

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 949/2020

Oggetto:

PROROGA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SANIFICAZIONE LOCALI COMUNALI IN VIRTU' DELLA NORMATIVA VIGENTE EMERGENZA COVID-19 - SOC. COOP. JOB SOLUTION A R.L. - CIG ZEE2D6A1E4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 8983 del 16/03/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 11186 del 07/04/2020 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

PREMESSO CHE:

- a seguito dell'Emergenza Covid-19, alla luce dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e delle Ordinanze da parte della Regione Lazio, in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica, l'Amministrazione Comunale ha richiesto di procedere all'attivazione del servizio di sanificazione giornaliera degli uffici comunali anche in considerazione del rientro presso la sede di molti dipendenti comunali e la ripresa dell'attività amministrativa per appuntamento;

- il Resp.le del Servizio Affari Generali ha provveduto a richiedere la disponibilità alla Soc. Coop. Job Solution a r.l., con sede in Via Friuli, 41 – Viterbo, nostra affidataria del Servizio di pulizie dei locali comunali, per riformulare il servizio di pulizie dei locali comunali integrando la sanificazione giornaliera degli stessi. La Job Solution ha dato la sua disponibilità con l'invio di un preventivo prot. n. 20673 di Euro 1.050,00 (IVA esclusa) ad integrazione del servizio già affidato (depositato agli atti dell'ufficio);

- con Determina Dirigenziale del Settore Affari Generali n. 637/2020 si è provveduto ad affidare il Servizio di Sanificazione giornaliera degli Uffici Comunali alla JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. con sede in Viterbo (VT) 01100 - Via Friuli n. 41, fino al 30/09/2020;

VISTO che con Determina Dirigenziale del Settore Affari Generali n. 948/2020 si è provveduto a prorogare alla Job Solution Soc. Coop. a r.l. l'affidamento del Servizio di Pulizie dei locali comunali per il periodo 01/10/2020 - 30/11/2020, si ritiene opportuno prorogare nella stessa maniera il Servizio di Sanificazione giornaliera dei locali comunali alla ditta sopracitata;

RICHIAMATI:

- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00;

RILEVATO che con riguardo agli strumenti elettronici di acquisto il comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 prevedendo che non sussiste più l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00 e che pertanto la procedura di approvvigionamento può essere portata a termine secondo la metodologia ordinaria, ossia senza avvalersi degli strumenti

elettronici di acquisto;

STABILITO che per il servizio in argomento, si ritiene di procedere con una proroga dell'affidamento diretto alla Job Solution Soc. Coop. a r.l.;

RITENUTO conseguentemente, di dover assumere un impegno di spesa pari a complessivi Euro 2.562,00 Iva inclusa necessari per l'affidamento del servizio di sanificazione per il periodo 01/10/2020 - 30/11/2020;

CONSIDERATO che:

- L'oggetto del contratto prevede la proroga dell'affidamento del servizio di sanificazione giornaliera dei locali comunali;
- Il contratto intende perseguire il fine del contenimento dell'emergenza epidemiologica a tutela e sicurezza dei dipendenti e degli utenti;
- Il contratto sarà stipulato con la semplice sottoscrizione della presente determinazione in forma di accettazione;

Visto il CIG **ZEE2D6A1E4**

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che quanto in premessa costituisce parte sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di prorogare l'affidamento alla Job Solution Soc. Coop. a r.l. con sede in Via Friuli, 41 – Viterbo – C.F. e P. IVA 02085880561, del servizio di sanificazione giornaliera dei locali Comunali ad integrazione delle ordinarie pulizie degli stessi, per il periodo 01/10/2020 - 30/11/2020 e per l'importo complessivo di Euro 2.562,00 iva inclusa ;
- 3) Di imputare ed impegnare a favore della Job Solution la complessiva somma di Euro 2.562,00 Iva inclusa sul capitolo di spesa 1307.13.004 impegno contabile n. 1372/2020 del Bilancio di previsione 2020;
- 4) Di dare atto che il pagamento di detto servizio avverrà con successivo atto a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;
- 5) Di comunicare alla Job Solution Soc. Coop. a r.l. dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 6) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 7) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 8) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**LA P.O. RESP.LE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

Istr. Dir. Amm.vo Sig.ra Patrizia Maduli