

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 948/2020

Oggetto:

PROROGA AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI PULIZIE PERIODO
01/10/2020 - 30/11/2020 - JOB SOLUTION SOC. COOP. A R.L. - CIG
Z762D6F057

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 8983 del 16/03/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 11186 del 07/04/2020 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

PREMESSO

che con Determina Dirigenziale del Settore Affari Generali n. 640/2020 si è provveduto ad affidare il Servizio di Pulizia degli Uffici Comunali alla JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. con sede in Viterbo (VT) 01100 - Via Friuli n. 41, fino al 30/06/2020, nelle more della conclusione della procedura di gara per la pulizia degli uffici comunali attivata dalla Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Roma Capitale, in linea con i presupposti di legge;

PRESO ATTO

sul sito della C.U.C. della Città Metropolitana di Roma Capitale, è stato pubblicato l'esito della procedura di gara che è stata attivata dal soggetto aggregatore per il Servizio di Pulizie degli uffici comunali, ma che a tutt'oggi siamo ancora nella fase di primo contatto con la Ditta che ha ottenuto l'affidamento del Servizio;

che nel frattempo però il contratto per le pulizie degli uffici comunali è in scadenza e che pertanto è necessario ed indispensabile in virtù della normativa vigente procedere ad affidare il servizio de quo, in attesa di attivare tutte le procedure necessarie per aderire alla Convenzione per il Servizio di Pulizia dei locali Comunali così come previsto dalla CUC della Città Metropolitana di Roma Capitale, onde evitare problemi di igiene pubblica nei confronti sia dei dipendenti comunali sia nei confronti dei numerosi cittadini che quotidianamente si recano presso gli uffici comunali;

RITENUTO a questo punto dover provvedere a prorogare l'affidamento del servizio di pulizia per un breve periodo, due mesi, che sia sufficiente a mettere in atto le procedure richieste dalla CUC della Città Metropolitana di Roma Capitale per aderire alla Convenzione di cui sopra;

VISTO che per tempi così brevi l'attivazione di una procedura di gara porterebbe avere solo esiti negativi e vista l'imminente scadenza, la soluzione attivabile è una proroga all'affidamento diretto;

VISTA la disponibilità data dalla JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L nello svolgimento di tale servizio;

RICHIAMATI:

- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs . 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00;

RITENUTO a questo punto dover provvedere a prorogare l'affidamento diretto del servizio di pulizia alla Job Solution Soc. Coop. arl per il periodo 01/10/2020 - 30/11/2020, per un importo di spesa pari a Euro 9.964,00 (IVA compresa) che farà carico sui fondi stanziati sul capitolo 0111.13.015 Bilancio di Previsione 2020;

VISTA la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 (conv. L. 217 il 7.12.2010) ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesti, quindi il relativo C.I.G.: **Z762D6F057** il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.;

CONSIDERATO che:

- L'oggetto del contratto prevede la proroga dell'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali;
- Il contratto intende perseguire la continuità del servizio al fine di evitare problemi di igiene pubblica nei confronti sia dei dipendenti comunali sia nei confronti dei numerosi cittadini che quotidianamente si recano presso gli uffici comunali;
- Il contratto sarà stipulato con la semplice sottoscrizione della presente determinazione in forma di accettazione;

D E T E R M I N A

1. Di approvare le premesse indicate e di prorogare l'affidamento per la gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali alla JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L., con sede in Viterbo (VT) 01100 - Via Friuli n. 41, per il periodo **dal 01/10/2020 al 30/11/2020**;

2. di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione, pari a complessivi Euro 9.964,00 con i fondi stanziati sul cap. 0111.13.015, impegno contabile n. 1371/2020 Bilancio di Previsione 2020;

3. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

5. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**LA P.O. RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Amm. PATRIZIA MADULI**