

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 543/2025**

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER REFERENDUM 8 E 9 GIUGNO 2025 CIG B6E1C7F3A9

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 20 Dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027.

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## VISTE

le risultanze dell'istruttoria effettuata ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 e s.m.i., da Bianchini Aurora;

## PRESO ATTO

che nella Gazzetta Ufficiale n.75 del 31 marzo sono stati pubblicati i decreti del Presidente della Repubblica con i quali sono stati indetti, per domenica 8 e lunedì 9 giugno 2025, i cinque referendum popolari abrogativi ex art.75 della Costituzione;

## DATO ATTO

che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

## RICHIAMATO

l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, comma 1, lettera b), che regola l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi;

Visto che per la gestione dell'attività legata alle consultazioni, è necessario procedere alla fornitura di materiale di cancelleria vario necessario all'Ufficio Elettorale;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 20442 del 15.05.2025 presentato dalla **Proced S.r.l.**, per un importo di € 688,35 oltre IVA pari ad € 151,44, per un totale complessivo di € 839,79 (trasporto compreso) per la fornitura dei materiali di cancelleria;

Ritenuto pertanto affidare la fornitura del materiale suddetto alla ditta **Proced Srl**, viale delle Industrie 82, 31030 Dosson di Casier (TV), P.I. 01952150264, che offre la necessaria garanzia di qualità e di consegna;

Visto il CIG [B6E1C7F3A9](#)

**DETERMINA**

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di affidare la fornitura di materiale di cancelleria alla **Ditta Proced Srl**, viale delle Industrie 82, 31030 Dosson di Casier (TV), P.I. 01952150264;
- Di impegnare la complessiva somma prevista di € 839,79 IVA inclusa sul capitolo 107.13.025 Bil. 2025/2027 imp. cont. n. **979/2025**;
- Di comunicare alla Ditta **Proced S.r.l.**, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestualmente all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e diventi esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**Il Responsabile  
Del Servizio Demografico  
Dott.ssa Imma Berardi**

**Il Dirigente del Settore Economico-Finanziario  
Ad interim del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Cristina Luciani**