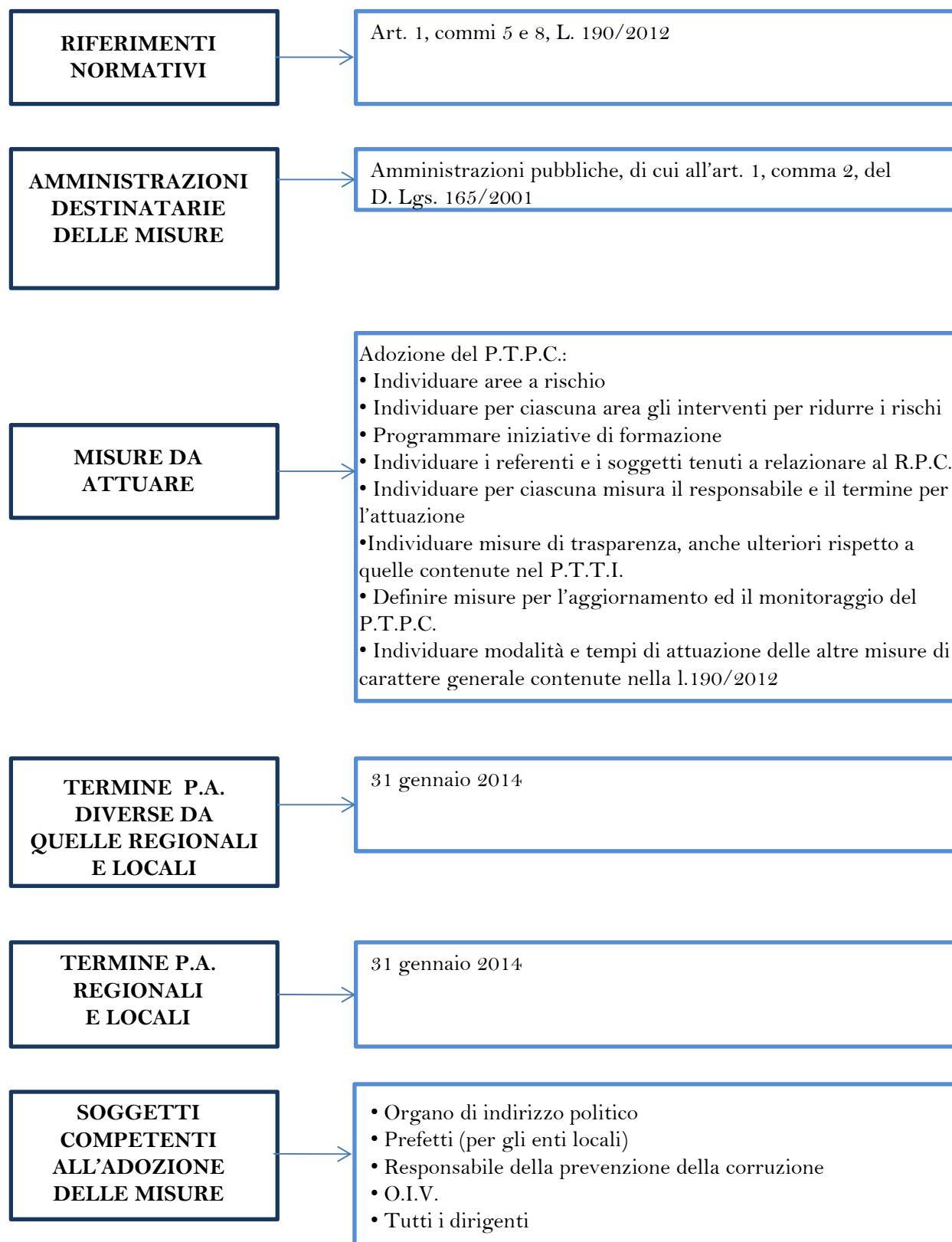
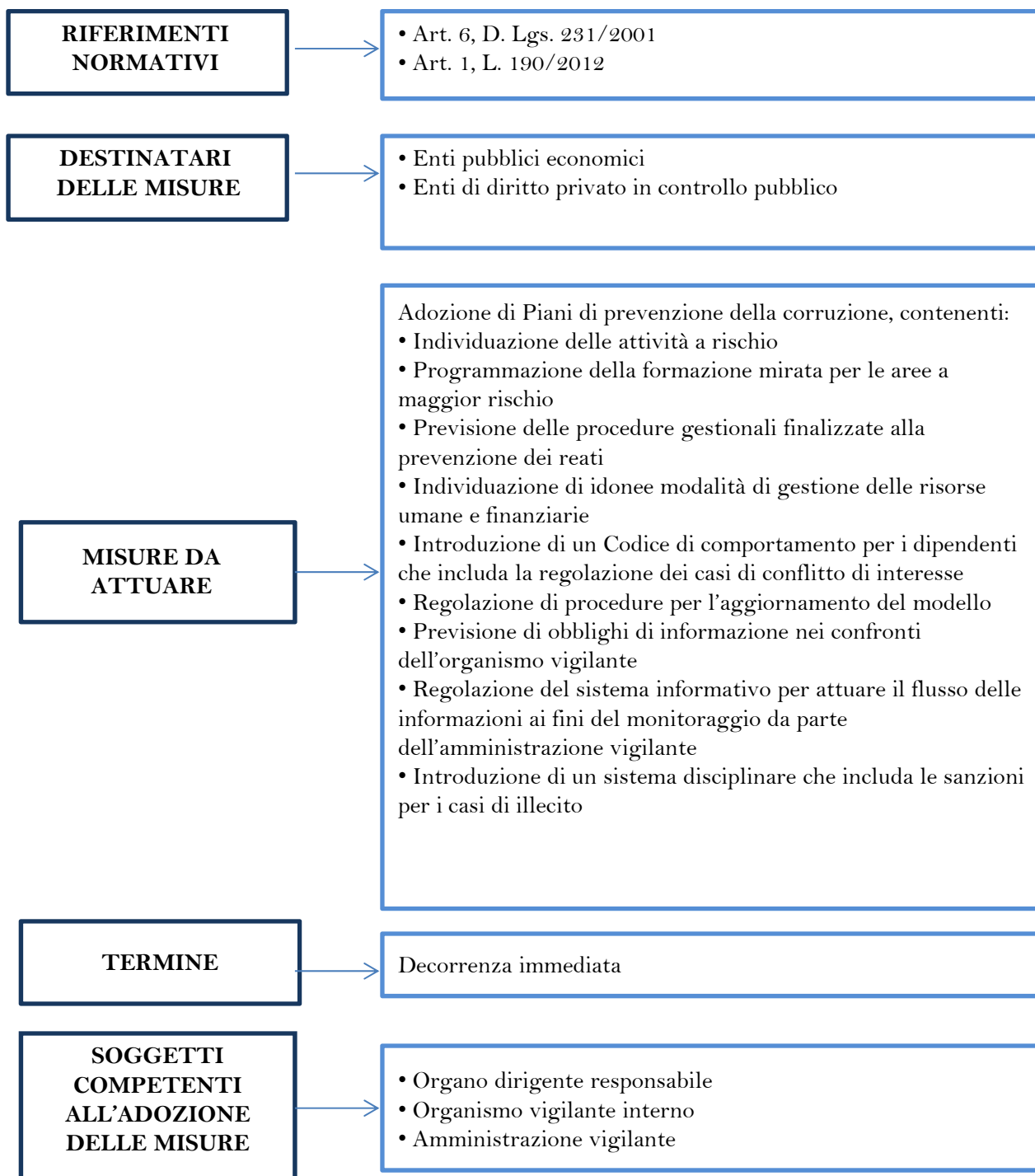


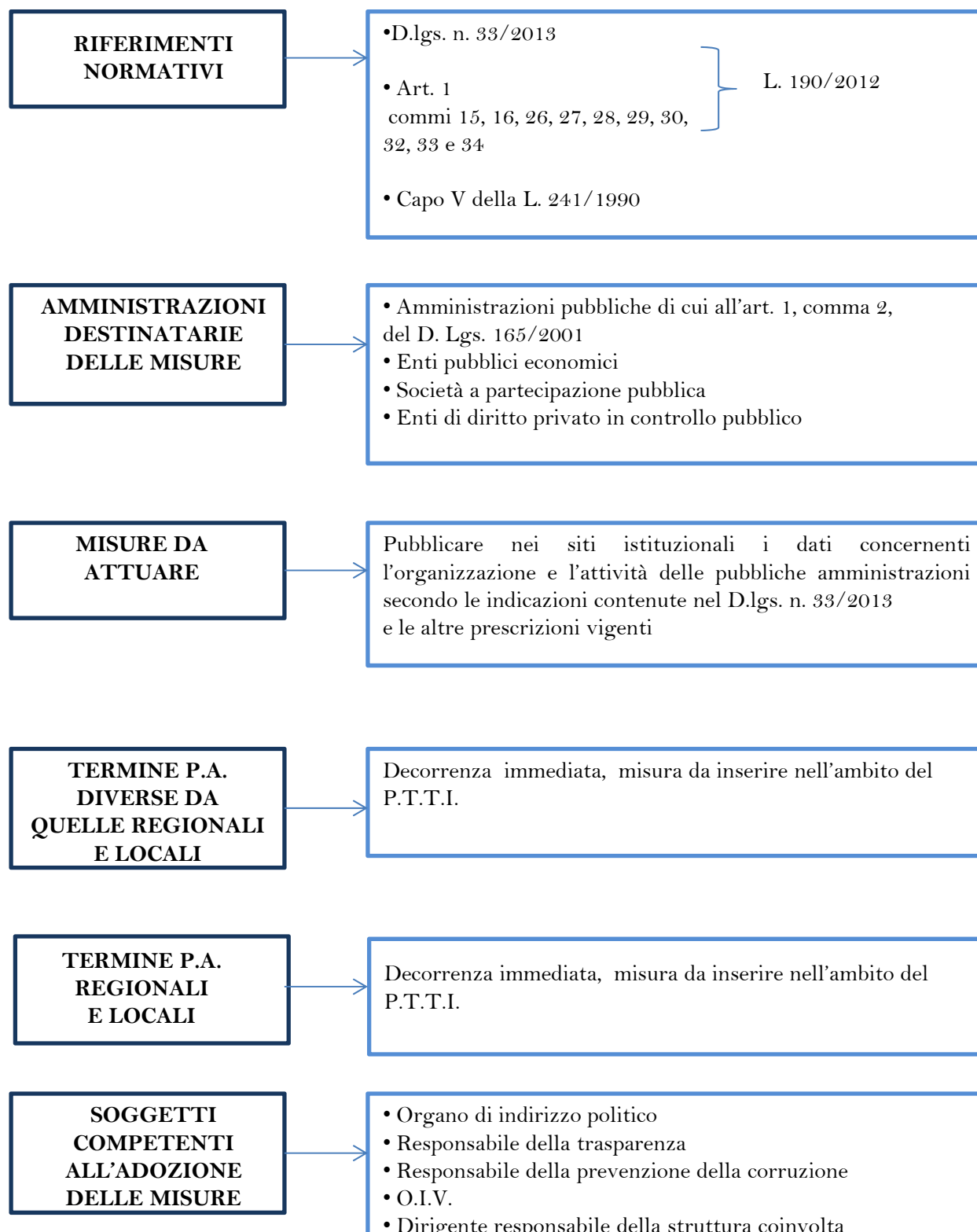
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE



MODELLI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE



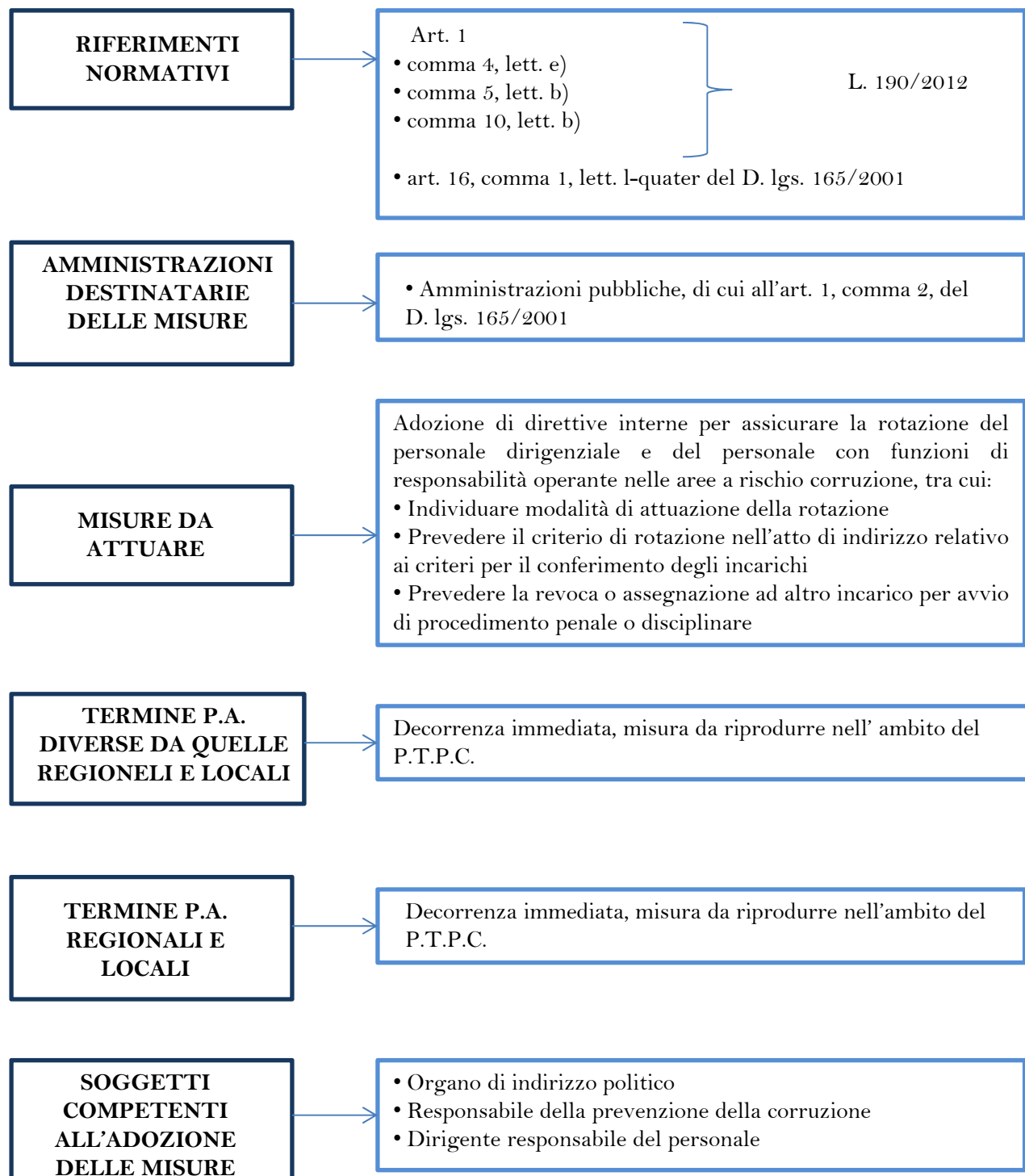
ADEMPIMENTI DI TRASPARENZA



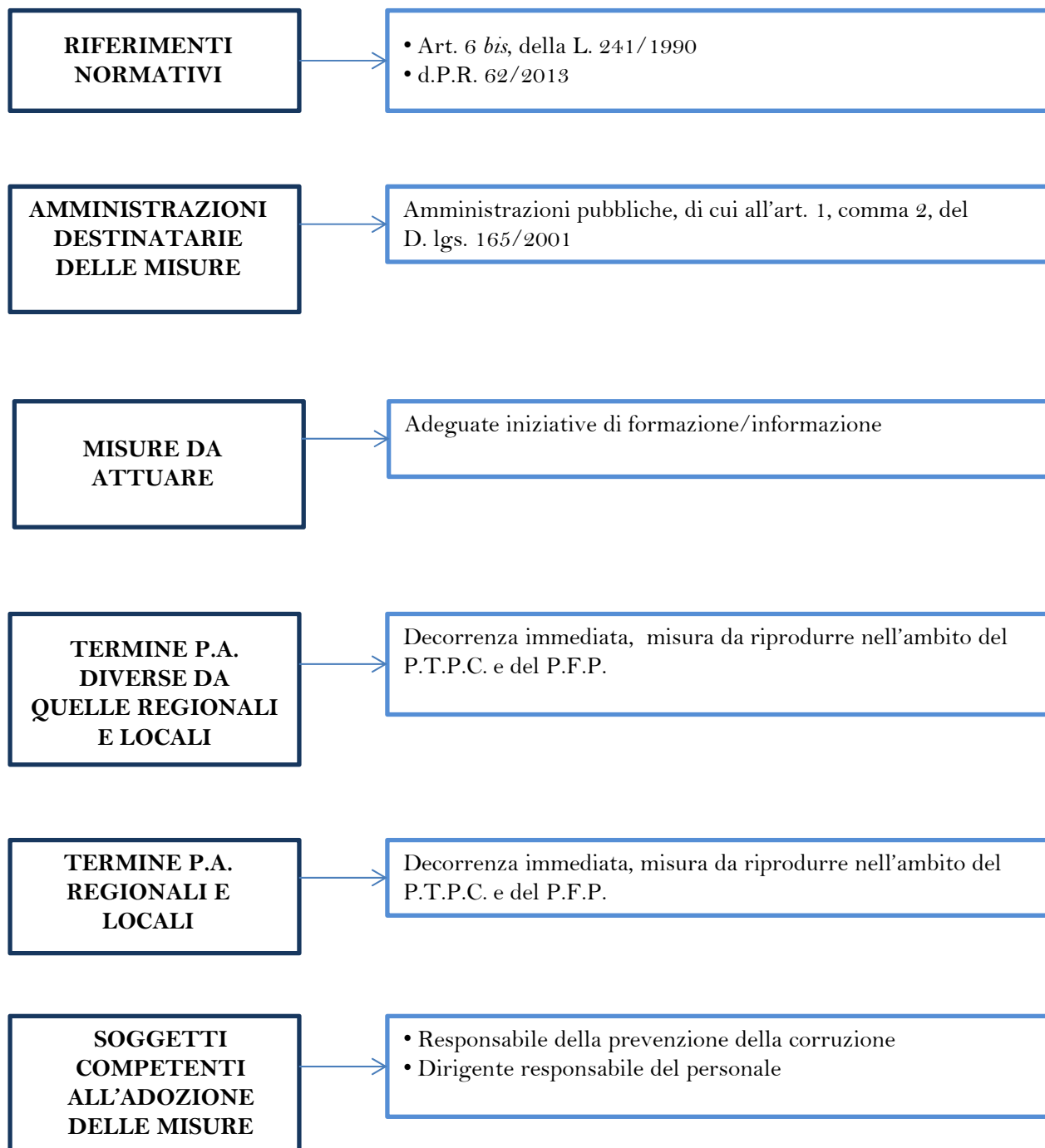
CODICE DI COMPORTAMENTO

RIFERIMENTI NORMATIVI	• Art. 54, D. lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1, comma 44, L. 190/2012 • d.P.R. 62/2013
AMMINISTRAZIONI DESTINATARIE DELLE MISURE	• Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001
MISURE DA ATTUARE	• Adozione di un Codice di comportamento che integri e specifichi il Codice adottato dal Governo. • Adeguamento degli atti di incarico e dei contratti alle previsioni del Codice • Formazione per la corretta conoscenza e applicazione del Codice • Verifica annuale dello stato di applicazione del Codice attraverso l'U.P.D. • Aggiornamento delle competenze dell'U.P.D. alle previsioni del Codice • Monitoraggio annuale sulla attuazione del Codice
TERMINE P.A. DIVERSE DA QUELLE REGIONALI E LOCALI	Decorrenza immediata, misura da riprodurre nell'ambito del P.T.P.C.
TERMINE P.A. REGIONALI E LOCALI	180 giorni dalla data di entrata in vigore del Codice approvato con d.P.R. 62/2013, misura da riprodurre nell'ambito del P.T.P.C.
SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	• Organo di indirizzo politico • Responsabile della prevenzione • O.I.V. • U.P.D. • Organi delle associazioni di categoria di ciascuna Magistratura e dell'Avvocatura dello Stato

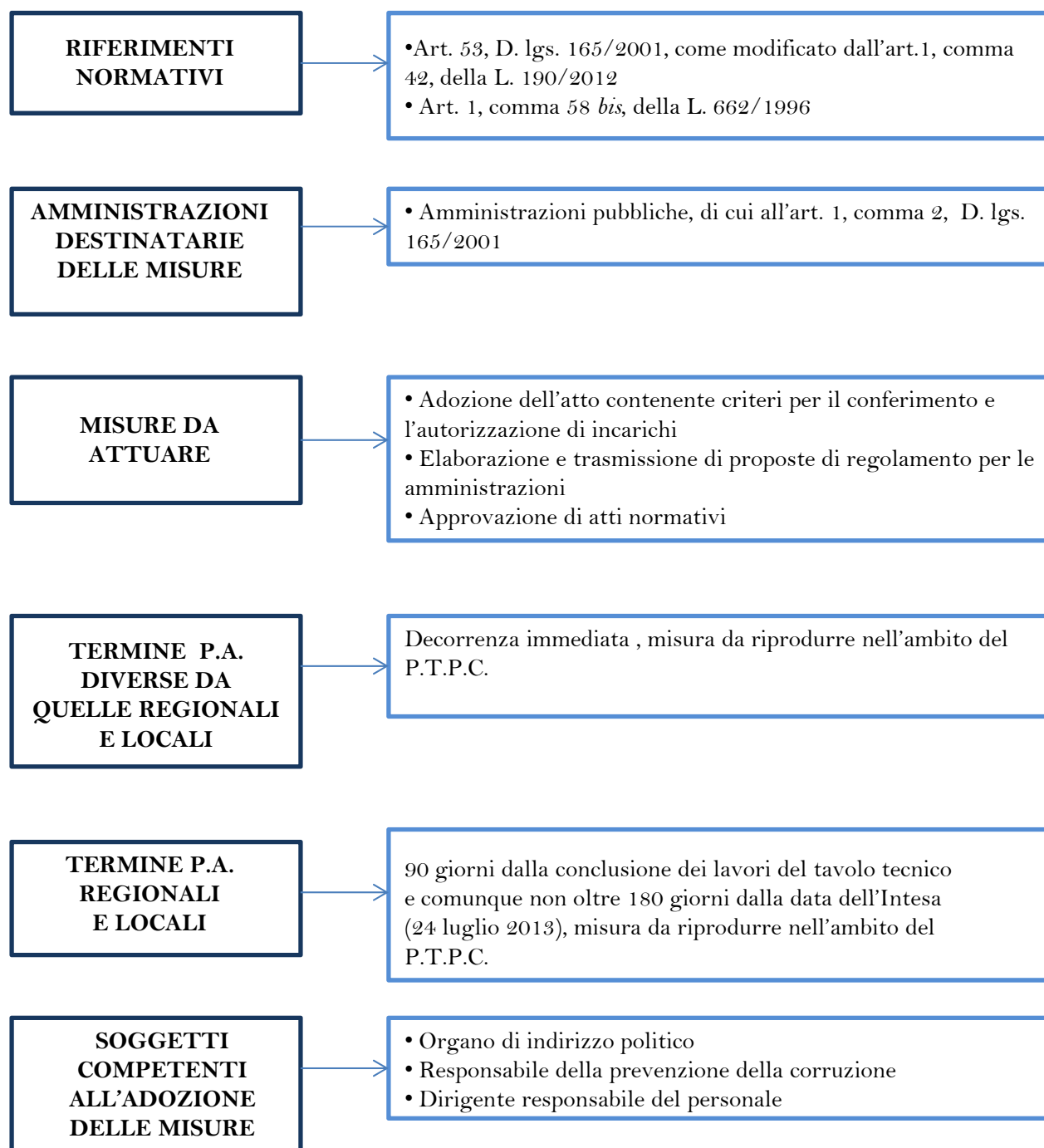
ROTAZIONE DEL PERSONALE



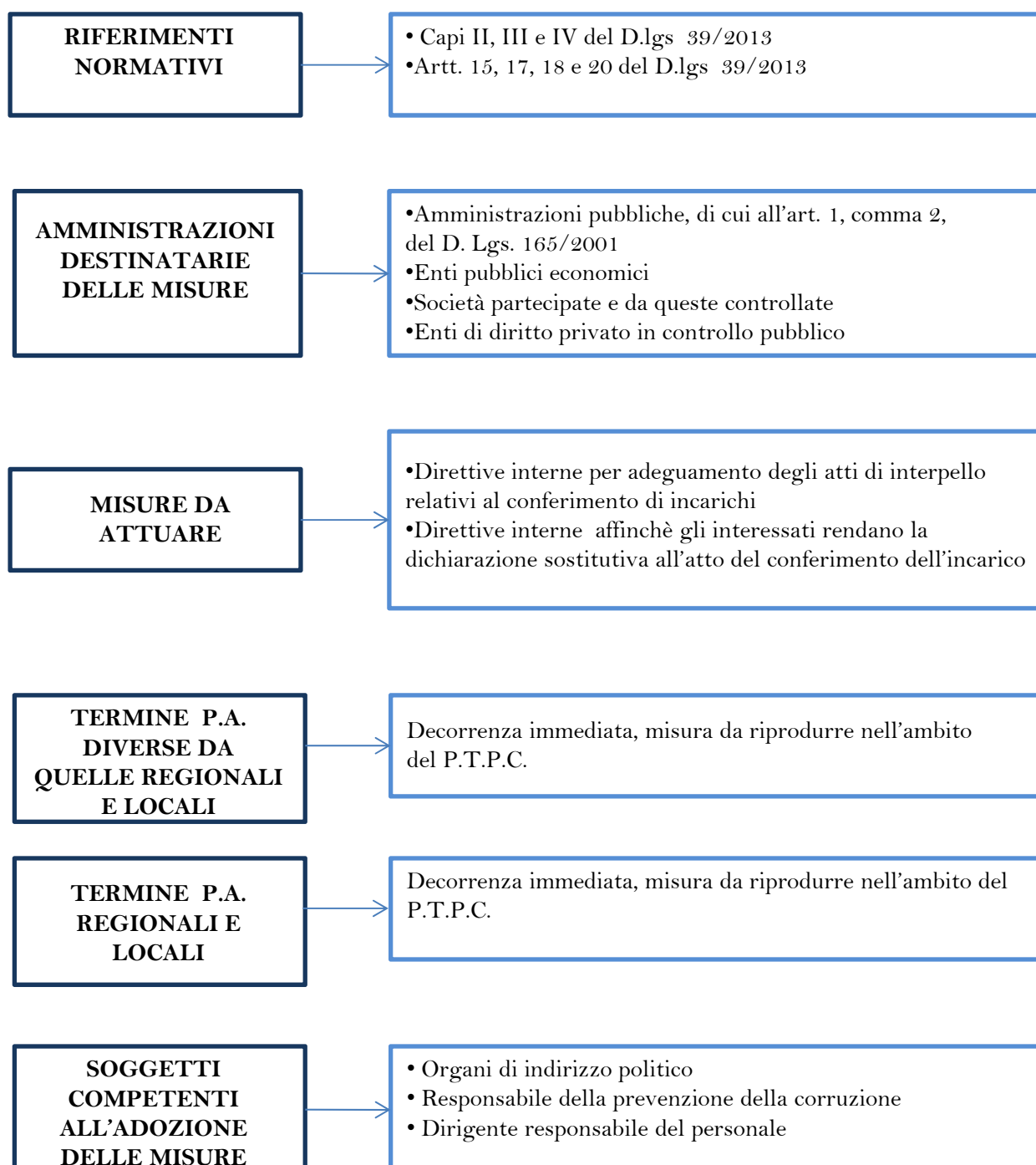
OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE



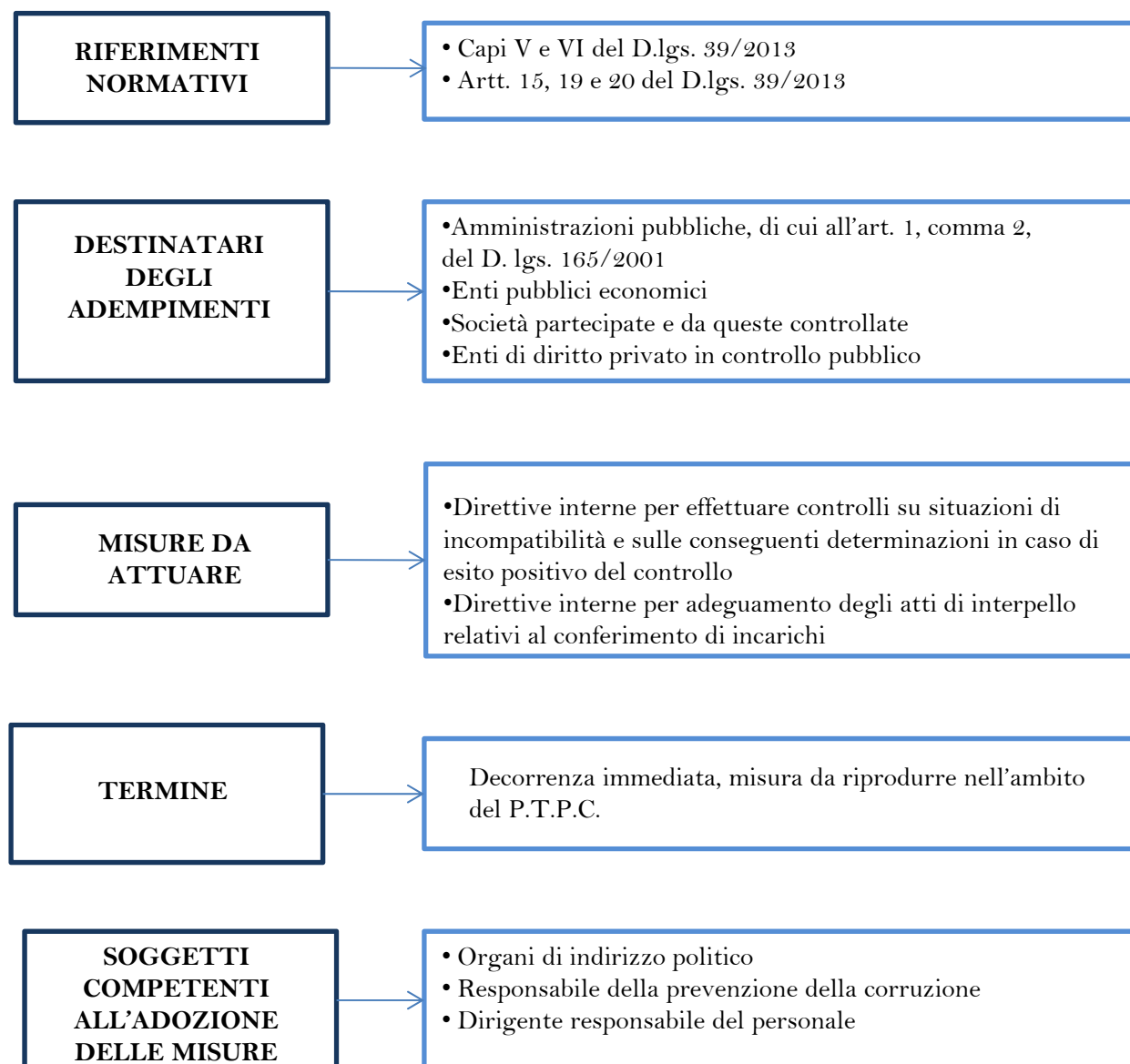
CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI



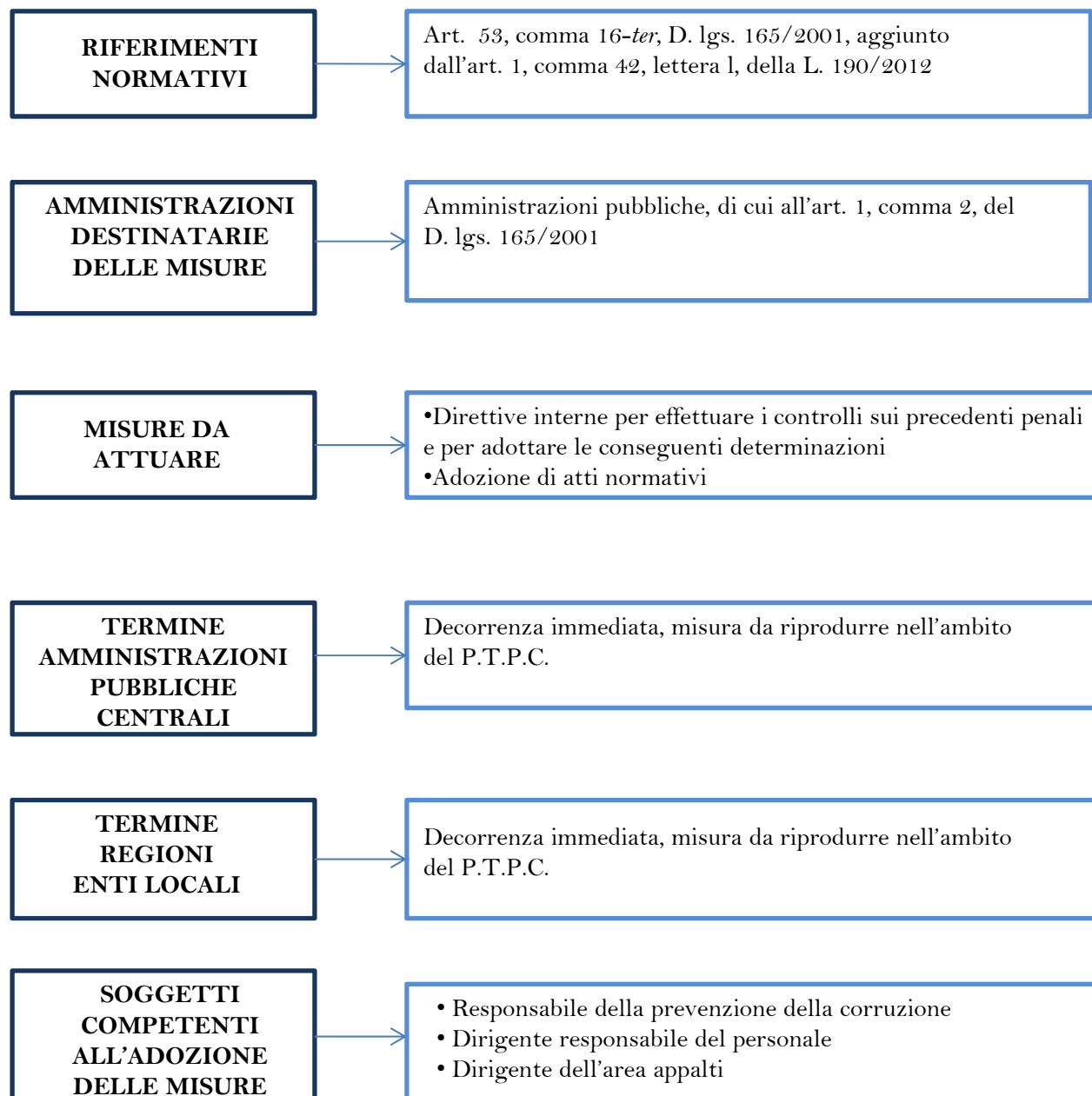
INCONFERIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI



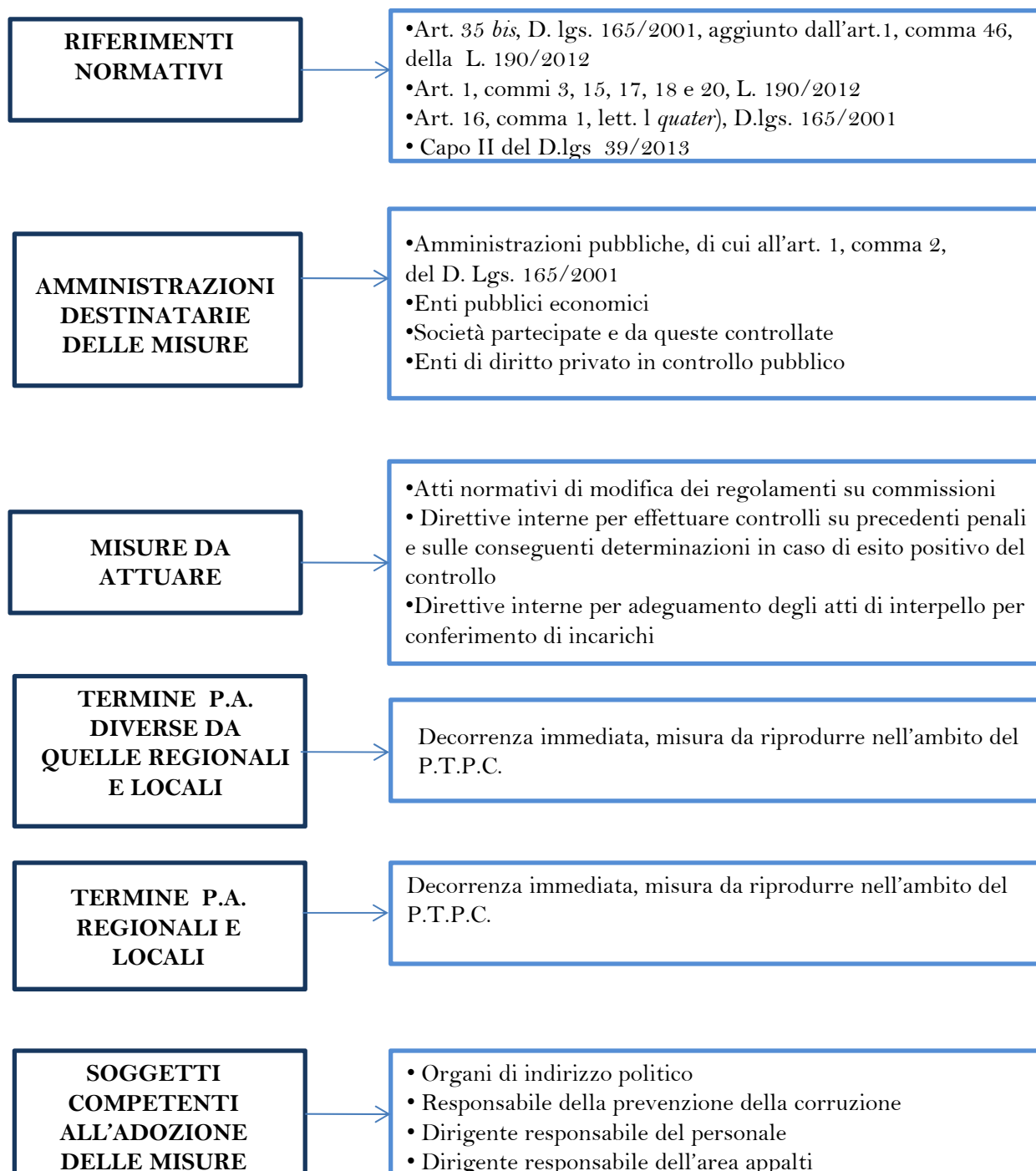
INCOMPATIBILITA' PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI



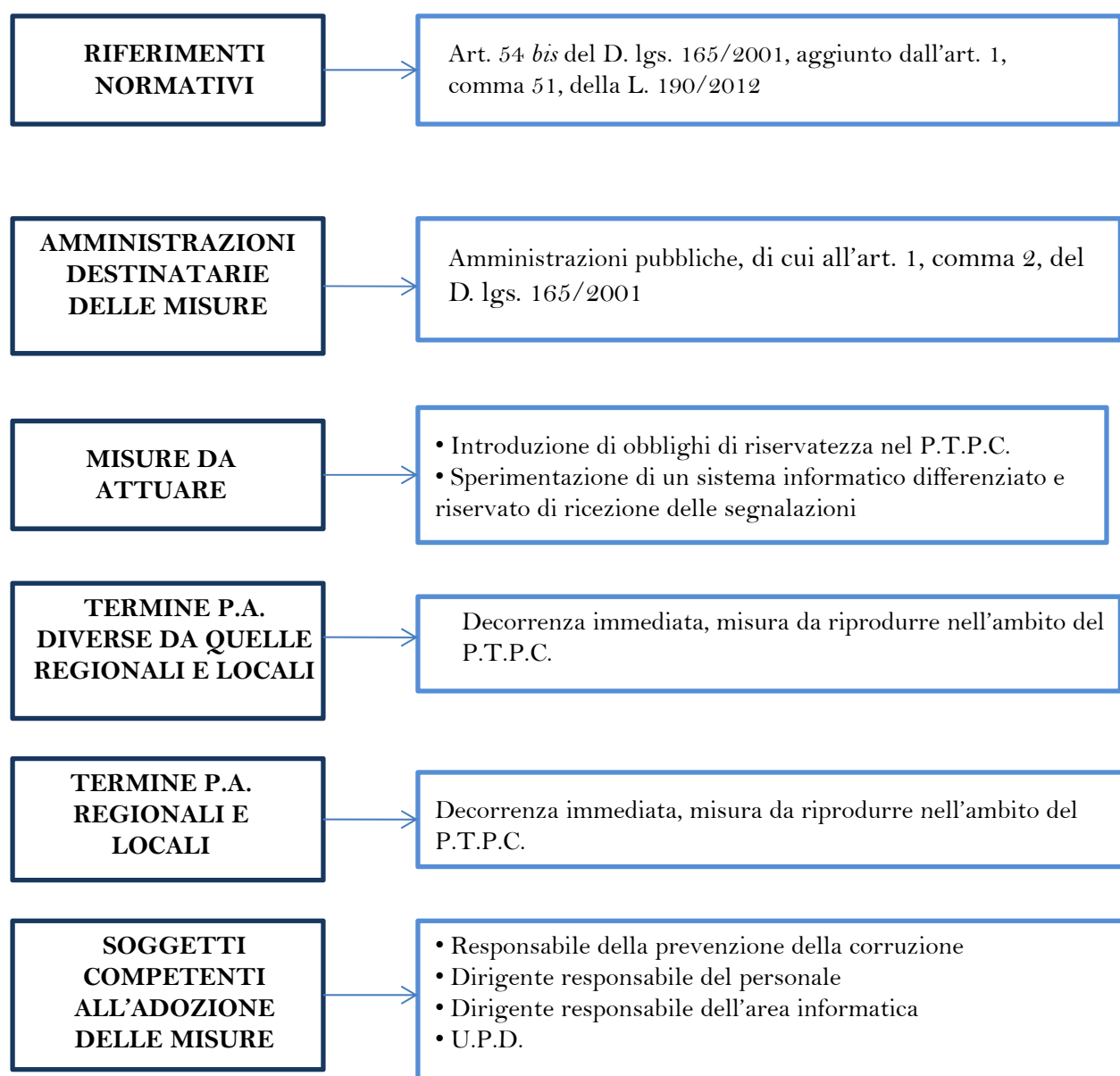
ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO



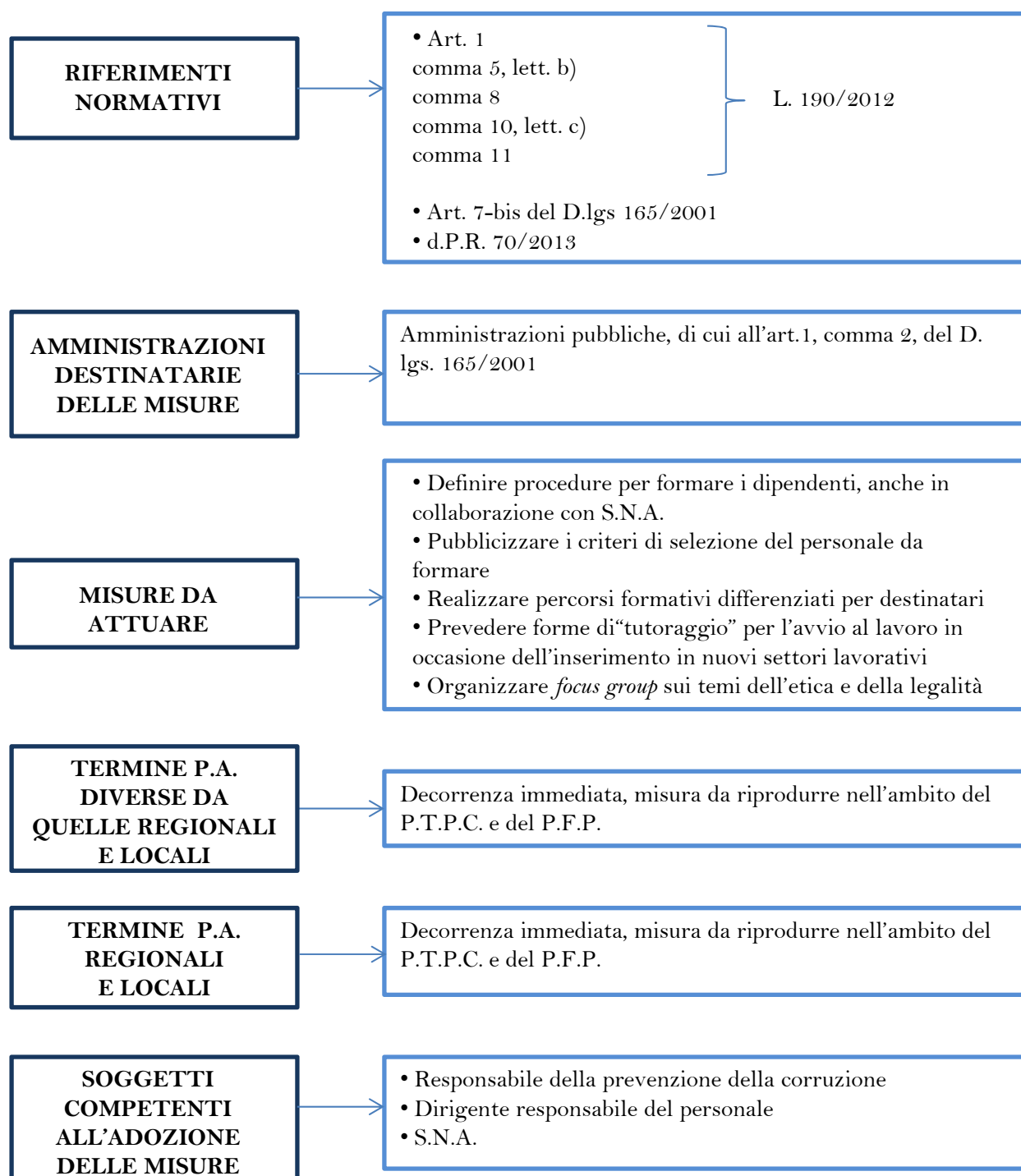
**FORMAZIONE DI COMMISSIONI,
ASSEGNAZIONE AGLI UFFICI,
CONFERIMENTO DI INCARICHI IN
CASO DI CONDANNA PER DELITTI
CONTRO LA P.A.**



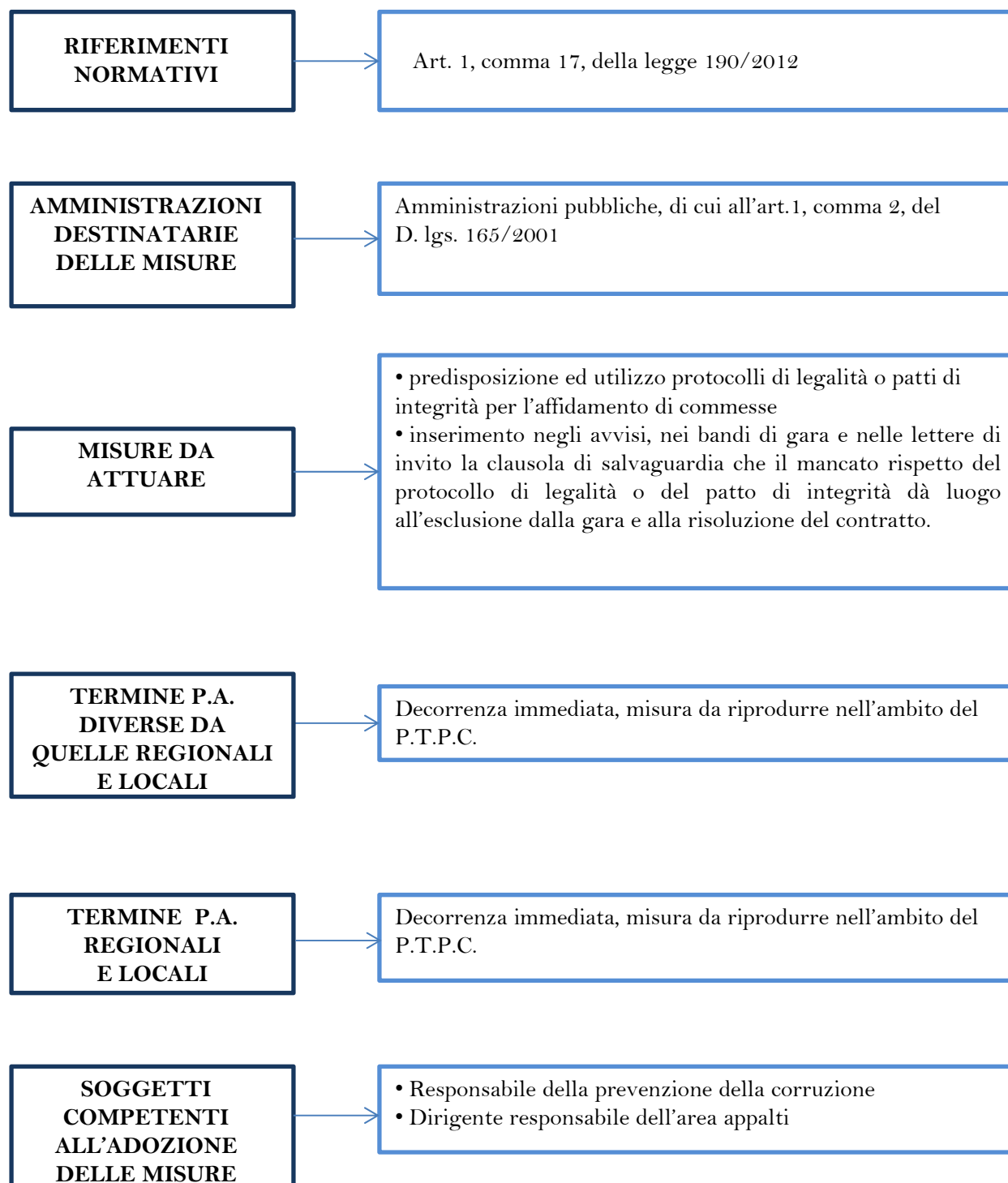
TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI



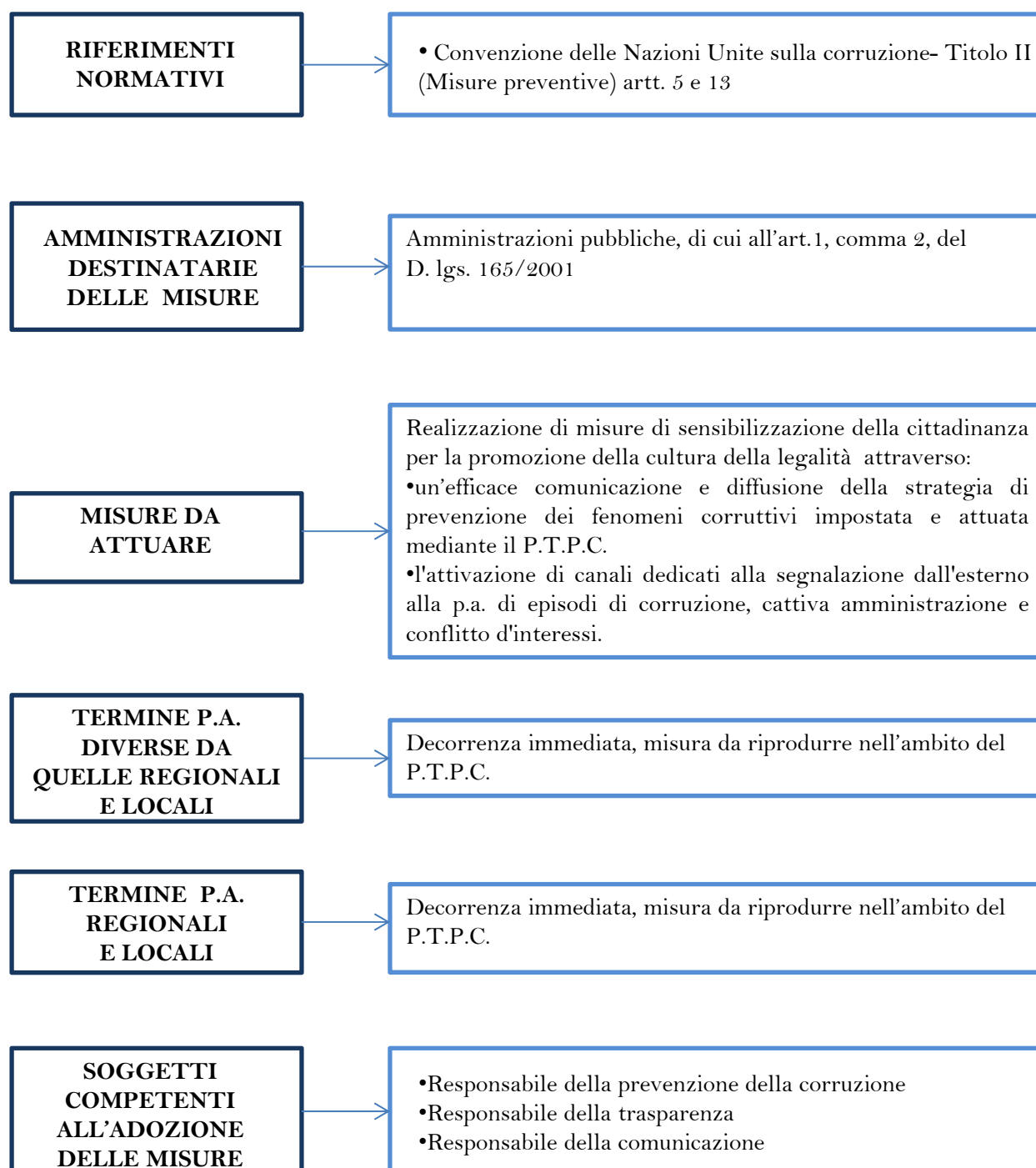
FORMAZIONE DEL PERSONALE



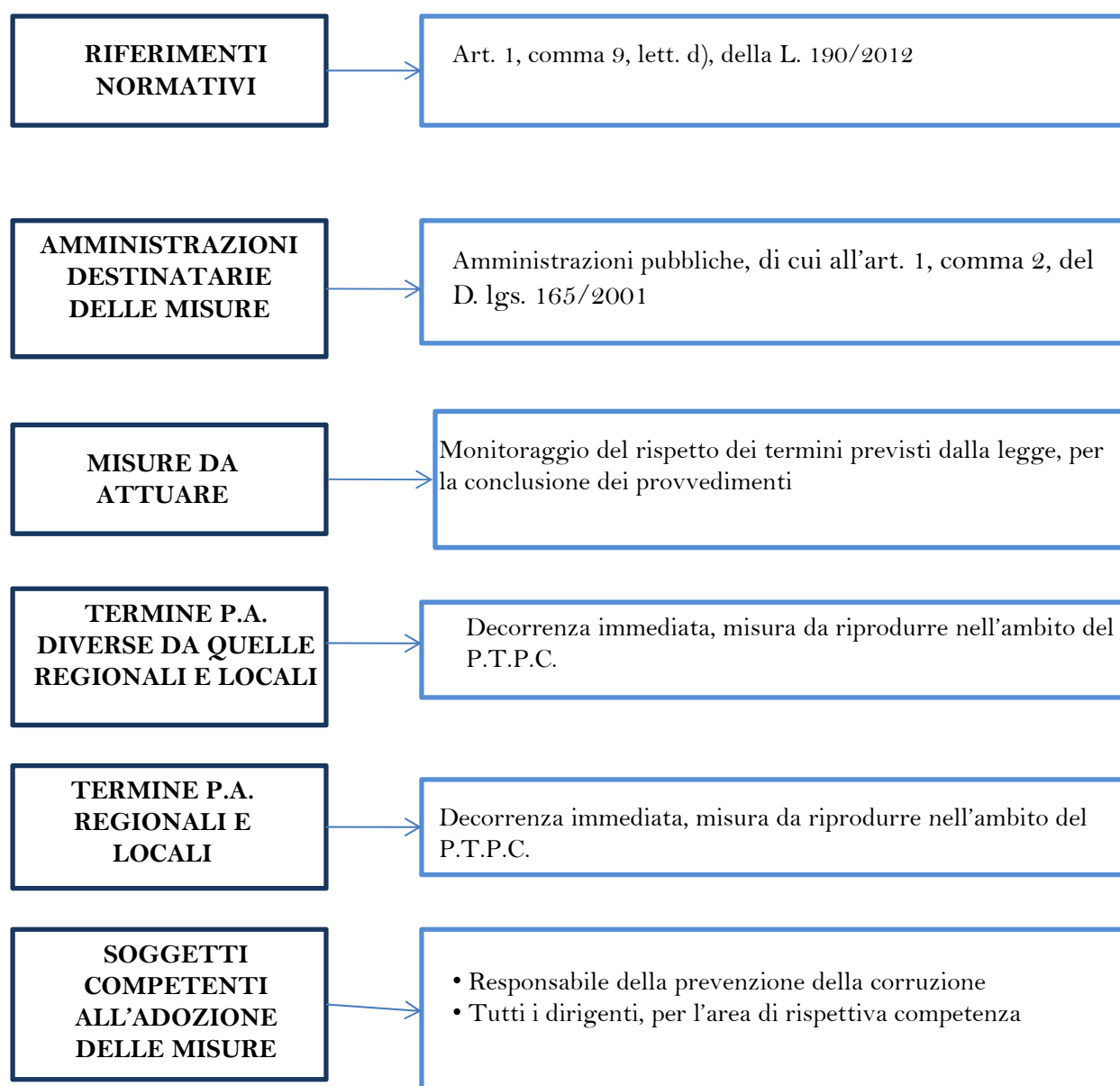
PATTI DI INTEGRITA' NEGLI AFFIDAMENTI



AZIONE DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA' CIVILE



MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI



MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI

