

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RISORSE AZIENDALI E CED

N. 94

DEL 16/10/2013

**Oggetto:** Impegno di spesa e affidamento fornitura per il servizio di assistenza hot line e manutenzione delle procedure "Cityware" ANNO 2013 - Ditta PAL Informatica srl - gruppo Apra

Il giorno **sedici** del mese di **Ottobre** dell'anno **duemilatredici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 02/08/2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013;

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

- **Considerato** che il Comune di Fonte Nuova è provvisto di un Sistema Informatico comprendente programmi applicativi forniti in licenza d'uso dalla Ditta PAL Informatica Srl del gruppo APRA Informatica con sede in Modena - Via Tacito n° 51/B - cap 41123 e che la stessa ditta è l'unica a poter offrire un servizio di manutenzione e assistenza relativamente a tale software;

- **Vista** la proposta di contratto della ditta PAL Informatica, rimessa a questo Comune in data 15.01.2013 con prot. n. 1003, che prevede un importo di euro 27.846,00 oltre IVA per il servizio di manutenzione e assistenza hot line per le procedure "Cityware" relativamente all'anno 2013;

- **Visto** che le risorse economiche previste sul capitolo 11083.055 per l'anno in corso non sono sufficienti a far fronte all'importo del succitato contratto;

- **Ritenuto** necessario aderire parzialmente alla proposta di contratto e quindi di provvedere ad impegnare la somma di Euro 6.694,41;

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare il contratto di manutenzione e assistenza, come da proposta della PAL Informatica Srl assunta al protocollo dell'Ente con n. 1003 del 15.01.2013, limitatamente ai moduli software relativi ai servizi demografici e, parzialmente, a quelli per il servizio finanziario ;
- 2) di affidare alla ditta PAL Informatica s.r.l. il servizio di manutenzione per le procedure "Cityware" relative ai moduli sopra indicati;
- 3) di impegnare la somma di Euro 6.694,41 compresa IVA da imputare sul capitolo 11083.055, impegno contabile n° 1013 del Bilancio 2013;
- 4) di comunicare alla Ditta PAL Informatica s.r.l. dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa e contestualmente all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 5) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

### Il Responsabile del Procedimento

Ing. Roberto Gigli

IL RESPONSABILE  
SERVIZI RISORSE AZIENDALI  
E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE  
Dr. Sandro Marcheggiani

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **79** del **02/08/2013**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

Lì **16/10/2013**

**F.to** IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**MARCHEGGIANI SANDRO**

---

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì **08-11-2013**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **18-11-2013**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale