

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1080/2024**

**Oggetto:** Approvazione avviso di interpello per designazione componenti dell'Amministrazione nel Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - Quadriennio 2024/2027

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21 Dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 07.02.2024 e ss.mm..ii., con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

Richiamato l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183 che stabilisce che tutte le pubbliche amministrazioni, senza nuovi o maggiori oneri per la Finanza Pubblica, devono istituire il *“Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”* (di seguito denominato “CUG”);

Considerato che il CUG ha composizione paritetica, ed è formato da componenti designati da ciascuna delle OO.SS. rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi;

Considerato, altresì, che il CUG all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica, contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Richiamate:

- la Direttiva del 4 marzo 2011 contenente le *“Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”*;
- la Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sottosegretario delegato alle pari opportunità, avente ad oggetto *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”*, che aggiorna e integra la direttiva precedente;

Evidenziato inoltre che ai sensi dell' art. 21 della legge n. 183 del 04/11/2010 il CUG, avrà compiti propositivi, consultivi e di verifica e opererà in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità contribuendo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

Visto il D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 837/2019 è stato nominato il Comitato Unico di Garanzia;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 989 del 23.10.2019 di approvazione del Regolamento sul funzionamento del Comitato Unico di Garanzia il quale all'art.3 stabilisce che *“Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo”*;

Considerato che è necessario procedere al rinnovo del CUG e ad individuare i nuovi membri:

- in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali rappresentative nel comparto, effettivamente presenti all'interno dell'Amministrazione Comunale;
- in rappresentanza dell'Ente, tramite avviso interno rivolto a tutto il personale in servizio nell'Ente;

Richiamato l'art.2 del Regolamento per il Funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, il quale dispone che per ogni componente effettivo è previsto un supplente;

Evidenziato che, poiché la costituzione del Comitato Unico di Garanzia non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, la partecipazione ad esso è gratuita, ma dell'attività svolta si terrà conto nella determinazione degli obiettivi;

Considerato tuttavia che la nomina del CUG è obbligatoria e che ai sensi del punto 05 dell'art.57 del D.lgs 165/2001 *“la mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei dirigenti incaricati della gestione del personale, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi”*;

Considerato, altresì, che in mancanza di candidature sarà compito del Segretario Generale e/o del Dirigente di riferimento, individuare, tra i dipendenti, chi abbia le competenze per far parte del predetto Comitato che deve essere obbligatoriamente costituito;

Ritenuto, per quanto di competenza, di procedere all'approvazione dell'avviso interno rivolto a tutto il personale in servizio del Comune di Fonte Nuova per il rinnovo del CUG;

Visti:

- il D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto del Commissario Prefettizio prot. n. 33227 del 12.09.2024 di incarico di Dirigente del Settore II Economico - Finanziario e *ad interim* del Settore I Amministrativo;

## D E T E R M I N A

per i motivi in premessa esposti, che qui si intendono integralmente riportati,

1. di approvare l'allegato avvisodi interpello per il rinnovo del CUG unitamente al modello di richiesta rivolto a tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Fonte Nuova;

2. di procedere alla successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per n. 15 giorni a far data dal giorno di pubblicazione e di garantire la massima diffusione a tutto il personale mediante e-mail;
3. di richiedere alle Organizzazioni Sindacali le nomine di relativa competenza;
4. di dare atto che non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo a favore dei nominati, in ottemperanza al disposto dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 (così come modificato dall'art. 21 dellaL. 183/2010) il quale prevede che i CUG siano costituiti senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
5. di dare atto che in mancanza di candidature sarà compito del Segretario Generale e/o del Dirigente di riferimento, individuare, tra i dipendenti, chi abbia le competenze per far parte del predetto Comitato che deve essere obbligatoriamente costituito;
6. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
8. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**IL DIRIGENTE  
SETTORE II  
Economico - Finanziario  
e *ad interim* SETTORE I  
Amministrativo  
Dott.ssa Cristina Luciani**