

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI

N. 20

DEL 17/03/2014

Oggetto: REALIZZAZIONE CENTRO SOSTEGNO OCCUPAZIONALE (C.S.O.)

Il giorno **diciassette** del mese di **Marzo** dell'anno **duemilaquattordici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto l'articolo n.163 del D.Lgs 267/2000, il quale detta le norme sull'esercizio provvisorio e sulla gestione provvisoria del bilancio;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13 febbraio 2014 "ulteriore differimento al 30 aprile 2014 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali";

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 18/02/2014 in cui l'Amministrazione ha espresso la volontà di realizzare l'integrazione fra i due Progetti, ormai terminati, "C.O.L.(CENTRO DI ORIENTAMENTO AL LAVORO)" e "Progetto Europa", raggiungendo così un netto cambio di prospettiva nella gestione del problema occupazionale: non più una netta scissione fra supporto al lavoratore subordinato e supporto all'imprenditorialità, ma un unico servizio che indirizzi e sostenga gli utenti a seconda delle necessità di ciascuno ma con una visione integrata che è ormai universalmente dimostrato possa essere l'unica in grado di dare risposte, in un mercato del lavoro quanto mai frastagliato: l'istituzione di uno sportello unico denominato "Centro Sostegno Occupazionale (C.S.O.)", istituendo così un servizio che sia di sostegno ed orientamento al lavoro ed alla imprenditoria;

Considerato che tale nuovo servizio dovrà avere tali principali caratteristiche:

- sostenere la ricerca del lavoro da parte dei cittadini;
- supportare gli utenti nella realizzazione di curricula;
- svolgere attività di intermediazione con il Centro per l'Impiego (CPI) di Monterotondo, predisponendo appuntamenti per la realizzazione di PAI (Piani di Azione Individuali);
- Tenere aggiornate le bacheche con le ricerche di lavoro attive e con i corsi di formazione professionali;
- svolgere attività di mainstreaming sul territorio comunale per permettere l'incontro fra domanda e offerta di lavoro e mettere a disposizione delle imprese intenzionate ad assumere delle professionalità in grado di consigliare sui criteri e le modalità di selezione, anche sulla base delle normative incentivanti all'assunzione di giovani e categorie svantaggiate;
- fornire informazioni periodiche sui bandi e avvisi pubblici destinati ad imprese e associazioni, già costituite o costituende, da parte di enti sovra comunali quali Provincia di Roma, Regione Lazio, ed Unione Europea;
- fornire informazioni sui corsi di formazione a valere sui fondi comunitari;
- sostenere gli utenti intenzionati a partecipare a bandi di sovvenzione attraverso l'analisi della documentazione necessaria e dei requisiti formali richiesti dall'avviso;
- esprimere una valutazione sulla fattibilità delle idee progettuali in merito agli obiettivi giudicati ammissibili dal bando;
- supportare gli utenti che volessero costituire un soggetto imprenditoriale in merito alle possibilità offerte dal microcredito, dai fondi di garanzia e dai bandi regionali e nazionali dedicati allo start-up di impresa (Autoimpiego, Autoimprenditorialità).

Considerata l'esperienza dell'Associazione "Civis", con sede in Mentana (RM), Via III Novembre, 138, quale erogatore del Servizio "Sportello Europa" presso il nostro Ente;

Vista la nostra richiesta, prot. n. 5080 del 03.03.2014, all'Associazione "Civis", relativa alla loro migliore offerta tecnica ed economica per la realizzazione del nuovo servizio con le caratteristiche sopra elencate;

Vista l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Associazione "Civis" per la realizzazione del Centro Sostegno Occupazionale (C.S.O.), prot. 5587 del 06.03.2014;

Visto che l'Associazione "Civis" detiene le competenze specifiche necessarie alla gestione del Centro Sostegno Occupazionale, potendo assolvere con le proprie risorse umane a funzioni di consulenza e sostegno alla cittadinanza;

Visto che l'offerta sia tecnica che economica presentata dall'Associazione "Civis" risulta conforme a quanto richiesto da questo Ente;

Considerato che per tale progetto l'Amministrazione ha previsto una spesa pari a Euro 20.000,00 (IVA compresa), per un periodo di n. 12 mesi;

Visto che la spesa di cui sopra farà carico sul capitolo 11083.061 del Bilancio Comunale 2014 in fase di elaborazione, così come previsto da Delibera di Giunta n. 15 del 18/02/2014;

Vista la legge 136/10 ai fini dei flussi il CIG richiesto per tale servizio è: **Z660F5E513**, il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e l'Associazione "Civis", con sede in Mentana (RM), Via III Novembre, 138;

D E T E R M I N A

Di approvare l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Associazione "Civis", con sede in Mentana (RM), Via III Novembre, 138, per la realizzazione del progetto del Centro Sostegno Occupazionale (CSO);

Di affidare la realizzazione del progetto del Centro Sostegno Occupazionale all'Associazione "Civis", con sede in Mentana (RM), Via III Novembre, 138, per un periodo di 12 mesi, per una spesa complessiva di Euro 20.000,00 (IVA compresa);

Di imputare la spesa di Euro 20.000,00 (IVA compresa) sul Capitolo 11083.061 del Bilancio 2014 in fase di elaborazione, così come previsto da Delibera di Giunta n. 15 del 18/02/2014;

Di provvedere successivamente all'approvazione del Bilancio 2014 ad effettuare il dovuto impegno di spesa;

Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amm.vo Emanuela Santoni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE
ISTR. DIR. AMM.VO PATRIZIA MADULI**

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 17/03/2014

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 05-06-2014

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 05-06-2014

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 11-06-2014

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale