

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 758/2020

Oggetto:

IMPEGNO SPESA PER INTERVENTI STRAORDINARI DI
SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI - MESE DI LUGLIO 2020 -
CIG ZEE2D6A1E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 8983 del 16/03/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 11186 del 07/04/2020 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

PREMESSO CHE:

- a seguito dell'Emergenza Covid-19, alla luce dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e delle Ordinanze da parte della Regione Lazio, in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica, l'Amministrazione Comunale ha richiesto di procedere all'attivazione del servizio di sanificazione giornaliera degli uffici comunali anche in considerazione del rientro presso la sede di molti dipendenti comunali e la ripresa dell'attività amministrativa per appuntamento;

- con Determinazione Dirigenziale n. 637/2020 il Responsabile del Servizio Affari Generali ha affidato il servizio di sanificazione giornaliera dei locali comunali fino al 30/09/2020, alla Job Solution Soc. Coop. a r.l. con sede in Via Friuli, 41 – Viterbo – C.F. e P. IVA 02085880561, già nostra affidataria del servizio di pulizie degli edifici comunali;

CONSIDERATO che nelle giornate di sabato o domenica possono essere programmate celebrazioni di matrimoni che si svolgono nell'Ufficio del Sindaco, occorre effettuare nuovamente la sanificazione prima della ripresa dell'attività degli uffici;

VISTO che a tale proposito è stato richiesto apposito preventivo alla Job Solution Soc. Coop. a r.l. per provvedere a quanto sopra esposto;

VISTO il preventivo Prot. n. 22532 del 09/07/2020 da parte della Job Solution Soc. Coop. a r.l. che prevede Euro 15,00 (IVA esclusa) per ogni intervento integrativo;

CONSIDERATO che nel mese di Luglio 2020 sono effettuati n. 3 interventi di sanificazione integrativi rispetto al servizio programmato, per un totale di Euro 54,90 (IVA inclusa);

RITENUTO necessario far fronte a tale spesa con i fondi stanziati sul capitolo 1307.13.004 Bilancio di Previsione 2020;

Visto il CIG **ZEE2D6A1E**

DETERMINA

1) Di dare atto che quanto in premessa costituisce parte sostanziale della presente determinazione;

2) Di impegnare, a favore della Job Solution Soc. Coop. a r.l. con sede in Via Friuli, 41 – Viterbo – C.F. e P. IVA 02085880561, l'importo di Euro 54,90, comprensivo di IVA, sul capitolo 1307.13.004 del Bilancio di Previsione 2020, Impegno contabile n. 1091/2020, per far fronte alla spesa di n. 3 interventi di sanificazione integrativi svolti nel mese di Luglio 2020;

- 3) Di dare atto che il pagamento di detto servizio avverrà con successivo atto a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;
- 4) Di comunicare alla Job Solution Soc. Coop. a r.l. dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 5) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 6) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 7) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**LA P.O. RESP.LE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Amm.vo Sig.ra Patrizia Maduli**