

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1440/2024

Oggetto: Impegno spesa evento pro loco 30 dicembre: FORMULA 3 E RINO GAETANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21 Dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026.

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che l'art. 118 della Costituzione prevede che "Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

Visto l'art. 3 comma 5 del D.Lgs 267/2000 che testualmente prevede: "I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

Visto che con nota prot. 28522/2024 l'Associazione Turistica PRO LOCO di Fonte Nuova con sede in Via delle Mimose, 1 C.F. 96340850583 ha presentato richiesta di rimborso spese per la realizzazione di una serie di eventi culturali;

Vista la D.G. n.116/2024 con cui è stata affidata l'organizzazione di una serie di eventi culturali da svolgersi presso la Biblioteca Comunale di Fonte Nuova, all'Associazione Turistica PRO LOCO sopraccitata con un rimborso spese totale da parte del Comune pari a € 8.000,00 IVA inclusa ;

Visto che con nota prot.47098/2024 la stessa Associazione ha fatto richiesta di un rimborso spese per :

-evento "Formula 3 "di € 3.000,00;

-evento "Rino Gaetano"di € 2.500,00

eventi che rientra nella serie di eventi sopraccitati;

Visto che con la stessa nota protocollo è stata fissata la data dell'evento il giorno 30 dicembre presso la Sala Polifunzionale della Biblioteca Comunale Salvatore Vicario di Fonte Nuova;

Visto che con D.D. 1125 del 23.10.24 è stata impegnata la somma totale richiesta dall'Proloco di € 8.000,00 compresa Iva sul cap. 502.13.025 del Bilancio Comunale 2024 imp.cont.n.1507/2024

Ritenuto inoltre sottoimpegnare la somma di € 2.500,00 per l'evento ""Rino Gaetano" e la somma di € 3.000,00 per l'evento "Formula 3 ", l'importo sarà imputato sul cap. 502.13.025 Bil.Com.2024;

DETERMINA

Di richiamare la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento;

1. di sottoimpegnare a titolo di rimborso per le spese sostenute e anticipate per la realizzazione degli eventi:

-evento "Formula 3 "di € 3.000,00;

-evento "Rino Gaetano"di € 2.500,00

in favore dell' Associazione Turistica PRO LOCO, con sede in Via delle Mimose, 1
C.F. 96340850583 ;

2. di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione sul cap. con i fondi stanziati sul cap. 502.13.025 del Bilancio Comunale 2024 così' suddivise:

-evento "Formula 3 "di € 3.000,00 **sottoimp. Cont. 1507.002/2024**
CIG:B4F9F9B6FC

-evento "Rino Gaetano"di € 2.500,00 **sottoimp. Cont. 1507.003/2024**
CIG:B4FA1F9B11

3. di comunicare all'Associazione Turistica PRO LOCO, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestuale all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa nota spese dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

4. di liquidare l'Associazione Turistica PRO LOCO dietro presentazione di richiesta di liquidazione con allegata la documentazione fiscale;

5. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

7. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI DEMOGRAFICI E CULTURA
Dott.ssa Imma Berardi

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI FINANZIARI
ad interim Settore Amministrativo
Dott.ssa Cristina Luciani