

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1378/2024

Oggetto: Fornitura materiale di cancelleria UTD - Punto contabile snc - CIG B4CE5BE1DF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21 Dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che si rende necessario provvedere ad acquistare materiale di cancelleria, prodotti per ufficio ed altri articoli di modico valore per il corretto funzionamento dell'Ufficio S.I.T.I. - Sistemi Informativi, Tecnologia e Innovazione;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavio Grilli;

Richiamato l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, parte II del codice dei contratti pubblici;

Visto altresì il comunicato del presidente ANAC del 28 Giugno 2024 avente oggetto "Adozione del provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024";

Richiamato l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00;

Rilevato che con riguardo agli strumenti elettronici di acquisto il comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 prevedendo che non sussiste più l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 e che pertanto la procedura di affidamento può essere portata a termine secondo la metodologia ordinaria, ossia senza avvalersi degli strumenti elettronici di acquisto;

Stabilito che per la fornitura in argomento, si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad un unico operatore economico;

Visto che la società Puntocontabile S.N.C. di De Stefanis S. & C. - Via Vittorio De

Sica, 1 – 00012 Guidonia (Bivio di Guidonia) (RM) - P. IVA 04121441002, si è resa disponibile a fornire il materiale richiesto e in particolare materiale di cancelleria e toner per stampanti, per un costo di euro 1.829,86 oltre IVA per un totale di euro 2.232,43 IVA inclusa;

Considerato che il preventivo della Puntocontabile S.N.C. di De Stefanis S. & C. - Via Vittorio De Sica, 1 – 00012 Guidonia (Bivio di Guidonia) (RM) - P. IVA 04121441002 è stato acquisito al protocollo dell'Ente con n. 46175 del 13 dicembre 2024 ed è risultato economicamente più vantaggioso;

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi rettificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto opportuno e conveniente affidare alla società Puntocontabile S.N.C. di De Stefanis S. & C. - Via Vittorio De Sica, 1 – 00012 Guidonia (Bivio di Guidonia) (RM) - P. IVA 04121441002, la fornitura di che trattasi per un importo totale di € 2.232,43 IVA compresa;

Ritenuto dover impegnare, per i suddetti motivi, la complessiva somma di € 2.232,43;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC, mediante utilizzo dell'interfaccia WEB raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici>, il CIG numero **B4CE5BE1DF**;

D E T E R M I N A

- di affidare, per i motivi esposti in premessa la fornitura di cancelleria, prodotti per ufficio e toner per stampanti, a favore della società Puntocontabile S.N.C. di De

Stefanis S. & C. - Via Vittorio De Sica, 1 – 00012 Guidonia (Bivio di Guidonia) (RM) - P. IVA 04121441002, per un importo di € 1.829,86 oltre Iva 22% per € 402,57 per un totale di € 2.232,43;

- di impegnare a favore della società Puntocontabile S.N.C. di De Stefanis S. & C. - Via Vittorio De Sica, 1 – 00012 Guidonia (Bivio di Guidonia) (RM) - P. IVA 04121441002, la spesa complessiva di € 2.232,43 nel seguente modo:
 - 697,93 sul capitolo 0111.13.023, del Bilancio di previsione 2024-2026 annualità 2024, impegno contabile n 01721/2024;
 - 1257,79 sul capitolo 108.13.001, del Bilancio di previsione 2024-2026 annualità 2024, impegno contabile n 01719/2024;
- di comunicare alla società Puntocontabile S.N.C. di De Stefanis S. & C. - Via Vittorio De Sica, 1 – 00012 Guidonia (Bivio di Guidonia) (RM) - P. IVA 04121441002, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- di disporre che la presente determinazione divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

La Dirigente

SETTORE II
Economico-Finanziario
e *ad interim* SETTORE I
Amministrativo

Dott.ssa Cristina Luciani