

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 106/2020**

**Oggetto:** PROROGA CONTRATTO SERVIZIO DI PULIZIE EDIFICI COMUNALI - CIG 81028424BF

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, che differisce al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti locali 2020/2022;

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 32391 del 30/12/2019 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

PRESO ATTO che l'art. 82 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) prevede che ai Consiglieri, ai Componenti della Giunta Comunale, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio Comunale compete un'indennità di funzione stabilita con apposito Decreto Ministeriale;

## PREMESSO

che con Determina Dirigenziale del Settore Affari Generali n. 65 del 05/11/2018 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva del Servizio di Pulizia degli Uffici Comunali alla JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. con sede in Viterbo (VT) 01100 - Via Friuli n. 41, nelle more della conclusione della procedura di gara per la pulizia degli uffici comunali attivata dalla Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Roma Capitale, in linea con i presupposti di legge;

## PRESO ATTO

che a tutt'oggi la C.U.C. della Città Metropolitana di Roma Capitale, tramite e-mail, ci ha comunicato che la gara è in fase conclusiva ma non ancora aggiudicata;

che il contratto per le pulizie degli uffici comunali è scaduto e che pertanto è necessario ed indispensabile in virtù della normativa vigente procedere alla proroga del servizio de quo in attesa che la CUC completi il procedimento di gara per il servizio di che trattasi al fine di garantire il Servizio di Pulizia locali comunali onde evitare problemi di igiene pubblica nei confronti sia dei dipendenti comunali sia nei confronti dei numerosi cittadini che quotidianamente si recano presso gli uffici comunali;

**CONSIDERATO** quanto esposto, per assicurare agli utenti la continuità del servizio, con Determina Dirigenziale n. 1092/2019 si è proceduto ad effettuare una proroga per la gestione del servizio di pulizia locali comunali dal 15/11/2019 al 30/11/2019; con Determina Dirigenziale n. 1241/2019 si è proceduto ad effettuare un'altra proroga per la gestione del servizio di pulizia locali comunali dal 01/12/2019 al 31/01/2020, periodi che però sono risultati non sufficienti per effettuare nuovo affidamento attraverso la procedura avviata dalla CUC;

**VISTO** che la JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. comunica, per le vie brevi, la propria disponibilità a proseguire la gestione del servizio per un periodo di proroga superiore;

**RITENUTO** dover provvedere a nuova proroga del servizio di pulizia alla Job Solution Soc. Coop. arl per il periodo 01/02/2020 - 29/02/2020, per un importo di spesa pari a Euro 4.982,00 (IVA compresa) che farà carico sui fondi stanziati sul capitolo 0111.13.015 Bilancio di Previsione 2020 in corso di approvazione, in esecuzione dell'esercizio provvisorio autorizzato ai sensi di legge, nel rispetto dei limiti di 2/12 dello stanziamento dal Bilancio Pluriennale 2020/2022, annualità 2020;

**VISTA** la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 (conv. L. 217 il 7.12.2010) ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesti, quindi il relativo C.I.G.: **81028424BF** il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.;

**D E T E R M I N A**

1. Di approvare le premesse indicate e di prorogare, la gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali con la JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L per il periodo **dal 01//02/2020 al 29/02/2020**;
2. di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione, pari a complessivi Euro 4.982,00 con i fondi stanziati sul cap. 0111.13.015, impegno contabile n. 347/2020 Bilancio di Previsione 2020 in corso di approvazione, in esecuzione dell'esercizio provvisorio autorizzato ai sensi di legge, dando atto che la stessa rientra nei limiti di 2/12 dello stanziamento dal Bilancio Pluriennale 2020/2022, annualità 2020;
3. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
5. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**LA P.O. RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
Istr. Dir. Amm. PATRIZIA MADULI**