

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 773/2020

Oggetto:

IMPEGNO SPESA INCARICO SERVIZIO DI PRIMA ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - CIG Z652DED46D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 8983 del 16/03/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 11186 del 07/04/2020 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

PREMESSO CHE:

- a seguito dell'Emergenza Covid-19, alla luce dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e delle Ordinanze da parte della Regione Lazio, in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica, si rende necessario evitare assembramenti all'interno dei plessi comunali, sia per tutelare la salute dei dipendenti sia quella dei cittadini, istituendo un servizio che gestisca e controlli il flusso delle persone così come previsto da normativa;
- VISTA la richiesta da parte del Responsabile del Servizio Demografico e della Responsabile dei Servizi Sociali e Affari Generali, Prot. n.19147 del 09/06/2020, nella quale, in virtù della progressiva ripresa dell'attività Amministrativa, hanno chiesto l'attivazione di un servizio di accoglienza del pubblico che possa dare informazioni esaustive agli utenti e allo stesso tempo gestire l'accesso agli Uffici Comunali da parte dell'utenza che ha regolare appuntamento;
- VISTA la nota del Dirigente Amministrativo Finanziario, Prot. n. 22476 del 09/07/2020, con la quale chiede al Responsabile del Servizio Affari Generali l'istituzione di un Servizio di prima accoglienza del pubblico, al fine di gestire l'accesso dell'utenza presso gli Edifici Comunali, coordinare gli appuntamenti evitando gli assembramenti e fornire informazioni di massima ai cittadini relativamente ai servizi comunali, coinvolgendo la Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie
- VISTA la necessità di procedere con urgenza, il Resp.le del Servizio Affari Generali ha provveduto a richiedere immediatamente la disponibilità alla Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie affidandogli con nota prot. n. 22477 del 09/07/2020, il Servizio di prima accoglienza del pubblico in via sperimentale, nelle more della formalizzazione dell'incarico;

RICHIAMATI:

- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00;

STABILITO che per il servizio in argomento, si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad un unico operatore economico;

ACCERTATA la disponibilità delle somme occorrenti sul capitolo di spesa 0111.14.006 del Bilancio

di previsione 2020;

RITENUTO conseguentemente, di dover assumere un impegno di spesa pari a complessivi Euro 7.200,00 necessari per l'affidamento del servizio di prima accoglienza del pubblico dal 01/07/2020 al 31/12/2020;

CONSIDERATO che:

- L'oggetto del contratto prevede l'istituzione e affidamento di un servizio di prima accoglienza del pubblico;
- Il contratto intende perseguire il fine del contenimento dell'emergenza epidemiologica a tutela e sicurezza dei dipendenti e degli utenti;
- Il contratto sarà stipulato con la semplice sottoscrizione della presente determinazione in forma di accettazione;

Visto il CIG **Z652DED46D**

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che quanto in premessa costituisce parte sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di affidare l'incarico del Servizio di prima accoglienza del pubblico alla Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie per il periodo che va dal 01/07/2020 al 31/12/202;
- 3) Di imputare ed impegnare a favore della Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie la complessiva somma di Euro 7.200,00 sul capitolo di spesa 0111.14.006 impegno contabile n. 1113/2020 del Bilancio di previsione 2020;
- 4) Di comunicare alla Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 5) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 6) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 7) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**LA P.O. RESP.LE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Amm.vo Sig.ra Patrizia Maduli**