

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE FINANZIARI

N. 55

DEL 05/12/2012

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO MANIFESTI E OPUSCOLI IMU
ANNO 2012 - TIPOGRAFIA MARINI DA MENTANA -

Il giorno **cinque** del mese di **Dicembre** dell'anno **duemiladodici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24/01/2002;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29/06/2012 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2012;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

- Considerato che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di n.150 manifesti e 1.000 opuscoli al fine di poter consentire all'Ufficio Tributi di informare, con la massima divulgazione, tutta la cittadinanza per la denuncia e il pagamento dell'IMU per l'anno 2012;
- Visto che la Tipografia Marini da Mentana, già fornitrice di questo Ente, specializzata nel settore, si è resa disponibile a fornire il suddetto materiale;
- Visti i preventivi della Tipografia Marini, presentati in data 14.11.2012 e in data 19.11.2012, ammontante ad € 629,20 compreso IVA e trasporto;
- Ritenuto meritevole di accogliere il sopra citato preventivo;
- Ritenuto, pertanto, affidare la fornitura dei manifesti e degli opuscoli alla Tipografia Marini da Mentana;

DETERMINA

1. di approvare, come in effetti approva, il sopra citato preventivo per un importo complessivo di 629,20;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Tipografia Marini Gabriela, con sede in Mentana Vicolo dei Mille n.1, la fornitura di n.150 manifesti e n. 1.000 opuscoli per un importo di € 629,20, compreso di IVA e trasporto;
3. di impegnare, per i motivi di cui in premessa, la complessiva somma di € 629,20 con i fondi stanziati sul Cap.11042010 del Bilancio 2012, esecutivo ai sensi di legge, Imp.Cont.n.1243;
4. di comunicare alla Tipografia marini dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
5. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
(Anna Ferrigno)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Serv.Ragioneria,Bilancio e Economato
(Dott.ssa Cristina Luciani)

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **93** del **18/07/2012**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

Lì **05/12/2012**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì **05-12-2012**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì

F.to IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale