

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 251/2020

Oggetto: PROROGA CONTRATTO SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI -
CIG 81028424BF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- Visto il Decreto Prot. n. 3626 del 03/02/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

- Visto il Decreto Prot. n. 3682 del 03/02/2020 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

- Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

PREMESSO

che con Determina Dirigenziale del Settore Affari Generali n. 65 del 05/11/2018 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva del Servizio di Pulizia degli Uffici Comunali alla JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. con sede in Viterbo (VT) 01100 - Via Friuli n. 41, nelle more della conclusione della procedura di gara per la pulizia degli uffici comunali attivata dalla Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Roma Capitale, in linea con i presupposti di legge;

PRESO ATTO

che ad oggi la C.U.C. della Città Metropolitana di Roma Capitale, tramite e-mail, Prot. n. 7763 del 05/03/2020 ci ha comunicato che la gara è stata aggiudicata e che in questo momento sono in corso i controlli artt. 80 e 83 ai fini dell'adozione del provvedimento di efficacia della stessa;

che nel frattempo però il contratto per le pulizie degli uffici comunali è scaduto e che pertanto è necessario ed indispensabile in virtù della normativa vigente procedere alla proroga del servizio de quo in attesa che la CUC della Città Metropolitana di Roma Capitale ci fornisca le modalità di adesione alla Convenzione per Servizio di Pulizia locali comunali onde evitare problemi di igiene pubblica nei confronti sia dei dipendenti comunali sia nei confronti dei numerosi cittadini che quotidianamente si recano presso gli uffici comunali;

CONSIDERATO quanto esposto, per assicurare agli utenti la continuità del servizio, con Determina Dirigenziale n. 1092/2019 si è proceduto ad effettuare una proroga per la gestione del servizio di pulizia locali comunali dal 15/11/2019 al 30/11/2019; con Determina Dirigenziale n. 1241/2019 si è effettuata un'altra proroga per la gestione del servizio di pulizia locali comunali dal 01/12/2019 al 31/01/2020, con Determina Dirigenziale n. 106/2020 proroga 01/02/2020-30/02/2020, periodi che però sono risultati non sufficienti per effettuare nuovo affidamento attraverso la procedura avviata dalla CUC;

VISTO che la JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. comunica, per le vie brevi, la propria disponibilità a proseguire la gestione del servizio per un periodo di proroga superiore;

RITENUTO dover provvedere a nuova proroga del servizio di pulizia alla Job Solution Soc. Coop. arl per il periodo 01/03/2020 - 30/06/2020, per un importo di spesa pari a Euro 19928,00 (IVA compresa) che farà carico sui fondi stanziati sul capitolo 0111.13.015 Bilancio di Previsione 2020;

VISTA la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 (conv. L. 217 il 7.12.2010) ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesti, quindi il relativo C.I.G.: **81028424BF** il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.;

D E T E R M I N A

1. Di approvare le premesse indicate e di prorogare, la gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali con la JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L per il periodo **dal 01//03/2020 al 30/06//2020;**
2. di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione, pari a complessivi Euro 19928,00 con i fondi stanziati sul cap. 0111.13.015, impegno contabile n. 614/2020 Bilancio di Previsione 2020;
3. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
5. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**LA P.O. RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Amm. PATRIZIA MADULI**