALE n. 6

L'anno duemilaventi , il giorno 20 del mese di gennaio alle ore 15,30 in una stanza del Comune di Fonte Nuova, sito in Via Machiavelli 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale n.1/2019 e 160/219 del Dipartimento Risorse Umane, che risulta così composta:

Presidente della Commissione: Dott. Francesco Rossi

Componente della Commissione: Dott. Gianluca Caldarelli

Componente della Commissione: Dott.ssa Tiziana Procopio

Segretario della Commissione: Dott.ssa Giuseppina Bandini

Constatata la regolare composizione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta durante la quale la Commissione prosegue i lavori di correzione degli elaborati della prima prova scritta, alla stregua delle regole del bando di concorso e seguendo i criteri e le modalità già stabiliti.

La Commissione , accertata l'integrità' del plico che contiene gli elaborati delle due prove, procede alla conclusione della correzione degli elaborati riguardanti la prima prova scritta, in osservanza delle modalità già trascritte nel verbale n. 5 .

Nella seduta odierna vengono valutati i restanti n.14 elaborati della prima prova scritta a cui si attribuiscono i relativi punteggi come di seguito specificato:

NUMERO ELABORATO	VOTAZIONE
15	24/30
16	21/30
17	24/30

18	24/30
19	18/30 Non idoneo
20	18/30 Non idoneo
21	18/30 Non idoneo
22	22/30
23	18/30 Non idoneo
24	23/30
25	18/30 Non idoneo
26	21/30
27	22/30
28	22/30

La Commissione chiude la seduta alle ore 20,30 e si aggiorna alla data del 10 febbraio 2020 per la correzione degli elaborati della seconda prova scritta .

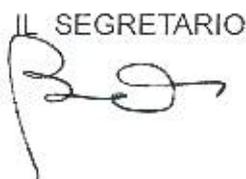
Tutte le buste vengono reinserite nella scatola che viene nuovamente sigillata fino alla ripresa dei lavori di correzione da parte della Commissione.

Tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale viene consegnata al segretario della commissione affinché provveda a riporre la stessa in apposita camera blindata presente presso il plesso Comunale di Via Machiavelli 1.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO


I COMPONENTI




Comune di Fonte Nuova
Città Metropolitana di Roma Capitale

Commissione Esaminatrice della procedura selettiva pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Categoria Giuridica D1).

VERBALE n. 7

L'anno duemilaventi , il giorno 10 del mese di febbraio alle ore 15,30 in una stanza del Comune di Fonte Nuova, sito in Via Machiavelli 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale n.1/2019 e n. 160/2019 del Dipartimento Risorse Umane, che risulta così composta:

Presidente della Commissione: Dott. Francesco Rossi

Componente della Commissione: Dott. Gianluca Caldarelli

Componente della Commissione: Dott.ssa Tiziana Procopio

Segretario della Commissione: Dott.ssa Giuseppina Bandini

Constatata la regolare composizione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta durante la quale la Commissione prosegue i lavori dando avvio alla procedura di correzione degli elaborati della seconda prova scritta, alla stregua delle regole del bando di concorso e seguendo i criteri e le modalità già stabiliti.

Verificata l'integrità del plico contenente gli elaborati , il Presidente rimuove i sigilli apposti sullo stesso

La Commissione procede alla correzione degli elaborati della seconda prova scritta, aprendo le buste, nello stesso ordine con il quale si è proceduto per la prima prova scritta ed escludendo i candidati che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 21/30. nella prima prova scritta. Per la correzione della seconda prova la Commissione si attiene alle modalità già adottate in sede di correzione della prima prova scritta.

Gli elaborati da valutare sono n. 18.

La Commissione, quindi, inizia la lettura e la valutazione collegiale di ciascun elaborato anonimo. Esamina quindi l'elaborato della seconda prova d'esame ed assegna il punteggio, sulla

RL *[initials]* *R*

scorta dei criteri di valutazione precedentemente stabiliti, che viene trascritto in numero sull'elaborato stesso con una penna di colore rosso.

Nella seduta odierna di valutazione della seconda prova scritta si attribuiscono i relativi punteggi come di seguito specificato:

NUMERO ELABORATO	VOTAZIONE
1	
2	
3	23/30
4	22/30
5	22/30
6	22/30
7	21/30
8	
9	
10	23/30
11	21/30
12	23/30
13	23/30
14	
15	23/30
16	21/30
17	22/30
18	23/30
19	
20	
21	
22	22/30
23	
24	22/30
25	
26	21/30
27	23/30
28	23/30

La Commissione, al termine della correzione di tutti gli elaborati, procede all'apertura della buste contenenti le generalità dei candidati affinché sia possibile l'associazione degli elaborati, finora anonimi e contrassegnati solo da un numero, con il nominativo dell'autore.

D. A.  R

La Commissione appone lo stesso numero delle buste medie, nonché della busta grande e sulla busta identificativa, anche sui talloncini ove il concorrente ha scritto le proprie generalità e provvede quindi a stilare l'elenco dei 18 candidati risultati idonei alle due prove d'esame scritte ed ammessi a sostenere la prova orale, tale elenco verrà reso noto dal Presidente mediante pubblicazione sul sito Istituzionale del Comune di Fonte Nuova all'indirizzo www.fonte-nuova.it e sulla sezione competente di Amministrazione Trasparente.

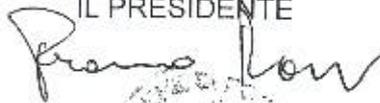
Infine la Commissione ai soli fini della verifica della regolarità formale di tutti gli elaborati, procede all'apertura anche delle buste contenenti gli elaborati relativi alla seconda prova scritta di quei candidati che non hanno riportato una votazione minima pari a 21/30 nella prima prova scritta. Pertanto la Commissione non procede alla correzione degli stessi provvedendo esclusivamente all'effettuazione dei soli compiti amministrativi e burocratici tra cui l'apposizione, sugli elaborati sulla busta identificativa e sul cartoncino riportante le generalità dei candidati, del numero progressivo anonimo assegnato in sede di correzione.

Tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale, compresi gli elaborati, viene consegnata al segretario della commissione affinché provveda a riporre la stessa in apposita camera blindata presente presso il plesso Comunale di Via Machiavelli 1.

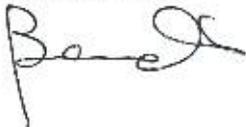
Ultimate le descritte operazioni il Presidente, non avendo altro da discutere, alle ore 19,30 dichiara chiusa la seduta e si aggiorna alla data del 23 marzo 2020 ore 10.00 per l'espletamento della prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto.

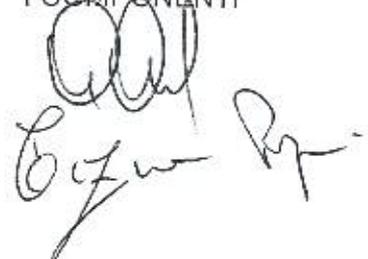
IL PRESIDENTE



I SEGRETARI



I COMPONENTI





COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. D1 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A SOSTENERE LA PROVA ORALE

N.	COGNOME	NOME	Punti I^ prova	Punti II^ prova	ESITO
1	ALIVERNINI	STEFANIA	25/30	22/30	AMMESSO
2	BACCANI	GIULIA			NON AMMESSO
3	CAVALLINI	GIOVANNI			NON AMMESSO
4	CESARINI	GLORIA	22/30	21/30	AMMESSO
5	D'ALESSANDRI	LISETTA	24/30	23/30	AMMESSO
6	D'ALESSANDRO	RITA			NON AMMESSO
7	D'AVENIA	LUCIANO	23/30	22/30	AMMESSO
8	DI FERDINANDO	DANIELA			NON AMMESSO
9	EGIDI	ARMANDO	22/30	23/30	AMMESSO
10	ELEZAJ	ELISA			NON AMMESSO
11	FEDELE	MARIANNA	24/30	21/30	AMMESSO
12	FOLANI	ALBERTO	24/30	23/30	AMMESSO
13	GIANFREDA	LUIGI FRANCESCO			NON AMMESSO
14	IAMMARRONE	AGOSTINO			NON AMMESSO
15	MAGNARELLA	ENZO			NON AMMESSO
16	MASCETTI	DOMENICO	22/30	22/30	AMMESSO
17	MATTIANGELI	GIUSEPPE	22/30	23/30	AMMESSO
18	PALUMBO	LINDA	24/30	23/30	AMMESSO
19	PANEI	ROSANGELA	22/30	23/30	AMMESSO
20	PANUCCI	SIMONA	24/30	22/30	AMMESSO
21	PODESTA'	GIOVANNI	22/30	23/30	AMMESSO
22	RENZI	SILVIA			NON AMMESSO
23	RINALDI	MARIA PIA	24/30	23/30	AMMESSO
24	SORRENTI	GIUSEPPE			NON AMMESSO
25	SPINELLA	LAURA	21/30	21/30	AMMESSO
26	TAVAGNINI	LUCIA	22/30	22/30	AMMESSO
27	VALENZI	ELISA	22/30	22/30	AMMESSO
28	SEGHIERI	VALENTINA	21/30	21/30	AMMESSO

Giorno 23/03/2020 : ore 10.00

Sede : SALA GIUNTA EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA N. MACHIAVELLI N. 1
FONTE NUOVA

Fonte Nuova li, 12/02/2020

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott. Francesco Rossi



Comune di Fonte Nuova
Città Metropolitana di Roma Capitale

Commissione Esaminatrice della procedura selettiva pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Categoria Giuridica D1).

VERBALE N. 8

L'anno duemilaventi , il giorno 28 del mese di OTTOBRE alle ore 9.00 nella Sala Consiliare del Comune di Fonte Nuova, sito in Via Machiavelli 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale n.1/2019 e n. 160/2019 , che risulta così composta:

Presidente della Commissione: Dott. Francesco Rossi

Componente della Commissione: Dott. Gianluca Caldarelli

Componente della Commissione: Dott.ssa Tiziana Procopio

Segretario della Commissione: Dott.ssa Giuseppina Bandini

Constatata la regolare composizione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti e del Segretario , il Presidente dichiara aperta la seduta durante la quale sarà espletata la sessione di prova orale prevista dal bando della procedura concorsuale, così come da calendario d'esame.

Nella seduta odierna risulta presente, altresì, la Dott.ssa Coais Silvana nominata dall'Amministrazione quale membro aggiunto, con determinazione dirigenziale n. 901/2020, per l'espletamento della prova in lingua inglese.

La Professoressa Coais Silvana preliminarmente, condivide ed avalla i criteri e le modalità di espletamento della prova orale già determinati dalla Commissione Esaminatrice e dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sottoscrive la dichiarazione di inesistenza di situazioni di incompatibilità a ricoprire il proprio incarico.

In conformità a quanto previsto dall'art.11 del bando di concorso la prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte , come di seguito specificato:

- principi di diritto costituzionale e ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii), finanza locale ed armonizzazione contabile; entrate tributarie degli Enti Locali ; procedimenti e provvedimenti amministrativi; accesso agli atti (L.241/1990 e s.s.mm.ii) ;elementi di diritto civile e di diritto processuale amministrativo; elementi di diritto penale e reati contro la P.A. ;
- elementi di diritto del lavoro; disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lg.165/2001 e ss.mm.i.i. ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- normativa di in materia di appalti e contratti; procedure di acquisto di beni e servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici; accesso civico ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni D.Lg. 33/2013 ; normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione L. 190/2012 ;
- responsabilità penale e contabile di amministratori e pubblici dipendenti; codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Dopo l'espletamento del colloquio si provvederà ad accertare l'idoneità del candidato in merito alle conoscenze e capacità di utilizzo degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata per tutti i candidati che riportino una votazione di almeno 21/30.

La Commissione decide di predisporre 23 buste ognuna contenente n. 3 quesiti sulle materie di esame, opportunamente sigillate e siglate dai membri della Commissione . Ogni candidato sceglierà a sorte una busta contenente tre quesiti.

Relativamente all'accertamento della conoscenza della lingua straniera la Commissione decide che la stessa avverrà attraverso un colloquio in lingua inglese.

Successivamente alla verifica della conoscenza della lingua inglese si procederà alla verifica delle conoscenze e capacità di utilizzo degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse attraverso l'uso di un computer portatile in dotazione alla Commissione esaminatrice.



La Commissione a questo punto stabilisce che, per ciascun candidato, si perverrà all'espressione di una votazione onnicomprensiva che terrà conto dei criteri di valutazione stabiliti precedentemente.

A questo punto il Segretario della Commissione procede all'identificazione dei candidati convocati, come da calendario, a mezzo di idoneo documento di riconoscimento, facendo apporre la propria firma di presenza su apposito foglio che viene allegato al presente verbale. Il Segretario informa il Presidente che dei 18 candidati convocati come da calendario risultano presenti n. 15 candidati; nello specifico risultano assenti i candidati MATTIANGELI Giuseppe, TAVAGNINI Lucia e SEGHIERI Valentina.

La Commissione alle ore 11,00 dà inizio alla prova orale. Il presidente dà lettura dei criteri di valutazione. I candidati EGIDI Armando e PALUMBO Linda estraggono la lettera C e pertanto la prova orale inizia dal candidato CESARINI Gloria.

La seduta è pubblica, nel rispetto delle regole sul distanziamento sociale imposto dall'emergenza Covid.

Per ciascun candidato la prova d'esame viene effettuata secondo le modalità stabilite nel bando e precisate dalla Commissione Esaminatrice.

Ultimata la prova orale di ciascun candidato il Presidente invita i presenti a lasciare l'aula d'esame per permettere alla Commissione Esaminatrice di esprimere il giudizio di valutazione in conformità ai criteri già stabiliti nel bando.

Alle ore 15.45 viene ultimata la prova orale di tutti i candidati pertanto la Commissione forma l'elenco delle votazioni riportate da ciascun candidato, elenco che viene allegato al presente verbale.

La busta contenente i quesiti della prova orale in oggetto, unitamente all'elaborato informatico, relativa a ciascun candidato, viene allegata, quale parte integrante, al presente verbale.

Alle ore 17,00 una fotocopia dell'elenco riportante le votazioni assegnate viene esposta all'esterno dell'aula d'esame per la presa visione da parte dei candidati interessati.

Alle ore 17.30, non avendo altro da discutere, il Presidente dichiara chiusa la seduta Letto, confermato e sottoscritto.

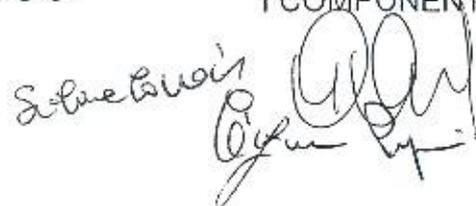
IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



I COMPONENTI





Comune di Fonte Nuova
Città Metropolitana di Roma Capitale

Commissione Esaminatrice della procedura selettiva pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Categoria Giuridica D1).

VERBALE n. 9

L'anno duemilaventi , il giorno 30 del mese di dicembre alle ore 17:30 in una stanza del Comune di Fonte Nuova, sito in Via Machiavelli 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale n.1/2019 e integrata dalla determinazione n. 160/2019 che risulta così composta:

Presidente della Commissione: Dott. Francesco Rossi

Componente della Commissione: Dott. Gianluca Caldarelli

Componente della Commissione: Dott.ssa Tiziana Procopio

Segretario della Commissione: Dott.ssa Giuseppina Bandini

Constatata la regolare composizione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta durante la quale, preliminarmente, si avvia la discussione in merito alla verifica dei titoli di preferenza eventualmente posseduti e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La Commissione acquisisce, tramite il Segretario, la documentazione inviata dai candidati in sede di domanda di partecipazione contenente anche la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza posseduti.

Successivamente la Commissione si sofferma sulle disposizioni dell'art. 15 del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Cat. Giuridica "D1"), " GRADUATORIA DI MERITO" nella parte in cui dispone che la Commissione Giudicatrice, al termine della prova orale, forma la graduatoria di merito, in ordine decrescente, con l' indicazione a fianco a ciascun candidato:

a) del punteggio finale attribuito al medesimo ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale;

R

b) del titolo di preferenza, a parità di merito, ai sensi del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Si stabilisce, inoltre, che nella graduatoria definitiva i titoli di preferenza, saranno indicati a fianco dei nominativi dei soli candidati che si trovino a parità di merito con il candidato successivo.

In caso di posizioni di ex aequo tra due o più candidati che non risultino in possesso di titoli di preferenza, nella graduatoria finale precederà il candidato più giovane d'età.

Pertanto, la Commissione esamina la dichiarazione prodotta dal candidato Alberto Folani con punteggio complessivo pari a punti 49,5 -in ex aequo con la candidata Lisetta D' Alessandri, ne riconosce la preferenza ai fini della formazione della graduatoria, avendo il candidato Folani dichiarato di possedere il Titolo di Preferenza previsto dal n.17) punto 4. dell' art 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

A questo punto la Commissione esamina la dichiarazione prodotta dalla candidata Maria Pia Rinaldi con punteggio complessivo pari a punti 48,5 in ex aequo con il candidato Stefania Alivernini- e ne riconosce la preferenza ai fini della formazione della graduatoria, avendo la candidata Rinaldi dichiarato di possedere i Titoli di Preferenza previsti sia dal n.17) e sia dal n. 18) del punto 4. dell' art 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., a differenza della candidata Alivernini che ha dichiarato di possedere solo il Titolo di cui al n. 18) del punto 4. dell' art 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Inoltre, la Commissione esamina la dichiarazione prodotta dalla candidata Fedele Marianna con punteggio complessivo pari a punti 46,5 -in ex aequo con i candidati D' Avenia Luciano e Egidi Armando e ne riconosce la preferenza ai fini della formazione della graduatoria, avendo la candidata Fedele dichiarato di possedere il Titolo di Preferenza previsto dal n.18) punto 4. dell' art 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., inoltre la commissione prende atto che il candidato D' Avenia Luciano precede in graduatoria il candidato Egidi essendo più giovane d' età.

La Commissione esamina le dichiarazioni prodotte dalla candidata Panei Rosangela e dal candidato Podestà Giovanni e prende atto che la candidata Panei precede in graduatoria il candidato Podestà essendo più giovane d' età.

Tenuto conto di quanto sopra, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale come allegata al presente verbale.

A questo punto il Presidente dispone che tutta la documentazione concorsuale venga trasmessa, tramite il Segretario, al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di conseguenza.

Adempiuta tale operazione il Presidente ringrazia i Componenti della Commissione ed il Segretario, dichiara terminate le operazioni della Commissione e dichiara chiusa la seduta.

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO


I COMPONENTI




1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20



	COGNOME E NOME	VOTO FINALE	NOTE
1	Palubo Linda	50,5	
2	Folani Alberto	49,5	Titolo di Preferenza n.17 punto 4 art 5 DPR 487/1994
3	D' Alessandri Lisetta	49,5	
4	Rinaldi Maria Pia	48,5	Titoli di Preferenza n.17 e N.18 punto 4 art 5 DPR 487/1994
5	Alivernini Stefania	48,5	
6	Mascetti Domenico	48	
7	Panucci Simona	47	
8	Fedele Marianna	46,5	Titolo di Preferenza n.18 punto 4 art 5 DPR 487/1994
9	D' Avenia Luciano	46,5	Più giovane d'età
10	Egidi Armando	46,5	
11	Valenzi Elisa	46	
12	Panei Rosangela	45,5	Più giovane d'età
13	Podestà Giovanni	45,5	
14	Cesarini Gloria	44,5	
15	Spinella Laura	42	
16			
17			
18			

F