

*ORIGINALE*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 517/2025**

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria per l'ufficio Risorse Umane - CIG B6D3D6EF1C

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 20 Dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**Premesso** che il Servizio Risorse Umane, per l'assolvimento delle funzioni lavorative necessita di materiale di cancelleria;

**Ravvisata** la necessità e l'urgenza di acquistare materiale di consumo per gli adempimenti amministrativi in carico al Servizio Risorse Umane;

**Rilevato** che con riguardo agli strumenti elettronici di acquisto il comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 prevedendo che non sussiste più l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 e che pertanto la procedura di affidamento può essere portata a termine secondo la metodologia ordinaria, ossia senza avvalersi degli strumenti elettronici di acquisto;

**Richiamato** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che in caso di affidamento diretto, l'atto con cui le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 secondo cui, *"salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

*a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 €, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 €, anche senza*

*consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"*

**Visto** altresì l'art. 3, comma 1, lett. d) dell'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 che definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;"

**Dato atto** che in considerazione dell'entità della spesa, inferiore ad € 140.000,00, e della tipologia della prestazione richiesta, si è ritenuto di ricorrere ad una sola impresa, in quanto ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto ai sensi del predetto art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che consente di coniugare celerità ed economicità nell'affidamento di che trattasi;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

**Considerato**, per quanto sopra, che è stata richiesta la disponibilità alla impresa PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier (TV), C.F. 01952150264, impresa in possesso delle caratteristiche e dei requisiti richiesti, nonché di comprovata esperienza per quanto riguarda il servizio in oggetto, e che ha inviato a questo Ente un preventivo di spesa in data 08.05.2025 prot. n. 19958/2025, per la fornitura di che trattasi;

**Valutata** la suddetta offerta congrua e conveniente rispetto ai prezzi di mercato e ravvisata l'opportunità di procedere all'affidamento diretto del servizio sopra descritto motivato da modesta entità della prestazione richiesta, rispondenza di quanto proposto alle esigenze dell'Amministrazione, finalità di perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa oltre che di semplificazione del procedimento amministrativo, possesso da parte dell'operatore economico selezionato di adeguata

professionalità ed attrezzatura tecnica, disponibilità immediata a garantire la fornitura in oggetto offrendo i prezzi di cui al sopracitato preventivo;

**Ritenuto** altresì, in considerazione dell'entità dell'importo, nettamente inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, di prescindere dalla redazione ed approvazione di specifico schema di contratto, attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione una volta comunicata alla società affidataria anche per via telematica, informando che la stessa è tenuta al rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, ed a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, nonché a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, il Codice Civile e le altre disposizioni vigenti, e che il mancato adempimento, sarà causa di immediata risoluzione del contratto;

**Dato atto** che è stato acquisito, per il servizio di che trattasi, il seguente CIG presso l'ANAC: B6D3D6EF1C;

**Vista** la regolarità contributiva della impresa PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier (TV), C.F. 01952150264, accertata tramite DURC rilasciato da INAIL;

#### **Visti**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

**Attesa** la propria competenza ai sensi del Decreto del Commissario Straordinario prot. n. 33227 del 12.09.2024 di incarico di Dirigente del Settore II Economico - Finanziario e *ad interim* del Settore I Amministrativo;

## **D E T E R M I N A**

Posta la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, alla impresa PROCED S.r.l. con sede in Viale delle

Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier (TV), C.F. 01952150264, la fornitura sopra citata;

2. di dare atto che l'importo della spesa a favore della impresa, risulta quantificato in € 588,68 oltre IVA 22% pari ad € 129,51 per un totale di € 718,19;

3. di impegnare in favore di PROCED S.r.l. la somma pari a € 718,19 Iva inclusa, sul Cap. 0110.13.001 del Bilancio 2025/2027 annualità 2025, imp. n. 954/2025;

4. di stabilire che il presente provvedimento assume altresì valenza di contratto e si intende perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi del disposto dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 36/2023, ed equivale a conferma d'ordine;

5. di stabilire che si provvederà alla liquidazione della relativa spesa a servizio eseguito dietro presentazione di regolare fattura elettronica, compatibilmente con la corretta esecuzione della prestazione, previa verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria dei servizi;

6. di comunicare alla PROCED S.r.l. dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, e contestualmente all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

7. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

8. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

9. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Dirigente  
Dott.ssa Cristina Luciani