

**ORIGINALE**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1426/2020**

**Oggetto:**

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMPEGNO SPESA TRASCRIZIONE VERBALI DI CONSIGLIO<br>COMUNALE - II SEMESTRE 2020 - CIG Z4A2FFDF7F |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

C O P I A

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 8983 del 16/03/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 11186 del 07/04/2020 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

**CONSIDERATO** che questo Ente effettua consigli comunali periodici durante i quali vengono registrati gli interventi dei consiglieri;

**VISTO** che è necessario tramutare le registrazioni in verbali per la relativa approvazione da parte del consiglio comunale stesso;

**EVIDENZIATO** che per una massima economicità e funzionalità della fornitura ed al fine di eseguire tempestivamente l'intervento sopra indicato, si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto art. 36, comma 2, del Dlgs 50/2016;

**VISTO** il vigente Regolamento dei servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

**VISTO** che il Servizio di resocontazione dei Consigli Comunali svolto dalla Sig.ra Giulia Di Bene (P.IVA 09525450582 - Cod. Fisc. DBNGLI61L47H501D - Via XX Settembre 24 - Fonte Nuova) è dalla stessa garantito in tempi brevi e certi;

**RITENUTO** pertanto affidare il servizio di resocontazione dei Consigli Comunali alla Sig.ra Giulia Di Bene (P.IVA 09525450582 - Cod. Fisc. DBNGLI61L47H501D - Via XX Settembre 24 - Fonte Nuova);

**RITENUTO** necessario, sulla base dei Consigli effettuati, impegnare la somma di Euro 1.1674,00 che andrà a coprire le spese per la trascrizione dei Consigli Comunali effettuati nel II semestre 2020;

**Vista** la legge 136/10 ai fini dei flussi finanziari il CIG richiesto per il servizio è Z4A2FFDF7F, il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo **Ente e la Sig.ra Giulia Di Bene Via XX Settembre n. 24 - 00013** Fonte Nuova (RM) - Cod. Fisc. DBNGLI61L47H501D - P. IVA 09525450582, relativamente a tale incarico;

**D E T E R M I N A**

1. Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma di Euro 1.674,30 per far fronte alla spesa per la trascrizione dei Consigli Comunali effettuati nel II semestre 2020, che farà carico sul capitolo 0101.13.013, Bilancio di Previsione 2020, impegno contabile n. 1885/2020;
2. Di liquidare alla Sig.ra Giulia Di Bene la spesa relativa alle trascrizioni dei Consigli Comunali dietro presentazione di regolare fattura;
3. Di comunicare alla Sig.ra Giulia Di Bene Via XX Settembre n. 24 - 00013 Fonte Nuova (RM) - Cod. Fisc. DBNGLI61L47H501D - P. IVA 09525450582 dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
4. Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
5. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
6. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**La P.O. Responsabile del Servizio Affari Generali**  
**Istr. Dir. Amm.vo Patrizia Maduli**