

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto Nr. **109**

del **18/10/2022**

Oggetto:

Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022 - 2023 - 2024

Visto la Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 15/10/2020 "Approvazione regolamento di funzionamento della GIUNTA COMUNALE in modalità a distanza";

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **diciotto** del mese di **ottobre**, alle ore **12:00** si è riunita la GIUNTA COMUNALE per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza **Ing. Piero Presutti – SINDACO** che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Partecipa il **Dott. Francesco Rossi - SEGRETARIO GENERALE** incaricato della redazione del verbale.

Al momento della deliberazione, risultano presenti ed assenti i seguenti assessori:

1)	PRESUTTI PIERO	SINDACO	Presente
2)	VITELLI CECILIA	ASSESSORE	Presente
3)	FALCIONI UMBERTO	ASSESSORE	Presente
4)	DI PAOLO FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
5)	CARRARINI DAVIDE	ASSESSORE	Assente
6)	GUCCINI MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
7)	COLASANTI LORENA	ASSESSORE	Assente
8)	GUIDARELLI RICCARDO	ASSESSORE	Assente

Presenti:**5** Assenti:**3**

Partecipa il Segretario Comunale **FRANCESCO ROSSI** nella sua qualità di **SEGRETARIO COMUNALE**

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;

lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»;

il PIAO, aggiornato annualmente, definisce:

1. *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
2. *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
3. *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
4. *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
5. *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

6. *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;*

Il Piano definisce, altresì, in apposita sezione le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi (c.d. questionari di gradimento), mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, *Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici*;

il PIAO, e i relativi aggiornamenti, viene pubblicato *«entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale»*;

il comma 6 bis, del cit. art. 6 del DL 80/2021, prevede che *«in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022»*.

Dato atto che:

ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021: comma 5, *«Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo»*;

ai sensi del comma 6, *«Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1»*.

gli atti citati ai commi 5 e 6 dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021 sono stati adottati con DPR 81 del 24 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022 e dai competenti Ministeri in data 30 giugno 2022;

Visto che:

il Consiglio di ANAC, nella seduta del 21 luglio 2021, è intervenuto sul Piano Nazionale Anticorruzione, affermando che *«in considerazione delle profonde e sistematiche riforme che interessano i settori cruciali del Paese, e primi tra essi quello della prevenzione della corruzione e quello dei contratti pubblici, ha ritenuto per il momento di limitarsi, rispetto all'aggiornamento del PNA 2019-2021, a fornire un quadro delle fonti normative e delle delibere sopravvenute e rilevanti rispetto alla originaria approvazione del piano triennale»*.

dal DM si evince che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso

nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5 e specificatamente:

ART. 3 – SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- a) *Valore pubblico*: in questa sottosezione sono definiti gli obiettivi strategici dell'Ente per l'accrescimento del valore pubblico rilevabili negli strumenti di programmazione strategica dell'Ente e precisamente nel DUP per gli Enti Locali.
- b) *Performance*: la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e dalle Linee Guida che saranno emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- c) *Rischi corruttivi e trasparenza*: la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione PNA e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013).

ART. 4 SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- a) *Struttura organizzativa*, in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione
- b) *Organizzazione del lavoro agile*
- c) *Piano triennale dei fabbisogni di personale*: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano

ART. 5 SEZIONE MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili (il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, mentre il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC; mentre per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Visto, altresì, che:

le "Linee guida", nel sopra citato decreto ministeriale, formulano indicazioni sulla stesura delle sezioni del PIAO e una loro rappresentazione grafica;

l'art. 1 del DPR 24 giugno 2002 n.81, rubricato "*Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*" dispone per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO (cioè le amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del d.lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti), la soppressione dei seguenti adempimenti assorbiti nel Piao:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del);
- Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del d.lgs. 165/2001);
- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007).

Dato atto che

al momento attuale il termine per l'adozione del PIAO nelle Amministrazioni statali per l'anno 2022 è fissato al 30 giugno, mentre nel decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione esso viene fissato per gli Enti Locali e le Regioni entro i 4 mesi successivi alla adozione del bilancio preventivo, dove, a regime, tali termini sono rispettivamente fissati al 31 gennaio e ad i 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio preventivo.

Considerato che

il Comune di Fonte Nuova è stato interessato dal rinnovo dell'Amministrazione con le elezioni del 12 giugno 2022, mentre i documenti principali di programmazione (DUP 2022-2024 e Bilancio di previsione 2022-2024), sono stati approvati rispettivamente con:

- Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 2 marzo 2022 "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024"
- Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 24 marzo 2022 "PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024"
- Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 2 marzo 2022 "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2022/2024 AI SENSI DEL D.LGS 118/2011"
- Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 24 marzo 2022 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2022/2024 AI SENSI DEL D.LGS 118/2011"

il Comune di Fonte Nuova ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, il legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a) Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 2 marzo 2022 recante "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2022-2023-2024 E PIANO ASSUNZIONI 2022 - RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 DELLA L. 12.11.2011 N. 183 - APPROVAZIONE." e modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 11 ottobre 2022 recante "Modifica al P.T.F.P. e piano assunzioni

2022 approvato con DGM n. 68 del 27.05.2022";

- b) Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 29 aprile 2022 recante "Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) - Aggiornamento 2022-2024";
- c) Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 29 marzo 2022 recante "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024";
- d) Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 14 dicembre 2021 recante "PIANO AZIONI POSITIVE 2022-2023-2024 - APPROVAZIONE";
- e) Piano Organizzativo del lavoro Agile 2022-2024, l'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile secondo le seguenti indicazioni:
 - Determinazione Dirigenziale n. 1107 anno 2021 recante "Approvazione schema di accordo individuale lavoro agile e elenco obiettivi"
 - Determinazione Dirigenziale n. 1412 anno 2021 recante "Proroga applicazione lavoro agile al 31 marzo 2022"
 - Determinazione Dirigenziale n. 316 anno 2022 recante "Lavoro agile - indicazioni a seguito del termine dello stato di emergenza epidemiologica"
- f) Piano triennale della Formazione del Personale 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 07 ottobre 2022.

Alla data di entrata in vigore dei decreti attuativi del PIAO, precedentemente citati, deve ancora essere approvato il seguente provvedimento di pianificazione e programmazione che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e nel Decreto del ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a) Piano della Performance 2022-2024 inserito come allegato A.2 del PIAO nella sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione Sottosezione 2.2. di programmazione Performance.

La nuova Amministrazione con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 5/07/2022 ha presentato le "Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato a norma dell'art. 46 comma 3 del Tuel"

da tali Linee deriveranno i nuovi strumenti programmatori per l'intera consiliatura a partire dal DUP 2023-2025 ed al collegato Bilancio di Previsione triennale, e in tali sedi saranno delineati i nuovi indirizzi operativi

Ritenuto,

di adottare, alla luce del quadro normativo vigente, una prima formulazione del PIAO 2022-2024

sulla base di quanto già approvato dalla precedente consiliatura e secondo le sezioni indicate nel decreto ministeriale,

- Acquisiti i pareri previsti dall'art. 49, co. 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000 che si allegano alla presente deliberazione;
- Con voti unanimi

Delibera

1. Di approvare, nei termini descritti nelle premesse, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO (allegato A.1);
2. Di approvare all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO il Piano della Performance 2022 - 2024 (Allegato A.2) in quanto parte integrante e sostanziale della
 - SEZIONE 2, VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
 - 2.2. Sottosezione di programmazione Performance;
3. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Allegato alla Deliberazione n. 109 del 18/10/2022

Pareri e attestazioni ai sensi dell'art. 49 co. 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgvo 267/2000

OGGETTO: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022 - 2023 - 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

.....

lì 14-10-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to FULVIO ELIO BERNARDO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. parere favorevole di regolarità contabile.

.....

lì 14-10-2022

Il Responsabile di Ragioneria
F.to FULVIO ELIO BERNARDO

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Il Segretario Comunale
F.to ROSSI FRANCESCO

Il Sindaco
F.to PRESUTTI PIERO

Prot. N.

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 21-10-2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, T.U. 18.8.2000, n.267);
- Che contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari in data 21-10-2022 (art.125, T.U. 18.8.00, n. 267)

Dalla Residenza Comunale, li 21-10-2022

Il Segretario Comunale
F.to FRANCESCO DR. ROSSI

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione, a seguito della comunicazione ai capi gruppo:

- è divenuta esecutiva il giorno 31-10-2022 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U.267/2000)
- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 21-10-2022 al 05-11-2022

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Comunale
F.to FRANCESCO DR. ROSSI