

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 411/2020

Oggetto:

RINNOVO FORNITURA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEGLI
ADEMPIMENTI RICHIESTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/279

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

VISTO il nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati 2016/679, che sarà applicato in tutti gli Stati UE a partire dal 25 maggio 2018 e che imporrà sia alle Pubbliche Amministrazioni sia ai soggetti di diritto privato l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza proporzionato al rischio dei trattamenti effettuati;

VISTE le linee guida sui responsabili della protezione dei dati emanate dal Gruppo di Lavoro articolo 29 per la Protezione dei Dati;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 746/2019 *"Determina a contrarre servizio di tutoring per l'attuazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati personale e fornitura software per supporto privacy"* con la quale veniva affidato il servizio alla ditta Management and Consulting s.r.l.

CONSIDERATO CHE:

si rende necessario il rinnovo del modulo software di assistenza privacy;

DATO ATTO CHE:

che l'offerta di rinnovo da parte della Management and Consulting s.r.l., pervenuta con prot. n. 11109 del 14.04.2020 è di € 900,00 più IVA;

VISTI:

l'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 che disciplina gli affidamenti sotto soglia e che dispone, in particolare, che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO PERTANTO:

di procedere all'affidamento della fornitura in argomento tramite richiesta di trattativa diresa sulla piattaforma Mepa, la quale si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RdO, rivolta ad un unico operatore economico;

Il CIG assegnato è ZCA2CB0A1D;

Visti:

il d.lgs. n. 267/2000;

l'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

il d.lgs. 50/2016;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale sui contratti;

il Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, 9° comma del D. Lgs. n° 267/2000,
- del Decreto del Dirigente in data 07.04.2020 prot. n. 11186 di individuazione del *del Responsabile dei Servizi Affari Generali* ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

D E T E R M I N A

Posta in premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di procedere all'acquisto da Management and Consulting S.r.l., con sede in Roma, via Beato Battista Spagnoli 57, C.F. P.I. e N. iscr. RI 10362961004, il rinnovo del modulo software di assistenza privacy per un importo complessivo di € 1.098,00 comprensivo di IVA;

di approvare i documenti di stipula generati automaticamente dal sistema MePa con numero di trattativa n. 1267350 conservata agli atti;

di impegnare nel capitolo 0111.13.041 la spesa di € 1.098,00 IVA compresa, imp. cont. n. 757/2020;

di comunicare alla ditta dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

di dare atto che la liquidazione della spesa sarà effettuata sulla base della fattura emessa dal fornitore previo accertamento della regolarità della fornitura;

di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis TUEL e ceh pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico

favorevole;

di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

LA RESPONSABILE SERVIZI AFFARI GENERALI

p.o. Istr.re Dir.vo Patrizia Maduli