

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 114/2025

Oggetto:

IMPEGNO SPESA FORNITURA ORE EXTRA CANONE SERVIZIO DI
PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - EURO & PROMOS FM SOC. COOP.
P.A. - CIG B533E9E585

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- 1. Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 20 Dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 33227 del 12/09/2024 con il quale il Commissario Prefettizio ha confermato alla Dott.ssa Cristina Luciani l'incarico ad interim di Dirigente del Settore I° Amministrativo;

Visto il Decreto Prot. n. 6988 del 26/02/2024 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Dott. Alberto Folani titolare di incarico di Funzionario di Elevata Qualificazione del Servizio Affari Generali;

Considerato che, al fine di garantire la continuità del servizio di pulizia degli Immobili Comunali, nelle more della adesione alla nuova Convenzione quadro della Città Metropolitana di Roma Capitale, è stato necessario procedere ad un affidamento diretto dell'appalto, dal 01/01/2025 e fino al 30/06/2025, con Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a., con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 - CF/PI 02458660301 fino al 31/12/2024, ovvero anche prima di detto termine qualora si addivenisse alla adesione da parte dell'Amministrazione Comunale di Fonte Nuova alla Convenzione quadro predetta, mantenendo le medesime condizioni contrattuali in essere (Determina Dirigenziale n.1355/2024);

Visto che si potrebbero presentare situazioni, come già accaduto in passato, in cui può essere necessario effettuare delle pulizie straordinarie, (vedi ad esempio eventi organizzati all'interno degli edifici comunali o altri tipi di circostanze non contemplate nel canone mensile) risulta necessario affidare alla Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a, attuale affidataria del Servizio di Pulizia degli Immobili Comunali, la fornitura di un pacchetto di ore extra canone all'uopo destinate;

Richiamato l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00;

Stabilito che per il servizio in argomento, si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad un unico operatore economico;

Visto il regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 18.10.2010, modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 21.03.2013;

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, parte II del codice dei contratti pubblici;

Visto altresì il comunicato del presidente ANAC del 10 gennaio 2024 avente oggetto "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";

Considerato che il comunicato sopra citato, consente di usufruire della piattaforma dei contratti pubblici - *PCP* - per procedere alle attività di approvvigionamento fino alla data del 30/06/2025, per importi fino a Euro 5.000,00;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC, mediante utilizzo dell'interfaccia WEB raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici>, il CIG numero B533E9E585;

Ritenuto pertanto affidare alla Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a., con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 - CF/PI 02458660301 la fornitura di un pacchetto di ore extra canone per un importo pari a Euro 1.000,00 IVA compresa da utilizzare per tutte quelle attività di pulizia che esulano dal Servizio di Pulizia degli Immobili Comunali a loro affidato e dal canone mensile previsto;

Visto il D. Lgs. 36/2023;
Visto il D. Lgs. 267/2000;
Visto lo Statuto;

D E T E R M I N A

2. Di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a., con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 - CF/PI 02458660301 la fornitura di un pacchetto di ore extra canone per un importo pari a Euro 1.000,00 IVA compresa;
4. Di impegnare a favore della Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a., con sede legale in Udine – Via Antonio Zanussi, 11/13 - CF/PI 02458660301 la spesa complessiva di Euro 1.000,00 sul capitolo 0111.13.015, Bilancio di Previsione 2025, impegno contabile n. 352/2025;
5. Di liquidare alla Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a., la spesa relativa all'utilizzo di tale pacchetto dietro presentazione di regolare fattura;
6. Di comunicare a Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a., con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 - CF/PI 02458660301, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
7. Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
8. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
9. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**Il Dirigente del Settore II – Economico-Finanziario
e ad interim del Settore I - Amministrativo**

Dott.ssa Cristina Luciani