



Comune di Fonte Nuova

# PROGETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI ACCESSORI PER IL COMUNE DI FONTE NUOVA

AFFIDAMENTO DEL PROGETTO PER LA DURATA DI 8 ANNI (CON OPZIONE DI PROROGA PER 6 MESI)

PROGETTAZIONE:



IL DIRIGENTE:

Arch. *Daniele CARDOLI*

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

| REV. N. | DATA       | DESCRIZIONE DELLA REVISIONE |
|---------|------------|-----------------------------|
| 1       | 06/10/2024 | Progetto                    |
| 2       | 10/03/2025 | Agg. economico/normativo    |
| 3       | 08/05/2025 | Versione definitiva         |

ELABORATO D

Ogni contenuto del presente Progetto è registrato e protetto laddove non diversamente specificato. È vietata la riproduzione, anche parziale, senza l'autorizzazione di GESAP Consulting S.r.l. e del Comune di Fonte Nuova.

*[Firma]*  
Gestione Sostenibile Appalti Pubblici  
GESAP Consulting S.r.l.  
P.IVA  
16824211005

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>                                  | <b>5</b>  |
| 1. PREMESSA .....                                                            | 5         |
| 2. DEFINIZIONI .....                                                         | 5         |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO .....                                                | 8         |
| 4. AMBITO TERRITORIALE DELL'APPALTO.....                                     | 14        |
| 5. CARATTERE DI SERVIZIO PUBBLICO DELL'APPALTO.....                          | 14        |
| 6. OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO .....                                  | 15        |
| 7. DURATA DELL'APPALTO.....                                                  | 16        |
| 8. TEMPISTICHE DI AVVIO DEI SERVIZI .....                                    | 17        |
| 9. CORRISPETTIVI .....                                                       | 17        |
| 10. OBIETTIVI E SISTEMA DI PREMIALITÀ/PENALITÀ .....                         | 18        |
| 11. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI .....                            | 19        |
| 12. REVISIONE PREZZI .....                                                   | 20        |
| 13. GESTIONE FINANZIAMENTI ESTERNI.....                                      | 22        |
| 14. VARIAZIONE DEI SERVIZI .....                                             | 22        |
| 15. SPESE ED ONERI FISCALI.....                                              | 23        |
| 16. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ .....                                          | 24        |
| 17. DANNI .....                                                              | 25        |
| <b>PARTE II OBBLIGHI, VIGILANZA, CONTROLLI .....</b>                         | <b>26</b> |
| 18. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI .....                           | 26        |
| 19. GARANZIA DEFINITIVA .....                                                | 26        |
| 20. COPERTURA ASSICURATIVA.....                                              | 27        |
| 21. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO .....                                          | 28        |
| 22. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA LEGGE ANTIMAFIA .....                          | 31        |
| 23. CONTROLLO DEL SERVIZIO .....                                             | 31        |
| 24. SISTEMA INFORMATIVO DUALE .....                                          | 32        |
| 25. BANCA DATI UTENZE .....                                                  | 39        |
| 26. REFERENTI DEL GESTORE E RESPONSABILI OPERATIVI DI ZONA .....             | 42        |
| 27. PENALI.....                                                              | 42        |
| 28. ESECUZIONE D'UFFICIO .....                                               | 44        |
| 29. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....                                          | 44        |
| 30. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....                                       | 45        |
| 31. RECESSO.....                                                             | 45        |
| 32. CONTROVERSIE.....                                                        | 46        |
| 33. SICUREZZA SUL LAVORO .....                                               | 46        |
| 34. FORMAZIONE DEI LAVORATORI.....                                           | 46        |
| 35. RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....    | 48        |
| 36. CONFORMITÀ AGLI STANDARD MINIMI SOCIALI .....                            | 48        |
| 37. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....            | 50        |
| 38. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI.....                                          | 51        |
| <b>PARTE III MODALITÀ DI ESECUZIONE SERVIZI OPERATIVI E .....</b>            | <b>52</b> |
| <b>STANDARD MINIMALI .....</b>                                               | <b>52</b> |
| 39. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA (STANDARD MINIMALI) ..... | 52        |

|        |                                                                                                                     |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 39.1.  | <i>Servizio di raccolta domiciliare porta a porta – principi generali.....</i>                                      | 52  |
| 39.2.  | <i>Misurazione puntuale dei rifiuti e Tariffa Puntuale.....</i>                                                     | 55  |
| 39.3.  | <i>Il servizio di raccolta per le Utenze non Domestiche sulla base della categoria di appartenenza</i><br><i>56</i> |     |
| 39.4.  | <i>Le utenze condominiali .....</i>                                                                                 | 57  |
| 39.5.  | <i>Raccolta della frazione residua indifferenziata .....</i>                                                        | 59  |
| 39.6.  | <i>Raccolta frazione organica .....</i>                                                                             | 59  |
| 39.7.  | <i>Raccolta carta e cartone .....</i>                                                                               | 60  |
| 39.8.  | <i>Raccolta multimateriale plastica e lattine.....</i>                                                              | 61  |
| 39.9.  | <i>Raccolta vetro .....</i>                                                                                         | 62  |
| 39.10. | <i>Raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti .....</i>                                                           | 63  |
| 39.11. | <i>Raccolta dei rifiuti tessili sanitari per le UD autorizzate.....</i>                                             | 64  |
| 39.12. | <i>Raccolta dei rifiuti tessili sanitari per utenze non domestiche particolari .....</i>                            | 65  |
| 39.13. | <i>Servizi di raccolta dei rifiuti presso i mercati comunali .....</i>                                              | 65  |
| 39.14. | <i>Servizi di raccolta dei rifiuti presso le aree dedicate a manifestazioni ed eventi .....</i>                     | 67  |
| 39.15. | <i>Raccolta e trasporto dei Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP) .....</i>                                               | 68  |
| 40.    | <b>GESTIONE DEI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA (SERVIZI MINIMALI).....</b>                                             | 70  |
|        | <b>40.1 Gestione congiunta del CCR di Santa Lucia tra i Comuni di Fonte Nuova e Sant’Angelo Romano.....</b>         | 73  |
| 41.    | <b>SERVIZI DI SPAZZAMENTO E PULIZIA DEL TERRITORIO (SERVIZI MINIMALI).....</b>                                      | 74  |
| 41.1.  | <i>Spazzamento misto meccanizzato .....</i>                                                                         | 75  |
| 41.2.  | <i>Spazzamento manuale .....</i>                                                                                    | 76  |
| 41.3.  | <i>Servizio di svuotamento dei cestini stradali .....</i>                                                           | 77  |
| 41.4.  | <i>Servizio di spazzamento e lavaggio delle aree mercatali .....</i>                                                | 78  |
| 41.5.  | <i>Servizio di spazzamento e lavaggio delle aree dedicate a manifestazioni ed eventi .....</i>                      | 78  |
| 41.6.  | <i>Servizio di lavaggio dei contenitori della frazione organica per le UD e UND.....</i>                            | 78  |
| 41.7.  | <i>Servizio di gestione della Compostiera Elettromeccanica.....</i>                                                 | 80  |
| 41.8.  | <i>Servizio di gestione del Verde Pubblico (fuori perimetro ARERA) .....</i>                                        | 80  |
| 41.9.  | <i>Prestazioni aggiuntive con corrispettivo a misura.....</i>                                                       | 81  |
| 42.    | <b>PIANO ESECUTIVO.....</b>                                                                                         | 82  |
| 43.    | <b>ADEMPIMENTI A CARICO DEL GESTORE .....</b>                                                                       | 87  |
| 44.    | <b>PERSONALE IN SERVIZIO .....</b>                                                                                  | 88  |
| 45.    | <b>CLAUSOLA SOCIALE.....</b>                                                                                        | 89  |
| 46.    | <b>INSERIMENTO DI PERSONE SVANTAGGIATE .....</b>                                                                    | 90  |
| 47.    | <b>MEZZI .....</b>                                                                                                  | 90  |
| 48.    | <b>FORNITURE CONTENITORI E SACCHI MONOUSO.....</b>                                                                  | 94  |
| 49.    | <b>MODALITÀ DI CONSEGNA ALLE UTENZE DI ATTREZZATURE, CONTENITORI E SACCHETTI.....</b>                               | 96  |
| 50.    | <b>SEDE AMMINISTRATIVA E SEDI OPERATIVE .....</b>                                                                   | 99  |
| 51.    | <b>DOTAZIONE PATRIMONIALE.....</b>                                                                                  | 99  |
| 52.    | <b>BENI STRUMENTALI ESISTENTI AL MOMENTO DELL’AFFIDAMENTO .....</b>                                                 | 100 |
| 53.    | <b>PRESA IN CARICO DEI BENI STRUMENTALI AL MOMENTO DEL SUBENTRO .....</b>                                           | 100 |
| 54.    | <b>UTILIZZO DEGLI IMPIANTI, DEI BENI IMMOBILI, DELLE ATTREZZATURE E DELLE ALTRE DOTAZIONI .....</b>                 | 101 |
| 55.    | <b>NUOVI BENI STRUMENTALI A SEGUITO DI FINANZIAMENTI PUBBLICI .....</b>                                             | 101 |
| 56.    | <b>REGIME DEI BENI STRUMENTALI AL SERVIZIO ALLA SCADENZA DELL’AFFIDAMENTO .....</b>                                 | 102 |
| 57.    | <b>TRASPORTO AD IMPIANTI DI RECUPERO E SMALTIMENTO RIFIUTI.....</b>                                                 | 102 |
| 58.    | <b>MANUTENZIONE DEI MEZZI, CONTENITORI E DELLE ATTREZZATURE.....</b>                                                | 103 |

|                                                                              |                                                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 59.                                                                          | SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI ABBANDONI DI RIFIUTI .....                               | 103        |
| 60.                                                                          | RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA. ....                             | 103        |
| <b>PARTE IV ADEMPIMENTI ARERA .....</b>                                      |                                                                                      | <b>104</b> |
| 61.                                                                          | ADEMPIMENTI ARERA RELATIVI ALLA REGOLAZIONE ECONOMICA – MTR-2 E S.M.I. ....          | 104        |
| 62.                                                                          | ADEMPIMENTI ARERA RELATIVI ALLA REGOLAZIONE QUALITÀ - TQRIF .....                    | 105        |
| 63.                                                                          | ALTRI ADEMPIMENTI ARERA.....                                                         | 108        |
| <b>PARTE V CORRISPETTIVI A CORPO E A MISURA DEI SERVIZI IN APPALTO .....</b> |                                                                                      | <b>110</b> |
| 64.                                                                          | CORRISPETTIVO A CORPO DEI SERVIZI IN APPALTO .....                                   | 110        |
| 65.                                                                          | COSTI DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE ALLE UTENZE..... | 113        |

## PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

### 1. Premessa

A norma del D.lgs. n. 36/2023, e ss. mm. ii. (di seguito, anche il “**Codice**”) il Comune di Fonte Nuova (di seguito, anche il “**Comune**” o alternativamente e con il medesimo significato Stazione Appaltante “**S.A.**”) dovrà provvedere, mediante procedura di evidenza pubblica, all’affidamento del servizio di gestione dei servizi integrati di igiene urbana nel territorio del Comune.

Il presente Capitolato Speciale d’Appalto (di seguito, il “**Capitolato**”) stabilisce le prestazioni che l’Impresa Appaltatrice (di seguito “**I.A.**” o alternativamente e con il medesimo significato “**Gestore**”), dovrà eseguire ai fini dell’espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, di trasporto e di conferimento per lo smaltimento di quelli non recuperabili e di trasporto, presso i siti specializzati, delle frazioni merceologiche recuperabili provenienti dalla raccolta differenziata, nonché di tutti i servizi descritti all’art. 3. del presente Capitolato.

L’espletamento delle funzioni di Centrale di Committenza, ai sensi dell’art. 62 del Codice, è affidato alla Stazione Unica Appaltante del Comune di Fonte Nuova (di seguito, anche “**S.U.A.**”)

### 2. Definizioni

1. Ai fini del presente Capitolato valgono le definizioni normative in materia di gestione dei rifiuti, ivi comprese quelle di cui agli articoli 183 e 184 del d.lgs. n. 152/2006, nonché quelle previste nelle delibere dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ed in particolare nella Delibera ARERA n. 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021 – Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022 – 2025 e nella Delibera ARERA 15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022 – Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani e s.m.i., che qui si intendono integralmente richiamate.
2. Ai fini dell’interpretazione ed esecuzione del presente Capitolato valgono altresì le seguenti definizioni:

**ARERA o Autorità, l’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente:** organismo indipendente, istituito con la legge 14 novembre 1995, n. 481 "Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità".

**Carta della qualità dei servizi (o Carta dei servizi o Carta della qualità):** documento redatto in conformità alla normativa vigente in cui sono specificati gli obblighi e i livelli di qualità attesi per i servizi erogati e le loro modalità di fruizione, incluse le regole di relazione tra utenti e Gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

**Centri Comunali di raccolta (CCR):** per “Centri Comunali di raccolta”, ove richiamati nel presente Capitolato e nei suoi Allegati, si intende univocamente i Centri Comunali di raccolta di cui al D.M. Ambiente 8 aprile 2008 e s.m.i.

**CCNL di settore:** il CCNL dei servizi ambientali, come da ultimo aggiornato con accordo del 9 luglio 2024.

**Direttore Esecuzione Contratto (DEC):** il Direttore dell’Esecuzione nominato dal Comune di Fonte Nuova in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all’oggetto del contratto. Il Direttore dell’Esecuzione, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio

eventualmente impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

**Direttore Operativo (DO):** il referente tecnico nominato dal Comune, ai sensi dell'art. 114 comma 10 del D.lgs. 36/2023, ai fini dello svolgimento dell'attività di vigilanza e controllo dei servizi, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

**Disservizio:** non corretto svolgimento del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dei singoli servizi che lo compongono, che provoca disagi all'utente o interruzioni del servizio senza, tuttavia, generare situazioni di pericolo per l'ambiente, le persone, o le cose.

**Ente territorialmente competente o ETC:** l'Ente di governo dell'Ambito ai fini della regolazione ARERA, laddove costituito ed operativo, o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente.

**Gestore o Contraente o Appaltatore:** l'operatore economico incaricato dal Comune della gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di cui al presente Capitolato'.

**Gestore uscente o Gestore precedente:** il soggetto che, in forza delle previsioni normative e dell'affidamento dell'Appalto, decade dalla titolarità a gestire il servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani in favore del Gestore.

**Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti periodo 2022-2025 (di seguito MTR-2):** metodo per determinare le componenti tariffarie in conformità alla deliberazione ARERA 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021 e successivi aggiornamenti

**Modello gestionale ed organizzativo:** modello che definisce la struttura operativa mediante la quale L'I.A. assicura il servizio all'utenza e la realizzazione del programma degli interventi.

**Piano economico-finanziario (PEF):** il Piano Economico Finanziario, sviluppato per un orizzonte temporale quadriennale che prevede, con cadenza annuale, l'andamento dei costi di gestione e di investimento, nonché la previsione annuale dei proventi da tariffa. Il PEF si compone del piano tariffario, del conto economico e del rendiconto finanziario.

**Recupero:** ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere a una particolare funzione, o di prepararli ad assolvere a tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale.

**Referente del Gestore:** il soggetto nominato dal contraente, avente il compito di rappresentare l'impresa nei rapporti con il Comune.

**Responsabili di zona:** Responsabile operativo e Responsabile amministrativo di cui all'art. 23 del presente Capitolato.

**Responsabile Unico del Progetto (RUP):** nominato dal Comune, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione (DEC), assume i compiti di cura, controllo e vigilanza del processo di acquisizione con particolare riferimento alle attività di:

1. programmazione dei fabbisogni.
2. progettazione, relativamente all'individuazione delle caratteristiche essenziali del fabbisogno o degli elementi tecnici per la redazione del Capitolato.
3. esecuzione contrattuale.
4. verifica della conformità delle prestazioni.

**Riciclaggio:** ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., qualsiasi operazione di recupero

attraverso la quale i rifiuti sono trattati per ottenere prodotti, materiali o sostanze da utilizzare per la loro funzione originaria o per altri fini. Include il trattamento di materiale organico ma non il recupero di energia, né il ritrattamento per ottenere materiali da utilizzare quali combustibili o in operazioni di riempimento.

**Rifiuti urbani:** come definiti dall'art.183 c.1 del d.lgs.152/2006 modificato dal D.lgs. 116 del 2020 e s.m.i..

**Rifiuti differenziati:** rifiuti separati in funzione delle relative tipologia e natura risultanti dalla raccolta differenziata (frazione umida/organica, carta e cartone, imballaggi in plastica e metalli, vetro, ecc.).

**Rifiuti indifferenziati:** rifiuti non oggetto di raccolta differenziata, cioè non separati per tipologia e natura e che costituiscono il flusso residuale della raccolta differenziata.

**Servizio integrato di gestione del ciclo dei rifiuti:** complesso delle attività volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti urbani, (indipendentemente dalla classificazione che assumono durante il loro percorso) vale a dire: l'attività di raccolta e trasporto. l'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani. l'attività di trattamento e recupero. l'attività di spazzamento, nonché l'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti.

**Sistema Informativo Duale:** sistema di controllo posto in essere ed implementato dall'I.A., al quale il Comune possa accedere da remoto, in qualsiasi momento, per la consultazione di tutte le informazioni necessarie al controllo dei servizi effettuati.

**Smaltimento:** qualsiasi operazione diversa dal recupero anche quando l'operazione ha come conseguenza secondaria il recupero di sostanze o di energia.

**TARI (Tassa sui Rifiuti):** tariffa istituita ai sensi dell'articolo 1, commi 639, 651 e 652, della legge 147/13, comprensiva sia della TARI determinata coi criteri presuntivi indicati nel d.P.R. 158/99 (TARI presuntiva), sia della TARI determinata facendo riferimento ai criteri di calibratura individuale e misurazione delle quantità indicati nel d.P.R. 158/99 (tributo puntuale).

**Tariffa corrispettiva:** tariffa istituita ai sensi dell'articolo 1, comma 668, della legge 147/13.

**Tariffazione puntuale:** tariffa corrispettiva o il tributo puntuale istituito ai sensi dell'articolo 1, comma 651, legge 147/13 ove la TARI sia determinata facendo riferimento ai criteri di calibratura individuale e misurazione delle quantità indicati nel d.P.R. 158/99.

**Tavolo Tecnico di Monitoraggio del Servizio:** organo tecnico di controllo dei servizi costituito dal RUP, dal DEC, dai Referenti e responsabili di zona del Gestore e dagli uffici di competenza del Comune (DO).

**Testo Integrato in tema di Trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti (TITR):** è il Testo Integrato in tema di Trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti, di cui all'Allegato A alla deliberazione ARERA 31 ottobre 2019, 444/2019/R/RIF.

**Utente:** è la persona fisica o giuridica intestataria del documento di riscossione.

**Utenza:** l'immobile o l'area soggetta a tariffazione come definita all'articolo 2, comma 1, lettera c) del D.M. 20 aprile 2017.

**UD:** utenza domestica.

**UND:** Utenza Non Domestica.

**UNDGP:** Utenza Non domestica Grande Produttore di rifiuti.

### 3. Oggetto dell'Appalto

1. L'appalto disciplinato dal presente Capitolato (di seguito "Appalto") ha per oggetto i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, pulizia, spazzamento, diserbo, gestione dei Centri Comunali di Raccolta e servizi accessori di igiene urbana da svolgere presso il territorio del Comune di Fonte Nuova, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi. Oltre ai servizi operativi sopra indicati, l'I.A. dovrà svolgere le attività gestionali volte alla corretta erogazione e all'ottimizzazione dei servizi operativi stessi.
2. I servizi oggetto dell'Appalto devono essere eseguiti per tutte le utenze domestiche e non domestiche e in tutto il territorio del Comune e devono sempre ed in ogni caso essere svolti con la massima attenzione, cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo della gestione dei rifiuti oggetto dell'Appalto, nelle sue varie fasi (produzione, stoccaggio, raccolta, trasporto), costituisce attività di pubblico interesse, ed è dunque sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:
  - favorire e sviluppare la prevenzione della produzione dei rifiuti urbani e il riutilizzo e riciclo degli stessi;
  - ridurre progressivamente le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento;
  - favorire prioritariamente il recupero di materia rispetto allo smaltimento della frazione residua;
  - migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
  - allineare i servizi agli standard più performanti dei CAM Criteri Ambientali Minimi G.U. n. 182 del 5 agosto 2022;
  - Migliorare il decoro urbano;
  - contrastare il fenomeno delle discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
  - evitare ogni danno e rischio alla salute, all'incolumità, al benessere e alla sicurezza della collettività e dei singoli;
  - garanzia del rispetto delle esigenze igienico-sanitarie e prevenzione dei rischi di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché di ogni inconveniente derivante da rumori e odori;
  - contrasto al degrado al verde pubblico, all'arredo urbano, alle strade e agli immobili;
  - rispetto dell'esigenza di pianificazione economica e territoriale;
  - migliorare costantemente le condizioni di lavoro degli operatori.
3. Le imprese concorrenti potranno, nella formulazione dell'offerta, proporre tutte le varianti e/o integrazioni giudicate necessarie o opportune o migliorative, fornendo la giustificazione della convenienza tecnica ed economica di tali opzioni. L'aggiudicazione avverrà comunque in riferimento a quanto riportato nel presente Capitolato.

4. Si elencano di seguito le principali frazioni di rifiuto gestite, fermo restando che l'attribuzione del corretto codice EER alle diverse tipologie di rifiuto raccolte e/o conferite dall'utenza, è di competenza del Gestore):

|                       |                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | Imballaggi in carta e cartone (EER 150101)                                                              |
| <input type="radio"/> | Imballaggi in plastica (EER 150102)                                                                     |
| <input type="radio"/> | Imballaggi in legno (EER 150102)                                                                        |
| <input type="radio"/> | Imballaggi in metallo (EER 150104)                                                                      |
| <input type="radio"/> | Imballaggio in materiali misti (EER 150106)                                                             |
| <input type="radio"/> | Imballaggi in vetro (EER 150107)                                                                        |
| <input type="radio"/> | Contenitori T/FC (codice EER 150110 e 150111*)                                                          |
| <input type="radio"/> | Rifiuti di carta e cartone (EER 200101)                                                                 |
| <input type="radio"/> | Rifiuti in vetro (EER 200102)                                                                           |
| <input type="radio"/> | Frazione organica umida (EER 200108 e 200302)                                                           |
| <input type="radio"/> | Abiti e prodotti tessili (codice EER 200110 e 200111)                                                   |
| <input type="radio"/> | Solventi (EER 200113*)                                                                                  |
| <input type="radio"/> | Acidi (EER 200114*)                                                                                     |
| <input type="radio"/> | Sostanze alcaline (EER 200115*)                                                                         |
| <input type="radio"/> | Prodotti fotochimici (EER 200117*)                                                                      |
| <input type="radio"/> | Pesticidi (EER 200119*)                                                                                 |
| <input type="radio"/> | Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (EER 200121)                                     |
| <input type="radio"/> | Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (EER 200123*, 200135* e 200136)                   |
| <input type="radio"/> | Oli e grassi commestibili (EER 200125)                                                                  |
| <input type="radio"/> | Oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (EER 200123*)       |
| <input type="radio"/> | Vernici, inchiostri, adesivi e resine (EER 200127* e 200128)                                            |
| <input type="radio"/> | Detergenti contenenti sostanze pericolose (EER 200129*)                                                 |
| <input type="radio"/> | Detergenti diversi da quelli al punto precedente (EER 200130)                                           |
| <input type="radio"/> | Farmaci (EER 200131* e 200132)                                                                          |
| <input type="radio"/> | Batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* (EER 200133*)                         |
| <input type="radio"/> | Rifiuti legnosi (EER 200137* e 200138)                                                                  |
| <input type="radio"/> | Rifiuti plastici (EER 200139)                                                                           |
| <input type="radio"/> | Rifiuti metallici (EER 200140)                                                                          |
| <input type="radio"/> | Sfaldi e potature (EER 200201)                                                                          |
| <input type="radio"/> | Ingombranti (EER 200307)                                                                                |
| <input type="radio"/> | Cartucce e toner esauriti (EER 200399)                                                                  |
| <input type="radio"/> | Toner per stampa esauriti (EER 080317 EER 080318)                                                       |
| <input type="radio"/> | Imballaggi in materiali compositi (EER 150109)                                                          |
| <input type="radio"/> | Imballaggi in materia tessile (EER 150109)                                                              |
| <input type="radio"/> | Pneumatici fuori uso (EER 160103)                                                                       |
| <input type="radio"/> | Filtri olio (EER 160107)                                                                                |
| <input type="radio"/> | Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 160215* (EER 160216) |
| <input type="radio"/> | Gas in contenitori a pressione (EER 160504* EER 160505)                                                 |

|   |                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| o | Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse di quelle a cui alla voce 170106* (EER 170107)                  |
| o | Rifiuti mischi di attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901* e, 170902* e 170903* (EER 170904) |
| o | Batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133* (EER 200134)                                                      |
| o | Rifiuti prodotti da camini (EER 200104)                                                                                               |
| o | Terra e roccia (EER 200202)                                                                                                           |
| o | Altri rifiuti non biodegradabile (EER 200203)                                                                                         |
| o | Altre frazioni non specificate altrimenti se avviate a riciclaggio (EER 200199)                                                       |
| o | Residui della pulizia stradale se avviati a recupero (EER 200303)                                                                     |
| o | Rifiuti urbani non differenziati (EER 200301).                                                                                        |

5. L'Appalto prevede l'esecuzione dei seguenti servizi in coerenza alle modalità prescrittive indicate agli artt.39, 40 e 41 per ciascuno dei servizi oggetto della gara

| A   | SERVIZI DI RACCOLTA E SERVIZI CONNESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a1  | Servizio di raccolta dei rifiuti urbani costituiti da scarti organici putrescibili quali scarti di cucina (organico);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| a2  | Servizio di raccolta dei rifiuti urbani costituiti da carta-cartone;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| a3  | Servizio di raccolta dei rifiuti urbani costituiti da cartone;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| a4  | Servizio di raccolta dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in vetro;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| a5  | Servizio di raccolta dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi da plastica-lattine e piccoli imballaggi metallici (multimateriale);                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| a6  | Servizio di raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| a7  | Servizio di raccolta rifiuti Ingombranti/beni durevoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a8  | Servizio di raccolta dei RUP quali pile esaurite, medicinali scaduti, contenitori etichettati T e/o F prodotti da utenze domestiche;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| a9  | Servizio di raccolta dei rifiuti presso le aree mercatali;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| a10 | Servizio di raccolta rifiuti per manifestazioni ed eventi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| a11 | Servizio di raccolta dei rifiuti tessili sanitari per UD;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| a12 | Servizio di raccolta dei rifiuti tessili sanitari per le UND particolari (Case Cura);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| a13 | Servizio di fornitura e gestione di sistemi/apparecchiature di localizzazione satellitare GPS di tutti mezzi utilizzati per il presente appalto, tramite il quale sia consentito il rilievo della posizione del mezzo, la trasmissione e registrazione su server remoto del tracciato dei percorsi in itinere e quelli effettuati, nel rispetto di quanto prescritto dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla normativa di settore; |
| a14 | Servizio di gestione di sistemi/apparecchiature di identificazione dei contenitori e di sistemi per il rilevamento degli svuotamenti e fornitura e gestione del relativo software per il controllo, l'elaborazione e la trasmissione di dati e delle informazioni rilevate;                                                                                                                                                                         |
| a15 | Servizio di fornitura e distribuzione sul territorio di nuovi contenitori per la progressiva sostituzione di quelli deteriorati di tutte le frazioni di rifiuto, compresi eventuali sacchi, ove previsto;                                                                                                                                                                                                                                           |
| a16 | Servizio di rimozione dei vecchi contenitori deteriorati, precedentemente impiegati per i servizi di raccolta e sostituiti sul territorio, con successivo avvio a recupero/smaltimento;                                                                                                                                                                                                                                                             |
| a17 | Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti da attività cimiteriali escluso rifiuti da esumazioni ed estumulazioni;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| a18 | Servizio di trasporto e conferimento agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento delle tipologie raccolte in forma differenziata raccolti direttamente e/o tramite i CCR secondo quanto disciplinato dai Regolamenti Comunali e/o altre disposizioni;                                                                                                                                                                                         |
| a19 | Servizio di trasporto e conferimento agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento delle frazioni di rifiuto raccolte in forma differenziata presso le aree di conferimento dei cimiteri comunali;                                                                                                                                                                                                                                              |
| a20 | Servizio di pulizia delle aree di esposizione, a uso pubblico, dei contenitori per la raccolta;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a21 | Servizio di manutenzione dei contenitori, delle attrezzature e dei veicoli per lo svolgimento del servizio in appalto;                                          |
| a22 | La gestione dei Centri Comunali di Raccolta;                                                                                                                    |
| a23 | La nomina/individuazione di un responsabile tecnico della gestione dei CCR;                                                                                     |
| a24 | altri servizi offerti come servizi aggiuntivi e/o migliorativi da parte dell'I.A.                                                                               |
| a25 | Servizio di gestione compostiera elettromeccanica.                                                                                                              |
| A26 | Il trasporto di tutte le frazioni di rifiuto raccolte e/o rinvenute sul territorio del Comune, entro un raggio di percorrenza dal confine del Comune di km 100. |

|          |                                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B</b> | <b>SERVIZI DI SPAZZAMENTO E PULIZIA DEL TERRITORIO</b>                                                                                                                        |
| b1       | Servizio di spazzamento manuale e svuotamento dei cestini gettacarte ed eventuale pulizia nell'area circostante nel raggio di 3 m;                                            |
| b2       | Servizio di spazzamento misto-meccanizzato;                                                                                                                                   |
| b3       | Servizio di pulizia e spazzamento per manifestazioni ed eventi;                                                                                                               |
| b4       | Servizio di pulizia e spazzamento presso le aree mercatali;                                                                                                                   |
| b5       | Servizio di rimozione dei rifiuti urbani abbandonati di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade o aree pubbliche o sulle strade o aree private ad uso pubblico; |
| b6       | Servizio lavaggio dei contenitori carrellati per le utenze domestiche condominiali e per utenze non domestiche FOOD;                                                          |
| b7       | Altri servizi accessori riconducibili all'elenco prezzi;                                                                                                                      |
| b8       | Altri servizi offerti come servizi aggiuntivi e/o migliorativi da parte dell'I.A.                                                                                             |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C</b> | <b>ALTRI SERVIZI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| c1       | <b>Attività di sportello informativo e rapporti con gli utenti quali:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | ▪ segnalazione di disservizi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | ▪ segnalare il malfunzionamento di qualsiasi attrezzatura adibita ai servizi presente sul territorio;                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | ▪ fornire informazioni circa i servizi oggetto del presente appalto;                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | ▪ prenotare la raccolta di rifiuti ingombranti e degli sfalci;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | ▪ segnalare la presenza di rifiuti abbandonati,                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          | ▪ fornire informazioni circa le modalità di esecuzione del compostaggio domestico;                                                                                                                                                                                                                                                               |
| c2       | ▪ le funzionalità richieste a seguito degli adempimenti ARERA;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | <b>Attività di comunicazione e di prevenzione della produzione di rifiuti urbani quali:</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
|          | ▪ corretta separazione e conferimento delle diverse frazioni di rifiuto;                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | ▪ promozione del compostaggio domestico;                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | ▪ prevenzione della produzione di rifiuti urbani, ossia l'adozione di misure di prevenzione di cui all'art. 9 della Direttiva 2018/851/UE;                                                                                                                                                                                                       |
|          | ▪ creazione di un portale web e di un'applicazione per i sistemi Android e IOS contenente informazioni, recapiti telefonici e telematici, strumenti per la comunicazione e per le segnalazioni da parte degli utenti;                                                                                                                            |
|          | ▪ rendicontazione alla cittadinanza dei risultati raggiunti;                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| c3       | ▪ le funzionalità richieste a seguito degli adempimenti ARERA;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | Attivazione e aggiornamento continuo della banca dati utenze, comprensiva di ogni informazione relativa alle utenze ai fini dell'applicazione della tariffa puntuale, tra cui anche la registrazione dei conferimenti di tutte le utenze e per ogni tipologia di rifiuto prevista nel contratto dei servizi, come meglio specificato di seguito; |
|          | Redazione del modello unico di dichiarazione ambientale (MUD) entro il 28 febbraio dell'anno di riferimento schema compilato del MUD pronto per la firma del Legale Rappresentante del                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Comune. e per la sua successiva trasmissione agli Enti di competenza che avverrà a cura del Comune;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| c4 | Redazione e presentazione del piano economico finanziario (PEF “grezzo”) secondo quanto stabilito dall’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente e s.m.i. e quanto previsto dal Metodo Tariffario (MTR) pro-tempore vigente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| c5 | Ogni azione o procedura di competenza, con riferimento alla Delibera ARERA nr 15/2022 in termini di qualità del servizio sulla base del posizionamento delle gestioni nella matrice degli schemi regolatori prevista dall’autorità (Art. 3 TQRIF) e adottata dall’ETC anche qualora tale posizionamento dovesse variare nel corso del periodo di affidamento del presente appalto;                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| c6 | Attivazione di sistema informativo duale, interconnesso con gli uffici di competenza del Comune, per il controllo e la gestione dei servizi e dei dati, realizzazione e gestione di un sistema di tracciabilità dei rifiuti e di contabilizzazione del conferimento dei rifiuti prodotti da ogni singola utenza domestica e non domestica, attivazione di ogni obbligo di cui alla Tabella 2 dell’Appendice I del TQRIF e rispetto degli standard di qualità contrattuale o tecnica secondo lo Schema Regolatorio adottato dall’ETC di cui all’art. 3 della Delibera ARERA n.15/2022 “Regolazione della Qualità del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani”; |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D</b> | <b>SERVIZI OPZIONALI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| d1       | <p><b>Servizio di rimozione eccezionale di rifiuti abbandonati;</b></p> <p>L’I.A. dovrà quotare il servizio operando una distinzione tra due classi di quantitativi: (i) rimozione di rifiuti da 3 mc a 6 mc, (ii) rimozione di rifiuti oltre i 6 mc.</p> <p>Per l’esecuzione del servizio in commento, l’I.A. dovrà relazionarsi con l’ufficio tecnico del Comune di Fonte Nuova e con la DEC prima di procedere alle operazioni di raccolta degli abbandoni rilevanti.</p> <p>L’I.A. è obbligata ad utilizzare mezzi ed attrezzature idonei in relazione alla tipologia di rifiuti da trasportare.</p> <p>Prima della rimozione dei rifiuti l’I.A. dovrà provvedere alla raccolta dell’eventuale materiale riciclabile presente sul sito.</p> <p>Detto servizio potrà essere attivato su richiesta del Comune e nelle aree indicate dalla stessa. I costi di trattamento dei suddetti rifiuti saranno a carico del Comune. I rifiuti dovranno essere trasportati in piattaforma o direttamente all’impianto di trattamento a seconda delle tipologie e dei quantitativi raccolti, nonché in base alle indicazioni ricevute dal Comune e/o dalla DEC. La volumetria di 3/6 mc. deve intendersi per singolo abbandono, localizzato nello stesso posto.</p> |
| d2       | <p><b>Servizio di raccolta della frazione verde-sfalci;</b></p> <p>Per il servizio di raccolta della frazione verde-sfalci, l’I.A. dovrà formulare un’offerta espressa in euro/anno per ogni utenza domestica, come meglio esplicitato nella modulistica specifica allegata al Disciplinare di Gara.</p> <p>Il servizio potrà essere attivato su richiesta del Comune.</p> <p>Si intendono come rifiuti verdi quei rifiuti derivanti da attività di manutenzione del verde privato.</p> <p>La raccolta del verde è un servizio domiciliare a pagamento da eseguire su richiesta delle singole utenze con frequenza minima quindicinale, da organizzare per tutto il periodo annuale.</p> <p>La raccolta dovrà essere effettuata tramite contenitori carrellati di volumetria non inferiore a 240 litri, la cui fornitura è a carico dell’I.A..</p> <p>Sarà sempre garantito in ogni periodo dell’anno il conferimento gratuito della frazione verde-sfalci da parte delle utenze domestiche presso i Centri Comunali di Raccolta.</p>                                                                                                                                                                                                                      |

**6.** I servizi opzionali descritti al punto D dovranno essere quotati dall’I.A. in sede di offerta economica nella modulistica specifica allegata al Disciplinare di Gara.

7. I servizi opzionali (D) saranno sottoposti allo stesso ribasso d'asta dei servizi base. Il Comune si riserva il diritto di vincolare l'I.A. all'utilizzo di personale esterno a quello impiegato nei servizi ordinari, sia per evitare di gravare sulla forza lavoro in essere che per una maggiore capacità di controllo e verifica sui servizi opzionali.
8. Per i servizi opzionali caratterizzati da elevate sinergie con i servizi ordinari, a fronte di motivata richiesta, il Comune potrà concedere l'autorizzazione ad utilizzare il personale ordinario in regime di straordinario.
9. Resta inteso che non grava sul Comune un obbligo di affidamento all'I.A. dei servizi opzionali (D).
10. Ulteriori servizi opzionali a misura sono elencati e quotati nell'Elenco Prezzi (ELAB. G). I valori indicati nell' Elenco Prezzi (ELAB. G) saranno sottoposti allo stesso ribasso d'asta offerto in gara.
11. L'I.A. è tenuta a adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni previste dal Capitolato, dai suoi allegati, dagli altri documenti facenti parte del progetto, dall'offerta presentata in sede di gara, dal contratto di Appalto. Sulla I.A. gravano altresì tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli artt. 1339 e 1374 c.c..
12. Tutti i servizi base di cui ai punti precedenti A, B, e C sono da considerarsi servizi a corpo.
13. Il corrispettivo presentato a base di gara e oggetto di aggiudicazione ricomprende il compenso per tutti i servizi a corpo, ovvero tutti i servizi operativi e gestionali connessi alle attività operative.
14. I servizi oggetto dell'Appalto devono essere svolti con la massima attenzione, cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro e nel rispetto della normativa di settore.
15. L'I.A. nell'esecuzione di quanto previsto nel presente Appalto, dovrà organizzare, svolgere e gestire i servizi, secondo le modalità descritte agli artt. 39, 40 e 41 del presente Capitolato, dal titolo "Modalità di esecuzione dei servizi (Standard minimali)" per ciascuno dei servizi oggetto della gara, assicurando il raggiungimento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata previsti.
16. Al fine di migliorare ulteriormente le percentuali di raccolta differenziata, oltre a quanto proposto nell'offerta tecnica in fase di gara e accettato dal Comune, l'I.A. potrà proporre al Comune variazioni migliorative comprese negli oneri di Appalto.
17. L'I.A. dovrà, inoltre, rendersi disponibile ed impegnarsi allo sviluppo e alla gestione delle seguenti progettualità che il Comune si riserva di implementare nel corso dell'Appalto:
  - a. Azioni per la riduzione dei rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo di risorse e delle materie prime;
18. Gli eventuali oneri relativi alle attività di cui al punto precedente, qualora attivate, saranno computati in accordo tra l'I.A. e il Comune.

19. Tutte le proposte contenute nell'offerta tecnica presentata dall'I.A. in fase di gara, salvo diversa e puntuale previsione contenuta nell'offerta stessa, sono da espletare entro 6 mesi dall'attivazione del servizio, fatta salva diversa disposizione della DEC.
20. Eventuali variazioni della denominazione delle strade, vie, vicoli e piazze, o la eventuale nuova espansione delle aree e/o nuova apertura di strade, vie, vicoli e piazze oggetto dei servizi del presente Appalto, /non comporta alcuna modifica rispetto all'oggetto del presente Appalto né variazioni economiche degli importi previsti per la remunerazione dei servizi svolti.

#### **4. Ambito territoriale dell'Appalto**

1. L'ambito territoriale del presente Appalto viene individuato nel territorio del Comune di Fonte Nuova.
2. Il servizio dovrà avere una copertura di tutte le utenze comprese nei territori comunali perimetrati, contemplando anche possibili variazioni del numero di utenze complessive, anche alla luce delle risultanze del censimento che sarà effettuato.
3. Il perimetro di esercizio del servizio, nella situazione standard, coincide con l'intero territorio del Comune. L'insieme delle porzioni di territorio soggette alle diverse componenti del servizio è definito in funzione del tessuto urbanistico, delle compatibilità tecniche ed economiche e di quanto previsto per i singoli servizi (Standard Minimi Prestazionali).
4. Salvo diversa specificazione riportata nel Piano Esecutivo di cui all'art.42 del presente Capitolato, il servizio viene espletato operando la raccolta su tutte le aree pubbliche o private ad uso pubblico, essendo escluso in generale l'obbligo per L'I.A. di espletare attività di raccolta in aree private, fatto salvo quanto previsto nel presente Capitolato.
5. Eventuali aggiornamenti delle aree di svolgimento del servizio potranno essere concordati tra le parti. La modifica delle aree di svolgimento dovrà comunque essere autorizzata dal Comune. L'I.A. è tenuta ad aggiornare annualmente le planimetrie, in caso di variazioni, e comunque a fornire al Comune le planimetrie riportanti le aree di servizio per modalità di svolgimento.

#### **5. Carattere di servizio pubblico dell'Appalto**

1. Il servizio contemplato nel presente Capitolato è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e costituisce quindi attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i. e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.
2. Nell'erogazione del servizio, L'I.A. si impegnerà formalmente affinché lo stesso venga svolto nel rispetto dei principi a tutela del cittadino utente, di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994 e s.m.i., vale a dire nel rispetto dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.
3. L'I.A. sarà espressamente tenuto al recepimento di ogni variante normativa afferente al servizio oggetto del presente Appalto che dovesse essere introdotta nel corso dell'esecuzione del contratto.

4. Il Comune, nell'esercizio dei propri poteri di direzione, controllo e vigilanza, verificherà l'osservanza e il rispetto, da parte del Gestore, dei principi generali sopra indicati. Nell'espletamento delle funzioni delegate, l'I.A. e il personale da essa incaricato dovranno collaborare con le strutture tecniche e di vigilanza del Comune per garantire il regolare svolgimento del servizio e il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza del medesimo

## **6. Obbligo di continuità del servizio**

1. Il servizio in Appalto costituisce un servizio pubblico di interesse generale di rilevanza economica e rappresenta, altresì, un servizio pubblico essenziale ai sensi degli artt. 1 e ss. della L. 12 giugno 1990, n. 146 e s.m.i. (Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati) e per nessuna ragione potrà essere sospeso, interrotto od abbandonato, da leggi correlate e/o da provvedimenti vincolanti della competente Autorità.
2. Il servizio in Appalto non potrà essere sospeso, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati dal Comune.
3. Per causa di forza maggiore si intendono, a titolo esemplificativo, i seguenti eventi, imprevisi e imprevedibili al momento della sottoscrizione del contratto, idonei a rendere oggettivamente impossibile, in tutto o in parte, in via temporanea o definitiva, l'adempimento delle obbligazioni del contratto:
  - a. attentati terroristici, sommosse, manifestazioni collettive di protesta;
  - b. esplosioni, radiazioni, contaminazioni chimiche, biologiche e/o radioattive;
  - c. fenomeni naturali avversi di particolare gravità ed eccezionalità, comprese esondazioni, inondazioni, alluvioni, allagamenti, trombe d'aria, fulmini, terremoti, siccità o simili eventi nonché accumuli di neve o ghiaccio;
  - d. epidemie e contagi;
  - e. indisponibilità di alimentazione elettrica, gas o acqua per cause non imputabili al Comune o al contraente o a terzi subappaltatori;
  - f. impossibilità, impreveduta ed imprevedibile per fatto del terzo, di accedere a materie prime e/o servizi necessari alla realizzazione dei servizi oggetto del presente Capitolato;
4. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'I.A. dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990, n. 146 e s.m.i., di quanto previsto nell'Accordo nazionale di regolamentazione dell'esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti ai servizi ambientali e/o servizi della collettività. In particolare, l'I.A. si farà carico della dovuta informazione al Comune e al Comune mediante PEC almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

5. Parimenti, l'I.A. è tenuta a dare comunicazione agli utenti, mediante adeguate modalità informative, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi in tale periodo, nonché delle misure che saranno adottate per la loro riattivazione e per il recupero delle prestazioni eventualmente non svolte.
6. L'arbitrario abbandono o l'ingiustificata sospensione, anche parziale, dei servizi oggetto dell'Appalto costituirà grave inadempimento delle obbligazioni derivanti dall'Appalto da parte dell'I.A. ai sensi del successivo art. 29 del presente Capitolato.
7. È sempre fatta salva la facoltà per il Comune, nel caso in cui si ravvisino gli estremi di reato di cui all'art. 340 c.p. o di altra condotta penalmente rilevante, di segnalare il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

## 7. Durata dell'Appalto

1. Il presente Appalto, trattandosi di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, avrà validità complessiva di **anni 8 (otto)** a decorrere dalla data della stipula del contratto e/o dalla data della stipula del verbale dell'avvio anticipato di esecuzione dei servizi, con opzione di proroga di **6 (sei)** mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice.
2. Il Comune può esercitare l'opzione di proseguire nell'affidamento del servizio all'I.A., alle stesse condizioni economiche ovvero a condizioni tecnico economiche più vantaggiose per la stazione appaltante, per **6 (sei) mesi**, comunicando tale scelta al domicilio digitale dell'aggiudicatario, con esclusione di qualunque opzione tacita o comportamento concludente. A tale scopo:
  - a. la facoltà di esercitare o meno l'opzione è riservata esclusivamente al Comune, mentre l'I.A., assume sin dall'origine l'impegno irrevocabile e unilaterale anche ai sensi degli articoli 1324, 1334 e 1987, del Codice civile, all'eventuale prosecuzione del servizio.
  - b. il mancato esercizio dell'opzione non comporta alcun indennizzo, compenso, risarcimento, ripetizione in favore dell'I.A.
  - c. in caso di esercizio dell'opzione sono reiterate le assicurazioni e le cauzioni definitive, queste ultime in proporzione all'importo contrattuale dell'opzione.
3. L'I.A. è obbligata a aderire all'opzione quando la richiesta sia formulata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del periodo di cui al primo comma del presente articolo. Se la richiesta è avanzata dal Comune a meno di 30 (trenta) giorni prima della scadenza del periodo di cui al primo comma del presente articolo, l'adesione dell'I.A. è facoltativa.
4. Qualora, allo scadere del periodo di validità del contratto, con riferimento all'articolo 120, comma 11, del Codice (c.d. "Proroga Tecnica"), non siano state completate le formalità relative alla procedura di scelta del contraente per il nuovo Appalto e il conseguente affidamento del servizio, l'I.A. dovrà garantire l'esecuzione del servizio ai prezzi, patti e condizioni contrattualmente previsti, ovvero più favorevoli per il Comune, fino alla data di assunzione del servizio da parte del Gestore. Durante tale periodo rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e negli atti in esso richiamati, senza che l'I.A. possa pretendere, in aggiunta al corrispettivo vigente al

termine del contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

5. Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 201 del D.lgs. 152/2006), il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'I.A., cioè senza alcun onere o spesa a carico del Comune. In tale ipotesi il Gestore subentrante dovrà corrispondere al Gestore uscente, a titolo di indennizzo per il trasferimento della proprietà di eventuali beni strumentali destinati alla gestione del servizio, un importo equivalente alla somma del valore residuo dei cespiti come previsto dall'art. 20.2 della Deliberazione ARERA 363/2021/R/rif, e dei costi operativi non ancora recuperati, come stabilito dall'art. 20.3 della stessa Deliberazione.
6. Resta comunque facoltà del Comune dare avvio al servizio, a far data dal giorno successivo all'aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipula del Contratto, ai sensi dell'art. 17, co. 8 e 9, del Codice.

## **8. Tempistiche di Avvio dei servizi**

1. L'I.A. dovrà armonizzare l'avvio del nuovo servizio, integrando progressivamente i nuovi servizi in conformità al cronoprogramma definito nell'ELAB. L CRONOPROGRAMMA DI AVVIO DEI SERVIZI, con particolare attenzione a minimizzare l'impatto del cambiamento sulle utenze.
2. L'I.A. nel pieno rispetto della sequenza temporale di avvio dei singoli interventi, come definita nell'ELAB. L CRONOPROGRAMMA DI AVVIO DEI SERVIZI, si impegna a garantire la piena operatività di tutti i servizi oggetto del presente contratto entro 180 (centottanta) giorni dalla data della stipula del contratto e/o dalla data della stipula del verbale dell'avvio anticipato di esecuzione dei servizi.
3. Durante la fase di transizione precedente all'avvio a regime dei nuovi servizi, l'I.A. dovrà garantire la prosecuzione dei servizi esistenti, assicurando una perfetta continuità con il modello di raccolta attualmente in vigore e mantenendo le stesse modalità operative. I contenitori utilizzati per la raccolta saranno quelli attualmente in uso presso le utenze domestiche e non domestiche.
4. Al fine di minimizzare l'impatto sulle utenze e gestire efficacemente la fase di transizione tra l'attuale e il nuovo servizio, l'I.A. è tenuta a mantenere un confronto continuo con il Comune, eseguendo le istruzioni e direttive fornite dallo stesso. Inoltre, l'I.A. dovrà fornire un rendiconto settimanale sulla progressione delle attività di start-up, segnalando eventuali criticità riscontrate e proponendo tempestivamente le soluzioni necessarie per una rapida risoluzione di tali problematiche.

## **9. Corrispettivi**

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato il Comune corrisponde all'I.A. il corrispettivo annuo ordinario indicato nel contratto, al netto del ribasso d'asta.
2. Il corrispettivo si intende remunerativo per le prestazioni previste nel presente Capitolato e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità previste, nonché secondo le proposte migliorative

che hanno costituito oggetto di offerta in sede di gara e sono state approvate in sede di aggiudicazione.

3. La variazione in aumento o diminuzione del numero di utenze del servizio nella misura massima del 10% non comporterà alcuna variazione di costi per il Comune.
4. La determinazione del corrispettivo riconoscibile all'I.A. si baserà anche sui costi risultanti dal Piano Economico Finanziario, così come previsto dalla regolazione ARERA pro tempore vigente. È comunque possibile, in caso di equilibrio economico finanziario della gestione, applicare valori inferiori, indicando, con riferimento al Piano Economico Finanziario, le componenti di costo ammissibili ai sensi della disciplina tariffaria che non si ritengono di coprire integralmente, al fine di verificare la coerenza con gli obiettivi definiti.
5. Sono a carico del Gestore, inoltre, tutti gli oneri relativi alla raccolta e trasporto di tutte le frazioni dei rifiuti solidi urbani prodotti nel territorio del Comune di Fonte Nuova che dovranno essere conferiti presso le piattaforme di destinazione individuate dall'I.A., nel rispetto della pianificazione territoriale o regionale di riferimento.
6. Tutti gli oneri per il trattamento, recupero e/o smaltimento dei flussi di rifiuto gestiti sono a carico del Comune.

## **10. Obiettivi e sistema di premialità/penalità**

1. Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso l'Appalto sono:
  - un sistema di relazioni con l'utenza che si basi sul principio della migliore conoscenza dei comportamenti per la partecipazione diffusa al raggiungimento degli obiettivi di progetto;
  - un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti, sia dei servizi di spazzamento e pulizia del territorio e più in generale di netto miglioramento del decoro urbano;
  - il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, e a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo.
2. A tal fine si stabilisce un sistema di relazioni con l'I.A. che si basi sul principio della responsabilità condivisa e della continua collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti precedenti, attraverso un sistema di premialità/penalità connesse agli obiettivi di raccolta differenziata in termini quantitativi e qualitativi.
3. Sulla base dei principi di cui ai commi precedenti, l'I.A. dovrà garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi minimi di raccolta differenziata:
  - 82% di raccolta differenziata (media sull'anno).
4. Tale obiettivo potrà essere incrementato dall'I.A. nella proposta tecnica.
5. Se l'I.A. riuscirà a garantire il superamento degli obiettivi di raccolta differenziata di cui sopra, il Comune riconoscerà, quale elemento premiante e incentivante, al termine di ogni annualità, la

percentuale dei risparmi conseguiti determinati dai minori oneri di smaltimento (intendendosi frazione indifferenziata e sovralli) rispetto a quelli previsti raggiungendo gli obiettivi di progetto, nella misura indicata dalla tabella sottostante.

| Percentuale di raccolta differenziata media annuale conseguita sull'intero territorio del Comune, con la % minima di RD > al 82% | Percentuale dei risparmi conseguiti per i minori oneri di smaltimento della frazione indifferenziata (inclusi i sovralli) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $82 \leq \%RD < 84$                                                                                                              | 15,00%                                                                                                                    |
| $84 \leq \%RD < 86$                                                                                                              | 17,00%                                                                                                                    |
| $86 \leq \%RD < 88$                                                                                                              | 19,00%                                                                                                                    |
| $90 \leq \%RD < 92$                                                                                                              | 22,00%                                                                                                                    |
| $\%RD \geq 92$                                                                                                                   | 25,00%                                                                                                                    |

6. L'I.A. dovrà obbligatoriamente versare agli operatori addetti al servizio, quale premio di produttività annua, almeno il 60% della somma percepita dal Comune di Fonte Nuova, di cui al precedente comma, a titolo di premialità.
7. Se l'I.A. non riuscirà a garantire il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata di cui sopra, è posto a carico dell'I.A. il 50% dei maggiori oneri di smaltimento (tariffa discarica + ecotassa) derivanti dal mancato raggiungimento dei già menzionati obiettivi. L'ammontare degli oneri sarà trattenuto sul primo canone di pagamento in scadenza.

## 11. Modalità di pagamento dei corrispettivi

1. Il corrispettivo annuo verrà corrisposto dal Comune in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 30 (trenta) giorni dalla data della Certificazione di regolare esecuzione dei servizi da parte della Direzione ed Esecuzione del Contratto (DEC) per il controllo e la verifica da parte del Comune del corretto svolgimento del Servizio.
2. Le suddette rate mensili verranno corrisposte dal Comune tramite mandati di pagamento preceduti da formale liquidazione a favore dell'I.A.
3. Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento.
4. L'I.A. dovrà comunicare, mediante caricamento sul Sistema Informativo Duale, entro i primi 5 giorni lavorativi del mese, una rendicontazione dei servizi svolti il mese precedente.
5. La rendicontazione di cui al comma 4 dovrà essere redatta secondo un modello i cui contenuti dovranno essere concordati con il Comune.
6. La fattura dovrà indicare in dettaglio i servizi ordinari ed opzionali eseguiti e dovrà essere emessa da parte dell'I.A. entro la fine del mese successivo a quello di riferimento,
7. Il pagamento avviene mediante bonifico sul conto dedicato di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i..

8. I disservizi e le mancate esecuzioni dei servizi, individuati durante le fasi di rendicontazione e controllo del servizio e che comportano una riduzione del corrispettivo, saranno calcolati e detratti dagli importi degli acconti e del saldo. Allo stesso modo, verranno applicate le penali e trattenuti eventuali risarcimenti per danni e/o maggiori spese sostenute per interventi eseguiti d'ufficio.
9. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili al Comune, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte del Gestore, né alla richiesta di risoluzione del contratto.
10. Il Comune è soggetto all'applicazione della scissione d'imposta (split payment) di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972. pertanto, le fatture trasmesse dovranno riportare l'apposita annotazione "scissione dei pagamenti".
11. Su tutte le somme risultanti a credito e/o debito verranno conteggiati gli interessi legali a decorrere dal trentesimo giorno successivo a quello dell'effettiva e formale richiesta di pagamento inoltrata dall'una parte all'altra mediante atto scritto.
12. Tutti i pagamenti riconosciuti all'I.A. sono soggetti alla verifica di inadempimento ai sensi dell'art. 2, comma 9, del D.L. n. 262/2006, recante "Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria", convertito nella Legge n. 286/2006 (D.M. 18.01.2008, n. 40).
13. Il contraente e gli eventuali subappaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e si impegnano a comunicare al Comune entro sette (7) giorni dall'accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione nella commessa, le coordinate del conto corrente postale/bancario dedicato ai pagamenti di cui al presente Capitolato, nonché, entro lo stesso termine, i nominativi e il codice fiscale dei soggetti incaricati ad operare sul conto corrente stesso (delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017, recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136). Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari di cui sopra dovrà essere tempestivamente notificata a mezzo PEC al Comune.
14. Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente richieste e autorizzate per iscritto da parte del Comune.

## **12. Revisione prezzi**

1. Il prezzo del servizio oggetto del presente Appalto, di cui agli articoli 64 e 65 del presente Capitolato, sarà assoggettato alla revisione periodica prevista dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., fatte salve disposizioni specifiche e puntuali di regolamentazione della disciplina prevalenti o entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, in quanto applicabili.
2. In conformità all'Allegato II.2-bis dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo 209/2024, le clausole di revisione dei prezzi previste dall'art. 60 del Codice vengono attivate automaticamente dalla stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte dell'I.A..
3. Qualora l'I.A. intenda presentare istanza di revisione prezzi, la stessa potrà essere presentata dall'I.A. per iscritto solo ad annualità conclusa e dovrà essere corredata dai conteggi revisionali. In ogni caso l'istanza dovrà essere approvata dal Comune di Fonte Nuova con proprio atto, previo

un periodo di tempo necessario per verifiche ed accertamenti nel corso del quale il Comune potrà richiedere all'I.A. ogni documentazione ritenuta utile per la relativa istruttoria.

4. La revisione non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto e dell'accordo quadro e si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dei servizi, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 (cinque) % dell'importo complessivo o operano in misura dell'80 (ottanta)% del valore eccedente la variazione del 5 (cinque)% applicata alle prestazioni previste dal presente Appalto.
5. Ai fini della determinazione della variazione del prezzo dei contratti di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b), del codice si utilizzano i seguenti indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT.

| <i>Indice dei prezzi al consumo</i> | <i>Tabella ISTAT</i>                             | <i>Peso w<sub>PC</sub></i> |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>PC</b>                           | <b>NIC 00ST – Indice generale senza tabacchi</b> | <b>7</b>                   |

| <i>Indice dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi</i> | <i>Tabella ISTAT</i>                                            | <i>Peso w<sub>PPS</sub></i> |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>PPS</b>                                                            | <b>494 - Trasporto di merci su strada e servizi di trasloco</b> | <b>30</b>                   |

| <i>Indice delle retribuzioni contrattuali orarie</i> | <i>Tabella ISTAT</i>                                                                                                                      | <i>Peso w<sub>IR</sub></i> |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>IR</b>                                            | <b>38 - Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti recupero dei materiali (Totale dipendenti al netto dei dirigenti)</b> | <b>63</b>                  |

Il sistema ponderato di indici è determinato, ai sensi dell'art. 11 dell'allegato II.2bis del decreto legislativo 209/2024, in funzione delle attività prevalenti oggetto dell'appalto.

6. La stazione appaltante monitorerà l'andamento degli indici con frequenza annua, al termine di ogni annualità di servizio, al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi. Ai fini dell'operatività della clausola di revisione prezzi, nei limiti indicati al punto 2. del presente articolo, al tempo prestabilito la stazione appaltante procede a calcolare la variazione della media ponderata degli indici sopra indicati, utilizzando la seguente formula generale:

$$V_t = w_{PC} \times V_t^{(PC)} + w_{PPS} \times V_t^{(PPS)} + w_{IR} \times V_t^{(IR)}$$

dove  $V_t^{(PC)}$ ,  $V_t^{(PPS)}$ ,  $V_t^{(IR)}$  sono le variazioni degli indici individuati e  $w_{PC}$ ,  $w_{PPS}$ ,  $w_{IR}$  i rispettivi pesi, con  $w_{PC} + w_{PPS} + w_{IR} = 100$

La variazione del singolo indice  $V_t^{(i)}$  è riferita alla variazione media annua sul periodo gennaio/dicembre dell'anno precedente rispetto al momento della rilevazione, calcolato secondo la seguente formula generale:

$$V_t^{(i)} = [(I_t - I_0) / I_0] \times 100$$

dove  $t=0$  corrisponde all'ultimo anno solare concluso rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione,  $t=1,2,3$  corrisponde all'ultimo anno solare concluso rispetto al momento della rilevazione, e  $I$  è il valore medio annuo dell'indice considerato (PC, PPS, IR).

7. L'individuazione della variazione su base media annua è determinata in funzione della tipologia di indici previsti dalla normativa per il relativo CPV e adottati ai fini dell'aggiornamento. Poiché l'indice dei prezzi alla produzione dei servizi [494 - Trasporto di merci su strada e servizi di trasloco], fornito da ISTAT, è pubblicato con cadenza trimestrale, a differenza di altri indici disponibili su base mensile, l'utilizzo del periodo di riferimento annuale garantisce l'omogeneità e la coerenza dei dati impiegati nel calcolo della media ponderata.
8. Resta inteso che il corrispettivo sarà aggiornato nei limiti del tasso di inflazione definito da ARERA coerentemente con il Modello Tariffario (MTR) vigente. Laddove le delibere ARERA dovessero introdurre un sistema di aggiornamento del canone differente da quello descritto ai precedenti commi, si dovrà dare applicazione a quanto disposto da ARERA.
9. La fatturazione del corrispettivo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte del Comune di Fonte Nuova come le modalità previste per il canone ordinario.
10. Non saranno riconosciuti altri incrementi per adeguamento contrattuale, salvo le variazioni connesse all'applicazione della metodologia ARERA afferente alla redazione del Piano Economico Finanziario eventualmente previste (rif. MTR 2 delibera 363-2021 e s.m.i. o provvedimenti successivi).

### **13. Gestione finanziamenti esterni**

1. Gli eventuali finanziamenti e contributi esterni ricevuti dal Comune per attività già oggetto del presente Capitolato dovranno essere scomputati dal Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio rifiuti, a riduzione dei costi previsti, dandone separata evidenza nella relazione di accompagnamento alla proposta tariffaria.

### **14. Variazione dei servizi**

1. Il presente Capitolato ed i relativi Allegati sono automaticamente adeguati alle prescrizioni prevalenti che modificano le modalità di esecuzione del servizio di gestione dei rifiuti urbani, qualora disposte:
  - da norme europee e nazionali, legislative e regolamentari, *ratione temporis* vigenti;
  - da regolazione ARERA;
  - da atti amministrativi di pianificazione e di programmazione, comunque denominati, approvati dagli enti competenti ai sensi di legge.
2. Salvo quanto previsto dalla legge e dagli atti delle autorità competenti, è facoltà del Comune richiedere modifiche alle modalità di esecuzione del servizio, diverse ed ulteriori rispetto a quelle

di cui al comma precedente, ovvero derivanti da eventi imprevedibili non imputabili alle parti, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

3. "Il Comune predispone il testo della nuova disciplina relativa alla modalità di esecuzione del servizio, oggetto di variazione e/o integrazione, prendendo come base di riferimento i prezzi unitari contrattuali indicati all'ELAB G recante l'Elenco Prezzi, al netto del ribasso di gara. Il documento contenente la proposta di modifica viene trasmesso al Gestore che la sottoscrive per accettazione. Il documento così sottoscritto costituisce parte integrante e sostanziale del contratto con decorrenza dalla sua sottoscrizione, fermo restando il diritto del Gestore al riconoscimento degli eventuali maggiori costi.
4. Le modifiche apportate possono determinare un incremento ovvero un decremento del corrispettivo dovuto all'I.A. per l'espletamento dei servizi oggetto della gara.
5. Nel caso di variazioni quantitative dei servizi dovute alla variazione dei parametri dimensionali caratterizzanti i singoli servizi (a titolo esemplificativo, numero delle utenze servite, flussi gestiti, ecc.), si applica quanto previsto dall'articolo 35 dell'allegato II.14 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
6. Convenzionalmente, per la stima delle eventuali variazioni contrattuali, il costo relativo al personale sarà definito in coerenza ai costi orari definiti dalle Tabelle Ministeriali del Costo del Lavoro.
7. Resta fermo il rispetto dei limiti quantitativi alle varianti contrattuali previsti dalle norme in materia di contratti pubblici e regolazione rifiuti di ARERA.
8. Eventuali Progetti di miglioramento dei servizi saranno gestiti in coerenza alle determinazioni di ARERA (riferimento MTR2-Del 363/21 e s.m.i.), come indicato agli artt. 39, 40 e 41 del presente Capitolato.
9. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, comma 1, lett a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché del comma 9 del medesimo articolo, il Comune può disporre modifiche contrattuali in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso il Comune può imporre all'I.A. l'esecuzione di tali prestazioni alle condizioni originariamente previste e, l'I.A. non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
10. Qualora si verificassero situazioni di eccezionale necessità di tutela della salute pubblica e dell'ambiente, e non si possa altrimenti provvedere, il Sindaco del Comune può emettere ordinanze contingibili e urgenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., per consentire il ricorso temporaneo a speciali forme di gestione dei rifiuti, anche in deroga alle disposizioni vigenti, garantendo un elevato livello di tutela della salute e dell'ambiente.

### **15. Spese ed oneri fiscali**

1. Sono a carico del Gestore tutte le imposte, tasse, canoni, diritti ed ogni altro onere fiscale stabiliti dallo Stato, dalla Regione, dal Comune ed inerenti al servizio oggetto del presente contratto, ivi comprese le imposte relative ai beni, anche immobili, non strumentali al servizio.

2. Qualora in futuro fossero emanate Leggi, Regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche di natura economica.

## **16. Obblighi e Responsabilità**

1. L'I.A. assume i seguenti obblighi:

- a. Sarà responsabile del raggiungimento della percentuale minima di raccolta differenziata di cui al punto b), calcolata secondo quanto previsto dal DM 26 maggio 2016 e dalla normativa regionale in materia;
- b. L'I.A. è obbligata a garantire il raggiungimento di una percentuale complessiva di raccolta differenziata (RD) pari ad almeno l'**82%** entro il termine del primo anno solare completo successivo all'attivazione a regime dei servizi. Ai fini del calcolo temporale, il primo anno solare completo decorre dalla data di stipula del contratto o, qualora antecedente, dalla data di redazione del verbale di avvio anticipato dell'esecuzione dei servizi. La percentuale minima dell'82% di RD dovrà essere garantita per tutti gli anni della durata dell'appalto.
- c. L'I.A. dovrà mirare al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e recupero di materia previsti al punto 4.2.1 dei CAM – Criteri Ambientali Minimi G.U. n. 182 del 5 agosto 2022;
- d. In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al punto c), verificati anche tramite le analisi merceologiche di cui all'art. 42 del presente Capitolato, l'I.A. dovrà proporre, in accordo con il Comune, un Programma di Miglioramento del sistema di raccolta, finalizzato a ridurre le quantità di materiale non conforme. Il Programma potrà includere, ad esempio, l'ottimizzazione dei sistemi di raccolta, l'aumento della frequenza di alcuni servizi di raccolta porta a porta per determinate categorie di utenze, il rafforzamento del Piano di controllo dei conferimenti, l'adeguamento del piano di comunicazione per le utenze e altre misure ritenute necessarie. Il Programma di Miglioramento, contenente azioni, strumenti e tempistiche, dovrà essere approvato dal Comune;
- e. Lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, così come integrati dall'offerta tecnica di gara (e accettati dal Comune) sarà effettuato dall'I.A. a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri;
- f. L'I.A. dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, il mantenimento dei requisiti di idoneità professionale, inclusi la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, così come previsto dal presente Capitolato. Dovrà inoltre possedere tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto. Nel caso in cui intenda avvalersi di imprese terze, l'I.A. sarà tenuta a richiedere e garantire il possesso dei requisiti prescritti per le specifiche attività affidate;
- g. L'I.A. sarà tenuta a rispettare gli obblighi relativi al trasporto e al conferimento dei rifiuti indifferenziati, conformemente alle disposizioni del Piano Regionale della Regione Lazio e

agli eventuali ulteriori atti di pianificazione adottati dal Comune e dagli altri enti pubblici competenti;

- h. L'I.A. segnalerà obbligatoriamente e tempestivamente al Comune in modo dettagliato tutte le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio;
- i. Il personale dell'I.A. segnalerà al Comune le utenze che non effettuano la corretta separazione dei rifiuti in conformità con le modalità di conferimento indicate nel regolamento comunale, fornendo tutti gli elementi necessari, inclusi quelli fotografici, per l'eventuale elevazione di sanzioni amministrative;
- j. L'I.A. si impegnerà a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine, dandone contestuale comunicazione al Comune, ogni eventuale tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si possa manifestare, nei propri confronti e nei confronti degli eventuali componenti della compagine sociale o dei loro familiari;
- k. L'I.A. dovrà trasmettere al Comune tutte le informazioni tecniche, giuridico-amministrative, gestionali, economiche, patrimoniali e tariffarie relative a ogni aspetto del servizio, in conformità con quanto stabilito dal presente Capitolato, dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'ARERA;
- l. L'I.A. ha l'obbligo di fornire al Comune i dati e le informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contenuti nel contratto di servizio. Il Comune, nel rispetto della disciplina sui segreti commerciali e sulle informazioni confidenziali delle imprese, può rendere pubblici tali dati e informazioni;
- m. L'I.A. dovrà prestare ogni collaborazione per l'organizzazione e l'attivazione dei sistemi di controllo integrativi che la Stazione Appaltante ha facoltà di disporre durante tutto il periodo di affidamento;
- n. L'I.A. avrà l'obbligo di collaborare ad iniziative, tese a migliorare i servizi, che verranno eventualmente proposte dal Comune;
- o. L'I.A., se espressamente richiesto dal Comune, dovrà mettere a disposizione, in caso di calamità naturali, i propri mezzi ed il proprio personale per eseguire operazioni e/o interventi di Protezione civile. Gli oneri relativi a tale attività straordinaria saranno computati in accordo con il Comune.

## **17. Danni**

- 1. L'I.A. si assume ogni responsabilità civile verso terzi (considerati terzi anche il Comune) per eventuali danni causati a persone o cose in relazione all'espletamento del servizio, esonerando fin d'ora il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

## **PARTE II OBBLIGHI, VIGILANZA, CONTROLLI**

### **18. Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

1. In aggiunta all'osservanza delle disposizioni specificate nel presente Capitolato, l'I.A. sarà tenuta a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e i regolamenti vigenti, nonché quelli che potranno essere emanati durante la vigenza del contratto. Questo include, in particolare, le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle relative all'igiene e alla salute pubblica, alla tutela sanitaria e alla prevenzione degli infortuni per il personale addetto nei servizi oggetto dell'Appalto.
2. L'I.A. inoltre:
  - Durante l'esecuzione del servizio, dovrà garantire, per le fasi di propria competenza, l'assenza di rischi per l'ambiente, il massimo contenimento dei disagi causati da rumori o odori molesti, e mantenere un elevato livello di decoro per i mezzi e le attrezzature impiegate nell'espletamento dei servizi oggetto dell'Appalto.
  - Dovrà inoltre assicurare che il servizio venga eseguito in conformità con le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, come dettagliatamente specificato all'art. 33 - Sicurezza sul lavoro e formazione dei lavoratori- del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

### **19. Garanzia definitiva**

1. L'I.A. è obbligata a costituire una garanzia definitiva pari al dieci per cento (10%) dell'importo economico del corrispettivo annuale, salvo quanto previsto dall'articolo 117, comma 2, primo e secondo periodo, del Codice. Tale garanzia può essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, oppure tramite fideiussione rilasciata da intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che operano prevalentemente o esclusivamente nel rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e s.m.i., con requisiti minimi di solvibilità conformi alla normativa bancaria e assicurativa vigente. La garanzia fideiussoria dovrà essere corredata dalla firma del fideiussore, intestata al Comune quale Ente garantito, e, per la prima annualità, dovrà essere presentata completa in ogni sua parte almeno dieci giorni prima della stipula del contratto.
2. Gli oneri di cui al punto 1, qualora sussistano i presupposti, potranno essere ridotti nella misura indicata nel vigente Codice dei contratti pubblici.
3. Per le annualità successive, l'I.A. si impegna a comunicare al Comune il rinnovo della fideiussione ovvero a consegnare una fideiussione sostitutiva entro e non oltre 30 giorni precedenti la scadenza della garanzia, pena la risoluzione del contratto.
4. La garanzia copre l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'I.A. nonché le ulteriori ipotesi previste dal presente Capitolato, e cessa di avere effetto solo alla conclusione dell'Appalto.
5. La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale, fino a un massimo dell'80% dell'importo inizialmente garantito. Tuttavia, lo svincolo dovrà tenere conto di eventuali incrementi dell'importo contrattuale derivanti

da nuove prestazioni richieste. Lo svincolo, nei termini e per le entità sopra indicati, avverrà automaticamente, senza necessità di benestare da parte del Comune, con l'unica condizione che il Gestore consegni preventivamente all'istituto garante un documento attestante l'avvenuta esecuzione, che includa anche l'aggiornamento dell'importo contrattuale in relazione alle nuove prestazioni richieste. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'importo inizialmente garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente.

6. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.
7. La garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora essa venga meno, in tutto o in parte, per qualsiasi motivo. L'I.A. è tenuta a ripristinare l'ammontare garantito dalla garanzia fideiussoria in caso di escussione totale o parziale da parte del Comune, entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla comunicazione scritta del Comune. In caso di mancata ottemperanza, il contratto sarà risolto, salvo che il Comune decida di procedere alla reintegrazione utilizzando il corrispettivo dovuto all'I.A..
8. La prestazione della garanzia non limita l'obbligo del Gestore di provvedere all'intero risarcimento dei danni causati, in base alle norme di legge.
9. Il Comune potrà attingere alla cauzione per la rifusione delle spese, oneri e danni subiti, anche dal Comune.

## **20. Copertura assicurativa**

1. L'I.A. assumerà, senza riserve né eccezioni, ogni responsabilità per i danni causati al Comune o a terzi, sia a persone che a cose, derivanti da qualsiasi fatto a essa imputabile o al suo personale, in relazione all'esecuzione dei servizi affidati o a cause connesse agli stessi.
2. Ai fini di cui al comma precedente, L'I.A. è obbligata a stipulare una polizza assicurativa con un intermediario iscritto al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (RUI), avente ad oggetto:
  - le normali coperture assicurative RC per automezzi per massimali non inferiori, per ciascun automezzo a:
    - € 25.000.000,00 per danni a persone,
    - € 25.000.000,00 per danni a cose.
  - la copertura assicurativa a favore del Comune, e dei soggetti titolari dei beni strumentali all'espletamento del servizio, per danni da qualunque causa determinati a detti beni, con massimale per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo non inferiore a € 10.000.000,00.
  - la copertura assicurativa di responsabilità civile verso il Comune, i terzi in generale (estesa anche alla responsabilità civile per inquinamento) ed i prestatori di lavoro (RCT-RCO), per i

rischi inerenti alla propria attività, incluso l'Appalto in oggetto, con massimale per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo non inferiore a € 25.000.000,00.

3. La copertura assicurativa pluririschio, comprensiva di incendio, danni a terzi, e danni a cose e persone, dovrà essere prevista per tutti i contenitori utilizzati nei diversi servizi di raccolta rifiuti
4. In caso di affidamento a terzi di attività operative, la copertura assicurativa del Gestore dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT-TCO del terzo affidatario.
5. Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Comune ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti sul Gestore.
6. L'I.A. è tenuta a trasmettere annualmente al Comune la documentazione comprovante il pagamento dei premi assicurativi e la validità dei relativi contratti. Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o franchigia, tali franchigie o scoperti non saranno opponibili al Comune.
7. In caso di evento causativo di danno, L'I.A. è obbligata a dare comunicazione scritta al Comune ed all'intermediario assicurativo.
8. In ogni caso la copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale per eventuali danni riconducibili al periodo di validità dell'Appalto.

## 21. Disciplina del subAppalto

1. Il subAppalto è disciplinato dall'Art. 119 del Codice così come aggiornato dal D.Lgs.n.209/2024.
2. Le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati, della frazione organica umida e delle frazioni differenziate, carta e cartone, vetro e plastica-lattine, e tutti i servizi di spazzamento manuale, meccanizzato dovranno essere svolte direttamente dall'I.A senza possibilità di avvalersi dell'istituto del subAppalto.
3. Sono subappaltabili esclusivamente i seguenti servizi di cui all'art. 3.6 del CSA:

| A   | SERVIZI DI RACCOLTA E SERVIZI CONNESSI                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a7  | Servizio di raccolta rifiuti Ingombranti/RAEE;                                                                                                                                                            |
| a8  | Servizio di raccolta dei RUP quali pile esaurite, medicinali scaduti, contenitori etichettati T e/o F prodotti da utenze domestiche;                                                                      |
| a12 | Servizio di raccolta dei rifiuti tessili sanitari per UND particolari (case di cura);                                                                                                                     |
| a15 | Servizio di fornitura e distribuzione sul territorio di nuovi contenitori per la progressiva sostituzione di quelli deteriorati di tutte le frazioni di rifiuto, compresi eventuali sacchi, ove previsto; |
| a16 | Servizio di rimozione dei vecchi contenitori deteriorati, precedentemente impiegati per i servizi di raccolta e sostituiti sul territorio, con successivo avvio a recupero/smaltimento;                   |
| a21 | Servizio di manutenzione dei contenitori, delle attrezzature e dei veicoli per lo svolgimento del servizio in appalto;                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                                           |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B</b> | <b>SERVIZI DI SPAZZAMENTO E PULIZIA DEL TERRITORIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| b7       | Servizio lavaggio dei contenitori carrellati e non per UD condominiali e per le UND FOOD;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>C</b> | <b>ALTRI SERVIZI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| C1       | <b>Attività di sportello informativo e rapporti con gli utenti quali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ segnalazione di disservizi;</li> <li>▪ prenotare la raccolta di rifiuti ingombranti e degli sfalci;</li> <li>▪ segnalare la presenza di rifiuti abbandonati,</li> <li>▪ segnalare il malfunzionamento di qualsiasi attrezzatura adibita ai servizi presente sul territorio;</li> <li>▪ fornire informazioni circa i servizi oggetto del presente appalto;</li> <li>▪ fornire informazioni circa le attività di riduzione della produzione di rifiuti;</li> <li>▪ fornire informazioni circa le modalità di esecuzione del compostaggio domestico;</li> <li>▪ le funzionalità richieste a seguito degli adempimenti ARERA;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| C2       | <b>Attività di comunicazione e di prevenzione della produzione di rifiuti urbani quali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promozione del compostaggio domestico;</li> <li>▪ corretta separazione e conferimento delle diverse frazioni di rifiuto;</li> <li>▪ prevenzione della produzione di rifiuti urbani, ossia l'adozione di misure di prevenzione di cui all'art. 9 della Direttiva 2018/851/UE;</li> <li>▪ creazione di un portale web e di un'applicazione per i sistemi Android e IOS contenente informazioni, recapiti telefonici e telematici, strumenti per la comunicazione e per le segnalazioni da parte degli utenti;</li> <li>▪ rendicontazione alla cittadinanza dei risultati raggiunti;</li> <li>▪ fornire informazioni circa le attività di riduzione della produzione di rifiuti;</li> <li>▪ fornire informazioni circa le modalità di esecuzione del compostaggio domestico;</li> <li>▪ le funzionalità richieste a seguito degli adempimenti ARERA;</li> </ul> |

4. L'eventuale intenzione di procedere al subAppalto di uno o più servizi o prestazioni previsti dal presente Capitolato, non soggetti alle esclusioni di cui al comma precedente, dovrà essere espressamente indicata al momento della presentazione dell'offerta, secondo le modalità stabilite dalle normative vigenti in materia di contratti pubblici. In mancanza di tale indicazione, non sarà possibile ricorrere al subAppalto.
5. L'I.A. rimarrà responsabile nei confronti del Comune per l'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dal Capitolato. Di conseguenza, il subappaltatore dovrà garantire un'analogia assoluta in termini di servizi, prestazioni e dotazioni rispetto a quanto richiesto all'affidatario del servizio.
6. Il subAppalto dovrà essere espressamente autorizzato dal Comune mediante specifico provvedimento. Tale autorizzazione sarà concessa previa verifica del possesso, da parte delle imprese subappaltatrici, dei medesimi requisiti richiesti al Gestore, proporzionati alla quota di servizi da subappaltare, nonché dei requisiti previsti dalle normative vigenti. Sarà altresì necessaria la verifica delle qualifiche e delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente per l'espletamento dei servizi subappaltati.
7. L'I.A. e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subAppalto. L'I.A. è responsabile in solido con il

subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

8. L'I.A. è obbligata a rispettare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali applicabili al settore e alla zona in cui vengono eseguite le prestazioni. Inoltre, l'I.A. è responsabile in solido per l'osservanza di tali norme da parte dei subappaltatori, relativamente ai diritti dei loro dipendenti per le prestazioni effettuate nell'ambito del subAppalto.
9. L'I.A. e, per suo tramite i subappaltatori, trasmettono al Comune prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza. Al fine di predisporre il pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'Appalto o del subAppalto, il Comune acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità, relativo all'I.A. e a tutti i subappaltatori.
10. L'I.A. è tenuta a sostituire i subappaltatori qualora, a seguito di apposita verifica, emerga la sussistenza di motivi di esclusione previsti dalle normative vigenti in materia di contratti pubblici.
11. Per quanto riguarda il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori:
  - L'I.A. è obbligata a trasmettere al Comune, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato ai subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati, indicando le ritenute di garanzia applicate.
  - Qualora l'I.A. non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il termine sopra indicato, il Comune sospenderà il pagamento successivo a favore del Gestore.
  - Il Comune provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e/o dei cottimisti nei casi previsti dalle normative vigenti, salvo diversa disposizione specificata nel contratto
12. Le imprese subappaltatrici devono redigere un piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori, coordinato con l'I.A., che dovrà garantirne la coerenza complessiva con il proprio piano di sicurezza. Una copia di tale piano dovrà essere trasmessa al Comune presso il quale viene svolto il servizio subappaltato, nonché al Comune, prima dell'inizio delle prestazioni. Il piano dovrà essere inoltre messo a disposizione delle autorità competenti per eventuali verifiche ispettive.
13. Come da modifiche dell'art. 41 del D.Lgs. n. 209 del 23/12/2024, Decreto correttivo del Codice:
  - i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con le piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.I del Codice. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.
  - nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2 dell'art. 119 del Codice, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi

riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.

- il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'art. 11, comma 2-bis del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo art.11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.
- le stazioni appaltanti rilasciano i certificati necessari per la partecipazione e la qualificazione all'appaltatore, scomputando dall'intero valore dell'appalto il valore e la categoria di quanto eseguito attraverso il subappalto. I subappaltatori possono richiedere alle stazioni appaltanti i certificati relativi alle prestazioni oggetto di appalto eseguite. I certificati di cui al secondo periodo possono essere utilizzati per ottenere o rinnovare l'attestazione di qualificazione soltanto da parte dei subappaltatori.

## **22. Adempimenti relativi alla legge antimafia**

1. Ai sensi dell'articolo 1, commi 52 e seguenti, della Legge n. 190/2012 e s.m.i, la stipulazione del contratto è subordinata alla verifica dell'iscrizione del Gestore nell'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list antimafia), istituito dal D.P.C.M. 18 aprile 2013 e successivamente integrato dal D.P.C.M. 24 novembre 2016. Si applicano, inoltre, l'articolo 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, il D.Lgs. n. 159/2011, il D.P.C.M. n. 193/2014 e la circolare del Ministero dell'Interno del 23 marzo 2016 e in generale la normativa di settore applicabile.

## **23. Controllo del servizio**

1. Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), con l'ausilio del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi con il supporto degli uffici comunali di competenza (DO). Il Comune ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche anche ispettive volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte del Gestore.
2. Il RUP, anche con l'ausilio del DEC e degli uffici comunali di competenza, si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, analisi a campione per i materiali forniti e/o impiegati e pesate a campione degli automezzi utilizzati per il servizio, tanto all'inizio quanto alla fine del percorso di raccolta, ponendo a carico dell'I.A. i relativi oneri.

3. Sarà istituito un Tavolo Tecnico di Monitoraggio del Servizio, che prevedrà incontri periodici tra RUP, DEC, Referenti e Responsabili dell'I.A e uffici di competenza del Comune (DO).
4. I rapporti saranno definiti da apposti atti e protocolli operativi in cui verranno stabilite le attività di competenza e le materie concorrenti, anche ai sensi dell'art. 198, comma 1, del D.Lgs.152/2006, nonché i ruoli e i rapporti intercorrenti tra il Comune e L'I.A.. Nei medesimi atti, verranno definiti i rapporti tra DEC e Direttore/i Operativo/i e precisate le funzioni, le modalità di nomina delle figure coinvolte, cause di decadenza, obblighi, e quant'altro previsto dalla norma di settore e/o utile ai fini dello svolgimento dell'attività di controllo del contratto, secondo principi di trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, nonché le modalità di funzionamento del Tavolo Tecnico di Monitoraggio del Servizio.
5. Tramite l'attività di controllo verranno forniti dati prestazionali riferiti ad indicatori di performance utili a valutare la qualità del servizio offerto e ad evidenziare tempestivamente eventuali problematiche tecniche e/o amministrative. Le possibili soluzioni di tali problematiche saranno prontamente concordate tra Comune e l'I.A., anche nell'ambito delle attività del Tavolo Tecnico di Monitoraggio del Servizio.
6. L'I.A. dovrà disporre di un Sistema Informativo Duale di gestione dei dati, vale a dire un sistema di controllo al quale il Comune possa accedere da remoto, in qualsiasi momento, per la consultazione di tutte le informazioni necessarie al controllo dei servizi effettuati.
7. L'I.A. si obbliga ad espletare ogni adempimento previsto dalla normativa in tema di privacy e, in generale dalla legge, preordinato alla corretta esecuzione dell'appalto e a consentire all'A.C. e alla DEC ogni opportuno controllo sull'esecuzione dell'appalto. L'I.A. si obbliga ad ottenere entro la data della firma del contratto dei servizi, in particolare, ogni opportuna autorizzazione anche da parte del Garante della Privacy e a conferire alla DEC l'incarico per il trattamento dei dati dei terzi.
8. Il Comune di Fonte Nuova si riserva la facoltà di concedere, su richiesta motivata dell'I.A., un'eventuale proroga di massimo tre mesi rispetto ai termini indicati nel precedente comma 7.

## **24. Sistema Informativo Duale**

1. L'appalto oggetto del Capitolato include una pluralità di servizi interconnessi, che richiedono la gestione di una flotta di autoveicoli, un numero elevato di operatori con diverse professionalità e funzioni, un'articolata serie di servizi e un rilevante flusso informativo bidirezionale da e verso e le utenze e tra Gestore e Comune con riferimento alla totalità dei servizi svolti dall'I.A. L'Appalto impone inoltre, oltre alla misurazione dei conferimenti del secco residuo delle utenze propedeutica all'applicazione della Tariffazione Puntuale, la capacità di gestire in tempo reale database informativi di rilevante entità e il necessario costante accesso a una vasta gamma di informazioni da parte del Comune. Al fine di garantire l'integrazione e il controllo unitario e complessivo di tali elementi, è richiesto all'I.A. di dotarsi di un Sistema Informativo Duale, capace di gestire l'organizzazione, l'elaborazione e la diffusione delle informazioni necessarie alla corretta esecuzione del contratto.
2. L'I.A., attraverso il Sistema Informativo Duale, dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto, la conservazione dei dati attinenti alle utenze sia relativamente alle anagrafiche sia in relazione ai

conferimenti e ai contenitori assegnati. Inoltre, dovrà permettere ai soggetti autorizzati dal Comune di consultare ed estrarre con semplicità e in tempo reale tutte le informazioni indicate nel presente articolo, oltre a elaborare le reportistiche sintetiche che siano richieste in corso d'appalto. Le banche dati generate e aggiornate in corso d'appalto, benché gestite dall'I.A., sono di esclusiva proprietà del Comune.

3. Il Sistema Informativo Duale dovrà essere strutturato per progettare, gestire, misurare e monitorare l'andamento complessivo dei servizi erogati, semplificando i processi e coniugando funzionalità, immediatezza, usabilità e accesso alle informazioni relative a dati/processi sia da parte della stessa I.A. sia da parte del Comune, sia e per le componenti di interesse, all'utenza.
4. Il Sistema Informativo Duale, in tutte le sue componenti, software, hardware, comprese le relative App dovrà essere conforme ai principi di Privacy by Design e Privacy by Default e dovrà adottare tutte le misure di sicurezza idonee ad un corretto trattamento dei dati, nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 e del DLgs.196/2003.
5. Il Sistema Informativo Duale dovrà essere basato su tecnologia Cloud e conforme alla Determinazione n. 628 del 15 dicembre 2021 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, nonché al Regolamento Unico per le Infrastrutture Digitali e i Servizi Cloud per la Pubblica Amministrazione di cui al Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024 dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale. La conformità a tali normative garantisce il rispetto degli standard di sicurezza, affidabilità e interoperabilità richiesti per i sistemi informativi destinati alla gestione degli appalti pubblici.
6. Il Sistema Informativo Duale dovrà essere pienamente conforme alle disposizioni della Tabella 2 dell'Appendice I del Testo Unico della Regolazione della Qualità del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani (TQRIF) e garantire il rispetto degli standard di qualità contrattuale e tecnica definiti dallo Schema Regolatorio I ai sensi dell'art. 3 della Delibera ARERA n. 15/2022, relativa alla - Regolazione della Qualità del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani- e dovrà progressivamente implementare le proprie funzionalità qualora il Comune decida di adottare, durante la durata dell'Appalto, Schemi Regolatori che richiedano specifiche più performanti.
7. Tutte le informazioni e i dati raccolti per le finalità del presente appalto, inclusi quelli aggregati o elaborati, dovranno essere obbligatoriamente resi disponibili al Comune di Fonte Nuova attraverso apposite interfacce applicative e/o client web, idonei alla visualizzazione e all'estrazione nei formati più comuni (es. JSON, CSV, XLS/XLSX/ODS, PDF, OFFICE, GIS).
8. Il Sistema Informativo Duale dovrà consentire la consultazione di tutti i dati e le informazioni riferite sia ai servizi in fase di erogazione sia ai servizi già erogati (archivio dei dati) e la conservazione degli stessi per tutta la durata dell'Appalto.
9. L'I.A. dovrà fornire al Comune le credenziali per l'accesso al sistema informativo duale tramite PEC, entro **6 (sei) mesi** dalla data della stipula del contratto e/o dalla data della stipula del verbale dell'avvio anticipato di esecuzione dei servizi. L'I.A. di impegna a garantire nei mesi precedenti la consegna delle credenziali per l'accesso, la condivisione della piattaforma, delle funzionalità e dei contenuti al Comune che dovrà progressivamente valutarne la congruità e l'operatività.

10. L'I.A. sarà tenuto ad assicurare la presenza continua di un analista di sistema qualificato, incaricato di svolgere il ruolo di responsabile del centro elaborazione dati, al fine di garantire la protezione dei dati, la sicurezza informatica e il funzionamento ininterrotto del sistema. Dato che tale posizione sarà coperta da un'unica risorsa, in caso di assenza per qualsiasi motivo, l'I.A. dovrà provvedere a una sostituzione immediata con una figura equivalente, dotata delle stesse qualifiche e competenze. Il personale sostitutivo dovrà avere una conoscenza completa delle piattaforme informatiche e dei sistemi operativi in uso, assicurando la continuità e il mantenimento degli standard richiesti.
11. L'I.A. dovrà assicurare in ogni momento la piena operatività del Sistema Informativo Duale, prevenendo eventuali crash di sistema. A tal fine, sarà necessario mantenere un sistema di backup costantemente aggiornato e allineato allo stato reale dei dati, sia elementari sia elaborati. Inoltre, l'Appaltatore dovrà essere in grado di attivare procedure adeguate al ripristino completo dei dati entro un termine massimo di 48 ore.
12. L'I.A. sarà tenuto a sviluppare un'applicazione web, ospitata sull'infrastruttura tecnologica del Comune, progettata per essere responsive e conforme ai più avanzati standard di accessibilità. L'applicativo, destinato agli operatori dei servizi dell'Amministrazione comunale, dovrà consentire la ricerca di dati, attraverso filtri sia semplici che avanzati, e la visualizzazione di informazioni dirette o aggregate, presentate anche mediante dashboard statistiche. I dati disponibili all'interno del Sistema Informativo Duale per la gestione dei servizi di igiene urbana dovranno essere esportabili nei formati JSON, CSV, XLS/XLSX/ODS, OFFICE, GIS garantendo massima versatilità di utilizzo.
13. Per l'intera durata dell'Appalto, l'I.A. dovrà fornire un supporto continuo all'Ufficio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto, assicurando un costante aggiornamento sui servizi oggetto di appalto. Tale aggiornamento dovrà includere informazioni sui circuiti di raccolta dei rifiuti, sulle superfici interessate dagli interventi, sulle richieste di intervento ricevute sia dall'Amministrazione sia dagli utenti, con indicazione dei relativi tempi di risposta, oltre a tutti gli ulteriori dati e parametri raccolti nel corso dell'esecuzione del contratto.
14. Il Sistema Informativo Duale, strutturato in forma integrata, dovrà garantire tutte le informazioni e i dati relativi almeno alla gestione dei seguenti ambiti:
- a. Censimento utenze e consegna dei contenitori alle utenze, con le modalità descritte in altro articolo del presente Capitolato;
  - b. Aggiornamento continuo del database utenze durante tutta la durata dell'appalto, con le modalità descritte in altro articolo del presente Capitolato;
  - c. Caratteristiche della flotta dei mezzi (numero, tipo, targa, e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta e nello spazzamento suddivisi per area di intervento, manutenzioni, lavaggio, interventi di disinfezione ecc.)
  - d. Personale. Numero e la qualifica degli addetti a tutti i servizi e le relative mansioni assegnate.
  - e. Pianificazione e monitoraggio della raccolta, dello spazzamento e degli ulteriori servizi previsti in appalto. Il presente punto comprende:
    - Le liste dei circuiti di raccolta delle frazioni di rifiuto raccolte con la modalità porta a porta;

- Le liste dei circuiti di spazzamento, meccanizzato, manuale e misto-meccanizzato;

Per ciascuno dei circuiti dei servizi sopra elencati dovranno essere disponibili almeno le seguenti informazioni:

- Elenco delle vie rientranti nel circuito e loro successione cronologica.
  - Ora di inizio circuito e ora di fine circuito previste. Inoltre, con almeno 24 ore di anticipo la targa del mezzo impiegato per il singolo circuito e il personale impiegato per ciascun mezzo.
- f. Geolocalizzazione e controllo della flotta. Tutti i mezzi, indipendentemente dalla categoria (raccolta, spazzamento, lavaggio contenitori, raccolta rifiuti voluminosi, motocarri, ecc.), devono essere dotati di sistemi di geolocalizzazione satellitare che consentano il rilevamento, la trasmissione e la registrazione in tempo reale delle loro posizioni su server remoto. Tale sistema dovrà rispettare le disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali (provvedimento n. 370/2011) e il Regolamento (UE) 2016/679. Il Sistema Informativo Duale dovrà sempre consentire al Comune l'accesso remoto in tempo reale almeno alle seguenti informazioni: posizione e tracciati del mezzo fino a 365 giorni antecedenti, servizio assegnato al mezzo e frazione di rifiuto raccolta, eventi generati automaticamente (soste, prelievi di rifiuto, ecc.) o registrati dall'operatore, dati specifici relativi alle spazzatrici e/o mezzi adibiti agli interventi di lavaggio (attivazione/disattivazione spazzole/soste/strade effettivamente spazzate e/o lavate ecc.). Tali dati devono essere consultabili per mezzo singolo, parco mezzi, tipologia di rifiuto raccolto e /o di servizio effettuato. Gli automezzi integrativi in uso nella fase iniziale (primi sei mesi) sono esclusi dall'obbligo di geolocalizzazione.

Il Sistema Informativo Duale dovrà inoltre:

- g. includere moduli per la lettura dei contenitori del secco residuo indifferenziato utilizzando lettori RFID portatili per tutti gli operatori assegnati ai turni di raccolta. I lettori devono operare in modalità continua e automatica, con segnalazioni acustiche e ottiche, e possedere le seguenti caratteristiche: capacità di memoria sufficiente per completare il circuito senza saturazione, batterie con autonomia adeguata, trasferimento dati sia wireless che tramite SIM via GPRS, e compatibilità con TAG su sacchi monouso eventualmente utilizzati. Il sistema dovrà consentire la registrazione di informazioni aggiuntive (es. rifiuto non conforme, errato giorno di conferimento) e aggiornare i dati in tempo reale. Il sistema dovrà consentire l'invio di notifiche automatiche alle utenze in caso di anomalie e garantire alta affidabilità per supportare la tariffazione puntuale, con un margine minimo di errori o mancate letture.
- h. assicurare la raccolta e conservazione, per l'intera durata dell'appalto, delle seguenti informazioni relative ai centri di raccolta: elenco delle utenze abilitate e relativi accessi, date e orari di accesso, e codici EER dei rifiuti conferiti; numero totale mensile di accessi e quantità e tipologia di rifiuti urbani conferiti; misure di sicurezza adottate, incluse quelle antintrusione e di sorveglianza; registrazione degli accessi non autorizzati.
- i. documentare e conservare una descrizione sintetica di tutte le iniziative di informazione e le campagne di sensibilizzazione realizzate, assicurandone la coerenza con il Piano di comunicazione previsto. Tale documentazione dovrà includere i dettagli essenziali delle

attività svolte, gli obiettivi prefissati e i risultati raggiunti, garantendo una tracciabilità completa e funzionale per la verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.

- j. includere un database costantemente aggiornato per la gestione di contenitori e sacchetti assegnati alle utenze. Per i contenitori, il database dovrà registrare la volumetria, tipologia, frazione di rifiuto, codice TAG RFID associati all'utenza e gli interventi effettuati (manutenzione o sostituzione). Per i sacchetti, dovrà tracciare quantità, tipologia e assegnati a ciascuna utenza. Inoltre, il database dovrà contenere i dettagli relativi a consegna, sostituzione o restituzione di contenitori per ciascuna utenza. Dovrà essere garantita la possibilità di estrarre con facilità dati individuali o aggregati relativi ai contenitori e ai sacchetti, assicurando un monitoraggio puntuale e trasparente.
- k. garantire la raccolta, la sistemizzazione e la conservazione dei seguenti dati e informazioni relativi alla raccolta differenziata e al recupero di materia:
  - Conferimenti registrati per ciascun contenitore con TAG RFID assegnato alle utenze per la raccolta del secco residuo indifferenziato e corrispondente peso calcolato sulla base del volume del contenitore assegnato alle utenze e al numero dei conferimenti registrati;
  - Geolocalizzazione dei punti di conferimento delle utenze;
  - Analisi dei conferimenti aggregati per categoria di utenza (domestica, non domestica) e per ogni frazione di rifiuto raccolta;
  - Dati aggregati dei conferimenti per zona di raccolta del Comune;
  - Rappresentazione su mappa delle letture effettuate durante i circuiti di raccolta.
  - Visualizzazione delle informazioni in formato grafico e tabellare per report sintetici;
  - Reportistica di analisi automatica dei comportamenti degli utenti per individuare anomalie e migliorare la tariffazione puntuale;
  - Quantità di rifiuti raccolti (volume e peso), per tipologia di utenza, frazione di rifiuto, modalità di raccolta, di tutti i contenitori con TAG RFID assegnati alle utenze;
  - Quantità e peso dei rifiuti ingombranti raccolti;
  - Quantità e peso dei prodotti assorbenti per l'igiene personale – PAP;
  - Rifiuti raccolti durante eventi occasionali e temporanei, descritti per frazione di rifiuto;
  - Quantità e frazioni di rifiuti raccolti nei mercati cittadini;
  - Percentuale di raccolta differenziata conseguita, determinata come indicato dal decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 26 maggio 2016 e dalle indicazioni regionali.
  - Quantità e tipologia di rifiuti abbandonati (peso e volume).
  - Stima dei rifiuti gestiti tramite auto compostaggio conformemente alla normativa UE e nazionale;
  - Quantità di rifiuti, per frazione, avviati agli impianti di destinazione (selezione, riciclaggio, recupero, stoccaggio o smaltimento finale).
  - Qualità della raccolta differenziata (% di materiali conformi e % di frazione estranea) per ciascuna frazione.
  - Database delle utenze che praticano auto compostaggio, se avviato.
  - Gestione dei registri di carico e scarico e dei formulari di trasporto dei rifiuti.

- l. garantire la raccolta, l'organizzazione e la conservazione dei dati relativi ai rifiuti da spazzamento e ai rifiuti abbandonati nelle aree pubbliche ed in particolare delle:
  - Quantità di rifiuti derivanti dallo spazzamento, distinti per zona urbana di provenienza;
  - Quantità e tipologia di rifiuti abbandonati, anch'essi distinti per zona urbana di provenienza.
- m. garantire la raccolta, l'organizzazione e la conservazione dei dati relativi agli svuotamenti effettuati per ciascun contenitore dei rifiuti di medicinali e batterie di piccole dimensioni, con riferimento ai siti di installazione che, se mutati nel corso della durata dell'Appalto, dovranno essere costantemente aggiornati;
- n. essere dotato di un modulo di sviluppo di analisi quale supporto alla determinazione / applicazione / modellazione della tariffa puntuale sulla base dei conferimenti delle utenze.
- o. integrarsi con un'applicazione mobile, pubblicata e mantenuta costantemente aggiornata a cura dell'I.A: scaricabile gratuitamente da PlayStore e AppleStore. L'app rappresenterà un canale diretto e immediato per i cittadini per accedere alle informazioni relative ai servizi offerti e richiedere servizi on demand. Per le funzionalità che consentono l'accesso a servizi specifici (come il ritiro ingombranti), l'app dovrà essere compatibile con le modalità di accesso del Comune, come SPID e CIE. L'app dovrà garantire almeno le seguenti funzionalità:
  - Calendari per la raccolta dei rifiuti, distinti per tipo di utenza e per zona della città, con estrazione del calendario appropriato in base all'indirizzo selezionato;
  - Possibilità di scaricare "vocabolario del riciclo" contenente una corretta informazione circa le modalità di separazione delle diverse frazioni di rifiuti, o accedere alla versione online;
  - Richieste di ritiro di rifiuti a domicilio tramite procedure guidate;
  - Accesso alle informazioni sui conferimenti effettuati dalla propria utenza;
  - Possibilità di inviare segnalazioni corredate di fotografie e localizzazione GPS;
  - Modalità di accesso e utilizzo dei Centri Comunali di Raccolta;
  - Sezione dedicata agli adempimenti ARERA;
  - Sezione dedicata alle utenze che usufruiscono del servizio di raccolta dei prodotti assorbenti per l'igiene personale – PAP;
  - Sezione sportello online;
  - News relative ai servizi di gestione dei rifiuti e servizi di spazzamento;
  - Possibilità di ricevere notifiche push.
- p. essere completato dall'implementazione di un sito internet, che dovrà essere disponibile entro 6 (sei) mesi dalla data della stipula del contratto e/o dalla data della stipula del verbale dell'avvio anticipato di esecuzione dei servizi e mantenuto aggiornato costantemente a cura dell'I.A. con funzionalità analoghe a quelle consentite dalla App di cui al punto precedente.

**15.** Il Sistema Informativo Duale dovrà includere un modulo per la gestione delle segnalazioni di disservizio da parte delle utenze, facilitando la registrazione e il trattamento delle problematiche relative alla gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

16. Si riportano di seguito gli elementi base della procedura di gestione dei disservizi di cui al punto precedente:
- a. Tutti i disservizi riscontrati saranno inseriti all'interno del Sistema Informativo Duale associando la tipologia di servizio, la tipologia e la descrizione dell'anomalia riscontrata in coerenza con la classificazione prevista dall'Allegato A alla Delibera ARERA 15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022 (TQRIF), data e ora della segnalazione, l'utente o gli uffici di competenza del Comune che hanno segnalato il disservizio, l'ubicazione dell'utenza, l'intervento parziale o risolutivo di evasione, data ed ora dell'intervento.
  - b. L'acquisizione e l'analisi delle informazioni consentiranno la verifica puntuale della corretta esecuzione dei servizi e il rispetto degli standard di qualità del servizio previsti dall'Allegato A alla Delibera ARERA 15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022 (TQRIF) e, laddove ricorreranno gli estremi, l'applicazione delle penali previste dal Capitolato. Il sistema dovrà consentire inoltre di disporre di statistiche sui disservizi.
  - c. Per la gestione di disservizi (mancata, incompleta, ritardata esecuzione del servizio) e di richieste di servizio non evase (consegna contenitori, ritiro ingombranti, servizi facoltativi, ecc.) verrà implementata una specifica procedura all'interno del Sistema Informativo Duale costituita in modo da tracciare tutto l'iter, verificare i tempi di risposta ed eventualmente pervenire, in totale trasparenza, all'applicazione delle penali previste dal Capitolato. La procedura dovrà, quindi, rendicontare: la segnalazione del disservizio, eventuali verifiche da parte della DEC e degli uffici di competenza del Comune, l'evasione dell'attività nei tempi previsti dal CSA, dalla Carta dei Servizi e/o dalla regolazione di settore.
  - d. Il Sistema Informativo Duale dovrà essere in grado di produrre reportistica adeguata, a seguito di interrogazioni predisposte in fase di costruzione del sistema stesso. Sarà comunque cura dell'I.A. evidenziare e rendere disponibile in apposita sezione un report mensile sul numero di inadempienze raggruppate per tipologia di servizio e per Comune. Il monitoraggio costante dello svolgimento del servizio consentirà alla DEC di individuare situazioni di criticità e la frequenza delle stesse.
17. L'I.A. dovrà includere nell'offerta tecnica una descrizione dettagliata che permetta al Comune di valutare ogni elemento della struttura e funzionalità del Sistema Informativo Duale. Questa descrizione dovrà comprendere anche gli strumenti e le apparecchiature necessari per il funzionamento del sistema. La descrizione dovrà comprendere anche le procedure da attuare nel caso di anomalie e/o malfunzionamento del Sistema, le tempistiche di ripristino, le modalità di gestione e conservazione dei dati acquisiti nel periodo di malfunzionamento.
18. Il Comune si riserva sempre e comunque la possibilità di richiedere all'I.A. qualsiasi informazione aggiuntiva necessaria ad una migliore comprensione dei risultati dell'attività svolta e delle modalità di svolgimento delle stesse e ad implementare il Sistema Informativo Duale, che dovrà essere oggetto di sviluppo costante e sottoposto a revisioni, aggiornamento periodico software e firmware e rilasci di nuove versioni.

19. Tutte le prestazioni descritte in questo articolo sono a carico dell'I.A. e comprendono: l'hardware, il software, le licenze d'uso, i canoni d'uso, gli aggiornamenti, l'assistenza, la manutenzione evolutiva, le risorse umane e ogni altra componente necessaria a darvi piena attuazione.

## **25. Banca dati utenze**

1. Si precisa che la banca dati relativa alle utenze TARI attualmente in uso è di esclusiva titolarità del Comune di Fonte Nuova, il quale ne mantiene la piena ed esclusiva proprietà giuridica e gestionale. Tale banca dati è attualmente gestita e allocata sulla piattaforma informatica WS TARIPALITALSOSFT. L'I.A. potrà accedere e utilizzare la suddetta banca dati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, nel rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali e delle disposizioni contenute nel presente Capitolato. In alcun caso potrà essere rivendicato dall'I.A. alcun diritto di proprietà, utilizzo autonomo, modifica o trasferimento dei dati al di fuori dei limiti contrattualmente stabiliti.
2. La Banca dati delle utenze dovrà essere integrata nel Sistema Informativo Duale di cui al precedente articolo.
3. L'I.A. è tenuta ad assicurare l'aggiornamento continuo e puntuale della banca dati delle utenze TARI del Comune di Fonte Nuova, attraverso un sistema di interoperabilità basato su scambio dati in modalità web service (WS), secondo tracciati record e modalità operative previamente condivise e validate con l'Ente. Ogni modifica, integrazione o aggiornamento dovrà rispettare le specifiche tecniche e i protocolli di sicurezza definiti dall'Amministrazione Comunale.
4. L'I.A. è incaricata della gestione operativa e del rendiconto funzionale della predetta banca dati, restando in capo al Comune la titolarità esclusiva e il mantenimento del sistema. Le attività in capo all'I.A. comprendono l'inserimento, l'aggiornamento e la gestione di tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'applicazione della tariffazione puntuale, incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le registrazioni dei conferimenti per ciascuna frazione merceologica oggetto del servizio, secondo quanto previsto dal contratto e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.
5. L'I.A. è tenuta, nell'ambito della gestione della banca dati TARI, a garantire la corretta trasmissione dei flussi informativi secondo i tracciati record e le specifiche tecniche preventivamente condivise con il Comune. In caso di ricezione da parte del sistema informativo dell'Ente di flussi contenenti errori formali, campi obbligatori mancanti o difformità rispetto alle specifiche concordate, tali flussi saranno automaticamente rigettati dal sistema con emissione di apposita notifica di "response negativa" contenente le relative causali di scarto. L'I.A. è obbligata a prendere in carico tali notifiche, analizzarne puntualmente i contenuti, rimuovere le anomalie rilevate e reinserire i dati corretti nel primo flusso utile successivo per la ritrasmissione al Comune. Il mancato rispetto di tale obbligo costituirà inadempimento contrattuale ai sensi del presente Capitolato.
6. Sono a carico dell'I.A. tutti gli oneri relativi alla gestione della Banca Dati Utenze, compresi aggiornamenti (con cadenza giornaliera), verifiche, controlli, flussi di dati, compresa l'inizializzazione dei transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore ed al numero progressivo dato al contenitore stesso.

7. La Banca Dati Utenze dovrà contenere una sola informazione/dato per campo (es. via, numero civico, numero/lettera interno ecc), dovrà comprendere tutte le relazioni/conessioni tra i dati indicati e dovrà contenere almeno le informazioni indicate nelle tabelle seguenti:

#### UTENZE DOMESTICHE

- Codice identificativo utenza
- Indirizzo ubicazione immobile (COD, -piazza, vicolo ecc-, Toponimo comunale, Numero Civico -eventuale lettera, interno ecc-).
- Posizione GPS dell'utenza
- Codice fiscale
- Nominativo
- Se rilasciato dall'utente: recapito telefonico fisso
- Se rilasciato dall'utente: recapito telefonico mobile
- Se rilasciato dall'utente: recapito mail
- Titolo/inizio/fine occupazione
- Dati catastali (codice amministrativo catastale, numero del foglio di mappa, numero della particella su cui è costruito il fabbricato, numero del subalterno)
- Tipologia di immobile (es. abitazione di residenza, seconda casa, pertinenza)
- Superficie dell'immobile
- Per utenza domestica residente: numero componenti nucleo familiare
- Per utenza domestica non residente: eventuale parametro di equivalenza indicato dal Comune
- Casa singola o utenza aggregata (condominio ecc.)
- Detrazioni spettanti
- Esenzioni
- Tipologia, numero e volumetria della dotazione dei contenitori per le varie frazioni di rifiuto
- Tipologia, numero e volumetria della fornitura annuale di sacchetti per le varie frazioni di rifiuto. Il campo dovrà contenere le specifiche di consumo/ritiro sacchi da distributore (con indicata data ed ora, tipologia sacco, tipologia rifiuto e quantità associate a codice ed utenza)
- Letture svuotamento contenitori rigidi con TAG e/o eventuali sacchetti con TAG se utilizzati, nei servizi domiciliari e nei servizi a chiamata (ingombranti, verde, ecc.), con indicata data/ora e tipologia rifiuto e quantità associate a codice / chiamata ed utenza
- Letture conferimenti presso i Centri Comunali di Raccolta, con indicata data ed ora, tipologia rifiuto e quantità associate a codice ed utenza
- Letture conferimenti presso eventuali Isole Ecologiche Informatizzate e/o altre strutture similari (con indicata data ed ora, tipologia rifiuto e quantità associate a codice ed utenza)
- Letture consumo/ritiro sacchi (con indicata data ed ora, tipologia sacco, tipologia rifiuto e quantità associate a codice ed utenza)
- Adesione al compostaggio domestico
- Adesione al servizio di raccolta dei prodotti assorbenti per l'igiene personale – PAP
- Adesione a progetti di prevenzione rifiuti
- Indirizzo di spedizione della bolletta

## UTENZE DOMESTICHE CONDOMINIALI

- o Numero delle unità immobiliari che compongono il condominio.
- o Per ciascuna delle unità immobiliari che compongono il condominio, raccolta di tutte le informazioni previste per le utenze domestiche e, se esistenti nel condominio, non domestiche.
- o Associazione al condominio di ciascuna delle utenze domestiche e, se esistenti, non domestiche che lo compongono.
- o Nominativo dell'amministratore del condominio.
- o Recapito telefonico dell'amministratore di condominio.
- o Recapito mail dell'amministratore di condominio.
- o In caso di assenza di nomina dell'Amministratore del condominio, indicazione del nome del Capo condomino.
- o Se del caso, indicazione della mancata nomina dell'amministratore del condominio e della mancata indicazione di un Capo condomino.
- o Tipologia e numero dei contenitori assegnati all'utenza condominiale
- o Codice alfanumerico corrispondente a ciascuno dei contenitori assegnati all'utenza condominiale
- o Posizione GPS dell'utenza condominiale
- o Indirizzo di spedizione della bolletta

## UTENZE NON DOMESTICHE

- o Codice identificativo utenza (Ragione Sociale, Codice Fiscale e Partita Iva)
- o Tipo utenza (utenza non domestica)
- o Indirizzo ubicazione immobile (COD\_VIA comunale, Toponimo comunale, Numero Civico, se esistente Lettera, se esistente Interno)
- o Indirizzo sede legale se diverso da indirizzo ubicazione immobile (COD\_VIA comunale, Toponimo comunale, Numero Civico, se esistente Lettera, se esistente Interno)
- o Dati catastali (codice amministrativo catastale, numero del foglio di mappa, numero della particella su cui è costruito il fabbricato, numero del subalterno)
- o Se rilasciato dall'utente: recapito telefonico fisso
- o Se rilasciato dall'utente: recapito telefonico mobile
- o Se rilasciato dall'utente: recapito mail
- o Superficie utenza
- o Codice ATECO
- o Attività svolta
- o N. classe/categoria di appartenenza (riferimento DPR 158/99)
- o Segnalazione di eventuale discordanza tra attività prevalente e categoria Tari presente nella banca dati originaria che sarà fornita all'I.A. dal Comune.
- o Immobile singolo o condominio (utenza aggregata)
- o Detrazioni spettanti
- o Richieste di servizio limitato (Dlgs 116/2021)
- o Tipologia, numero e volumetria dei contenitori (e sacchi) per le varie frazioni di rifiuto
- o Letture svuotamento contenitori nei servizi domiciliari ed a chiamata (con indicata data/ora e tipologia rifiuto e quantità associate a codice / chiamata ed utenza)

- Letture conferimenti presso Isole Ecologiche Informatizzate o Centri Comunali di Raccolta o
  - Raccolte itineranti od altre eventuali strutture centralizzate (con indicata data ed ora, tipologia rifiuto e quantità associate a codice ed utenza)
  - Letture conferimenti presso i Centri Comunali di Raccolta od altri sistemi di prevenzione (categoria e numero oggetti conferiti, ecc.)
  - Letture consumo/ritiro sacchi da distributore (con indicata data ed ora, tipologia sacco, tipologia rifiuto e quantità associate a codice ed utenza)
  - Adesione a progetti di prevenzione rifiuti
  - Posizione GPS dell'utenza non domestica
  - Indirizzo di spedizione della bolletta
8. I dati dovranno essere resi accessibili al Comune in forma di tracciato compatibile con la strumentazione hardware e software utilizzata dal Comune e pertanto, se necessario, l'I.A. dovrà svolgere ogni attività necessaria a garantire la connessione in automatico tra le informazioni disponibili sul proprio sistema informatico con il sistema informatico del Comune, garantendone la completa e continua interoperabilità, e sarà unico soggetto responsabile in caso di malfunzionamento sia del proprio sistema informatico che della corretta e completa trasmissione dei dati al sistema del Comune.

## **26. Referenti del Gestore e responsabili operativi di zona**

1. L'I.A., al momento della sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà comunicare al Comune il nominativo del personale responsabile e di coordinamento, che ricopre i ruoli più sotto riportati, con le relative qualifiche di inquadramento, e successivamente comunicherà quanto prima, e comunque non oltre 3 giorni, tutte le eventuali variazioni:
  - a. Referente del Gestore. tale figura professionale dovrà essere garantita con continuità e quindi dovrà prevedere un sostituto in caso di necessità e comunicarne il nominativo e i recapiti. Il Referente del Gestore svolge attività di coordinamento e rappresentanza.
  - b. Responsabile/i operativo/i: tale figura professionale dovrà essere assicurata in modo continuativo, prevedendo un sostituto in caso di necessità e comunicando tempestivamente il nominativo e i recapiti. Il responsabile operativo sarà incaricato di coordinare i diversi servizi oggetto del presente Appalto e dovrà riferire al Comune, con la massima tempestività, qualsiasi anomalia riscontrata nei servizi programmati durante la giornata.
  - c. Responsabile amministrativo che sovrintende alle attività amministrative, contabili, finanziarie, e tributarie dell'I.A..
2. L'I.A. dovrà indicare i recapiti telefonici fissi, mobili e di posta elettronica di ogni responsabile e referente. In caso di sostituzione, L'I.A. dovrà dare comunicazione dei nuovi nominativi entro tre giorni. Il/i responsabile/i operativo/i dovrà essere dotato di un recapito telefonico mobile con costante reperibilità (24 ore su 24), per tutti i giorni dell'anno, giorni festivi inclusi.

## **27. Penali**

1. In caso di inosservanza delle disposizioni previste nel presente Capitolato, o di comportamento omissivo o commissivo del Gestore, all'I.A. sono applicate le penali di cui ai seguenti commi.
2. L'esatto ammontare della penale verrà determinato sulla base di quanto definito dall' ELAB. F al presente Progetto, avente ad oggetto Penali, e con la procedura riportata nei successivi commi.
3. Qualora ricorra una delle ipotesi previste dal comma 1, il Comune trasmette all'I.A. una formale lettera di contestazione scritta, a mezzo PEC, presso la sede operativa o altro recapito dichiarato dall'I.A., prevedendo un termine di 15 (quindici) giorni entro cui L'I.A. dovrà dare riscontro.
4. In caso di mancato riscontro da parte del Gestore nel termine assegnato, ovvero in caso di motivazione della controdeduzione non ritenuta congrua, le penali diverranno definitive.
5. L'ammontare delle penali e della valorizzazione della prestazione non eseguita sarà detratto dal corrispettivo nei pagamenti successivi alla conferma della penale o, in via residuale, attingendo alla garanzia costituita dall'I.A. ai sensi dell'art. 18 del presente Capitolato, provvedendo a dare contestuale comunicazione all'I.A. che è tenuto a reintegrare la garanzia con le somme prelevate.
6. In ogni caso di mancata o parziale esecuzione del servizio, in aggiunta alla escussione della penale prevista al comma 1, verrà applicata la decurtazione della valorizzazione della prestazione non eseguita.
7. Il versamento dell'ammontare delle penali da parte del Gestore o il suo prelievo da parte del Comune, non esaurisce la responsabilità del Gestore, il quale sarà richiamato a rispondere degli eventuali danni che si fossero venuti a verificare a danno del Comune medesimo o di terzi.
8. L'I.A. resta comunque obbligato ad ovviare all'inadempimento rilevato nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il termine indicato del Comune nella lettera di contestazione.
9. Qualora l'importo delle penali, applicate anche in corrispondenza di differenti inadempienze, superi cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale, il contratto si riterrà risolto senza necessità di previa diffida e messa in mora.
10. Le penali applicabili sono elencate nell'ELAB. F Penali.
11. Con riferimento all'ELAB. F avente per oggetto Penali si premette quanto segue.
  - a. La franchigia di tolleranza rappresenta il numero di sforamenti rispetto agli adempimenti contrattuali, per ogni tipologia di penale, che il Comune, a totale propria discrezione, si riserva di valutare se sanzionabili o meno.
  - b. Laddove non specificato, il termine "sforamento" si riferisce all'unità di misura espressa nella penale.
  - c. Per mancata esecuzione si intende la prestazione non eseguita o eseguita per meno del 50% del previsto/programmato. in tale categoria sono comprese anche esecuzioni ritardate rispetto ai tempi previsti/programmati.
  - d. Per incompleta esecuzione si intende la prestazione eseguita per almeno il 50% del previsto/programmato e comunque non completata per mancata esecuzione delle attività

accessorie, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: chiusura coperchi, frenatura contenitori, pulizia attorno ai contenitori, ecc., rispetto a quanto indicato dal Comune (in questo caso verranno applicate le penali per singola contestazione), oppure per esecuzione non svolta a regola d'arte o deficitaria per alcuni aspetti della sua esecuzione.

## **28. Esecuzione d'ufficio**

1. In caso di contestazioni, che per propria natura o per causa contingente non consentano i tempi normali di contestazione e/o controdeduzione sopracitati, o su segnalazione del Comune, il Comune potrà effettuare segnalazioni telefoniche verbali al responsabile di riferimento del Gestore e, in caso di specifico rifiuto, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio ai sensi del seguente comma 2 formalizzando successivamente le procedure di contestazione.
2. In caso di gravi deficienze, abusi o carenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, o qualora l'I.A. non risponda a una specifica richiesta del Comune, quest'ultimo potrà disporre ed eseguire, tramite proprie strutture o terzi, le prestazioni necessarie per ristabilire il regolare svolgimento del servizio, addebitando all'I.A. oltre alle penali, i costi effettivi e gli eventuali danni subiti.
3. Tali addebiti, inclusi quelli relativi alle penali, potranno essere riscossi direttamente dal Comune secondo le modalità stabilite nel presente Capitolato.

## **29. Risoluzione del contratto**

1. Il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:
  - a. condizioni di cui all'art. 122, del D.lgs. 36/2023.
  - b. grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali tali da compromettere lo svolgimento del pubblico servizio di gestione dei rifiuti, la salute e/o l'incolumità pubblica;
  - c. gravi e ripetute violazioni degli obblighi attinenti alla sicurezza del lavoro, tali da costituire un pericolo grave ed immediato per la salute e l'incolumità dei lavoratori.
  - d. violazioni degli adempimenti in materia contributiva, assicurativa e previdenziale.
  - e. non rispondenza dei servizi svolti alle specifiche di Capitolato che si traducano nell'applicazione della stessa tipologia di penale di cui all'ELAB. F avente per oggetto Penali, per un numero di 6 volte nell'arco di 6 mesi.
  - f. in ogni altro caso previsto dalle vigenti norme e dal presente Capitolato.
2. Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di insorgenza, successivamente alla stipula, di situazioni che impediscano la capacità dell'I.A. di contrarre con la pubblica amministrazione, come motivi di esclusione dalle gare o perdita dei requisiti contrattuali generali previsti dalla legislazione vigente. Inoltre, la risoluzione del contratto può avvenire qualora emergano situazioni, fatti o comportamenti dell'I.A. che compromettano il rapporto di fiducia e possano ostacolare una corretta prosecuzione del contratto, quali comportamenti reticenti o omissivi, o l'impiego di personale che, nei tre anni precedenti, abbia avuto un rapporto di lavoro con il Comune e abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali presso di esso.

3. Le cause di risoluzione sopra indicate rilevano anche nel caso in cui l'I.A. sia un raggruppamento temporaneo d'impresa o sia costituito in altra forma associativa, ai sensi delle norme vigenti.
4. Il Comune attua la procedura di risoluzione conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente, se specificamente indicate. In altri casi, il Comune procederà mediante diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, inviata via PEC all'I.A. dal Responsabile del Progetto, con l'assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi. Tale termine è concesso per consentire all'I.A. di adempiere agli obblighi contrattuali, formulare eventuali controdeduzioni, osservazioni e/o produrre documentazione a proprio favore.
5. Qualora le giustificazioni e la documentazione fornite dall'IA. risultino inadeguate o non accettabili, il Comune adotterà i provvedimenti conseguenti e notificherà formalmente tali misure all'I.A.
6. L'I.A. è sempre tenuta al risarcimento dei danni a lei imputabili.

### **30. Clausola risolutiva espressa**

1. Il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, mantenendo il diritto a ulteriori azioni o rivendicazioni, nei seguenti casi:
  - a. mancata assunzione del servizio entro la data prevista o sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a tre giorni lavorativi consecutivi (esclusi i casi di forza maggiore).
  - b. grave negligenza nell'esecuzione dei servizi, tale che la frequenza e la gravità delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficacia del servizio. Si considera grave anche la negligenza che comporti l'applicazione di penali pari o superiori al 10% dell'importo netto contrattuale.
  - c. subAppalto totale o parziale del contratto senza la necessaria autorizzazione, o cessione del contratto.
  - d. revoca o decadenza dall'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e D.M. Ambiente 3 giugno 2014, n. 120.
  - e. mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla (L. 136/2010 e s.m.i).

### **31. Recesso**

1. Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. In caso di recesso L'I.A. non potrà in alcun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennitarie, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme previste dal succitato art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

3. In caso di revoca totale o parziale dei servizi appaltati, secondo quanto previsto dai primi due paragrafi del presente articolo, si applicherà quanto stabilito dall'articolo 6 del CCNL "Servizi Ambientali" 2016, rinnovato nel 2022, per il personale in servizio al momento del passaggio di gestione.

### **32. Controversie**

1. In caso di controversia relativa all'applicazione delle clausole del presente Capitolato, ciascuna delle parti potrà proporre un accordo transattivo per la risoluzione della stessa, conformemente alle normative vigenti in materia di Contratti Pubblici.
2. Nel caso di cui al punto precedente, il Comune si riserva il diritto di esaminare la proposta di transazione avanzata dall'I.A. In alternativa, il Comune può formulare una proposta di transazione al medesimo soggetto, previa audizione dello stesso.
3. Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione o validità delle clausole e condizioni del Capitolato, sia durante che dopo l'esecuzione dell'affidamento, escluse quelle riservate alla giurisdizione esclusiva del TAR, è competente in via esclusiva il Tribunale di Tivoli.
4. Dovrà ritenersi esclusa la competenza arbitrale.

### **33. Sicurezza sul lavoro**

1. In relazione all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente Progetto, l'I.A. è obbligata, al momento della sottoscrizione del contratto o, se antecedente, all'avvio del servizio, a redigere un piano di sicurezza e la documentazione di valutazione dei rischi, in conformità con la normativa vigente per la tutela della sicurezza e della salute dei propri dipendenti e di chiunque, a qualsiasi titolo, collabori con loro in tutte in ogni fase di esecuzione del seguente Appalto.
2. All'atto della presa in carico del servizio, l'I.A. è tenuta a fornire una copia del piano di sicurezza e a indicare il nominativo del responsabile designato per le funzioni di servizio di prevenzione e protezione, come previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., nonché dalle direttive UE relative alla sicurezza e salute dei lavoratori. È necessario includere i recapiti telefonici fissi e mobili del responsabile. Eventuali sostituzioni del responsabile devono essere comunicate tempestivamente al Comune.
3. Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza ed, in particolare, al D.P.R. 25 Luglio 1996 n. 459 (regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE e 93/368/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine) ed al D.Lgs 4 Dicembre 1992 n. 475 (attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai D.P.I – Dispositivi di protezione individuale), e loro successive modificazioni o integrazioni.

### **34. Formazione dei lavoratori**

1. I lavoratori dipendenti, in base alle diverse mansioni loro assegnate, devono essere informati sui rischi associati alle attività svolte e ricevere una formazione adeguata sull'uso corretto delle

attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi. Devono essere istruiti sulle procedure da seguire in situazioni di potenziale pericolo e devono ricevere un mansionario dettagliato con i compiti assegnati, mappe operative per i percorsi di raccolta, spazzamento e lavaggio, nonché le attrezzature necessarie per svolgere le loro attività.

2. Prima dell'avvio del nuovo servizio, l'I.A. dovrà assicurare una formazione adeguata a tutti gli operatori coinvolti, sia per le attività di consegna delle attrezzature, materiali di consumo e opuscoli informativi presso le utenze domestiche e non domestiche, sia per l'espletamento del servizio di raccolta e degli altri servizi di igiene urbana.
3. La formazione, in conformità all'art. 4.2.18 dei CAM – Criteri Ambientali Minimi G.U. n. 182 del 5 agosto 2022:
  - a. Per tutto il personale dovrà riguardare almeno:
    - Presentazione dell'azienda e caratteristiche del modello aziendale e dei servizi erogati.
    - Sostenibilità e riduzione dei consumi. La consapevolezza dello svolgimento di un servizio di pubblica utilità.
    - Cenni sulla normativa in materia ambientale.
    - Elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente.
    - La comunicazione e la motivazione nei luoghi di lavoro.
    - Organizzazione e modalità gestionali: programmazione delle attività, utilizzo della modulistica e documentazione necessaria, definizione delle procedure e dei regolamenti, modalità di conservazione dei documenti, metodi di acquisizione e gestione dei dati, e tutela della riservatezza degli stessi.
  - b. In aggiunta a quanto previsto al punto a) per il personale specificatamente addetto alla raccolta:
    - Organizzazione tecnica del lavoro e modalità di utilizzo dei macchinari, delle attrezzature, degli impianti e dei mezzi impiegati per il servizio.
    - Modalità di guida rispettose dell'ambiente e in grado di aumentare l'efficienza del consumo di carburante.
    - Conoscenza delle modalità di raccolta differenziata: comprensione delle corrette procedure di separazione dei rifiuti per ciascuna frazione da parte delle utenze, capacità di identificare eventuali non conformità e di gestire la corretta destinazione dei rifiuti.
  - c. In aggiunta a quanto previsto al punto a) per il personale che si occupa di assistenza ai cittadini:
    - Front-office nel rapporto con il cittadino/utente: informazione e assistenza.
    - Indicazioni teoriche e pratiche sulla comunicazione interpersonale: formazione su tecniche di comunicazione e comportamenti relazionali, inclusi quelli conflittuali e non conflittuali, dinamiche tipiche nel rapporto tra operatore e utente, e strategie per la gestione del conflitto.

4. Il personale incaricato del servizio dovrà essere aggiornato su quanto previsto nel comma precedente con cadenza almeno biennale, attraverso corsi di formazione della durata minima di 4 (quattro) ore.
5. Tutto il personale che dovesse subentrare in servizio durante l'intero periodo di esecuzione del presente Appalto dovrà preliminarmente effettuare una idonea formazione per almeno 4 (quattro) ore.
6. Entro 30 (trenta) giorni dalla data della stipula del contratto e/o dalla data della stipula del verbale dell'avvio anticipato di esecuzione dei servizi, l'I.A. dovrà presentare al Comune un programma di formazione del personale, dettagliando le attività già effettuate e quelle previste.
7. Le attività di formazione del personale dovranno in ogni caso essere completate entro i primi 6 (sei) mesi dalla data della stipula del contratto e/o dalla data della stipula del verbale dell'avvio anticipato di esecuzione dei servizi.

### **35. Rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione**

1. Le parti si obbligano ad eseguire il contratto secondo correttezza e buona fede. L'I.A. si impegna a comunicare prontamente alla Prefettura qualsiasi richiesta illecita di denaro, prestazioni o altra qualsivoglia utilità, offerte di protezione, nonché qualsiasi interferenza illecita presentata prima della gara e/o dell'affidamento o durante l'esecuzione del contratto, nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, così come di qualsiasi altro soggetto coinvolto nell'esecuzione contrattuale di cui venga a conoscenza. La mancata segnalazione di tali situazioni consente al Comune di richiedere la risoluzione del contratto.
2. L'I.A. si impegna ad aderire e rispettare integralmente le normative in materia di prevenzione della corruzione, assicurando altresì che tali norme vengano rigorosamente osservate anche da parte di dipendenti, collaboratori e subappaltatori. In caso di violazione di tali obblighi, la S.A. si riserva il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto senza preavviso per le necessarie verifiche o di procedere alla risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con facoltà di richiedere il risarcimento per eventuali danni conseguenti. Tali decisioni saranno comunicate all'esecutore tramite PEC, includendo una descrizione dettagliata delle circostanze o dei procedimenti giudiziari che giustificano l'inadempimento.
3. L'I.A. si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e le prestazioni rese, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e dal Codice di comportamento del Comune approvato e adottato, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16.04.2013 n.62, con Deliberazione Commissariale n.9 del 30.01.2014, pubblicato sul sito del Comune di Fonte Nuova nella sezione "Amministrazione trasparente".

### **36. Conformità agli standard minimi sociali**

1. L'I.A. dovrà garantire l'applicazione, lungo tutta la catena di fornitura, degli standard sociali riguardanti i diritti umani e le condizioni di lavoro, riconosciuti a livello internazionale e definiti da:

- le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (International Labour Organization - ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 e 182 e s.m.i).
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo e s.m.i;
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria) e s.m.i;
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima) e s.m.i;
- la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani" e s.m.i;
- art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo" e s.m.i;
- la legislazione nazionale, vigente nei Paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la legislazione relativa al lavoro, inclusa quella relativa al salario, all'orario di lavoro e alla sicurezza sociale (previdenza e assistenza).

2. Gli standard sociali minimi vengono riportati nella dichiarazione di conformità allegata al presente Progetto, che dovrà essere sottoscritta dall'offerente (Modulo 2 - Dichiarazione di conformità a standard minimi sociali”) e inserita nella Busta “A” - documentazione amministrativa. Anche al fine di consentire il monitoraggio, da parte del Comune, della conformità agli standard.

3. L'I.A. sarà tenuta a:

- informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, che il Comune ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del presente Appalto;
- fornire, su richiesta del Comune ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura;
- accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori, eventuali verifiche ispettive volte alla verifica della conformità agli standard, condotte dal Comune o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte del Comune stesso;
- intraprendere, o a far intraprendere dai fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali e adeguate azioni correttive (ad es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dal Comune, nel caso in cui emerga, dalle informazioni in possesso del Comune, una violazione contrattuale inerente alla non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;
- dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita al Comune, che le clausole sono rispettate, e a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive eseguite.

4. La violazione della presente disposizione comporta l'applicazione delle penali previste all'ELAB. F.

### 37. Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali

1. Il Comune e l'I.A. si obbligano in modo che i dati personali forniti a ciascuna parte e riferiti alla stessa, ai dipendenti e alle persone fisiche connessi alla relativa organizzazione siano trattati in connessione con l'esecuzione del contratto in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali ("GDPR") ed alla normativa nazionale applicabile in materia di protezione dei dati personali, in particolare del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice Privacy") e del Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 e s.m.i.
2. Il Comune, ai sensi della normativa sopra citata, informa l'I.A. che tratterà i dati personali dello stesso esclusivamente:
  - a. per le finalità connesse e strumentali all'instaurazione ed esecuzione del presente contratto.
  - b. per finalità amministrativo-contabili.
  - c. per la tutela dei diritti e interessi legittimi di entrambe le parti o di terzi.
  - d. per l'adempimento di obblighi di legge o regolamenti.
3. La base giuridica per il trattamento dei dati personali dell'I.A. ai fini indicati è costituita dal contratto e dalle disposizioni di legge applicabili. Di conseguenza, il conferimento di tali dati da parte dell'I.A. è da considerarsi obbligatorio, necessario e rispondente all'interesse legittimo della S.A. Un eventuale rifiuto a fornire i dati comporterà l'impossibilità di instaurare e gestire correttamente il rapporto contrattuale.
4. L'I.A. è informata che per le finalità illustrate i dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - a. Persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi ed attività di consulenza e assistenza alla S.A.;
  - b. Banche ed istituti di credito ed imprese di assicurazione;
  - c. Enti locali appartenenti ai Bacini;
5. La S.A., in relazione ai suddetti trasferimenti di dati, adotterà tutte le misure necessarie previste dal GDPR, dal Codice Privacy, e dalle successive modifiche ed integrazioni, al fine di legittimare tali trasferimenti (ad esempio, mediante la sottoscrizione di clausole contrattuali standard).
6. In relazione ai servizi previsti dal presente contratto, la S.A., in qualità di titolare del trattamento, designa l'I.A., che accetta, come responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Tale designazione riguarda la raccolta e il trattamento di dati personali effettuati per conto della S.A., limitatamente alle finalità specificate nel presente contratto.
7. L'I.A. potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR, inclusi accesso, rettifica, cancellazione (diritto all'oblio), limitazione del trattamento e portabilità dei dati, inviando richiesta scritta ai recapiti della S.A., via PEC. L'I.A. ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

relativamente ai trattamenti descritti nel presente articolo. Durante l'esecuzione del contratto, l'I.A. è obbligata a mantenere la riservatezza su tutti i dati e informazioni trattati, evitando divulgazioni non autorizzate o usi estranei alle finalità contrattuali.

8. L'I.A., e per estensione tutti i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, è obbligato a implementare tutte le procedure e adottare gli strumenti più appropriati per garantire la protezione e la riservatezza dei dati acquisiti, comunicati e/o trattati durante l'esecuzione del contratto.
9. L'I.A. manleva il Comune da qualsiasi responsabilità dovesse derivare dal trattamento dei dati, dipendente da fatto proprio, del proprio personale o dei propri collaboratori.

### **38. Adempimenti amministrativi**

1. L'I.A. dovrà farsi carico della gestione dei formulari, della tenuta dei registri di carico e scarico, nonché degli adempimenti in merito alla tracciabilità dei rifiuti previsti con l'entrata a regime del Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI).
2. L'I.A. dovrà farsi carico della trasmissione al Comune entro le tempistiche indicate dallo stesso, dei dati necessari richiesti dal Sistema informativo regionale ambientale della Regione Lazio.
3. L'I.A. dovrà farsi carico di inserire, entro i tempi richiesti dalla piattaforma, tutti i dati necessari e a trasmettere il Modello Unico di Dichiarazione ambientale comprensivo di ogni dato e onere (es. pagamento dei diritti di segreteria).
4. L'I.A., entro 60 giorni dalla scadenza per la presentazione dei MUD, dovrà redigere un Rapporto annuale sintetizzando i dati del sistema di Monitoraggio, in conformità a quanto previsto al punto 4.2.17 dei Criteri Minimi Ambientali approvati con Decreto Ministeriale n. 255 del 23 giugno 2022.
5. L'I.A., entro il 1° settembre di ogni anno, dovrà predisporre e trasmettere al Comune i dati necessari per la predisposizione del Piano Economico Finanziario.
6. L'I.A. dovrà predisporre la documentazione relativa a eventuali rilasci o rinnovi di Atti Autorizzativi, decreti, ecc. necessari per l'espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato. Sono a carico del Gestore i relativi oneri. È fatto obbligo all'I.A. di volturare a proprio nome tutte le utenze di fornitura. Previo accordo con il Comune potrà essere mantenuta l'originaria intestazione, prevedendo da parte del Gestore il periodico rimborso delle spese sostenute.
7. Le attività descritte nel presente articolo rientrano ad ogni effetto nel corrispettivo contrattuale.

## **PARTE III MODALITA' DI ESECUZIONE SERVIZI OPERATIVI E STANDARD MINIMALI**

1. Dove non specificato e/o integrato altrimenti il dimensionamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, dei servizi di raccolta complementari, dei servizi di igiene urbana e di gestione dei CCR oltre che dei servizi accessori è riportato nell'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA.

### **39.Modalità di esecuzione dei servizi di raccolta (Standard minimali)**

#### **39.1. Servizio di raccolta domiciliare porta a porta – principi generali**

1. Per tutte le utenze domestiche e non domestiche presenti nel territorio del Comune, la raccolta viene effettuata con modalità domiciliare porta a porta. Questo sistema di raccolta, denominato PAP (Porta a Porta), prevede l'impiego di contenitori carrellati, mastelli e/o sacchi, che saranno forniti, con le modalità descritte nel presente Capitolato, a tutte le utenze domestiche e non domestiche a cura dell'I.A.
2. La raccolta è eseguita sul territorio di riferimento senza eccezioni. Si dovrà raccogliere in strade, vie, piazze pubbliche ed anche private ma soggette ad uso pubblico, nonché in vialetti pedonali pubblici all'interno delle lottizzazioni.
3. La calendarizzazione e le fasce orarie dei servizi di raccolta, proposte dall'I.A. in sede di offerta tecnica sulla base delle indicazioni contenute nel presente articolo, saranno definite in maniera puntuale al momento dell'approvazione del Piano Esecutivo, secondo le modalità e i termini previsti dal medesimo Piano che dovrà essere approvato dal Comune.
4. L'I.A. dovrà organizzare i servizi in modo adeguato a garantire la raccolta presso specifiche utenze sensibili, includendo, se necessario, l'accesso diretto all'interno delle proprietà private. Tali utenze saranno individuate tramite la DEC e potranno comprendere, a titolo di esempio: scuole, strutture per anziani, strutture sanitarie, cimiteri, ecc.
5. L'I.A., avvalendosi anche del supporto degli operatori attivi sul territorio, è tenuta a fornire piena e concreta collaborazione nell'informare gli utenti sulle modalità operative della raccolta e sui criteri di differenziazione dei rifiuti.
6. I contenitori devono essere collocati in modo permanente in aree private, preferibilmente recintate. Le utenze saranno tenute a esporre le attrezzature fornite per il conferimento dei rifiuti "fronte uscio" su aree pubbliche o aree private ad uso pubblico, nei giorni e negli orari prestabiliti.
7. L'esposizione dei contenitori da parte delle utenze sul suolo pubblico dovrà avvenire esclusivamente negli orari e nei giorni stabiliti. Dopo la raccolta, le attrezzature dovranno essere prontamente ritirate all'interno delle pertinenze private, a cura delle utenze, nel più breve tempo possibile. Nei giorni di raccolta, i contenitori potranno essere temporaneamente posizionati sul suolo pubblico, in prossimità degli ingressi delle pertinenze immediatamente adiacenti alla strada pubblica.

8. In presenza di particolari e comprovate necessità, quali ad esempio difficoltà logistiche oggettive o carenza di spazi nelle aree private di pertinenza, sarà consentito, a discrezione insindacabile degli uffici di competenza del Comune, il posizionamento stabile di contenitori carrellati a 2 o 4 ruote su spazio pubblico al di fuori delle pertinenze private. Tali contenitori dovranno essere muniti di un apposito avviso con la dicitura: "Contenitore ad uso esclusivo di [denominazione dell'utenza e/o indirizzo civico]". Questi contenitori dovranno essere dotati, a cura e spese dell'I.A., di un sistema di accesso personalizzato riservato all'utenza di riferimento (ad es. tessera magnetica, chiave, sistema di blocco/sblocco elettronico ecc.) e di un sistema di chiusura gravimetrica.
9. Potranno essere concordati con la S.A i punti di esposizione diversi dalle porte di ingresso o dei passi carrai nei casi in cui tali punti "fronte uscio" per le utenze di riferimento, comportino problemi gestionali (es. passaggi veicolari, pedonali etc.).
10. Per ridurre le problematiche legate all'esposizione e all'ingombro su suolo pubblico, l'I.A. potrà il ritirare e riposizionare i contenitori dalle pertinenze private, a condizione che sia garantito un accesso libero e sicuro (senza necessità di chiavi, telecomandi o dispositivi simili) e fino a una distanza massima di 15 metri dall'ingresso o dal confine pubblico/privato. In tale caso l'I.A. dovrà richiedere la firma di una specifica liberatoria da parte dei proprietari o degli aventi diritto, utilizzando il modello denominato "Modello di liberatoria" allegato alla documentazione di gara del presente Appalto. Con adeguata motivazione, e a discrezione insindacabile del DEC, sarà possibile derogare a tale disposizione nei casi in cui le condizioni operative permettano una gestione più efficiente, ad esempio in situazioni di pluriutenze, dove l'accesso alle scale degli edifici sia situato a una certa distanza dai cancelli d'ingresso. Nel rispetto delle norme di sicurezza, l'I.A. dovrà garantire la raccolta accedendo alle proprietà private, anche in aree recintate e attrezzate. In questi casi, l'I.A. dovrà ottenere un'autorizzazione tramite una specifica liberatoria firmata dai proprietari o dagli aventi diritto, per esonerarlo da responsabilità in caso di eventuali danni causati dalle normali attività di raccolta.
11. L'I.A. dovrà pianificare i servizi di raccolta articolando una scalarità nella tempistica di esecuzione dei servizi che preveda di liberare prima le aree del Centro Urbano a maggiore densità di traffico e successivamente le aree del territorio con minore traffico veicolare in modo da evitare problematiche relative alla congestione della viabilità. In particolare, tenuto conto della frequenza di percorrenza delle Vie Nomentana e Via Palombarese quali vie principali di ingresso e di uscita dal comune, si chiede di limitare l'orario di svolgimento dei servizi di raccolta, nelle seguenti fasce orarie: 08:00 - 09:30. Il Comune, al fine di mitigare la problematica, si riserva in ogni caso di approvare o meno tale pianificazione e di indicare diverse alternative che l'I.A. deve sempre accettare.
12. La raccolta da parte dell'I.A. delle diverse frazioni di rifiuto deve avvenire con le frequenze minime riportate nel presente Capitolato e negli elaborati di Progetto, in giorni fissi, salvo quelli di ripresa delle festività infrasettimanali o da cause di forza maggiore.
13. L'I.A. è tenuta a istituire uno specifico servizio volto a recuperare il mancato ritiro dei rifiuti esposti dalle utenze. Il servizio di recupero dovrà concludere le operazioni entro e non oltre 5 (cinque)

ore lavorative dalla ricezione della segnalazione di mancato ritiro. Trascorso tale termine la DEC applicherà la sanzione prevista all'art. 27 del presente Capitolato.

14. In ogni caso, per quanto riguarda le sole UD, non dovranno essere previsti servizi di raccolta per più di due diverse frazioni di rifiuto nella stessa zona di raccolta e nella stessa giornata. Il Comune si riserva il diritto di modificare i giorni di ritiro, qualora le necessità lo richiedano, garantendo comunque il rispetto delle modalità operative previste per lo svolgimento del servizio.
15. Il personale dell'I.A. che effettua i servizi di raccolta ha l'obbligo di verificare preliminarmente alla raccolta, sulla base di una rapida ispezione visiva, la conformità dei rifiuti conferiti con le tipologie indicate nella documentazione fornita agli utenti e la conformità dei sacchi utilizzati per il conferimento delle specifiche frazioni di rifiuto. Le eventuali anomalie devono essere sempre segnalate all'utenza e contestualmente al Comune tramite il Sistema Informativo Duale e dovranno essere sempre documentate con fotografie effettuate con il telefono cellulare o altro dispositivo in dotazione agli operatori attestanti la non conformità del rifiuto conferito e/o del sacchetto utilizzato.
16. L'I.A. dovrà segnalare al Comune tramite il Sistema Informativo Duale l'eventuale ritrovamento di sacchetti o rifiuti di imballaggio fuori dai contenitori o esposti in giorni/orari sbagliati o abbandonati su suolo pubblico. La segnalazione dovrà obbligatoriamente contenere l'identificativo univoco del contenitore eventualmente associato all'abbandono e dovrà essere corredata da adeguata documentazione fotografica, acquisita mediante dispositivo mobile (es. smartphone o altro terminale operativo) in dotazione al personale addetto.
17. In caso di abbandono e/o dispersione di rifiuti entro un raggio di 3 (tre) metri dal punto di consegna dei contenitori da parte dell'utenza, l'I.A. dovrà provvedere al ritiro dei rifiuti nell'ambito dei normali servizi di raccolta, senza costi aggiuntivi, in quanto tale attività è inclusa nel corrispettivo ordinario del servizio. La mancata pulizia di eventuali spandimenti di rifiuto comporta l'applicazione delle Penalità previste e l'immediato intervento di ripristino dell'area.
18. La raccolta non sarà effettuata nei seguenti tre casi:
  - contenitori contenenti elevati ed evidenti quantitativi di rifiuti differenziabili presenti nel contenitore del secco residuo.
  - contenitori esposti in giorni di raccolta errati.
  - contenitori diversi da quelli consegnati e scelti per il servizio.
19. Nelle circostanze di cui al punto precedente, gli operatori del servizio notificheranno all'utenza l'errato conferimento (ad es. giorno, tipologia di rifiuto) mediante l'applicazione sui contenitori di talloncini di segnalazione di diverso colore a seconda della non conformità riscontrata (giallo, rosso), riportanti una dicitura il cui contenuto sarà concordato con il Comune: l'I.A. provvederà a trasmettere al Comune attraverso il Sistema Informativo Duale, immediatamente dopo il termine della raccolta, i numeri di matricola riferiti a tali contenitori onde consentire l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal regolamento comunale per la gestione dei rifiuti solidi urbani. Il Comune potrà prevedere, a supporto di mirate campagne di comunicazione, anche

l'apposizione di talloncini di colore verde a segnalazione di comportamenti virtuosi da parte delle utenze a cui l'I.A. dovrà prestarsi con oneri ricompresi dal presente appalto.

20. Tutti i servizi di raccolta previsti dal presente Capitolato dovranno essere garantiti indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia che essa sia asfaltata o non asfaltata, o che risulti, per qualsiasi motivo o durata, anche solo parzialmente, di difficile percorribilità.
21. In caso di maltempo (ad es. vento forte che provochi la dispersione dei rifiuti sul suolo pubblico), l'I.A. è obbligata a raccogliere i rifiuti dispersi per assicurare il mantenimento del decoro nelle piazze e nelle vie pubbliche.
22. In caso di dispersione dei rifiuti sul suolo pubblico, provocata dalle fasi di raccolta e trasporto dei rifiuti, l'I.A. è obbligata a raccogliere i rifiuti dispersi per assicurare il mantenimento del decoro nelle piazze e nelle vie pubbliche.
23. I contenitori in tutte le fasi di raccolta dovranno essere movimentati con la massima attenzione, evitando qualsiasi tipo di urto che possa provocarne il danneggiamento. Qualsiasi contenitore danneggiato dall'I.A., per qualunque motivo, dovrà essere oggetto di manutenzione o, qualora ciò non fosse possibile, sostituito con uno di identiche caratteristiche. Tutte le spese connesse alla riparazione o sostituzione, inclusi i costi di movimentazione, saranno interamente a carico dell'I.A..
24. Le specifiche tecniche riguardanti le frequenze di raccolta previste per le diverse tipologie di utenze, nonché le caratteristiche, le tipologie e le volumetrie dei contenitori da utilizzare, sono dettagliatamente riportate nell'ELAB. B "RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA".
25. Tutte i contenitori, le attrezzature, i sacchi, i materiali e quanto altro occorre per la corretta esecuzione dei servizi di raccolta dovranno essere rispondenti a quanto prescritto nell'ELAB. H CARATTERISTICHE TECNICHE DEI CONTENITORI-SACCHETTI E ATTREZZATURE.
26. I servizi non comprendono il prelevamento e il trasporto di materiali diversi dai Rifiuti Urbani.

### **39.2. Misurazione puntuale dei rifiuti e Tariffa Puntuale**

1. L'I.A., al fine di migliorare il monitoraggio della raccolta e consentire la corretta applicazione della tariffazione puntuale, sarà tenuta a misurare in modo puntuale gli svuotamenti dei contenitori del rifiuto indifferenziato, associando tali misurazioni al volume dei contenitori stessi, per ciascuna Utenza Domestica (UD) e Utenza Non Domestica (UND), utilizzando sistemi conformi alle prescrizioni specifiche del Decreto Ministeriale del 20/04/2017.
2. Il Comune di Fonte Nuova applica attualmente la tariffa puntuale (TARIP) ai sensi del decreto 20 aprile 2017 (GU n. 117 del 22 maggio), in attuazione della legge 147/2013. A decorrere dalla stipula del contratto e/o dal verbale di avvio anticipato dell'esecuzione dei servizi, l'I.A. sarà tenuta ad attivare tutte le procedure necessarie per garantire la continuità operativa dell'applicazione della tariffa puntuale (TP), incluse le attività di misurazione puntuale della produzione di rifiuto indifferenziato per ciascuna utenza domestica (UD) e non domestica (UND) del Comune.

3. Il rilevamento degli svuotamenti, in coerenza con l'organizzazione dei diversi servizi di raccolta, avviene attraverso:
- nel caso della raccolta domiciliare, contenitori rigidi dotati di transponder RFID UHF e veicoli muniti dei dispositivi di lettura, oppure dispositivi di lettura automatica indossati dagli operatori.
  - nel caso in cui il Comune adotti attrezzature ad accesso controllato, il sistema dovrà prevedere la registrazione automatica, tramite tecnologia digitale, del numero di aperture del dispositivo di limitazione volumetrica.
4. L'I.A. struttura con un idoneo applicativo software una banca dati recante l'associazione delle seguenti informazioni:
- dati identificativi di ciascuna utenza domestica (nome e cognome, codice fiscale, indirizzo di ubicazione dell'immobile, ID legame rifiuti) e di ciascuna utenza non domestica (ditta, codice fiscale o partita IVA, indirizzo di ubicazione dell'immobile, ID legame rifiuti).
  - codici dei transponder RFID UHF di ciascun contenitore del RUR della raccolta porta a porta (e dell'associazione a ciascuna utenza domestica e a ciascuna utenza non domestica);
  - volume unitario di ciascun contenitore della raccolta porta a porta associato a ciascuna utenza domestica e a ciascuna utenza non domestica;
  - codici di identificazione del dispositivo di accesso dell'utenza ai contenitori stradali e associazione alla relativa utenza domestica o non domestica.
5. L'I.A. è tenuta a rilevare continuamente e a integrare nella banca dati il numero degli svuotamenti o di conferimenti rilevati per ciascun contenitore per i rifiuti indifferenziati associato a ciascuna UD e a ciascuna UND.
6. La banca dati delle utenze TARI deve essere costantemente tenuta aggiornata dall'I.A. con la movimentazione di utenze e contenitori e con il numero di svuotamenti. La banca dati deve essere interconnessa con il Sistema Informativo Duale e deve resa accessibile in qualsiasi momento via web alla Committente tramite codice identificativo e password con la possibilità di estrazione integrale dei dati in formato Excel o simili.
7. L'I.A. dovrà, per tutta la durata del presente affidamento, garantire che le modalità di acquisizione, trasmissione ed archiviazione dei dati siano sempre coerenti con le prescrizioni normative in materia.
8. Gli oneri relativi all'implementazione hardware, software e alla gestione tecnico-operativa di tutte le componenti del servizio sono inclusi nel presente Appalto.

### **39.3. Il servizio di raccolta per le Utenze non Domestiche sulla base della categoria di appartenenza**

1. Al fine di ottimizzare i servizi di raccolta le Utenze Non Domestiche sono state suddivise in:

- UND (NO FOOD): Utenza Non Domestica che non sono coinvolte nella produzione o somministrazione di alimenti e bevande. Queste utenze, pur appartenendo al settore commerciale o industriale, non trattano né distribuiscono prodotti alimentari.
  - UND-FOOD: Utenza Non Domestica che si dedicano alla produzione o somministrazione di alimenti e bevande.
2. La suddivisione delle UND FOOD e NO FOOD del Comune di Fonte Nuova è rinvenibile all'ELAB B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA.
  3. I servizi dedicati alle UND FOOD e NO FOOD del Comune di Fonte Nuova sono descritti nei capitoli seguenti.

#### **39.4. Le utenze condominiali**

1. I condomini con oltre 5 unità abitative potranno essere serviti con un servizio di raccolta condominiale per le seguenti frazioni di rifiuto:
  - Carta e cartone;
  - Vetro;
  - Plastica e lattine;
  - Organico.
2. La raccolta del rifiuto indifferenziato dovrà sempre essere effettuata con contenitori rigidi da 30/40 litri monoutenza.
3. La raccolta della plastica e lattine dovrà essere effettuata con l'utilizzo di sacchetti monoutenza (sacchi PE 110 lt).
4. Sarà obbligo della singola utenza provvedere all'esposizione del contenitore del rifiuto indifferenziato che dovrà essere collocato su luogo pubblico all'esterno del condominio
5. Sarà obbligo della singola utenza provvedere all'esposizione del sacchetto per la raccolta della plastica e lattine che dovrà essere collocato su luogo pubblico all'esterno del condominio.
6. Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione dei contenitori condominiali di tutte le altre frazioni di rifiuto e al successivo ritiro del contenitore stesso.
7. I contenitori condominiali all'atto dell'esposizione dovranno essere posizionati su suolo pubblico all'esterno del condominio e nei pressi della recinzione o, in alternativa, il condominio dovrà consentire, con apposita liberatoria, -ELAB. N del presente Progetto-, l'accesso dell'I.A. alla proprietà condominiale.
8. In presenza di particolari e comprovate necessità, quali ad esempio difficoltà logistiche oggettive o carenza di spazi nelle aree private di pertinenza, sarà consentito, a discrezione insindacabile degli uffici di competenza del Comune, il posizionamento stabile di contenitori carrellati a 2 o 4 ruote su spazio pubblico al di fuori delle pertinenze private. Tali contenitori dovranno essere muniti di un apposito avviso con la dicitura: "Contenitore ad uso esclusivo di [denominazione dell'utenza

e/o indirizzo civico]". Questi contenitori dovranno essere dotati, a cura e spese dell'I.A., di un sistema di accesso personalizzato riservato all'utenza di riferimento (ad es. tessera magnetica, chiave, dispositivo di blocco/sblocco elettronico ecc.) e di un sistema di chiusura gravimetrica.

9. Le UND, comprese quelle localizzate in condomini, dovranno essere tutte dotate di contenitori individuali.

### **39.5. Raccolta della frazione residua indifferenziata**

1. Il servizio di raccolta della frazione residua indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (RUR) dovrà essere garantito attraverso il sistema di raccolta domiciliare "porta a porta" per tutte le utenze, sia domestiche che non domestiche. La raccolta sarà effettuata mediante il prelievo o lo svuotamento dei contenitori in dotazione alle specifiche utenze, la cui tipologia è dettagliata nell'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA.
2. I contenitori rigidi dovranno essere posizionati a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.
3. Il servizio consiste, nel prelievo a bordo strada e presso le aree di pertinenza privata dei contenitori di vario formato esposti dalle UD e UND secondo un calendario predefinito.
4. Il servizio di raccolta della frazione residua indifferenziata dei rifiuti solidi urbani (RUR) dovrà essere garantito, per tutto l'anno e su tutto il territorio del Comune di Fonte Nuova, alle utenze domestiche (UD), alle UND FOOD, e alle (UND NO FOOD), con le frequenze specificate nell'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA.
5. L'I.A. deve riportare nel Sistema Informativo Duale l'ubicazione dei rifiuti esposti erroneamente e/o in modo non conforme entro la fine del servizio giornaliero.
6. Il mancato ritiro dei contenitori o sacchi da parte del Gestore, a seguito di segnalazione del cittadino e successiva verifica da parte del Comune, comporterà l'applicazione delle Penalità previste, con obbligo di recupero nella stessa giornata o in quella immediatamente successiva.
7. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con il Comune (es. talloncino adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.
8. Per gli uffici pubblici, le scuole e i presidi industriali, l'I.A. dovrà effettuare il ritiro dei rifiuti all'interno delle aree delle utenze, se richiesto, posizionando eventualmente i contenitori necessari all'interno delle recinzioni, con costi ricompresi nel presente Capitolato.
9. Ciascuna utenza avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido ricevuto in dotazione.

### **39.6. Raccolta frazione organica**

1. Il servizio di raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (RUR) dovrà essere garantito attraverso il sistema di raccolta domiciliare "porta a porta" per tutte le utenze, sia domestiche che non domestiche. La raccolta sarà effettuata mediante il prelievo o lo svuotamento dei contenitori in dotazione alle specifiche utenze, la cui tipologia è dettagliata nell'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA.

2. I contenitori rigidi dovranno essere posizionati a cura delle utenze su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.
3. Il servizio consiste, nel prelievo a bordo strada e presso le aree di pertinenza privata dei contenitori di vario formato esposti dalle UD e UND secondo un calendario predefinito.
4. La raccolta della frazione organica dovrà essere garantita per le UD, UND FOOD e per le UND NO FOOD con le frequenze descritte all'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA, per tutto l'anno e in tutto il territorio del Comune di Fonte Nuova.
5. L'I.A. deve riportare nel Sistema Informativo Duale l'ubicazione dei rifiuti esposti erroneamente e/o in modo non conforme entro la fine del servizio giornaliero.
6. Il mancato ritiro dei contenitori o sacchi da parte del Gestore, a seguito di segnalazione del cittadino e successiva verifica da parte del Comune, comporterà l'applicazione delle Penalità previste, con obbligo di recupero nella stessa giornata o in quella immediatamente successiva.
7. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con il Comune (es. talloncino adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.
8. Per gli uffici pubblici, le scuole e i presidi industriali, l'I.A. dovrà effettuare il ritiro dei rifiuti all'interno delle aree delle utenze, se richiesto, posizionando eventualmente i contenitori necessari all'interno delle recinzioni, con costi ricompresi nel presente Capitolato.
9. Ciascuna utenza avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido ricevuto in dotazione.
10. Le UD potranno conferire nel contenitore dell'organico, modiche quantità di frazione verde contestualmente alla raccolta della frazione organica umida dei rifiuti urbani.
11. Per le UND FOOD il servizio sarà effettuato mediante lo svuotamento di contenitori con una capacità non superiore a 360 litri posizionati dall'utenza nelle aree di propria pertinenza.

### **39.7. Raccolta carta e cartone**

1. Il servizio di raccolta della frazione carta e cartone dei rifiuti solidi urbani (RUR) dovrà essere garantito attraverso il sistema di raccolta domiciliare "porta a porta" per tutte le utenze, sia domestiche che non domestiche. La raccolta sarà effettuata mediante il prelievo o lo svuotamento dei contenitori in dotazione alle specifiche utenze, la cui tipologia è dettagliata nell'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA.
2. I contenitori rigidi dovranno essere posizionati a cura delle utenze su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.
3. Il servizio consiste, nel prelievo a bordo strada e presso le aree di pertinenza privata dei contenitori di vario formato esposti dalle UD e UND secondo un calendario predefinito.

4. La raccolta della frazione carta e cartone dovrà essere garantita per le UD, UND FOOD e per le UND NO FOOD con le frequenze descritte all'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA, per tutto l'anno e in tutto il territorio del Comune di Fonte Nuova.
5. La raccolta selettiva del cartone per le UND FOOD con elevate produzioni di cartone (a titolo di esempio: negozi di prodotti alimentari, supermarket, grande distribuzione etc.) dovrà essere garantita con le frequenze descritte all'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA.
6. L'I.A. deve riportare nel Sistema Informativo Duale l'ubicazione dei rifiuti esposti erroneamente e/o in modo non conforme entro la fine del servizio giornaliero.
7. Il mancato ritiro dei contenitori da parte del Gestore, a seguito di segnalazione del cittadino e successiva verifica da parte del Comune, comporterà l'applicazione delle Penalità previste, con obbligo di recupero nella stessa giornata o in quella immediatamente successiva.
8. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con il Comune (es. talloncino adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.
9. Per gli uffici pubblici, le scuole e i presidi industriali, l'I.A. dovrà effettuare il ritiro dei rifiuti all'interno delle aree delle utenze, se richiesto, posizionando eventualmente i contenitori necessari all'interno delle recinzioni, con costi ricompresi nel presente Capitolato.
10. Ciascuna utenza avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido ricevuto in dotazione.

### **39.8. Raccolta multimateriale plastica e lattine**

1. Il servizio di raccolta della frazione plastica e lattine dei rifiuti solidi urbani dovrà essere garantito attraverso il sistema di raccolta domiciliare "porta a porta" per tutte le utenze, sia domestiche che non domestiche. La raccolta sarà effettuata mediante il prelievo o lo svuotamento dei contenitori in dotazione alle specifiche utenze, la cui tipologia è dettagliata nell'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA.
2. I contenitori rigidi dovranno essere posizionati a cura delle utenze su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.
3. Il servizio consiste, nel prelievo a bordo strada e presso le aree di pertinenza privata dei contenitori di vario formato esposti dalle UD e UND secondo un calendario predefinito.
4. La raccolta della frazione plastica e lattine dovrà essere garantita per le UD, UND FOOD e per le UND NO FOOD con le frequenze descritte all'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA, per tutto l'anno e in tutto il territorio del Comune di Fonte Nuova.
5. L'I.A. deve riportare nel Sistema Informativo Duale l'ubicazione dei rifiuti esposti erroneamente e/o in modo non conforme entro la fine del servizio giornaliero.

6. Il mancato ritiro dei contenitori o sacchi da parte del Gestore, a seguito di segnalazione del cittadino e successiva verifica da parte del Comune, comporterà l'applicazione delle Penalità previste, con obbligo di recupero nella stessa giornata o in quella immediatamente successiva.
7. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con il Comune (es. talloncino adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.
8. Per gli uffici pubblici, le scuole e i presidi industriali, l'I.A. dovrà effettuare il ritiro dei rifiuti all'interno delle aree delle utenze, se richiesto, posizionando eventualmente i contenitori necessari all'interno delle recinzioni, con costi ricompresi nel presente Capitolato.
9. L'utenza dovrà essere sensibilizzata ad operare una sommaria pressatura delle bottiglie, degli imballaggi in plastica e delle lattine in modo che l'ingombro sia minimizzato.
10. Ciascuna utenza avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido ricevuto in dotazione.

### **39.9. Raccolta vetro**

1. Il servizio di raccolta della frazione vetro dei rifiuti solidi urbani dovrà essere garantito attraverso il sistema di raccolta domiciliare "porta a porta" per tutte le utenze, sia domestiche che non domestiche. La raccolta sarà effettuata mediante il prelievo o lo svuotamento dei contenitori in dotazione alle specifiche utenze, la cui tipologia è dettagliata nell'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA.
2. I contenitori rigidi dovranno essere posizionati a cura delle utenze su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.
3. Il servizio consiste, nel prelievo a bordo strada e presso le aree di pertinenza privata dei contenitori di vario formato esposti dalle UD e UND secondo un calendario predefinito.
4. La raccolta della frazione vetro dovrà essere garantita per le UD, UND FOOD e per le UND NO FOOD con le frequenze descritte all'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA, per tutto l'anno e in tutto il territorio del Comune di Fonte Nuova.
5. Il vetro dovrà essere conferito nel contenitore assegnato sempre senza l'utilizzo di sacchetti.
6. Al fine di mitigare l'impatto acustico generato nelle fasi di raccolta del vetro, esclusivamente per questa frazione di rifiuto, il servizio deve iniziare non prima delle ore 08,00 del mattino.
7. L'I.A. deve riportare nel Sistema Informativo Duale l'ubicazione dei rifiuti esposti erroneamente e/o in modo non conforme entro la fine del servizio giornaliero.
8. Il mancato ritiro dei contenitori o sacchi da parte del Gestore, a seguito di segnalazione del cittadino e successiva verifica da parte del Comune, comporterà l'applicazione delle Penalità previste, con obbligo di recupero nella stessa giornata o in quella immediatamente successiva.

9. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con il Comune (es. talloncino adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.
10. Per gli uffici pubblici, le scuole e i presidi industriali, l'I.A. dovrà effettuare il ritiro dei rifiuti all'interno delle aree delle utenze, se richiesto, posizionando eventualmente i contenitori necessari all'interno delle recinzioni, con costi ricompresi nel presente Capitolato.
11. L'I.A. dovrà sensibilizzare l'utenza onde evitare la rottura delle bottiglie in vetro in modo da garantire la massima sicurezza delle operazioni di prelievo ed a non imbustare il materiale.
12. Ciascuna utenza avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido ricevuto in dotazione.

### **39.10. Raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti**

1. Si intendono ricompresi nel servizio i rifiuti ingombranti di seguito elencati:
  - Ingombranti metallici (es. reti metalliche, mobili metallici, ecc.);
  - Ingombranti di legno (es. mobili);
  - Arredi usati;
  - Altri beni durevoli e voluminosi di uso domestico;
  - RAEE ingombranti (frigoriferi, lavatrici ecc.);
  - Altri rifiuti voluminosi, che non possono essere conferiti nei contenitori o sacchi dati in dotazione alle utenze e che sono più difficilmente trasportabili con l'autoveicolo al CCR.
2. I rifiuti ingombranti classificati come rifiuti urbani, possono essere sempre conferiti gratuitamente dalle UD presso i Centri Comunali di Raccolta.
3. I rifiuti ingombranti di piccola dimensione devono essere obbligatoriamente essere conferiti dalle UD presso i Centri Comunali di Raccolta.
4. È previsto un servizio di raccolta domiciliare su prenotazione per gli ingombranti voluminosi. In questo caso l'I.A. ha l'obbligo di provvedere alla raccolta e trasporto dei rifiuti sopra elencati sulla base delle prescrizioni minime di seguito riportate.
5. L'utenza dovrà comunicare telefonicamente (numero verde) o per posta elettronica o attraverso il sito WEB o applicazione per smartphone e/o altro dispositivo, la richiesta di intervento, specificando il tipo di rifiuto, la quantità, il luogo di intervento e le proprie generalità, e concordando con l'I.A. le modalità operative per la raccolta del rifiuto. In ogni caso la possibilità di prenotazione per la tradizionale via telefonica deve essere sempre garantita.
6. L'appuntamento deve essere fissato non oltre 15 (quindici) giorni e prevede il ritiro da parte dell'I.A. dei rifiuti indicati nella prenotazione.

7. Il ritiro a domicilio (al piano marciapiede) viene garantito nell'ambito del presente Capitolato, per un massimo di 5 pezzi per singola prenotazione/prelievo ed una volumetria complessiva non superiore a 3 metri cubi.
8. Il servizio di ritiro dei rifiuti ingombranti dovrà avvenire a piano strada ed in luogo facilmente accessibile con un autocarro adeguato a questo tipo di servizio.
9. In particolari casi segnalati dal Comune all'I.A., riferiti a specifiche utenze che non possono operare in autonomia per conferire i rifiuti ingombranti al piano strada, il servizio di ritiro dovrà essere effettuato al piano dell'abitazione in corrispondenza dell'ingresso della residenza dell'utenza.
10. Il servizio comprende anche la pulizia del punto di conferimento da eventuali residui che dovessero rimanere su suolo pubblico.
11. I rifiuti Ingombranti dovranno sempre essere avviati al recupero di materia in impianti idonei. Esclusivamente in casi eccezionali, a seguito di specifica autorizzazione del Comune, i rifiuti ingombranti potranno essere temporaneamente conferiti in impianti di smaltimento.
12. Relativamente ai frigoriferi ed ai congelatori, la raccolta dovrà avvenire in maniera tale da garantire in ogni fase dello spostamento (conferimento, raccolta e trasporto) che tali apparecchiature siano mantenute in posizione verticale, sia posta cura nell'evitare il danneggiamento delle serpentine e del motore al fine di evitare eventuali dispersioni di sostanze pericolose.
13. Ogni eventuale dispersione di sostanze pericolose, dovrà essere prontamente segnalata al Comune attraverso il Sistema Informativo Duale e pulita/rimossa a carico dell'I.A. secondo le procedure previste dalla normativa di riferimento.
14. I rifiuti raccolti devono essere trasportati, anche previo transito in stazioni di trasferimento, a cura del Gestore, in impianti idonei ed autorizzati.

### **39.11. Raccolta dei rifiuti tessili sanitari per le UD autorizzate**

1. Il servizio di raccolta dei rifiuti classificati come tessili sanitari (prodotti assorbenti per l'igiene personale - PAP) sarà effettuato con il sistema domiciliare porta a porta.
2. Questo servizio dovrà essere riservato esclusivamente alle utenze che utilizzano tessili sanitari per incontinenti o pannolini per neonati, autorizzate e registrate in un apposito elenco fornito dal Comune e aggiornato a cura dello stesso.
3. Al fine di garantire la tutela della privacy degli utenti, la raccolta dei rifiuti tessili sanitari dovrà essere effettuata utilizzando sacchetti da 70 litri e conferiti nel contenitore del secco residuo in dotazione alle UD. I sacchetti dedicati saranno forniti e distribuiti con oneri a carico dell'I.A.
4. Il servizio di raccolta dei tessili sanitari dovrà essere svolto con una frequenza minima pari a 2/7, per tutto l'anno e dovrà obbligatoriamente essere programmato in giornate differenti da quelle

destinate alla raccolta del secco residuo in modo da poter garantire alle utenze un eventuale ulteriore giorno di raccolta settimanale in corrispondenza della raccolta dello stesso.

5. L'I.A. dovrà sempre contabilizzare separatamente gli svuotamenti dei contenitori destinati al secco residuo effettuati nelle giornate dedicate alla raccolta del secco residuo da quelli effettuati nelle giornate dedicate alla raccolta dei tessili sanitari. Tale rilevamento puntuale, per ogni utenza che usufruisce di questo servizio, dovrà essere inserito nel Sistema Informativo Duale.
6. Attualmente, nella Regione Lazio non sono presenti impianti dedicati al recupero dei prodotti assorbenti per la persona. Pertanto, questa tipologia di rifiuto sarà conferita presso l'impianto di destinazione finale utilizzato per i rifiuti indifferenziati, classificata con codice EER 200301. Tuttavia, qualora durante l'esecuzione dell'appalto venissero attivati impianti idonei al trattamento e recupero di tale frazione, il rifiuto dovrà essere obbligatoriamente conferito in tali strutture, adottando il codice EER 180104, in conformità alla risposta a interpello del Ministero dell'Ambiente del 31 gennaio 2023.

### **39.12. Raccolta dei rifiuti tessili sanitari per utenze non domestiche particolari**

1. L'I.A. dovrà svolgere un servizio di raccolta domiciliare porta a porta dei rifiuti classificati come tessili sanitari (prodotti assorbenti per l'igiene personale - PAP) dedicato a particolari UND come Case di Cura e Asili presenti sul territorio segnalate dal Comune.
2. Questo servizio dovrà essere riservato esclusivamente alle utenze che utilizzano tessili sanitari per incontinenti o pannolini per neonati, registrate in un apposito elenco fornito dal Comune e aggiornato a cura dello stesso.
3. Il servizio di raccolta dei tessili sanitari dovrà essere svolto con una frequenza minima pari a 4/7, per tutto l'anno e dovrà obbligatoriamente essere programmato in giornate differenti da quelle destinate alla raccolta del secco residuo in modo da poter garantire alle utenze 2 (due) ulteriori giornate di raccolta settimanale in corrispondenza della raccolta dello stesso.
4. L'I.A. dovrà sempre contabilizzare separatamente gli svuotamenti dei contenitori destinati al secco residuo effettuati nelle giornate dedicate alla raccolta del secco residuo da quelli effettuati nelle giornate dedicate alla raccolta dei tessili sanitari. Tale rilevamento puntuale, per ogni utenza che usufruisce di questo servizio, dovrà essere inserito nel Sistema Informativo Duale.
5. Attualmente, nella Regione Lazio non sono presenti impianti dedicati al recupero dei prodotti assorbenti per la persona. Pertanto, questa tipologia di rifiuto sarà conferita presso l'impianto di destinazione finale utilizzato per i rifiuti indifferenziati, classificata con codice EER 200301. Tuttavia, qualora durante l'esecuzione dell'appalto venissero attivati impianti idonei al trattamento e recupero di tale frazione, il rifiuto dovrà essere obbligatoriamente conferito in tali strutture, adottando il codice EER 180104, in conformità alla risposta a interpello del Ministero dell'Ambiente del 31 gennaio 2023.

### **39.13. Servizi di raccolta dei rifiuti presso i mercati comunali**

6. Nei mercati espressamente indicati nella tabella riportata dell'ELAB A ANALISI DELLO STATO DI FATTO e/o in eventuali altri che si dovessero aggiungere nel corso della durata dell'Appalto, viene svolto il servizio di raccolta differenziata, con gli stessi standard qualitativi del servizio ordinario, predisponendo in loco i contenitori e la cartellonistica necessari.
7. L'I.A. deve verificare i diversi siti oggetto di attività mercatale e concordare con il Comune e/o gli organizzatori la localizzazione dei contenitori temporanei presso le diverse aree.
8. I servizi di raccolta presso le attività mercatali comunali devono essere organizzati dall'I.A. in modo da garantire la massimizzazione della raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto prodotte.
9. Sarà onere e cura dell'I.A. provvedere alla fornitura di specifiche batterie di contenitori carrellati con TAG UHF, puliti ed igienizzati, in numero idoneo per garantire il corretto conferimento di tutte le utenze presenti e per tutte le frazioni di rifiuto prodotte durante lo svolgersi di tutti i mercati comunali. La dotazione minima di contenitori dovrà garantire la raccolta differenziata delle seguenti frazioni di rifiuto:
  - Carta e cartone (raccolta congiunta);
  - Plastica-lattine (multimateriale);
  - Vetro;
  - Rifiuto organico;
  - Rifiuto urbano residuo e rifiuti di prodotti da fumo;
  - Cassette in plastica, cassette in legno, cassette in polistirene espanso separatamente o in combinazione tra loro secondo le indicazioni fornite dal Comune.
10. Per i mercati periodici, l'I.A. deve organizzare un servizio di raccolta differenziata di carta, cartone, cassette di legno e plastica e della frazione organica dei rifiuti che dovranno essere preliminarmente selezionati dai commercianti presso la propria piazzola.
11. I contenitori, posizionati in orario antecedente l'inizio dell'attività mercatale, verranno recuperati al termine della chiusura dei mercati.
12. Sarà cura dell'I.A. verificare il corretto conferimento da parte delle attività mercatali e fornire adeguate informazioni sulle modalità di differenziazione e del conferimento dei rifiuti.
13. L'I.A. al termine dell'attività mercatale deve garantire:
  - lo svuotamento e, alla conclusione del/i mercato/i, il ritiro dei bidoni, sacchi e cassonetti assegnati;
  - la raccolta dei rifiuti lasciati sulle piazzole dagli operatori mercatali quali ad esempio sacchetti di plastica, carta o altro, trasportati dal vento o dagli animali randagi depositati nelle aiuole o trattenuti dalla vegetazione ai margini delle strade o delle aiuole;

- lo spazzamento meccanizzato delle aree avendo cura di raccogliere tutto il materiale sfuso presente, provvedendo a separarlo per frazioni omogenee destinate al riciclo;
  - per ragioni igienico-sanitarie, il lavaggio e la disinfezione delle aree di mercato occupate dai pescivendoli, ortolani, etc, provvedendo a fine servizio a inserire nelle caditoie di raccolta delle acque di prima pioggia, appositi enzimi volti a degradare le sostanze odorigene e a contrastare fenomeni di tipo putrefattivo.
- 14.** La raccolta dei rifiuti e la pulizia nelle aree dei mercati degli ambulanti dovrà essere effettuata al termine delle attività di vendita ed a zona di mercato sgombra e in ogni caso entro e non oltre le 4 (quattro) ore successive.
- 15.** L'I.A. dovrà segnalare in giornata alla Polizia Municipale e/o ad altri eventuali agenti accertatori, nonché inserire tale non conformità nel Sistema Informativo Duale, eventuali comportamenti non corretti di operatori, rispetto agli obblighi inerenti alla gestione dei rifiuti prodotti e il loro conferimento.
- 16.** Per tutta la durata dell'affidamento, il Comune di Fonte Nuova avrà la facoltà di variare l'ubicazione dei mercati e/o modificare gli orari di svolgimento degli stessi; l'I.A. sarà tenuta alla raccolta dei rifiuti e alla pulizia delle aree senza richieste di maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti di alcun tipo.

#### **39.14. Servizi di raccolta dei rifiuti presso le aree dedicate a manifestazioni ed eventi**

- 1.** L'I.A. dovrà garantire i servizi di raccolta dei rifiuti e i servizi di spazzamento presso le aree dedicate a manifestazioni ed eventi organizzati presso il Comune di Fonte Nuova. L'elenco di sintesi dei principali eventi attualmente calendarizzati dal Comune di Fonte Nuova è riportato all'ELAB. A ANALISI DELLO STATO DI FATTO.
- 2.** L'I.A. dovrà, con un congruo anticipo rispetto alla/e data/e dell'evento/i concordare con il Comune e gli organizzatori degli eventi, il numero e il tipo di contenitori attrezzature e sacchi che dovranno essere forniti a proprio carico e posizionati prima dell'inizio della manifestazione per il conferimento dei rifiuti prodotti, tenendo presente l'obbligo di separare le varie tipologie di rifiuti in base alle raccolte in atto.
- 3.** Ad integrazione delle dotazioni minime dei contenitori per rifiuti previste dal presente Capitolato, l'I.A. potrà proporre, in sede di gara, la fornitura di piccole isole ecologiche mobili per incentivare la raccolta differenziata durante sagre, fiere e manifestazioni in genere delle seguenti frazioni di rifiuto: carta/cartone – plastica e lattine – vetro– umido – secco residuo.
- 4.** Per tutta la durata degli eventi (anche nella giornata di domenica qualora l'evento si dovesse verificare in giorno festivo) l'I.A. dovrà garantire:
  - lo svuotamento dei contenitori e/o asporto dei sacchi a seconda delle necessità ed evitando accuratamente accumuli di rifiuti;

- la pulizia manuale e, ove possibile, meccanizzata delle aree interessate;
  - il lavaggio delle aree qualora, se ne verificasse la necessità.
5. Al termine della manifestazione l'I.A. dovrà garantire:
- il ritiro e la pulizia dei contenitori;
  - l'accurata pulizia di tutte le aree interessate direttamente e di quelle limitrofe, con interventi manuali e meccanizzati.
6. L'I.A. dovrà garantire un servizio di spazzamento manuale e meccanizzato preventivo delle strade, piazze e vie interessate dagli eventi.
7. La pulizia dell'area destinata a manifestazioni ed eventi serali deve terminare entro le ore 8.00 del giorno successivo. La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da manifestazioni ed eventi dovrà essere effettuata anche durante lo svolgimento delle stesse, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.
8. Per tutta la durata dell'affidamento, il Comune di Fonte Nuova avrà la facoltà di variare l'ubicazione, il numero degli eventi e gli orari di svolgimento degli stessi; l'I.A. sarà tenuta alla raccolta dei rifiuti e a pulire le aree, senza richieste di maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti di alcun tipo.

### **39.15. Raccolta e trasporto dei Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP)**

1. L'I.A. dovrà effettuare il servizio di raccolta delle frazioni di rifiuto denominato RUP (Pile esauste, farmaci scaduti, contenitori T/F, farmaci scaduti ecc.) presso i contenitori specifici posizionati presso le utenze che commerciano tali tipologie di rifiuto o in altre localizzazioni stabilite dal Comune.
2. Lo svuotamento dei contenitori avviene con cadenza minima di 1/14. Al fine di evitare il riempimento anticipato e traboccamento dei contenitori, dell'I.A. dovrà in ogni caso effettuare, con oneri a proprio carico, gli eventuali svuotamenti aggiuntivi necessari in caso di segnalazione al contact-center da parte degli utenti o dell'amministrazione comunale.
3. L'I.A. dovrà con la stessa cadenza, svuotare anche i contenitori solo parzialmente riempiti, e comunque sarà tenuto a svuotare i contenitori ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno.
4. L'I.A. dovrà dotarsi di un idoneo veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e dovrà provvedere al successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.
5. Il servizio comprende anche la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, oltre alla loro pulizia e igienizzazione periodica.
6. Sarà cura dell'I.A. provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

### 39.16. Servizi di raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale

1. L'I.A. dovrà provvedere alla rimozione di qualsiasi rifiuto abbandonato su suolo pubblico o in aree private ad uso pubblico, indipendentemente da dimensioni e tipologia, inclusi oggetti singoli o cumuli di materiali come inerti, piccoli rottami, polvere, fanghiglia, carta, materiale vegetale, pneumatici usati e immondizie varie.
2. Per volumi inferiori ad 1 metro cubo per intervento/abbandono, l'I.A. dovrà provvedere alla raccolta di tutti i rifiuti abbandonati lungo le strade (buste di immondizia abbandonate, piccoli depositi di rifiuti ai lati della strada) anche senza che si renda necessaria alcuna segnalazione diretta da parte del Comune. L'I.A. dovrà in ogni caso segnalare tali abbandoni al Comune entro 24 (ventiquattro) ore dal rinvenimento anche attraverso il Sistema Informativo Duale.
3. Gli interventi di rimozione dei rifiuti abbandonati di cui al punto 2 dovranno essere eseguiti entro e non oltre le 24 (ventiquattro) ore successive alla segnalazione del Comune.
4. L'I.A. dovrà provvedere, con le frequenze indicate nell'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA, alla raccolta dei rifiuti abbandonati di volumetria superiore a 1 metro cubo e fino a 3 metri cubi.
5. Gli interventi di rimozione dei rifiuti abbandonati di cui al punto 4 dovranno essere eseguiti entro e non oltre i 3 (tre) giorni successivi alla segnalazione del Comune.
6. Per le richieste di pronto intervento per la rimozione di rifiuti abbandonati, in conformità con l'art. 49 del TQRIF, quando tali rifiuti presentino criticità in tema di sicurezza, ostacolano la viabilità, creino degrado o compromettano gravemente le condizioni igienico-sanitarie, condizioni che dovranno essere specificate dal Comune nella richiesta di intervento, anche tramite il numero verde previsto dall'art. 48 del TQRIF, il tempo di arrivo sul luogo della chiamata per pronto intervento non dovrà superare le 4 (quattro) ore, calcolate dall'inizio della conversazione con l'operatore fino all'arrivo sul posto del personale incaricato dall'I.A. per il servizio di pronto intervento.
7. In tali casi, laddove si verifichi la necessità di procedere alla caratterizzazione dei rifiuti abbandonati ai fini della loro rimozione, l'I.A. provvede alla messa in sicurezza e al confinamento dell'area, garantendo la protezione per l'ambiente, le persone, o le cose, entro 4 (quattro) ore dall'arrivo sul luogo della chiamata.
8. L'I.A. dovrà provvedere inoltre, entro e non oltre le 24 (ventiquattro) ore successive alla segnalazione da parte del Comune, alla rimozione delle siringhe, delle deiezioni animali e delle carogne rinvenute e/o segnalate sul suolo pubblico nell'intero territorio comunale.
9. Prima della rimozione l'I.A. dovrà provvedere alla raccolta separata delle frazioni di rifiuto riciclabili (legno, ferro, imballaggi in plastica etc.) che dovranno essere destinate al riciclo.
10. Qualora tra il materiale rinvenuto si riscontrassero rifiuti in amianto e/o guaine bituminose (frazioni di rifiuto rifiuti non smaltibili negli impianti per rifiuti urbani) ai fini del trattamento l'I.A.

dovrà provvedere a propria cura e spese per la raccolta ed il trasporto (anche eventualmente a mezzo di ditte appositamente iscritte all'A.N.G.A.) mentre il Comune si accollerà i soli costi relativi allo smaltimento/trattamento.

#### **40. Gestione dei Centri Comunali di Raccolta (servizi minimali)**

1. Il Comune di Fonte Nuova concede in uso all'I.A. i propri Centri Comunali di Raccolta (CCR) ubicati rispettivamente in Via Salvatoreto, nella Zona Quarto Conca, e nell'area di Santa Lucia. Il CCR di Via Salvatoreto è attualmente operativo, mentre l'attivazione del CCR in Zona Santa Lucia è programmata in concomitanza con l'avvio del nuovo affidamento del servizio.
2. Si precisa che alla data di redazione del presente Capitolato, il Centro Comunale di Raccolta (CCR) sito in località Santa Lucia risulta in fase di realizzazione e non ancora operativo. In considerazione di ciò, si stabilisce che l'importo specificamente previsto per la gestione del suddetto CCR – così come valorizzato nell'offerta tecnica ed economica dell'I. A. in analogia e congruenza rispetto alla gestione del CCR di via Salvatoreto – non sarà riconosciuto nel canone contrattuale fino alla data di effettiva consegna e formale attivazione del Centro da parte del Comune. Fino a tale data, le relative voci di costo saranno mensilmente decurtate dal corrispettivo contrattuale ovvero, qualora ricorrano esigenze organizzative del Comune, potranno essere oggetto di compensazione per l'attivazione temporanea o la reiterazione di altri servizi previsti dal presente appalto, purché equivalenti sotto il profilo tecnico-economico. Il riconoscimento del canone per la gestione del CCR di Santa Lucia decorrerà esclusivamente dalla data di effettiva consegna formale dell'impianto all'I.A., attestata mediante apposito verbale sottoscritto dalle parti.
3. La gestione integrale dei due CCR, fatto salvo quanto disciplinato all'art. 40.1 del presente Capitolato, inclusa la conduzione operativa, organizzativa e amministrativa, sarà affidata all'I.A., che ne assumerà la piena responsabilità in conformità alle disposizioni contrattuali e normative vigenti.
4. L'I.A. dovrà fornire, con costi a proprio carico, i CCR di appositi contenitori (es. container, press-container, contenitori per i RUP ecc.) nei quali le utenze, ammesse al conferimento come descritto ai punti precedenti, potranno effettuare il conferimento diretto delle diverse frazioni di rifiuto, opportunamente differenziate e separate.
5. L'I.A. dovrà provvedere oltre all'apertura e alla chiusura dei CCR, anche alla guardiania notturna e/o videosorveglianza dei CCR.
6. L'I.A. deve garantire l'apertura dei due CCR del Comune di Fonte Nuova, per almeno 28 ore settimanali di apertura per ognuno dei CCR distribuite, tra mattina e pomeriggio, in almeno 5 (cinque) diverse giornate alla settimana, in modo da garantire la massima fruibilità da parte delle utenze. Le ditte dovranno proporre in sede di gara un'articolazione degli orari e frequenze di apertura coerente con le finalità di cui sopra. Tali proposte saranno in ogni caso soggette in fase esecutiva all'approvazione del Comune.
7. L'I.A. ha la facoltà di potenziare il servizio di gestione dei CCR attraverso la predisposizione di ulteriori giornate di apertura degli stessi, oltre quelle previste qualora offerte in fase di gara.

8. Durante tutte le ore di apertura l'I.A., per ognuno dei due CCR, dovrà garantire la presenza di n° 2 operatori per la gestione della struttura e il supporto alle utenze.
9. Le UD e le UND potranno accedere ai CCR mediante badge, tessera sanitaria o altro dispositivo/sistema di registrazione e controllo degli accessi.
10. Le utenze non domestiche ubicate nel territorio comunale, regolarmente iscritte al ruolo TARI possono conferire i rifiuti urbani in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 116/2020 e s.m.i., nel rispetto dei limiti previsti dal vigente Regolamento di gestione dei Centri di Raccolta del Comune di Fonte Nuova.
11. La lettura del badge o altro dispositivo, fornito dall'I.A. alle utenze e/o della tessera sanitaria, dovrà permettere il riconoscimento dell'utenza iscritta al ruolo TARI, il monitoraggio dei conferimenti e la tipologia dei rifiuti conferiti. La registrazione dei dati dovrà essere tale da consentire di definire in modo puntuale il numero dei conferimenti per ogni utenza per ogni tipologia di rifiuto e dovrà essere conforme a quanto previsto dal TQRIF. I dati registrati durante le operazioni di conferimento (accessi/conferimenti associati all'utenza ecc.) dovranno essere resi disponibili in tempo reale e in regime di interoperabilità con il Sistema Informativo Duale.
12. Per le utenze non domestiche, oltre alla registrazione dei dati di conferimento di cui sopra, dovrà essere effettuata anche la registrazione delle quantità (peso) per tipologia di rifiuto e per ciascun conferimento.
13. L'I.A. provvede alla gestione dei CCR secondo le disposizioni della normativa vigente in materia. In particolare, gli oneri a carico dell'I.A. relativi alla gestione sono i seguenti:
  - la fornitura e posizionamento di idonei contenitori di qualsiasi tipologia e volumetria per tutte le frazioni di rifiuto autorizzate, dal vigente Regolamento Comunale di gestione dei Rifiuti Urbani e/o di eventuali specifiche ordinanze;
  - la fornitura, l'attivazione e la gestione di accesso informatizzato mediante badge o altro dispositivo/sistema di registrazione e controllo accessi;
  - la fornitura, l'attivazione e la gestione di un sistema di contabilizzazione informatizzato interconnesso con il Sistema Informativo Duale per il controllo dei conferimenti da parte delle utenze; il sistema (hardware e software) dovrà comprendere anche gli impianti di pesatura idonei allo scopo (tipo bilance) e garantire la registrazione di ogni singolo conferimento da parte delle utenze ai fini anche del calcolo della premialità;
  - la fornitura, l'attivazione e la gestione di sistemi/servizi digitali per garantire l'interoperabilità tra la base dati popolata dalle informazioni prodotte nelle sessioni di conferimento ai CCR e la base dati degli utenti iscritti a ruolo TARI gestita dal Comune;
  - la rimozione di qualunque rifiuto abbandonato o scarico abusivo nell'area esterna o prospiciente l'ingresso dei CCR, di qualunque dimensione e tipologia merceologica, entro e non oltre le 12 ore dall'individuazione dell'abbandono da parte dell'I.A. o dalla segnalazione da parte del Comune;

- il carico e trasporto a discarica e/o piattaforme di trasformazione, dei cassoni e contenitori ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;
  - la pulizia giornaliera dei piazzali da effettuarsi con mezzi meccanici e/o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti e la manutenzione delle aree verdi;
  - La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti presenti nei CCR.
- 14.** Presso i CCR devono essere messe a disposizione degli utenti: l'indicazione del numero verde e del sito web; l'elenco delle attività di formazione/sensibilizzazione programmate; l'elenco dei rifiuti ammessi e le istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti (ad es. attraverso video e altri strumenti informatici, cartellonistica o materiale cartaceo); le informazioni per effettuare il compostaggio domestico.
- 15.** Presso i CCR, laddove gli spazi e le tecnologie lo consentano, è prevista anche la consegna agli utenti dei sacchetti per la raccolta differenziata, nelle quantità e misura previste dal contratto, nonché la consegna delle compostiere domestiche, il ritiro e la sostituzione dei contenitori rotti, nonché ogni altro servizio utile per una corretta raccolta dei rifiuti.
- 16.** Nei CCR è sempre consentito, ai fini del conferimento dei RAEE, l'accesso sia da parte dei nuclei domestici sia da UND esclusivamente per i RAEE di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo, analoghi per natura e quantità, a quelli originati dai nuclei domestici, così come definito dall'articolo 4 comma 1 lettera l) del decreto legislativo n. 49 del 2014, nonché l'accesso da parte dei distributori, degli installatori e dei gestori dei centri di assistenza tecnica dei RAEE previa convenzione, ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo n. 49 del 2014. I conferimenti da parte di questi ultimi sono subordinati a specifica prenotazione.
- 17.** Nei CCR è consentito il conferimento di rifiuti urbani nelle tipologie e nei limiti quantitativi stabiliti dal Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti Urbani vigente. Superata tale soglia, l'I.A. previo accordo con il Comune, potrà autorizzare conferimenti in deroga, subordinati al pagamento di una specifica tariffa a carico dell'utenza, concordata con il Comune. Le quantità massime conferibili oltre i limiti previsti, i relativi importi, le modalità di gestione e gli obblighi di rendicontazione al Comune saranno definiti mediante apposito provvedimento comunale.
- 18.** L'I.A. è autorizzata, al fine di ottimizzare la gestione dei servizi, al trasbordo da veicoli leggeri a cassoni scarrabili collocati presso i CCR dei rifiuti raccolti sul territorio, fermo restando che l'eventuale utilizzo dei CCR come area di trasbordo dei rifiuti per il successivo trasferimento agli impianti non dovrà, in alcun modo, pregiudicare la capacità operative del servizio e/o ostacolare il conferimento da parte dei cittadini o limitarne in alcun modo la sicurezza e l'incolumità.
- 19.** L'I.A. dovrà sempre garantire la contabilizzazione separata dei flussi dei rifiuti conferiti dalle utenze direttamente ai CCR rispetto ai flussi di rifiuti provenienti dalla raccolta sul territorio.

20. È a completo carico dell'I.A. la manutenzione ordinaria dei CCR, ivi comprese le aree destinate al deposito preliminare alla raccolta dei rifiuti. Eventuali interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere realizzati in accordo con il Comune.
21. L'I.A. dovrà volturare a proprio nome tutte le utenze, compresa quella relativa all'autorizzazione allo scarico, entro 30 giorni dall'avvio dei servizi; previo accordo con il Comune e su discrezionalità dello stesso, potrà essere mantenuta l'originaria intestazione, prevedendo da parte dell'I.A. il rimborso delle spese sostenute sul primo rateo di pagamento in scadenza.
22. Sono a completo carico dell'I.A. i pagamenti degli oneri relativi a tutte le utenze (acqua, luce, servizi connettività, ecc.).
23. Tutte le forniture di cui ai punti sopraelencati si intendono a completo carico dell'I.A.

#### **40.1 Gestione congiunta del CCR di Santa Lucia tra i Comuni di Fonte Nuova e Sant'Angelo Romano**

1. Il Centro Comunale di Raccolta (CCR) denominato "Santa Lucia", situato nel territorio del Comune di Fonte Nuova, è oggetto di gestione congiunta da parte dei Comuni di Fonte Nuova e di Sant'Angelo Romano, per il tramite delle rispettive Imprese Affidatarie (di seguito, "I.A."), secondo quanto espressamente disciplinato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e dalla "ELAB. P – CONVENZIONE PER LA GESTIONE CONGIUNTA DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA 'SANTA LUCIA' TRA I COMUNI DI FONTE NUOVA E SANT'ANGELO ROMANO" (di seguito, "Convenzione").
2. Sarà istituito il Comitato Paritetico di Gestione (CPG), incaricato del coordinamento della gestione congiunta del CCR "Santa Lucia". Il CPG è composto da: (i) il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Fonte Nuova; (ii) il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Angelo Romano (iii) il referente tecnico dell'I.A. del Comune di Fonte Nuova; (iv) il referente tecnico dell'I.A. del Comune di Sant'Angelo Romano.
3. La suddivisione fisica e funzionale delle aree interne del CCR sarà formalizzata mediante verbale congiunto di ripartizione, sottoscritto dai Responsabili Tecnici dei due Comuni contestualmente alla consegna dell'impianto alle rispettive I.A. Tale verbale costituirà parte integrante del presente CSA.
4. Tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del CCR, comprese quelle relative alle Aree Comuni (ivi inclusi ingressi, corsie di manovra, pese, locali tecnici e impianti condivisi) e comprese le aree verdi, nonché alle sezioni funzionali afferenti al Comune di Sant'Angelo Romano, sono eseguite in via esclusiva dall'I.A. del Comune di Fonte Nuova. Ciò include, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la manutenzione di superfici, impianti tecnologici, impianti elettrici, sistemi di videosorveglianza, impianti di pesatura e dispositivi antincendio.
5. Ciascuna I.A. è responsabile dell'identificazione e profilazione delle utenze (domestiche e non domestiche) ubicate nel territorio del rispettivo Comune, ai fini della regolamentazione dell'accesso al CCR "Santa Lucia" e della tracciabilità dei conferimenti effettuati.

6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo e dalla Convenzione, trovano applicazione le ulteriori disposizioni contenute nel CSA, nei regolamenti comunali vigenti e nella normativa di settore. In caso di conflitto tra tali fonti, prevalgono le previsioni della Convenzione e del presente art. 40.1.

#### **41. Servizi di spazzamento e pulizia del territorio (servizi minimali)**

1. L'I.A. è obbligata a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del contratto e/o dalla data del verbale di avvio anticipato dell'esecuzione dei servizi, un Programma Operativo di Intervento relativo ai servizi di spazzamento misto-meccanizzato, spazzamento manuale e svuotamento dei cestini. Tale programma dovrà essere elaborato con riferimento all'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA e all'ELAB C DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA basandosi sulla propria offerta tecnica presentata in sede di gara.
2. Il Programma Operativo di Intervento dovrà dettagliare puntualmente le modalità di esecuzione dei servizi, specificando le frequenze di passaggio degli operatori e dei mezzi impiegati, in relazione alle superfici interessate e alle caratteristiche peculiari delle aree oggetto degli interventi. Il programma sarà soggetto alla preventiva approvazione del Comune, che verificherà la coerenza delle proposte operative con le previsioni contrattuali e le esigenze di servizio.
3. Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà, durante l'intero arco temporale di esecuzione del contratto, di modificare le frequenze di spazzamento indicate nel Programma Operativo di Intervento, bilanciandole senza alterare i costi del servizio.
4. Il servizio di pulizia e spazzamento è articolato per aree omogenee che tengono conto del contesto urbanistico e territoriale, dell'estensione della rete da servire, del bacino di utenza, della stagionalità, della tipologia di spazzamento (manuale, o misto meccanizzato), della tipologia di pavimentazione.
5. L'I.A. dovrà pianificare i servizi di spazzamento articolando una scalarità nella tempistica di esecuzione dei servizi che consideri la densità di traffico in modo da evitare problematiche relative alla congestione della viabilità. In particolare, tenuto conto della frequenza di percorrenza delle Vie Nomentana e Via Palombarese quali vie principali di ingresso e di uscita dal comune, si chiede di limitare l'orario di svolgimento dei servizi di spazzamento, nelle seguenti fasce orarie: 08:00 - 09:30. Il Comune, al fine di mitigare la problematica, si riserva in ogni caso di approvare o meno tale pianificazione e di indicare diverse alternative che l'I.A. deve sempre accettare.
6. Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, piste ciclabili, aree pedonali, cunette e marciapiedi compresi, nonché su tutte le aree comunali a verde, aiuole, rampe, parcheggi pubblici, ecc..
7. Nel caso in cui le strade o le piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica Via/Piazza e, comunque, per un tratto di almeno 2 metri dalla fine del pavimentato.

8. Sono oggetto del servizio di spazzamento e sgombero i rifiuti (compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, deiezioni animali, ecc.) giacenti su:
- strade e piazze comunali (compresi i portici, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le alberature stradali) e vicinali ad uso pubblico;
  - eventuali nuove strade comunali la cui costruzione viene notificata all'I.A. dal Comune;
  - strade private comunque soggette ad uso pubblico, purché aperte al pubblico transito (senza limitazione di sorta, se dotate di adeguata pavimentazione della carreggiata e dei marciapiedi);
  - i marciapiedi delle strade/piazze ecc. sopraelencate;
  - aree monumenti di pertinenza comunale comprese le scalinate, fossati, canali, etc.;
  - viali interni delle ville, parchi e giardini comunali;
  - piste ciclabili e ciclo-pedonali;
9. Nell'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato anche il prelevamento dal suolo stradale e dalle aree adibite a verde dei rifiuti particolari come siringhe, profilattici, piccole carogne di animali e simili che dovranno essere collocate in appositi contenitori. Tale servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio urbano ed extraurbano, anche su richiesta o segnalazione del Comune. Per tale adempimento, richiesto verbalmente o per iscritto, si dovrà provvedere entro le 12 ore successive alla segnalazione, e qualora la segnalazione venga effettuata nei giorni festivi e/o fuori dal turno lavorativo si dovrà provvedere entro le 18 ore successive alla segnalazione.
10. Durante lo svolgimento dei servizi di spazzamento vengono attuate adeguate misure di contenimento al fine di non sollevare polveri e non recare disagio alla cittadinanza.
11. L'I.A. segnala tempestivamente alla DEC qualsiasi problema eventualmente riscontrato nelle zone di competenza e comunica l'eventuale presenza di rifiuti abbandonati.
12. Sono garantiti servizi di minima durante le festività compatibilmente con quanto previsto dal C.C.N.L. di settore.
13. Gli orari di erogazione del servizio di spazzamento sono quelli in cui vi è minore frequentazione e tali da arrecare il minore disagio possibile ai cittadini. In caso di pulizia e/o spazzamento in orario serale/notturno, questo non deve arrecare disturbo da rumore come da regolamenti comunali e pianificazione di settore.
14. Il servizio, nel suo complesso, può variare sulla base di modifiche stabilite dal Comune: detta facoltà non potrà determinare alcun onere aggiuntivo rispetto a quanto stabilito in sede di gara, sempreché dette prestazioni diurne o notturne siano strutturate in modo da intendersi compensate dal punto di vista economico.

#### **41.1. Spazzamento misto meccanizzato**

1. L'I.A. è tenuta a presentare, con riferimento alle frequenze e modalità indicate nell' ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA, un programma di intervento per lo spazzamento misto meccanizzato che dettagli le frequenze di passaggio della/e spazzatrice/i adibite al servizio, in relazione alle superfici e alle specifiche caratteristiche delle aree interessate.
2. Il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà essere eseguito con spazzatrici dotate di dispositivi idonei a prevenire il sollevamento e la dispersione di polveri nell'aria, minimizzare l'impatto acustico del sistema di pulizia e il consumo d'acqua.
3. Il servizio di spazzamento misto meccanizzato deve garantire sia l'efficacia dell'intervento di pulizia, sia la tutela della tipologia di pavimentazione.
4. Gli interventi potranno essere opportunamente integrati dall'utilizzo di attrezzature aspiranti elettriche in grado di limitare il disturbo per l'effettuazione dell'attività, di garantire una migliore asportazione di piccoli rifiuti e di salvaguardare la pavimentazione.
5. È a carico dell'I.A. l'acquisto, l'installazione e/o lo spostamento della segnaletica stradale mobile e/o fissa per vietare la sosta delle auto negli orari/zone interessate dal servizio.
6. Gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi saranno specificati nel Programma Operativo fornito dall'I.A., previo accordo e approvazione del Comune.
7. Le spazzatrici utilizzate dovranno essere dotate di sistema di insufflaggio aria/acqua compresse, utilizzabili da operatore a terra al fine di agevolare la pulizia dei marciapiedi e spazi in fregio alla carreggiata, contestualmente al passaggio della spazzatrice in quelle vie previste dal Programma Operativo fornito dall'I.A.
8. L'I.A. dovrà a prestare la costante informazione ai cittadini in merito agli orari del servizio, onde evitare qualsiasi ingombro ai percorsi dei mezzi utilizzati per lo svolgimento dello stesso.

#### **41.2. Spazzamento manuale**

1. L'I.A. dovrà garantire un servizio di spazzamento manuale nel rispetto delle modalità e frequenze indicate nell'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA, e conseguentemente dovrà presentare un programma di intervento per i servizi di spazzamento manuale che dettagli le frequenze di passaggio e il dettaglio degli interventi degli operatori, in relazione alle superfici e alle specifiche caratteristiche delle aree interessate.
2. Lo spazzamento manuale viene svolto da operatori dotati di idonea attrezzatura (scopa, paletta, ecc.) che si sposta con un mezzo piccolo e leggero, motocarro tipo Porter.
3. L'operatore è responsabile della pulizia accurata delle sedi stradali, dei marciapiedi e di tutte le superfici oggetto del presente servizio, garantendo la rimozione di tutti i rifiuti comunemente presenti, quali pacchetti di sigarette, mozziconi, bustine e simili. Inoltre, l'attività di pulizia comprende la raccolta delle foglie cadute dalle alberature e la rimozione delle erbe emergenti, sia infestanti che no, utilizzando apposite attrezzature meccaniche per assicurare un intervento tempestivo ed efficace.

4. Lo spazzamento manuale deve garantire una pulizia accurata delle piazze, vie, vicoli, camminamenti, etc... le aree in cui insistono i cestini pubblici, affinché si possano intercettare costantemente i piccoli rifiuti abbandonati o caduti accidentalmente sulla sede stradale.
5. Tra le attività previste nel servizio di spazzamento manuale rientra anche la rimozione di mozziconi di sigaretta e/o qualsiasi altro rifiuto presente in tutte le fioriere collocate nel territorio del Comune di Fonte Nuova.
6. La collocazione dei cestini forniti sul territorio e la pianificazione temporale degli interventi di installazione dovranno essere concordate con il Comune di Fonte Nuova.

### **41.3. Servizio di svuotamento dei cestini stradali**

15. L'I.A. dovrà garantire per tutta la durata dell'Appalto il servizio di svuotamento di tutti i cestini pubblici installati sul territorio del Comune di Fonte Nuova, parchi e giardini compresi.
16. Il servizio comprende lo svuotamento dei cestini e il trasporto delle frazioni di rifiuto raccolte alle piattaforme di destinazione.
17. Le tipologie di rifiuto raccolte nell'esecuzione del servizio rientrano esclusivamente nelle categorie dei rifiuti urbani corrispondenti, ai sensi del Regolamento di gestione dei rifiuti Urbani del Comune vigente.
18. I servizi di svuotamento dei cestini e il trasporto alle piattaforme di destinazione devono essere effettuati indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa o meno asfaltata, oppure percorribile con difficoltà
19. Non costituiscono inoltre giustificati motivi di ritardo o di mancata effettuazione dei servizi, le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi. La decisione di sospendere il servizio dovrà essere concordata preventivamente tra Comune e I.A. Il servizio sospeso dovrà essere recuperato non appena le condizioni lo consentiranno.
20. L'I.A. è tenuta a comunicare tempestivamente a mezzo telefono e successivamente, entro 2 (due) ore dalla telefonata, tramite il Sistema Informativo Duale qualunque altro impedimento alla regolare esecuzione dei servizi.
21. Nell'esecuzione del servizio l'operatore dovrà svolgere in particolare le seguenti attività:
  - Prima dell'inizio del giro programmato dovrà assicurarsi di essere in possesso della lista dei cestini da svuotare in quella giornata.
  - Posizionare il mezzo in prossimità del cestino da svuotare, fuori dalla carreggiata e comunque in un punto che non crei intralcio o pericolo alla circolazione stradale.
  - Indossare idoneo abbigliamento ad alta visibilità (DPI).
  - Successivamente allo svuotamento effettuare il cambio del sacco.

- Rimuovere eventuali rifiuti presenti a terra nell'area adiacente a ciascun cestino, garantendo la pulizia in un raggio di 3 (tre) metri attorno ad ogni sito in cui i cestini sono posizionati.
- Al termine dell'operazione di svuotamento cestino, lo stesso dovrà essere ripristinato nella sua conformazione iniziale (chiuso se presente eventuale serratura o altri dispositivi mobili), dovrà essere totalmente privo di rifiuti con sacco integro e correttamente posizionato. I sacchi raccolti devono essere caricati nella vasca del mezzo utilizzato. Nel caso non fosse possibile depositare immediatamente il rifiuto raccolto nel mezzo, sarà cura degli operatori posizionare lo stesso al di fuori della viabilità e solo per il tempo strettamente necessario a completare le operazioni di gestione dei cestini nell'area interessata, mettendo in opera tutti gli accorgimenti utili ad evitare che il suo contenuto sia sparso o crei intralcio alla circolazione. È severamente vietato il convogliamento dei sacchi nelle caditoie e/o bocche di lupo o comunque il loro abbandono in qualsiasi altro luogo.

**22.** L'I.A. dovrà inoltre provvedere previsto al lavaggio e alla disinfezione di tutti i cestini presente sul territorio del Comune di Fonte Nuova almeno 2 (due) volte l'anno.

**23.** Le attività di svuotamento e di lavaggio e alla disinfezione dei cestini stradali dovranno essere puntualmente rendicontate al Comune attraverso il Sistema Informativo Duale.

#### **41.4. Servizio di spazzamento e lavaggio delle aree mercatali**

**1.** L'I.A. dovrà garantire un servizio di spazzamento misto-meccanizzato e lavaggio delle strade e piazze interessate dalle attività mercatali. L'I.A. al termine delle attività mercatali dovrà procedere con attività di spazzamento meccanizzato e di lavaggio puntuale delle aree, avendo cura di raccogliere tutto il materiale sfuso presente, provvedendo a separarlo per frazioni omogenee che obbligatoriamente dovranno essere destinate al riciclo.

#### **41.5. Servizio di spazzamento e lavaggio delle aree dedicate a manifestazioni ed eventi**

- 1.** L'I.A. dovrà garantire un servizio di spazzamento misto-meccanizzato delle aree dedicate a manifestazioni ed eventi organizzati presso il Comune di Fonte Nuova. L'I.A. al termine degli eventi dovrà procedere con attività di spazzamento meccanizzato e di lavaggio puntuale delle aree, avendo cura di raccogliere tutto il materiale sfuso presente, provvedendo a separarlo per frazioni omogenee che obbligatoriamente dovranno essere destinate al riciclo.
- 2.** L'I.A. dovrà garantire un servizio di spazzamento manuale e meccanizzato preventivo delle strade interessate dagli eventi.
- 3.** Il servizio di spazzamento delle aree dedicate a manifestazioni ed eventi dovrà essere effettuato anche durante lo svolgimento delle stesse, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

#### **41.6. Servizio di lavaggio dei contenitori della frazione organica per le UD e UND**

1. L'I.A. dovrà garantire un servizio di lavaggio dei contenitori carrellati utilizzati per il conferimento della frazione organica (umido) dati in dotazione alle UD condominiali e alle UND. Il servizio consiste nel lavaggio meccanico e sanificazione dei contenitori utilizzati per la raccolta della frazione organica da parte delle utenze domestiche condominiali o delle utenze non domestiche.
2. Il servizio richiederà l'impiego di automezzi specifici per il lavaggio dei cassonetti, in cui i rifiuti saranno inizialmente raschiati dai contenitori, seguiti da una fase di lavaggio interno ed esterno e infine da una fase di igienizzazione dei contenitori carrellati.
3. I mezzi lava-cassonetti impiegati nel servizio dovranno presentare le seguenti caratteristiche:
  - essere conformi alle vigenti normative;
  - muniti di dispositivo volta contenitori con attacco a pettine per bidoni da Lt 120/240;
  - essere in grado di effettuare la pulizia esterna e interna del contenitore, rimuovendo residui solidi e liquidi e garantendo la completa igienizzazione;
  - essere attrezzati con cisterne per il contenimento dell'acqua pulita e sporca e con una lancia ad alta pressione con portata minima di 30 Lt/min, pressione massima di 150 Bar;
  - essere dotati di bruciatore per il riscaldamento dell'acqua che garantisca una temperatura minima di 80° centigradi;
4. In fase di esecuzione del servizio l'automezzo lava-cassonetti dovrà seguire il mezzo di raccolta (vasca/compattatore) impiegato nelle operazioni di svuotamento, e nell'immediatezza preleverà il contenitore carrellato vuoto e dopo il ciclo di lavaggio esterno ed interno del contenitore, lo riposizioneranno nel luogo originario lasciandolo lavato ed igienizzato. Al contenitore appena trattato l'operatore dovrà apporre una apposita etichetta (la cui forma dovrà essere concordata con il Comune) con la scritta "contenitore lavato il (...data lavaggio)".
5. L'igienizzazione dovrà essere effettuata con opportuni prodotti nel rispetto della normativa vigente la cui scheda tecnica dovrà essere fornita preventivamente dall'I.A. al Comune. I prodotti utilizzati dovranno essere approvati dal Comune.
6. L'I.A. entro 1 (mese) dall'avvio del servizio, dovrà presentare al Comune un accurato piano degli interventi annuale che dovrà garantire almeno un servizio di lavaggio per ogni contenitore carrellato pari a n° 12 volte l'anno. Il programma dovrà essere approvato dal Comune.
7. L'I.A. dovrà presentare mensilmente al Comune, entro il giorno 20 del mese precedente, il programma degli interventi previsti per il mese successivo. Il programma dovrà essere sottoposto all'approvazione del Comune
8. Il servizio non potrà essere interrotto per cause imputabili all'I.A.. Gli interventi effettuati dovranno essere rendicontati puntualmente al Comune tramite il Sistema Informativo Duale.
9. Terminata la capacità di lavaggio dell'automezzo le acque reflue dovranno essere conferite dall'I.A. presso un impianto autorizzato allo smaltimento. L'I.A. dovrà fornire copia delle bolle di avvenuto

smaltimento al Comune entro e non oltre la prima settimana del mese successivo al mese in cui vengono effettuate e dovrà rendicontare tali interventi al Comune tramite il Sistema Informativo Duale.

#### **41.7. Servizio di gestione della Compostiera Elettromeccanica**

1. Il comune di Fonte nuova è dotato di una compostiera elettromeccanica collocata in un'area separata e delimitata attigua al CCR situato in Via Salvatoreto.
2. La compostiera elettromeccanica è dotata di un sistema di Biofiltrazione che consiste in una tecnologia mediante la quale le emissioni gassose da trattare vengono fatte passare uniformemente attraverso un mezzo poroso biologicamente attivo, ovvero in un apposito letto riempito con materiali quali cortecce, legno triturato, compost maturo, torba, carboni attivi, ecc., mantenuti a condizioni di temperatura e umidità costanti e che vengono colonizzati da microrganismi aerobi in grado di degradare i composti da trattare presenti nelle emissioni.

L'I.A. dovrà garantire la gestione ordinaria della compostiera elettromeccanica, in particolare per le seguenti procedure operative:

- assicurare che la procedura di conferimento e caricamento mezzo di raccolta-compostiera elettromeccanica non interferisca mai e in nessun caso con le normali operazioni di gestione del CCR e avvenga sempre fuori dagli orari di apertura al pubblico dello stesso;
- controllo dei rifiuti in ingresso. La tipologia dei rifiuti che si intende trattare è identificata con i relativi codici CER: 200108 - Rifiuti biodegradabili di cucine e mense, 200201 - Rifiuti biodegradabili, 20030 -2 Rifiuti dei mercati. Relativamente ai rifiuti in ingresso all'impianto, si precisa che ai fini dell'applicazione della gestione semplificata (compostaggio locale) dovranno essere gestiti esclusivamente quelli sopra indicati.
- tracciamento in apposito registro, che sarà fornito dalla S.A., di tutti i materiali in ingresso/uscita dalla compostiera elettromeccanica, del regolare funzionamento della stessa, eventuali anomalie ecc.
- gestione ordinaria del processo di compostaggio in tutte le sue fasi (ad es: caricamento, processo di maturazione del compost, vagliatura etc.;

Sarà cura della S.A. l'elaborazione di un piano di utilizzo del compost prodotto, in accordo con quanto stabilito dal all'allegato 2 "Ammendanti" del Decreto Legislativo 29 aprile 2010, n. 75).

#### **41.8. Servizio di gestione del Verde Pubblico (fuori perimetro ARERA)**

1. L'I.A. dovrà garantire dei servizi di gestione del verde pubblico, tra i quali si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo le attività di diserbo e/o pirodiserbo, scerbatura cunette, potatura piante, rimozione delle infestanti e rimozione dei polloni sulle formelle stradali con le modalità e frequenze indicate nell'ELAB B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA.

2. Il servizio in generale comprende il periodico sfalcio e/o pirodiserbo meccanico o con l'utilizzo di una soluzione di acido acetico e/o salificazione delle erbe che crescono sui marciapiedi, nelle cordonature stradali, su tutte le superfici pavimentate delle strade e sulle murature verticali prospicienti le strade/vie/vicoli pubblici. A seguito delle attività previste e programmate in accordo con l'amministrazione comunale, dovranno inoltre essere individuate delle modalità atte a contenere la ricrescita delle erbe infestanti. A seguito dell'espletamento del servizio, deve inoltre essere prevista una pulizia a fondo prima e dopo ogni operazione al fine di rimuovere preventivamente i rifiuti presenti sui prati e nelle aiuole, etc. avendo cura di recuperare sempre le frazioni riciclabili.
3. Il servizio di gestione del Verde Pubblico, pur ricompreso anche economicamente nel presente appalto, non essendo incluso nel perimetro sottoposto a regolazione dell'ARERA secondo il MTR vigente, sarà finanziato con fondi di bilancio del Comune di Fonte Nuova il cui importo comprensivo di spese generali e utili di impresa è dettagliato all'ELAB. C DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA.

#### **41.9. Prestazioni aggiuntive con corrispettivo a misura**

1. L'I.A. dovrà eseguire i seguenti servizi opzionali aggiuntivi (o servizi su richiesta) con corrispettivo a misura, qualora espressamente commissionati dal Comune, nel rispetto dei limiti di legge e secondo i prezzi unitari indicati nell'ELAB. G ELENCO PREZZI al presente Progetto, al netto del ribasso di gara offerto. Tali prestazioni/servizi includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Potenziamento dei servizi di raccolta rifiuti oltre i requisiti minimi previsti per il servizio oggetto della gara.
  - Pulizia e rimozione di rifiuti da superfici o aree pubbliche o di uso pubblico non incluse nei servizi di base.
  - Pulizia e raccolta rifiuti durante sagre, mercati e manifestazioni non previste nei servizi oggetto della gara.
    - Servizi di pulizia e ripristino delle condizioni igieniche a seguito di eventi straordinari e non programmabili, come calamità naturali o incidenti stradali, effettuati con personale aggiuntivo rispetto a quello previsto nel Piano Operativo.
    - altri servizi non meglio specificati, comunque correlati alla gestione dei rifiuti urbani e/o a servizi di Igiene Urbana.
2. Ricevuta la richiesta di intervento di prestazioni aggiuntive da parte del Comune, l'I.A. dovrà eseguire una valutazione tecnico-economica dell'intervento e comunicare la proposta di intervento corredata da un preventivo di spesa al Comune.
3. Il preventivo deve essere calcolato secondo i Prezzi di cui (ELAB. G al Progetto), ribassato in sede di gara.

4. Qualora il Comune intenda accettare la proposta di intervento, emetterà un ordine di intervento nel quale sono riepilogate specificità, modalità operative e tempi di realizzazione del servizio.
5. Ricevuto l'ordine di intervento, l'I.A. provvederà all'esecuzione delle attività e all'aggiornamento del Programma Operativo.

#### **42. Piano esecutivo**

1. In conformità con gli standard prestazionali minimi definiti agli artt. 39, 40 e 41 del presente Capitolato, i concorrenti possono includere, nell'Offerta Tecnica, proposte migliorative e/o integrative, conformi ai criteri di valutazione previsti dalla documentazione di gara. Tali proposte possono riguardare, a titolo esemplificativo: ulteriori soluzioni organizzative per la raccolta dei rifiuti urbani; la quantità, tipologia e collocazione dei contenitori in relazione alla pianificazione urbanistica e alle caratteristiche del territorio; l'ottimizzazione delle risorse umane e dei mezzi impiegati; la frequenza e gli orari di svuotamento; e l'introduzione di innovazioni tecnologiche. Le suddette proposte saranno in ogni caso soggette ad approvazione da parte del Comune.
2. Entro 30 (trenta) giorni dalla data della stipula del contratto e/o dalla data della stipula del verbale dell'avvio anticipato di esecuzione dei servizi, l'I.A. è tenuta a predisporre il Piano Esecutivo per ciascun servizio, che potrà essere modificato su richiesta del Comune riguardo alla calendarizzazione dei servizi e ai percorsi dei servizi, rispetto a quanto indicato nel Piano Operativo presentato in fase di offerta. Le modifiche richieste non devono essere sostanziali e devono limitarsi agli adeguamenti necessari per rispondere alle esigenze del Comune per garantire la funzionalità del servizio. Il Piano Esecutivo, in conformità con l'Allegato A alla Deliberazione ARERA 15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022, dovrà includere il "Programma dell'attività di raccolta e trasporto" e il "Programma delle attività di spazzamento".
3. Il Piano Esecutivo dovrà essere approvato dal Comune di Fonte Nuova.
4. Su richiesta del Comune, l'I.A. sarà in ogni caso tenuta a iniziare il servizio anche in mancanza del Piano Esecutivo, basandosi sul Piano Operativo descritto nella relazione metodologica e tecnica fornita in fase di offerta, sui documenti presentati durante la gara, e sulle eventuali direttive e/o prescrizioni ricevute dal Comune.
5. Il Piano Esecutivo, secondo le modalità e gli schemi tipo, anche cartografici, preposti e concordati con il Comune, dovrà riportare almeno i seguenti contenuti:
  - A. **Caratterizzazione delle utenze e degli insediamenti abitativi:**
    - a. Abitanti serviti e caratterizzazione delle utenze distinguendo per le utenze domestiche tra residenti e non residenti e caratterizzandone la struttura abitativa (condomini, case sparse ecc...) e per le utenze non domestiche in base alla categoria di appartenenza, anche con riferimento alla classificazione ai sensi del D.P.R. 158/99.
    - b. Classificazione delle utenze domestiche e non domestiche per tipologia di servizio, produzioni di rifiuti specifiche e stagionalità.
    - c. Cronoprogramma e modalità di avvio e implementazione di eventuali nuovi servizi previsti.
    - d. Flussi di rifiuti attesi dai diversi servizi e complessivi distinti per merceologia.

- e. Planimetrie riportanti: perimetri del territorio per tipologia di servizio (servizi di raccolta, spazzamento e accessori). dislocazione punti di raccolta mobili e fissi per tipologia (es. isole ecologiche di base, Centri di Raccolta, cestini stradali, eventuali punti di raccolta fissi e/o itineranti, ecc.).

**B1. Piano di lavoro dei Servizi di raccolta oggetto di Appalto:**

- a. Rifiuti raccolti.
- b. Tipologia di Utenze servite e numero.
- c. Descrizione territoriale, anche su base cartografica, dei percorsi di raccolta per singolo servizio e per squadra di raccolta, compresa indicazione delle aree previste per le fasi di trasbordo dai mezzi satellite al mezzo madre.
- d. Frequenza e Giornate di raccolta.
- e. Orario di svolgimento del servizio.
- f. Calendario dei servizi di Raccolta.
- g. Personale impiegato (nominativo, ore e livello contrattuale).
- h. Mezzi impiegati (caratteristiche, ore e tipologia).
- i. Elenco ed ubicazione attrezzature utilizzate e programmate, sia pluriannuali che annuali (tipologia, numero).
- j. Modalità di riconoscimento utenza.
- k. Interventi di manutenzione programmati.
- l. Interventi di lavaggio contenitori programmati.

**B2. Piano di lavoro dei Servizi di spazzamento e pulizia del territorio oggetto di Appalto:**

- a. Area servita con indicazione planimetrica, elenco vie, superficie.
- b. Descrizione territoriale, anche su base cartografica, dei percorsi di spazzamento per singola modalità e squadra.
- c. Frequenza e Giornate di servizio.
- d. Orario di svolgimento del servizio.
- e. Calendario dei servizi di igiene urbana.
- f. Personale impiegato (nominativo, ore e livello contrattuale).
- g. Mezzi impiegati (caratteristiche, ore e tipologia).
- h. Elenco ed ubicazione attrezzature utilizzate e programmate, sia pluriannuali che annuali (tipologia, numero).
- i. Interventi di manutenzione programmati.

**B3. Piano di lavoro Servizi di start up oggetto di Appalto:**

- a. Descrizione particolareggiata della fase di consegna dei contenitori del secco residuo ad ogni singola utenza domestica e non domestica, che dovrà essere svolta da personale qualificato e potrà avvenire anche attraverso soggetti specializzati terzi, secondo le modalità descritte al cap. 49 del presente Capitolato.
- b. Pianificazione campagna di informazione.
- c. Incontri pubblici.

- d. Fase finale acquisto delle attrezzature.
- e. Redazione testi materiale informativo.
- f. Realizzazione progetto grafico per materiale informativo.
- g. Realizzazione pagine web, social, app ecc.
- h. Stampa materiale informativo.
- i. Apertura sportello front- office.
- j. Attivazione Call center.
- k. Distribuzione contenitori.
- l. Ritiro contenitori usati in dotazione alle utenze.
- m. Stoccaggio e avvio a riciclo dei contenitori usati in dotazione alle utenze.

#### **B4 Piano di lavoro Servizi di comunicazione oggetto di Appalto:**

- a. Piano di comunicazione e sensibilizzazione che includa: individuazione delle utenze target per le azioni di educazione e comunicazione ambientale, strategie di comunicazione rivolte alle scuole, materiali, strumenti e iniziative di comunicazione previste, comprese le attività di comunicazione digitale (come web, social network, app), attività di informazione diretta e animazione territoriale (ad esempio, tramite ecosportelli, incontri, numero verde e altri canali), nonché il relativo media planning e il piano di formazione degli operatori.
- b. Il Piano di Comunicazione e sensibilizzazione dovrà includere dettagli quantitativi e qualitativi per ciascun vettore/servizio attivato sul territorio, con specifiche relative alle attività programmate e svolte. Inoltre, dovrà prevedere interventi per informare tutte le utenze riguardo a eventuali modifiche dei servizi che dovessero verificarsi nel corso della durata del contratto.
- c. L'I.A. è tenuta a indicare al Comune di Fonte Nuova il nominativo del responsabile designato per l'esecuzione del Piano di Comunicazione, fornendo i corrispondenti riferimenti di contatto.
- d. Per tutta la durata del contratto, dovrà essere prestata particolare attenzione alle campagne di sensibilizzazione e formazione rivolte agli istituti scolastici presenti sul territorio del Comune di Fonte Nuova.
- e. Il Piano di Comunicazione, da aggiornare annualmente per tutta la durata contrattuale, dovrà indicare con precisione i quantitativi minimi previsti, specificando il numero esatto di interventi e/o materiali impiegati, proporzionati al numero di utenze interessate. L'I.A. dovrà presentare al Comune, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, il Piano per il primo anno di attività. Per ciascun anno successivo, e per l'intera durata dell'Appalto, l'I.A. sarà tenuta a presentare al Comune, entro il mese di gennaio il Piano di Comunicazione relativo alle attività dell'anno in corso. Le attività di informazione e sensibilizzazione dovranno essere avviate entro 3 (tre) mesi dall'inizio del contratto.
- f. Le attività di comunicazione e sensibilizzazione dovranno rispettare quanto previsto dal criterio 4.2.15 dei Criteri Ambientali Minimi G.U. n. 182 del 5 agosto 2022. Queste attività dovranno includere informazioni riguardanti: la prevenzione della produzione dei rifiuti, con

un focus sulla riduzione dello spreco alimentare; il destino delle diverse frazioni raccolte in maniera differenziata e del rifiuto urbano residuo (RUR), sottolineando l'importanza della raccolta differenziata e del recupero di materia; le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, con suggerimenti per migliorare la qualità della raccolta; lo smaltimento appropriato di categorie specifiche di rifiuti, l'auto-compostaggio, l'uso corretto dei sacchetti per la raccolta e le sanzioni previste per comportamenti non conformi.

- g. Le campagne informative dovranno essere svolte da personale qualificato e dovranno svilupparsi lungo l'intera durata contrattuale, anche attraverso la ripetizione di singoli eventi specificatamente progettati, e comprendono anche:
- l'organizzazione di almeno una giornata ecologica all'anno caratterizzata da attività di sensibilizzazione sulla prevenzione dei rifiuti e sulla raccolta differenziata nonché sull'abbandono dei rifiuti e del littering.
  - l'organizzazione di almeno un'iniziativa o un'attività comunicativa tematica nell'ambito della Settimana europea per la riduzione dei rifiuti.
  - Almeno due giornate all'anno di visita ai centri di raccolta e/o agli impianti di trattamento (open day).
  - L'organizzazione di almeno due eventi all'anno di sensibilizzazione finalizzate alla promozione del compostaggio domestico dedicate in particolare ai cittadini residenti nelle aree rurali finalizzate alla valorizzazione della materia organica per la produzione di compost.
- h. I materiali prodotti e la documentazione cartacea dovranno rispondere ai requisiti previsti ai punti 7 e 8 del criterio 4.2.15. dei Criteri Ambientali Minimi G.U. n. 182 del 5 agosto 2022.
- i. Il Piano di comunicazione dovrà prevedere l'apertura di un punto informazioni (info-point), all'interno del territorio del Comune di Fonte Nuova, che dovrà servire da punto di collegamento fisico con le utenze.
- j. Presso l'info point, che l'I.A. dovrà mantenere attivo per tutta la durata dell'appalto, gli utenti potranno rivolgersi per informazioni, assistenza, segnalazioni, prenotazioni e per il ritiro di kit (per le nuove utenze o per sostituzioni) e dei sacchi per il conferimento dei rifiuti. L'I.A. dovrà rendicontare mensilmente al Comune tutte le attività svolte dall'info point. L'info point dovrà garantire l'apertura di un punto informazioni con la presenza di almeno un operatore per almeno:
- 4 (quattro) giorni a settimana nella fascia oraria dalle 9.00 alle 14.00;
  - 2 (due) giorni a settimana nella fascia oraria dalle 14.00 alle 19:00.
- k. Al fine di garantire la massima accessibilità ai servizi oggetto dell'Appalto da parte dell'utenza il Piano di comunicazione dovrà prevedere un servizio telefonico opportunamente dimensionato e progettato. L'attivazione di tale servizio in tutte le sue componenti deve avvenire entro 3 (tre) mesi dall'avvio dei servizi. In caso di ritardo e/o di mancata attivazione

del presente servizio nei tempi previsti si applica la relativa penale di cui all'art. n. 27 del presente Capitolato. Il servizio dovrà essere attivo almeno:

- In modalità automatica, per 24 ore al giorno per 7 (sette) giorni a settimana;
  - Con operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 14.00 per 4 (quattro) giorni a settimana e nella fascia oraria dalle 14.00 alle 19:00 per 2 (due) giorni a settimana.
- l. L'I.A. deve inoltre rendere disponibile per l'utenza un numero telefonico dedicato (con ricezione gratuita di messaggi di testo con applicativi tipologia "WhatsApp" e/o app dedicata attivo:
- In modalità automatica, per 24 ore al giorno per 7 (sette) giorni a settimana;
  - Con operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 14.00 per 4 (quattro) giorni a settimana e nella fascia oraria dalle 14.00 alle 19:00 per 2 (due) giorni a settimana.

## **B5 Piano di controllo della conformità dei conferimenti**

- a. L'I.A., entro 90 (novanta) giorni dall'avvio del contratto dovrà predisporre e successivamente attuare, per l'intera durata dello stesso e per ciascun servizio, un Piano di controllo della conformità dei conferimenti che prevede controlli a campione dei rifiuti conferiti dalle utenze per verificare l'effettiva compatibilità tra rifiuto conferito e contenitore, al fine di supportare le utenze rispetto alle corrette modalità di conferimento dei rifiuti e rilevare eventuali criticità.
- b. La distribuzione territoriale e temporale dei controlli dovrà garantire la rappresentatività rispetto al numero complessivo di utenze, alla tipologia, alle quantità di rifiuti conferiti per ogni frazione, alle caratteristiche del territorio (centro cittadino, periferia, zone commerciali, zone industriali, zone turistiche, zone a bassa densità abitativa, ecc.) e alla variabilità nel tempo del sistema di raccolta dei rifiuti.
- c. Nell'ambito del Piano di Controllo, l'I.A. predispone altresì e attua una procedura per rilevare e comunicare al Comune di riferimento i fenomeni di abbandono e di deposito incontrollato di rifiuti al fine di consentire interventi di rimozione e ripristino dei luoghi da parte delle autorità competenti. Nell'ambito di tale procedura è previsto il controllo visivo dei rifiuti urbani abbandonati al fine di assumere informazioni volte all'identificazione dei trasgressori e di consentire successivi accertamenti nonché l'irrogazione delle eventuali sanzioni.
- d. L'I.A. per tutta la durata del contratto e per ogni frazione raccolta, dovrà inoltre predisporre e attuare un Piano di controllo del materiale derivante dalla raccolta differenziata anche mediante analisi merceologiche, da effettuare tal quale prima dell'ingresso a eventuali impianti di selezione o a impianti di destino delle diverse frazioni merceologiche. Il piano dovrà essere trasmesso dall'I.A. entro 60 giorni dall'avvio del contratto, dovrà essere coerente ed integrato con il Piano di controllo della conformità dei conferimenti di cui al comma 8 e dovrà comprendere il programma delle analisi merceologiche. Tale programma dovrà prevedere l'analisi merceologica a campione anche sul rifiuto urbano residuo, con cadenza almeno semestrale e per l'intera durata del contratto, da effettuarsi in diversi periodi dell'anno e

secondo la stagionalità, al fine di determinare la composizione merceologica del rifiuto urbano, adottando la metodologia di analisi dell'Agenzia Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (ANPA, Analisi merceologica dei rifiuti urbani, RTI CTN\_RIF 1/2000).

6. Durante l'esecuzione dell'Appalto, in relazione all'emergere di nuove esigenze, essendo disponibili nuove attrezzature e nuove tecnologie o in conseguenza della realizzazione di nuove strade o di nuovi insediamenti abitativi, il Piano esecutivo è oggetto di revisioni, aggiornamenti ed adeguamenti da concordare tra Gestore e il Comune. La proposta di revisione del Piano esecutivo è predisposta dall'I.A. in tempo congruo rispetto alle necessità del servizio, nonché rispetto alle necessità del Comune e comunque almeno una volta l'anno, entro il 30 settembre di ogni anno, a valere sulla annualità successiva.
7. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere di apportare modifiche al Piano Esecutivo nel corso dell'affidamento al fine di ottimizzarne il contenuto informativo.
8. Eventuali "Progetti di miglioramento dei servizi" saranno gestiti in coerenza alle determinazioni di ARERA (riferimento MTR2-Del 363/21 e s.m.i.) nel caso in cui si verifichino congiuntamente le seguenti condizioni:
  - sia possibile identificare puntualmente la corrispondenza tra il target di miglioramento da conseguire e le citate componenti.
  - la valorizzazione delle medesime possa essere effettuata sulla base di dati oggettivi, verificabili e ispirati all'efficienza dei costi, tenuto conto dei potenziali effetti di scala.

### **43. Adempimenti a carico del Gestore**

1. L'I.A. è tenuta a garantire elevati standard qualitativi per i servizi oggetto dell'Appalto e a assicurare un elevato livello di esecuzione degli stessi.
2. L'I.A. dovrà garantire la disponibilità delle risorse minime operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) specificate nel presente Capitolato, fatta salva l'eventuale proposta migliorativa presentata in fase di gara. Le squadre di lavoro devono essere adeguatamente formate e dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali necessari per assicurare un'ottimale esecuzione del servizio.
3. L'I.A. dovrà adattare la propria organizzazione in risposta ad eventuali specifiche esigenze straordinarie e giornaliere comunicate dal Comune, apportando le necessarie modifiche ai programmi dei servizi e agli orari. Tali modifiche dovranno avvenire senza alterare la consistenza delle risorse previste e non potranno comportare oneri aggiuntivi per il Comune. Inoltre, le modifiche non dovranno compromettere il raggiungimento degli obiettivi di gestione. In tali casi, il Comune, garantendo la tracciabilità, provvederà a notificare le modifiche richieste all'I.A..
4. L'I.A. dovrà attenersi rigorosamente a quanto disposto nel Piano Esecutivo e dovrà comunicare preventivamente eventuali variazioni nell'organizzazione del servizio, che dovranno essere approvate anticipatamente dal Comune.

5. L'I.A. potrà proporre soluzioni alternative per l'organizzazione del servizio e l'utilizzo dei mezzi. In tal caso, previa accettazione formale da parte del Comune, l'organizzazione alternativa proposta dovrà garantire almeno lo stesso livello di qualità del servizio fornito.
6. L'I.A. dovrà garantire la continuità dei servizi anche in condizioni atmosferiche avverse, ad esclusione di comprovate cause di forza maggiore determinate da condizioni climatiche tali da compromettere potenzialmente la tutela della salute dei lavoratori dipendenti. L'I.A. dovrà garantire la continuità dei servizi anche durante i giorni festivi e in caso di momentanea inattività e/o di parziale operabilità dell'impianto di destinazione delle diverse frazioni di rifiuto. Il Comune potrà autorizzare, su richiesta dell'I.A., il recupero del servizio non svolto o parzialmente non svolto il giorno successivo.
7. Tutti i servizi oggetto del presente Appalto dovranno essere svolti dall'I.A. senza soluzione di continuità in ogni giorno dell'anno e per tutta la durata dell'appalto, anche durante le festività di Natale, Capodanno, Ferragosto, Primo Maggio e Santo Patrono.
8. Nei primi 6 (sei) mesi dalla data fissata nel provvedimento di assegnazione definitiva dei servizi, in attesa della consegna degli automezzi e delle attrezzature conformi alle specifiche definite, l'I.A. dovrà garantire comunque le risorse minime operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) conformi al Progetto. In tal caso, l'I.A. è autorizzata a noleggiare, a proprie spese, le attrezzature e gli automezzi necessari.
9. Tutti i prodotti utilizzati per qualsiasi intervento di pulizia relativo ai servizi descritti nel presente Capitolato dovranno essere certificati con l'Ecolabel UE, o con altre certificazioni equivalenti, oppure conformi al DM 29 gennaio 2021, "Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile e sanitario e per i prodotti detergenti" e s.m.i.. Gli oli lubrificanti dovranno rispettare le disposizioni del DM 17 giugno 2021 e s.m.i., "Acquisto, leasing, locazione e noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada", e per i servizi di trasporto pubblico terrestre e servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

#### **44. Personale in servizio**

1. Al fine di assicurare il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'I.A. dovrà disporre di personale in numero adeguato e qualificato per assicurare la regolare esecuzione dei servizi previsti e comunque in numero non inferiore a quanto indicato nella propria Offerta Tecnica. L'I.A. dovrà, inoltre, assorbire prioritariamente, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, i lavoratori impiegati nella gestione uscente alla data di cessazione di tale gestione.
2. L'I.A. sarà tenuta a trasmettere al Comune, secondo le modalità e le scadenze stabilite dallo stesso, l'elenco dei nominativi degli operatori impiegati nei servizi oggetto del presente Capitolato. L'elenco dovrà includere le mansioni svolte da ciascun operatore, specificando le condizioni contrattuali individuali. Inoltre, dovrà essere messa a disposizione tutta la documentazione ritenuta utile dal Comune al fine effettuare le opportune insindacabili verifiche.
3. Il personale dipendente dall'I.A. dovrà essere sottoposto a tutte le visite previste dalla legge.

4. Il personale, che sarà alle dipendenze dell'I.A. per tutti gli effetti, dovrà essere qualificato in relazione ai servizi che dovrà svolgere e fisicamente idoneo. L'I.A. sarà obbligata a:
- a. Applicare il CCNL e gli accordi territoriali: osservare integralmente, per tutto il personale, comprese eventuali sostituzioni e/o nuove assunzioni che dovessero avvenire durante la durata dell'Appalto, il CCNL "Servizi Ambientali" vigente e gli eventuali accordi territoriali applicabili. In particolare, dovrà essere garantito il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'Appalto dall'impresa cessante all'I.A., in conformità con quanto disposto dal suddetto CCNL.
  - b. Osservare le norme previdenziali e assistenziali: rispettare le normative relative alla contribuzione previdenziale e assistenziale del personale, nonché quelle eventualmente dovute ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.
  - c. Deposito Piano di Sicurezza. depositare, prima dell'inizio dell'Appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), come previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..
  - d. Formazione degli operatori: garantire un'adeguata formazione a tutti gli operatori impiegati nel servizio di raccolta e nei servizi di igiene urbana, in conformità a quanto indicato agli artt. n. 33 e 34 del presente Capitolato e ai criteri base definiti nei CAM – Criteri Ambientali Minimi.
5. Il personale dovrà essere dotato, a cura e spese dell'I.A. di una divisa completa di tesserino di identificazione personale, corredato di foto. La divisa dovrà essere indossata sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa dovrà essere uniforme, con colore identico per tutti gli operatori, conforme al vigente CCNL "Servizi Ambientali" e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite dal disciplinare tecnico previsto dal Decreto Ministeriale LL.PP. del 9 giugno 1995 e s.m.i..
6. Il personale dovrà mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti della cittadinanza e delle autorità. Inoltre, dovrà attenersi alle disposizioni emanate dal Comune in materia di igiene e sanità, nonché alle disposizioni impartite dall'I.A..
7. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale inadatto allo svolgimento dei compiti assegnati o autore di gravi comportamenti lesivi per il Comune.
8. Il coordinamento dei diversi servizi dovrà essere affidato al Responsabile Operativo, che fungerà da diretto interlocutore del Comune per tutte le questioni relative alla gestione dei servizi.

#### **45. Clausola Sociale**

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di Appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto nei termini e nei modi previsti dal Disciplinare.

2. I dati relativi al personale attualmente impiegato dai contraenti uscenti per l'esecuzione del contratto sono rinvenibili nell'ELAB. O del presente Progetto.
3. L'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nei termini e nei modi previsti dalle norme vigenti.

#### **46. Inserimento di persone svantaggiate**

1. Oltre a garantire la salvaguardia dei livelli occupazionali, il comune intende promuovere l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate appartenenti alle categorie di cui all'art. 4 della legge n. 381/91 e s.m.i. nei termini e nei modi previsti dal Disciplinare.

#### **47. Mezzi**

1. I servizi oggetto del presente Capitolato dovranno essere svolti dall'I.A. con automezzi di nuova immatricolazione che potranno essere sia di proprietà del Gestore che acquisiti attraverso procedure di leasing, locazione o noleggio o in disponibilità operativa normativamente consentita.
2. Esclusivamente nel caso in cui la stima dell'utilizzo annuale per singolo mezzo, riportata nell'ELAB. C DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA, risulti inferiore a 0,50 unità, l'I.A. potrà impiegare:
  - Un mezzo usato, purché conforme alla normativa Euro 6 sulle emissioni e dotato delle medesime caratteristiche tecniche previste dal Capitolato;
  - Un mezzo conforme alla normativa Euro 6 sulle emissioni, con le caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato, che potrà essere utilizzato per la sola quota di utilizzo residua presso un diverso cantiere, nel rispetto delle disposizioni contrattuali e normative vigenti
1. Tutti gli automezzi previsti dal presente Appalto dovranno essere disponibili entro 6 (sei) mesi dalla data della stipula del contratto e/o dalla data della stipula del verbale dell'avvio anticipato di esecuzione dei servizi.
3. Per problemi organizzativi l'I.A. può richiedere al Comune una deroga parziale e limitata relativa all'anno di immatricolazione e la tipologia per i primi sei mesi dall'attivazione del servizio. La deroga può essere richiesta per particolari e giustificati casi tecnici che prevedano un utilizzo parziale di mezzi dall'elevato contenuto tecnologico. Il comune ha la facoltà di accettare o meno la richiesta di deroga.
4. Gli automezzi dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'Appalto in oggetto ed essere conformi alla direttiva europea EURO 6 o superiore.
5. Come prescritto dal Decreto del Ministero della Transizione Ecologica n. 255 del 23.06.2022 e s.m.i. almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall'I.A., nell'ambito dello svolgimento del servizio, per la raccolta e trasporto di rifiuti debbono essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL.

6. Per tutta la durata dell'Appalto non potranno essere presenti o circolanti mezzi aventi una vetustà superiore agli 8 (otto) anni e ai 9 (nove) anni nel solo caso in cui l'appalto venga prorogato di ulteriori 12 (dodici) mesi.
7. Tutti i mezzi utilizzati per la raccolta e il trasporto dei rifiuti, le attrezzature per il lavaggio (se previsto) dei contenitori di rifiuti (lava-cassonetti), nonché i veicoli sui quali sono montate attrezzature per lo spazzamento (spazzatrici) e il lavaggio stradale (lava-strade), devono essere conformi ai requisiti stabiliti dal Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 17 giugno 2021, "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada" e s.m.i..
8. Le macchine mobili non stradali, quali spazzatrici e lava-strade compatte, e le attrezzature montate su veicoli destinati alla raccolta e al trasporto dei rifiuti (semirimorchi), nonché per lo spazzamento stradale (spazzatrici e lava-strade autocarrate), dovranno essere equipaggiate con motori termici conformi al Regolamento (UE) 2016/1628 (Motore Fase/Stage) o, in alternativa, con motori EURO conformi al Regolamento (UE) 2014/627 e s.m.i., equiparati in termini di emissioni.
9. Tutte le macchine e attrezzature destinate a un uso all'aperto dovranno essere dotate della dichiarazione CE che indica il livello di potenza sonora (LwA) misurato, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 della direttiva europea 2000/14/CE e s.m.i..
10. Le spazzatrici dovranno essere dotate di un sistema di abbattimento delle polveri PM10 e PM2,5, in grado di garantire almeno i livelli di filtrazione conformi al ciclo di prova previsto dalla norma EN15429-3 e successive modifiche.
11. L'I.A. dovrà dotarsi di idonee procedure per il controllo periodico della flotta veicoli e delle attrezzature, commisurato alle caratteristiche dei mezzi, alle modalità di uso e all'intensità di utilizzazione, in conformità alla norma UNI/TS 11586:2015. Il controllo comprende la verifica dello stato di usura e della pressione degli pneumatici e il registro dei controlli riporta anche gli interventi di manutenzione e di lavaggio.
12. I mezzi devono essere sottoposti, per tutta la durata dell'Appalto, con esito positivo alle verifiche periodiche dell'Ispettorato della Motorizzazione.
13. I mezzi devono essere dotati di apposita copertura assicurativa, carta di circolazione ed idonei per l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali secondo quanto riportato dal Decreto 3 giugno 2014 n. 120 e dalle Deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo stesso.
14. Le caratteristiche tecniche dei mezzi impiegati devono essere tali per cui le dimensioni massime e il diametro di sterzata dei veicoli consentano agevolmente il transito, la fermata e le manovre in genere, nel rispetto delle norme sulla circolazione, tenuto conto della rete stradale esistente. Sarà cura dell'I.A. verificare le caratteristiche della rete stradale al fine di identificare i mezzi più idonei.
15. Gli automezzi e le attrezzature dovranno essere mantenuti e revisionati in modo regolare per tutta la durata dell'Appalto, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni del costruttore, al fine di garantire condizioni operative ottimali, sicurezza e conformità ambientale. Tutte le attività di manutenzione, sia ordinarie che straordinarie, dovranno essere registrate adeguatamente. Gli

oneri economici per tali attività sono a carico dell'I.A. e rientrano negli obblighi previsti dal presente Appalto.

16. In caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, i mezzi e le attrezzature sono sostituiti da apposite riserve che l'I.A. avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.
17. L'I.A. si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno settimanale per i mezzi impiegati per la raccolta di tutte le frazioni di rifiuto e giornaliera per i mezzi adibiti alla raccolta del rifiuto organico.
18. I prodotti detergenti utilizzati per gli interventi di pulizia di mezzi ed attrezzature dovranno essere certificati Ecolabel UE, o altre certificazioni equivalenti, o dovranno essere conformi al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" e s.m.i.. L'I.A. dovrà sempre garantire gli stessi standard di intervento di pulizia, disinfezione e caratteristiche dei detergenti utilizzati per la pulizia dei mezzi, di cui ai precedenti paragrafi del presente articolo sia nel caso che gli interventi siano effettuati presso il Cantiere, sia nel caso in cui vengano effettuati presso impianti terzi autorizzati.
19. Gli oli lubrificanti utilizzati dovranno essere conformi al decreto del Ministro della transizione ecologica 17 giugno 2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada" e s.m.i.. Al fine di scongiurare/mitigare gli impatti ambientali derivanti da eventuali perdite o dispersioni di oli lubrificanti minerali nel territorio durante le fasi di esercizio dei mezzi, l'I.A. dovrà disporre di un servizio di pronto intervento tempestivo ed efficace.
20. Gli automezzi e le attrezzature adibiti al servizio dovranno essere immediatamente riconoscibili visivamente (logo, colore, link) e possono riportare messaggi di sensibilizzazione di pubblica utilità (ad es. raccolta differenziata, decoro urbano etc.). I testi ed eventuali loghi utilizzati nei messaggi di sensibilizzazione dovranno sempre essere approvati dal Comune
21. Tutti i mezzi utilizzati dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni, in ogni caso autorizzate dal Comune:
  - a. la dicitura "Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti" o similare.
  - b. nominativo e ragione sociale del Gestore.
  - c. numero progressivo attribuito ad ogni singolo veicolo.
  - d. logo del Comune di Fonte Nuova.
22. I veicoli utilizzati per il servizio di raccolta devono essere dotati, pena la loro immediata sostituzione, di tutti i dispositivi che tutelino e salvaguardino la sicurezza degli addetti al servizio e devono in ogni caso garantire delle condizioni di comfort e maneggevolezza che siano idonee al tipo di servizi da erogare.

- 23.** Con riferimento ai mezzi impiegati, in particolare ai mezzi adibiti alla raccolta Porta a Porta, al fine di ridurre i rischi per la sicurezza degli operatori impiegati, i mezzi dovranno rispettare le seguenti caratteristiche minime:
- a. mezzi raccolta rifiuti con piano di carico ribassato  $\leq 1,2$  metri.
  - b. mezzi a compattazione con cabina di guida con sistema agevolato per salire e scendere dal mezzo (per esempio cabina ribassata, riduzione numero gradini).
  - c. mezzi per la raccolta domiciliare dei rifiuti in modalità monoperatore prevalentemente con guida a destra e con aperture laterali su entrambi i lati.
  - d. mezzi a vasca e costipatori, fino a 8 mc, per raccolta rifiuti a carico posteriore con cestello integrato, fisso o mobile (sacca), su volta bidoni/cassonetti.
  - e. mezzi dotati di pedane posteriori omologate.
  - f. norma Euro 6.
- 24.** Tutti i mezzi e/o gli addetti che effettuano il servizio di raccolta domiciliare dovranno essere dotati di idonea strumentazione atta alla lettura dei tag apposti sui sacchi o sui contenitori utilizzati per la raccolta differenziata. Il sistema di lettura impiegato sui mezzi di raccolta dovrà essere realizzato in modo tale da impedire letture dei codici non pertinenti, errati o contraffatti. Il margine di errore del sistema di lettura dovrà essere inferiore allo 0,5%. La trasmissione dei dati tra i dispositivi di raccolta e server, al termine delle operazioni di raccolta, dovrà disporre di adeguati livelli di sicurezza al fine di prevenire ed evitare possibili perdite di dati. Il sistema dovrà inoltre essere idoneo alla memorizzazione e conservazione delle registrazioni relative a più giorni di servizio, in caso di mancato scarico o assenza di linea di trasmissione.
- 25.** Ogni mezzo dedicato ai servizi dovrà essere in possesso di un sistema di rilevamento satellitare che consenta di rilevare, ricevere, convertire, registrare e trasmettere a consolle remota e/o a server centrale, e con un intervallo di campionamento e memorizzazione non superiore a 30 secondi, i dati di localizzazione ottenibili con il sistema GPS. A tal proposito il sistema dovrà essere dotato dalla componentistica hardware e software necessaria per ottenere le seguenti prestazioni minime:
- a. localizzazione dei veicoli in tempo reale su cartografia digitalizzata in automatico o a richiesta dell'operatore.
  - b. possibilità di aggiungere ulteriori layer alla cartografia di base in dotazione, con caratteristiche da concordare tra il fornitore e il Comune.
  - c. localizzazione in continuo ed in contemporanea tramite sistema GPS e trasmissione dei dati con tecnologia GPRS o superiore, ricostruzione percorsi su cartografia informatizzata, memorizzazione e visualizzazione in real time.
  - d. tracciatura dei percorsi svolti dai mezzi di servizio con registrazione delle soste per i mezzi del servizio di raccolta e presa di carico (messa in funzione delle spazzole) per le spazzatrici.

- e. il formato dei tracciati dovrà garantire la possibilità di caricamento dei dati su un qualsiasi tipo di cartografia o software GIS (Teleatlas, Navteq, Arcview, Autocad, Google Earth, Dbcad, Terranova Sharc, MapInfo, ArcGIS, GeoMedia, ecc.).
- f. confronto tra servizio previsto e servizio effettuato sia in termini grafici che alfanumerici e creazione di report sulle informazioni legate ai servizi.
- g. rappresentazione grafica dei vari servizi come previsti dalla programmazione con allegati report contenenti informazioni sulla modalità di svolgimento del servizio.

**26.** Il sistema dovrà in particolare rilevare e trasmettere, per ogni punto del percorso e per ogni mezzo, almeno i seguenti dati:

- a. coordinate geografiche,
- b. data ed ora (ore, minuti e secondi),
- c. velocità istantanea,
- d. km parziali percorsi,
- e. stato operativo.

**27.** Il sistema dovrà inoltre essere in grado di rilevare e trasmettere tutti i guasti, le avarie o le anomalie di servizio con relative coordinate geografiche.

#### **48. Forniture contenitori e sacchi monouso**

- 1.** L'I.A. è tenuta a garantire, per l'intera durata del contratto d'appalto, la fornitura in comodato d'uso di contenitori nuovi (mastelli e/o contenitori carrellati) a tutte le utenze domestiche, incluse quelle non residenti, e non domestiche. La fornitura dovrà essere effettuata nei seguenti casi:
  - in caso di deterioramento, danneggiamento o smarrimento degli stessi da parte delle utenze.
  - alle nuove utenze domestiche e non domestiche che si attiveranno nel corso dell'appalto, assicurando la dotazione di kit di contenitori analoghi a quelli già distribuiti.
- 2.** Tutti i contenitori e i sacchetti distribuiti agli utenti devono essere conformi ai criteri indicati dai CAM e ai contenuti dell'ELAB. H CARATTERISTICHE TECNICHE DEI CONTENITORI-SACCHETTI E ATTREZZATURE al presente capitolato.
- 3.** L'I.A. dovrà garantire le forniture di cui al punto 2 fino all'ammontare complessivo di €560.000,00 (cinquecentosessantamila,00), comprensivi di spese generali ed utili di impresa, previsti per l'intera durata dell'appalto di 8 (otto) anni e nella misura €/anno autorizzata annualmente dal Comune.
- 4.** Il costo di eventuali ulteriori forniture, se necessarie, ed in ogni caso autorizzate dal Comune, sarà determinato sulla base dell'Elenco Prezzi (ELAB. G al Progetto) e sarà a carico della S.A..
- 5.** L'utente, individuato come il produttore dei rifiuti, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, lettera b), del T.U.A., è proprietario e responsabile degli stessi sino al momento della loro esposizione su strada finalizzata alla raccolta e, in quanto tale, gli viene imposto l'onere del "deposito temporaneo

prima della raccolta” (art. 183 comma 1 lett. b) del T.U.A.) nel luogo in cui i rifiuti sono stati prodotti (ossia nelle proprie abitazioni o in aree private esterne non soggette a uso pubblico di pertinenza delle medesime, se trattasi di utenze domestiche, ovvero negli altri locali o in aree private esterne non soggette a uso pubblico di pertinenza dei medesimi, se trattasi di UND).

6. L'I.A. è tenuta a disporre per tutta la durata del contratto di attrezzature e beni di consumo di riserva nella misura del 5% sul totale delle attrezzature calcolate sul numero di UD e UND iscritte a ruolo TARIP del Comune, allo scopo di far fronte ad eventuali richieste di sostituzione o forniture ulteriori.
7. Unicamente nel caso di danneggiamenti dei contenitori assegnati all'utenza per comprovata negligenza dell'utente, la nuova fornitura avverrà a carico dell'utente stesso, sulla base dei valori unitari riportati nell'Elenco Prezzi (ELAB. G).
8. Tutti i contenitori rigidi destinati alla raccolta domiciliare dei rifiuti consegnati alle utenze dovranno essere dotati di transponder RFID UHF per il rilevamento informatizzato degli svuotamenti. L'I.A. dovrà in ogni caso garantire i volumi di raccolta minimi, per ogni tipologia di utenza domestica e non domestica e per le diverse frazioni di rifiuto, indicati nel presente Capitolato senza ulteriori oneri aggiuntivi per il Comune, anche nell'ipotesi in cui proponga l'utilizzo di contenitori di volumetrie diverse.
9. I colori dei contenitori oggetto di fornitura devono essere conformi a quanto previsto dalla norma UNI 11686 sui Waste Visual Elements.
10. I contenitori e/o le attrezzature specifiche fornite in dotazione alle UND NO FOOD dovranno sempre essere facilmente distinguibili da quelle assegnate alle UD (esempio: diversa stampa su mastello, apposizione adesivo etc.)
11. Eventuali migliorie delle volumetrie dei contenitori da assegnare alle utenze, proposte l'I.A., devono sempre rispettare le volumetrie minime previste nel presente capitolato per tipologia di utenza e frazione di rifiuto. Nel caso l'I.A. proponga l'utilizzo di volumetrie inferiori dei contenitori da assegnare per singola utenza o frazione di rifiuto, queste dovranno essere compensate da una proporzionale intensificazione delle frequenze di raccolta, senza comportare alcun onere aggiuntivo per il Comune.
12. L'I.A. è tenuta a rendere disponibili, presso i presidi indicati nella documentazione di gara (ad es. centri di raccolta, eventuali distributori automatici, etc.), i sacchetti di cui è prevista la fornitura.
13. Sarà compito dell'I.A. la creazione e l'aggiornamento del database contenente l'indicazione delle attrezzature di raccolta in dotazione alle utenze. Il database sarà parte integrante del Sistema Informativo Duale.
14. In conformità al principio di omogeneità tra contenitore e contenuto, il materiale dei sacchetti è lo stesso della frazione raccolta, al fine di ridurre l'inquinamento inter-filiera (sacchetti di carta riciclata per la carta, sacchetti di plastica riciclata per la plastica).
15. Ogni onere che dovesse derivare da un errato dimensionamento dei contenitori forniti alle utenze o da nuove esigenze, tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo si citano la sostituzione dei

contenitori forniti con altri più grandi, la fornitura di contenitori aggiuntivi, l'intensificazione della frequenza di raccolta, sarà a totale carico dell'I.A. Se viceversa la carenza volumetrica è dovuta, per il contenitore del RUR, a una non corretta differenziazione da parte dell'utente, il fatto va registrato e va attivata dal Comune la procedura di accertamento della violazione del Regolamento di gestione dei rifiuti urbani.

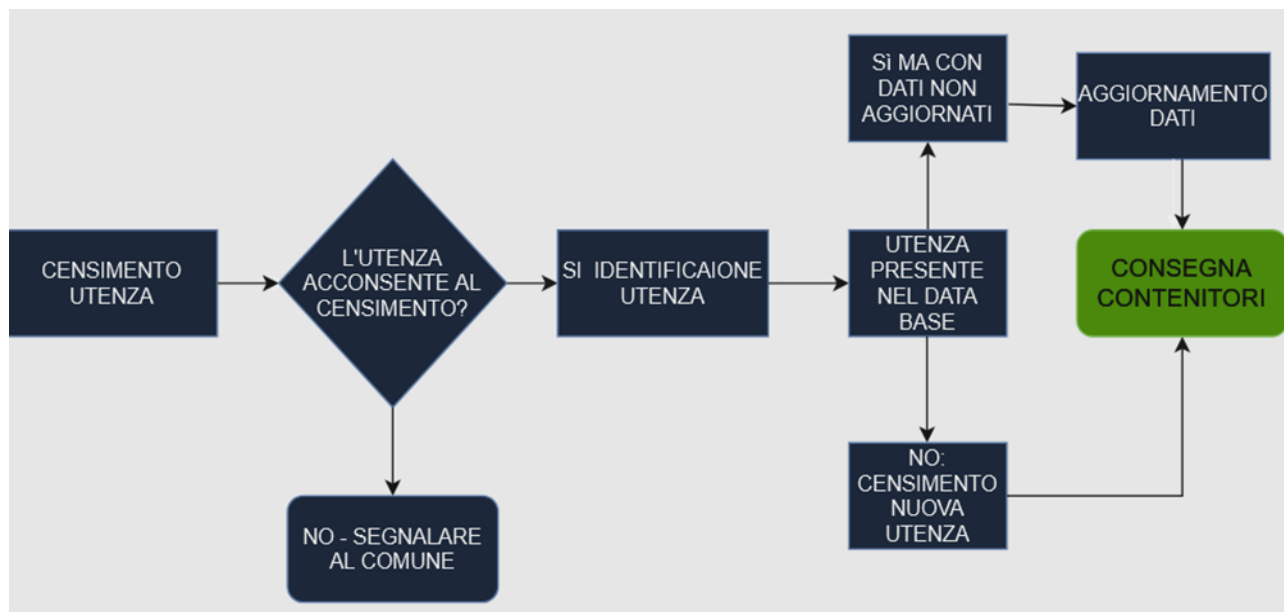
16. Per le frazioni della plastica-lattine e della frazione organica, è prevista la fornitura annuale di sacchi monouso, che dovranno essere consegnati dall'I.A. tramite l'info point e/o attraverso il Centro Comunale di Raccolta.
17. L'I.A. sarà responsabile del ritiro, del riciclo o dello smaltimento di ogni contenitore sostituito presso le utenze, per tutta la durata dell'Appalto. I costi relativi a tali operazioni saranno interamente a carico dell'I.A., senza oneri aggiuntivi per il Comune.

#### **49.Modalità di consegna alle utenze di attrezzature, contenitori e sacchetti**

1. Il Comune di Fonte Nuova riconosce come obiettivo primario la prosecuzione del sistema della Tariffazione Puntuale (TARIP). A tal fine individua come strategica la fase di consegna dei contenitori alle utenze domestiche e non domestiche e in modo prioritario per la consegna dei contenitori per la raccolta del rifiuto indifferenziato. Tale attività, assegnata all'I.A., deve essere svolta con la massima precisione e secondo le modalità dettagliate nel presente Capitolato.
2. La consegna dei contenitori rappresenta un momento cruciale e dovrà necessariamente assicurare i seguenti risultati:
  - a. Garantire nella misura prevista, la distribuzione dei contenitori, sacchetti e/o di altra attrezzatura e materiali essenziali per la corretta gestione dei servizi a tutte le utenze domestiche e non domestiche del territorio comunale, senza esclusioni;
  - b. bonificare e aggiornare la banca dati delle utenze iscritte al ruolo TARI del Comune, procedendo in modo puntuale all'identificazione e alla registrazione delle utenze attualmente non censite. Tale aggiornamento è di importanza strategica per la pianificazione e l'equità del sistema tariffario e deve essere realizzato in stretta collaborazione con il Comune, che fornirà all'I.A. gli elenchi TARI esistenti per garantire la completezza e l'accuratezza del processo.
3. Si precisa al riguardo che tutte le prescrizioni che seguono, relative alla consegna dei contenitori alle utenze e all'aggiornamento progressivo delle banche dati delle utenze e dei contenitori consegnati alle utenze, costituiscono obblighi contrattuali per l'affidatario per tutta la durata dell'appalto nel corso delle quali la sostituzione sarà limitata ai casi di furto, danneggiamento, ingresso nel servizio di nuove utenze e casi analoghi.
4. In fase di consegna dei contenitori e/o sacchetti e/o altre eventuali attrezzature, tramite il Sistema Informativo Duale di cui si è detto in altro articolo, l'I.A. dovrà alimentare il database aggiornato delle utenze iscritte al servizio di raccolta dei rifiuti urbani, raccogliendo dalle stesse utenze tutte le informazioni descritte negli articoli dedicati all'illustrazione del Sistema Informativo Duale e Banca dati Utenze Tari.
5. La fase di consegna l'I.A. dovrà seguire le presenti fasi operative:
  - Acquisizione dati utenze TARI del Comune ed elaborazione dati;

- La consegna dei contenitori per le utenze domestiche e non domestiche dovrà essere effettuata nella fascia oraria compresa tra le ore 09.00 e le ore 20.00, dal lunedì al sabato.
- La consegna sarà preceduta da una fase di preparazione e allestimento dei Kit (contenitore secco residuo, sacchi, materiale informativo ecc) in magazzino;
- Contestualmente alla consegna dei contenitori

Si riporta di seguito un diagramma di flusso della fase di consegna dei contenitori:



- La consegna dovrà essere effettuata con l'ausilio di appositi dispositivi (palmari, tablet industriali ecc) in grado di richiamare i dati di un'utenza (UD o UND), eventualmente modificarli nel caso risultassero imprecisi da una verifica e aggregarli nei casi di utenze condominiali (che eventualmente riceveranno il contenitore condominiale);
- Nel caso in cui venissero accertati dati non corretti di un'utenza, la fase di consegna dei contenitori deve consentire di modificare la scheda anagrafica di quell'utente, dalla tipologia di utenza (domestica, non domestica, condominio), di corredare la scheda con foto e posizione GPS effettuando infine il trasferimento delle modifiche al data Base delle utenze che viene in tal modo aggiornato. In tal senso l'app dovrà garantire un allineamento tra il database centrale e il database in locale (sul tablet stesso) ogni volta che c'è un aggiornamento, trasferendo i dati dal tablet al server e viceversa per tenere allineato il database centrale con il database locale.
- La consegna dei contenitori destinati ai condomini dovrà essere effettuata esclusivamente all'amministratore condominiale, il cui nominativo, recapito telefonico, indirizzo della sede operativa e indirizzo e-mail dovranno essere individuati, qualora non già disponibili, e in ogni caso aggiornati anche se precedentemente conosciuti, nel corso delle operazioni di distribuzione ai residenti del medesimo condominio.
- L'avvenuta consegna verrà attestata attraverso apposizione da parte dell'utenza di firma su supporto digitale.
- P.I.A. dovrà provvedere al ritiro dei contenitori precedentemente in uso all'utenza e provvedere all'avviamento a riciclo degli stessi;

6. La consegna dei contenitori, sacchetti e attrezzature dovrà avvenire da parte dell'I.A. con dispositivo elettronico portatile che consenta:
- l'abbinamento univoco dell'utente ai codici EPC dei TAG RFID presenti sui singoli contenitori che nei contenitori da 30/40 litri utilizzati per la raccolta del secco residuo consegnati, da applicare, anche attraverso la lettura della matricola;
  - l'abbinamento univoco dell'utente alla matricola per i contenitori non da esposizione (es. umido areato da 7 lt.);
  - di quantificare il numero di sacchi consegnati ad ogni singola utenza;
  - di inserire a sistema eventuali utenze che non risultano nel ruolo TARI (dati/foto documenti);
  - di cercare un'utenza TARI tramite lettura barcode, tessera sanitaria, ecc.;
  - verificare e correggere i dati delle utenze (cambi di intestatario e/o un subentro di un nuovo soggetto ecc.) e degli indirizzi;
  - acquisire la posizione GPS dell'utenza;
  - specificare la tipologia di contenitori assegnati all'utenza tramite lettura dei codici RFID;
  - associare un'utenza ad un condominio (utenza aggregata);
  - acquisire un'immagine e prendere nota;
  - acquisire la firma dell'utenza in digitale;
  - georeferenziare i punti presa dei contenitori (posizione di esposizione del rifiuto) da parte degli operatori del servizio;
  - associare il riferimento telefonico dell'utenza;
  - tracciare e gestire le utenze non trovate e/o gli oppositori;
  - di registrare numero telefonico ed e-mail dell'utente;
  - di registrare la firma dell'utente su supporto elettronico comprensiva di giorno ed ora in cui è stata apposta;
  - di rilasciare una ricevuta con i dati dei materiali consegnati.
  - elaborare la reportistica in formato esportabile e compatibile con il gestionale del Comune di Fonte Nuova.
7. Il personale impiegato a ogni livello nella fase di distribuzione dei contenitori dovrà essere adeguatamente formato per l'attività da svolgere.
8. L'I.A. non avrà nulla a pretendere dalla S.A. nel caso in cui, nella fase di consegna dei Kit di contenitori per la raccolta porta a porta o in altra fase, dovesse rilevare uno scostamento tra il numero effettivo di utenze riscontrate e quello riportato all'ELAB B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA, dando per acquisito che l'I.A. abbia effettuato tutte le necessarie verifiche durante la fase di redazione dell'offerta economica.
9. La distribuzione dei contenitori a perdere (sacchi per la raccolta della frazione plastica e sacchetti per la raccolta della frazione organica) dovrà essere garantita presso i CCR per tutta la durata dell'Appalto e/o attraverso uno o più punti di distribuzione individuato/i in accordo con il Comune. La fornitura dei sacchetti a perdere previsti dal presente capitolato è a carico dell'I.A. per tutta la durata dell'Appalto.

10. Tutte gli oneri connessi all'insieme delle prestazioni descritte nel presente articolo sono a carico dell'I.A.

## **50. Sede Amministrativa e Sedi operative**

1. L'I.A. sarà tenuta disporre e a mantenere per tutta la durata dell'Appalto una Sede amministrativa operante come punto di front office per il pubblico, ubicata all'interno del Centro Urbano del Comune di Fonte Nuova.
2. L'I.A. dovrà garantire la disponibilità e l'operatività di una o più Sedi operative situate nel territorio del Comune di Fonte Nuova, dotate delle seguenti caratteristiche:
  - a. un'adeguata area di rimessaggio, comprensiva di spazi coperti e scoperti attrezzati per il ricovero dei mezzi, dei materiali e delle attrezzature utilizzati per l'esecuzione dei servizi;
  - b. locali destinati a spogliatoi e servizi per tutto il personale impiegato, conformi alle normative vigenti;
  - c. locali ad uso ufficio, dotati di telefono con segreteria telefonica e postazioni internet con indirizzo di posta elettronica sempre attivi. L'ufficio fungerà da punto di ricezione per le comunicazioni di servizio e per eventuali contestazioni.
3. L'I.A. si impegna a garantire la disponibilità a titolo definitivo entro 3 (tre) mesi dalla stipula del Contratto e/o dalla data della stipula del verbale dell'avvio anticipato di esecuzione dei servizi. della Sede amministrativa e delle Sedi operative. Entro tale termine l'I.A. dovrà presentare al Comune la documentazione specifica che attesti la loro localizzazione geografica, i relativi contratti di locazione o altra forma giuridica che ne garantisca la disponibilità e le autorizzazioni amministrative e sanitarie prescritte dalle vigenti norme in materia per la specifica destinazione d'uso.
4. I costi relativi all'acquisto o alla locazione delle strutture menzionate nel presente articolo, così come quelli legati alla gestione (inclusi i consumi) e alla manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, saranno interamente a carico del Gestore e si considerano già inclusi nel corrispettivo stabilito per i servizi in Appalto.
5. Le sedi sopra indicate dovranno conformarsi alle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

## **51. Dotazione patrimoniale**

1. L'I.A. svolge il servizio di gestione dei rifiuti urbani e pulizia del territorio oggetto del presente Appalto avvalendosi di due tipologie di beni:
  - a. beni strumentali al servizio
  - b. beni inerenti alla propria organizzazione imprenditoriale.
2. Per beni strumentali al servizio si intendono quei beni direttamente collegati all'esecuzione del servizio pubblico, come a titolo di esempio attrezzature, cestini stradali e contenitori ubicati nel territorio del Comune di Fonte Nuova. Rientrano in questa categoria anche i Centri di Raccolta e

tutti gli eventuali beni trasferiti dal precedente Gestore secondo le modalità previste nel successivo articolo. Tali beni sono destinati esclusivamente alla gestione del servizio all'interno del territorio comunale, nel rispetto dei principi di continuità, economicità ed efficienza. Detti beni rimangono nella disponibilità del Gestore per l'intera durata dell'affidamento.

3. In particolare, i Centri di Raccolta dovranno essere gestiti conformemente ai regolamenti comunali vigenti e nei limiti delle autorizzazioni rilasciate per il loro esercizio.
4. I beni inerenti alla propria organizzazione imprenditoriale comprendono quei beni mobili e immobili sui quali l'I.A. detiene un diritto di proprietà o altro diritto di godimento, quali, a titolo esemplificativo, impianti per il trattamento dei rifiuti, sedi amministrative, uffici con relativo arredo, aree di deposito, nonché tutte le dotazioni informatiche, sia hardware che software. Questi beni non sono direttamente funzionali all'esercizio del servizio, ma attengono alla struttura organizzativa del Gestore in quanto entità imprenditoriale; pertanto, essi restano nella piena disponibilità del Gestore e non conferiscono diritto ad alcun rimborso alla scadenza dell'affidamento.

## **52. Beni strumentali esistenti al momento dell'affidamento**

1. Per l'espletamento del servizio L'I.A. si avvale delle seguenti categorie di beni strumentali:
  - a. Beni di proprietà del Gestore;
  - b. Beni di proprietà del Comune: tali beni, elencati specificamente nell'ELAB. I sono concessi in uso all'I.A. previa stipula di apposita convenzione che regolerà le condizioni e le modalità di messa a disposizione dei beni.
2. L'I.A. è tenuta ad utilizzare esclusivamente beni adeguati e conformi alla normativa ed agli standard individuati nel Capitolato.

## **53. Presa in carico dei beni strumentali al momento del subentro**

1. Il trasferimento della disponibilità materiale al Gestore dei beni strumentali di cui all'art. 52. del presente Capitolato, comma 1, lettera b (Beni di proprietà del Comune:), dovrà essere necessariamente preceduto da una dichiarazione formale da parte dell'I.A., con la quale essa:
  - a. accetta tali beni nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento dalla data della stipula del contratto e/o dalla data della stipula del verbale dell'avvio anticipato di esecuzione dei servizi.
  - b. attesta, sussistendone i presupposti, l'adeguatezza e la conformità dei suddetti beni per l'espletamento del servizio.
  - c. dichiara di aver preso visione dei luoghi e delle strutture, nonché di tutte le condizioni e situazioni particolari in cui si trova il servizio al momento dell'affidamento.
2. Il Comune si impegna a fornire all'I.A. la documentazione in proprio possesso riguardante i beni predetti.

3. L'I.A. assume la piena ed esclusiva responsabilità per qualsiasi danno ai beni oggetto del presente Capitolato verificatosi durante l'esecuzione del servizio, fatta eccezione per il deperimento naturale derivante dal normale utilizzo delle attrezzature e dei mezzi d'opera. L'I.A. è altresì responsabile, per tutta la durata dell'Appalto e fino alla restituzione dei beni strumentali al servizio, della manutenzione di tali beni, al fine di garantirne il mantenimento in buono stato di efficienza e funzionalità.
4. L'I.A. è tenuta a redigere e aggiornare annualmente un inventario dei beni strumentali relativi al servizio affidato: L'inventario dovrà essere suddiviso in:
  - Beni strumentali di propria proprietà;
  - Beni strumentali di terzi.

#### **54.Utilizzo degli impianti, dei beni immobili, delle attrezzature e delle altre dotazioni**

1. Gli impianti, i beni immobili e le altre dotazioni patrimoniali di proprietà del Comune sono concessi all'I.A. in comodato d'uso gratuito.
2. I contenitori e/o eventuali contenitori e attrezzature per la raccolta dei rifiuti, di proprietà del Comune e concessi in comodato, possono essere utilizzati dall'I.A. esclusivamente all'interno del territorio di competenza del servizio oggetto del presente Capitolato. Qualora l'I.A. non intenda utilizzare le attrezzature nemmeno per l'espletamento del servizio affidato, essa sarà responsabile dello smaltimento delle stesse.

#### **55.Nuovi Beni Strumentali a Seguito di Finanziamenti Pubblici**

1. Il Comune si riserva il diritto, durante l'intera durata dell'Appalto, di aderire a iniziative e progettualità finanziate da enti pubblici, finalizzate all'acquisizione di nuovi beni strumentali destinati al miglioramento dei sistemi di raccolta differenziata e, più in generale, all'ottimizzazione dei servizi di igiene urbana.
2. L'I.A. è tenuta ad assumersi integralmente la gestione operativa, amministrativa e manutentiva dei beni strumentali acquisiti tramite finanziamenti pubblici, garantendo:
  - Il rispetto delle disposizioni e delle condizioni stabilite dall'ente finanziatore;
  - La corretta attuazione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi specifici legati ai beni acquisiti;
  - L'adempimento di tutti gli obblighi burocratici e amministrativi correlati, inclusa la predisposizione della rendicontazione e della reportistica richiesta.
3. Durante la vigenza dell'Appalto, l'acquisizione di nuovi beni strumentali potrà essere realizzata anche attraverso il reperimento di ulteriori fonti di finanziamento pubblico, nazionali o comunitarie. L'I.A. si impegna a collaborare con il Comune per favorire la partecipazione a bandi e progetti che prevedano l'assegnazione di risorse economiche destinate all'implementazione e al miglioramento del servizio oggetto dell'Appalto.

## **56. Regime dei beni strumentali al servizio alla scadenza dell'affidamento**

1. Alla cessazione del contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, l'I.A. è obbligata a restituire al Comune e/o eventuale altro Ente proprietario, senza alcun costo per quest'ultimo e in conformità con la normativa vigente al momento della restituzione, tutti i beni strumentali che sono stati messi gratuitamente a sua disposizione per l'esecuzione del servizio. Inoltre, l'I.A. ha l'obbligo di trasferire tali beni al nuovo Gestore, garantendo che siano in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione, fatta eccezione per l'usura derivante dal normale utilizzo delle attrezzature e dei mezzi d'opera. Prima del trasferimento, il Comune avrà la responsabilità di verificare la piena conformità dei beni strumentali, così come delle altre dotazioni patrimoniali indispensabili per la continuazione del servizio. La verifica è finalizzata ad assicurare che i beni oggetto di riconsegna agli Enti o soggetti concedenti, o di trasferimento al nuovo Gestore, siano adeguati e pronti per essere utilizzati nella gestione del servizio
2. L'I.A. è tenuta a restituire senza oneri anche i beni strumentali finanziati tramite tariffa, qualora siano completamente ammortizzati alla data di scadenza dell'affidamento.
3. Nel caso in cui, alla cessazione del contratto, i beni strumentali finanziati tramite tariffa non risultino completamente ammortizzati, l'I.A. dovrà trasferirli al nuovo Gestore al loro valore netto contabile. Il Gestore subentrante sarà tenuto a corrispondere all'I.A. uscente un importo determinato secondo la regolamentazione ARERA vigente, che, alla data di pubblicazione del presente documento, corrisponde alla somma del valore residuo dei cespiti ai sensi dell'art. 20.2 della Deliberazione ARERA 363/2021/R/rif e dei costi operativi non ancora recuperati di cui all'art. 20.3 della stessa Deliberazione. In tale ipotesi, il pagamento dovrà essere effettuato entro la data di sottoscrizione del contratto per il nuovo affidamento, e comunque non oltre la data del subentro effettivo nella gestione del servizio, come attestato dal verbale di consegna. In alternativa, il pagamento potrà essere differito, ma dovrà essere eseguito entro e non oltre 60 giorni dal subentro. In questo caso, il Gestore subentrante dovrà fornire una garanzia fideiussoria adeguata a favore del Gestore uscente, e trasmetterne obbligatoriamente comunicazione e copia al Comune di Fonte Nuova.

## **57. Trasporto ad impianti di recupero e smaltimento rifiuti**

1. L'I.A. è tenuta a raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata di cui all'art. 16, c.1, lettera b) del presente Capitolato, senza nulla da pretendere nei confronti del Comune.
2. L'I.A. è tenuta a conferire i rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento in coerenza con quanto previsto dalla pianificazione territoriale di settore.
3. Ai In conformità alla normativa vigente e alla pianificazione di settore applicabile, l'I.A. è autorizzata a gestire autonomamente il conferimento dei rifiuti raccolti in modalità differenziata, provenienti da raccolte domiciliari, da strutture e attrezzature stradali, nonché dai Centri Comunali di Raccolta. I costi relativi al trasporto e allo smaltimento di tali rifiuti saranno interamente a carico dell'I.A., la quale è tenuta a individuare impianti autorizzati che offrano condizioni economiche più favorevoli, a parità di efficacia ed efficienza nel trattamento. L'I.A. dovrà comunicare

tempestivamente al Comune eventuali variazioni in merito agli impianti di conferimento individuati, in ottemperanza ai requisiti contrattuali e alle disposizioni normative.

4. Il Comune si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo che le operazioni di raccolta differenziata e di separazione dei rifiuti siano eseguite e controllate con la dovuta efficienza ed efficacia da parte dell'I.A. Nel caso in cui il Comune rilevi, a seguito di verifiche, che a causa di negligenza o inefficienza degli operatori siano stati destinati agli impianti di smaltimento rifiuti recuperabili o riciclabili facilmente separabili, indipendentemente dalla quantità, potrà procedere all'applicazione delle sanzioni contrattualmente previste.

#### **58. Manutenzione dei mezzi, contenitori e delle attrezzature**

1. L'I.A. dovrà mantenere in efficienza i mezzi e le attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio.
2. Il Comune ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, lo stato di decoro e l'efficienza operativa dei mezzi e delle attrezzature impiegati dall'I.A. Nel caso in cui venga riscontrata una comprovata, anche parziale, inidoneità di tali mezzi o attrezzature, la Stazione Appaltante (S.A.) potrà ordinare che le relative criticità siano risolte tempestivamente, entro e non oltre dieci giorni dalla data della verifica. L'esito di tale verifica sarà comunicato formalmente all'I.A. per consentire l'adozione delle necessarie misure correttive.
3. Le eventuali operazioni di riparazioni delle attrezzature domiciliari a seguito di segnalazioni dovranno essere eseguite entro i termini previsti dalla regolazione ARERA. In caso di sostituzione, le attrezzature dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite.
4. Qualora, durante l'Appalto, i contenitori stradali (es. pile, farmaci scaduti, ecc.) risultino danneggiati e non consentano il conferimento da parte dell'utente, l'I.A. dovrà aggiustarli o sostituirli entro 72 ore dalla segnalazione, senza interruzione del servizio. Se il guasto non impedisce il conferimento, l'intervento risolutivo dovrà avvenire entro 14 giorni. La manutenzione dei contenitori e dei cassonetti è interamente a carico dell'I.A.

#### **59. Servizio di controllo degli abbandoni di rifiuti**

1. L'I.A. dovrà, con proprio personale, controllare il territorio comunale e segnalare al Comune abbandoni di rifiuti sul territorio al fine di permettere l'adozione di sanzioni amministrative e/o penali.

#### **60. Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.**

1. Il Comune potrà provvedere all'affidamento di indagini Customer Satisfaction, alle quali L'I.A. è tenuta a collaborare nelle forme e con le modalità che verranno comunicate dal Comune.

## PARTE IV ADEMPIMENTI ARERA

### 61. Adempimenti ARERA relativi alla regolazione economica – MTR-2 e s.m.i.

1. L'I.A., nell'ambito delle attività oggetto del presente Appalto, assume il ruolo di Gestore del servizio ai sensi della regolazione ARERA e ha conseguentemente l'obbligo di predisporre il Piano Economico Finanziario (PEF) in conformità con le disposizioni del Metodo Tariffario Rifiuti vigente pro tempore (attualmente MTR-2). A tal fine, dovrà rettificare, riclassificare e allocare le voci di costo secondo la metodologia stabilita dal suddetto Metodo Tariffario, corredando il piano con una dichiarazione che ne attesti la veridicità e con una relazione esplicativa che illustri il raccordo tra i dati riportati e i valori contabili. Il Gestore è inoltre tenuto ad allocare correttamente le componenti di costo di investimento e di esercizio riconoscibili per ciascun anno di Appalto, determinati sulla base dei dati effettivi rilevati nell'anno di riferimento come risultanti dalle fonti contabili obbligatorie.
2. Successivamente, l'I.A. è tenuta a trasmettere il PEF, redatto per la quota di servizio di propria competenza, all'Ente Territorialmente Competente (ETC) al fine di consentire la conclusione del processo di validazione e determinazione dei piani, nonché l'approvazione dell'articolazione tariffaria da parte del Comune, nel rispetto delle scadenze di legge. In conformità con la regolazione ARERA, l'I.A. non ha la facoltà di determinare integralmente il costo del proprio servizio, in quanto quest'ultimo viene definito solo dopo la determinazione della parte di PEF di competenza dell'ETC.
3. In caso di inerzia da parte del Gestore nella predisposizione del PEF, l'Ente Territorialmente Competente (ETC), dopo aver provveduto alla formale richiesta dei dati e degli atti necessari, ne darà comunicazione all'Autorità (ARERA), informando contestualmente l'I.A.. L'ETC si riserva inoltre la facoltà di applicare le procedure di garanzia previste dalla regolazione di settore vigente al momento.
4. Il PEF Piano Economico Finanziario (PEF) dovrà includere almeno i seguenti elementi:
  - il programma e il piano finanziario degli investimenti necessari per raggiungere gli obiettivi del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (RU).
  - la descrizione dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili per l'esecuzione del servizio di gestione integrata dei RU, comprensiva della eventuale utilizzazione di beni e strutture di terzi o dell'affidamento di servizi a terzi.
  - le risorse finanziarie necessarie per l'erogazione del servizio di gestione integrata dei RU, o per i singoli servizi che lo compongono.
  - una relazione che indichi i seguenti elementi:
    - il modello gestionale e organizzativo, comprese le eventuali modifiche rispetto all'anno precedente e le relative giustificazioni.
    - i livelli di qualità del servizio, incluse le eventuali variazioni rispetto all'anno precedente e le relative motivazioni.

- la ricognizione degli impianti esistenti.
5. Il Piano Economico Finanziario (PEF) prodotto dal Gestore dovrà includere, oltre alle previsioni economiche, una relazione di accompagnamento redatta secondo lo schema tipo fornito da ARERA, nonché una dichiarazione di veridicità conforme allo schema tipo stabilito. Il PEF dovrà essere inoltre corredato da un adeguato supporto documentale. I contenuti della relazione di accompagnamento devono essere esaustivi, analitici e conformi alle disposizioni del metodo tariffario vigente. In particolare, il Gestore è tenuto a fornire un commento dettagliato sui dati inseriti nelle diverse sezioni della modulistica Excel di raccolta dati.
  6. Il totale delle poste contabili riportate nel PEF dovrà essere riconciliato con la somma delle poste contabili riportate nei bilanci del Gestore.
  7. Qualora l'I.A. fornisca contestualmente servizi su più comuni, i cespiti relativi all'area dei costi comuni e generali dovranno essere suddivisi utilizzando opportuni driver, da determinare in conformità con specifici provvedimenti regolatori. Tale suddivisione dovrà basarsi su criteri di significatività, attendibilità, ragionevolezza e verificabilità. La relazione di accompagnamento dovrà specificare i criteri generali adottati per la ricostruzione dei dati, inclusi i criteri specifici applicati nelle relative sezioni, e i criteri utilizzati per l'eventuale ripartizione dei costi generali e dei cespiti comuni.

## **62. Adempimenti ARERA relativi alla regolazione qualità - TQRIF**

1. Con la deliberazione 15/2022/r/rif, intitolata "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani," ARERA ha approvato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), le cui disposizioni sono entrate in vigore a partire dal 1° gennaio 2023.
2. Contestualmente all'inizio del servizio, l'I.A. dovrà trasmettere all'ETC (Comune di Fonte Nuova) la Carta della qualità del servizio elaborata per le attività di propria competenza, al fine di consentire l'approvazione della Carta del servizio integrato per l'intera gestione. L'I.A. è inoltre obbligata a fornire adeguata collaborazione al Comune per eventuali aggiornamenti futuri e periodici di tale documento.
3. Ai fini della predisposizione delle proposte da parte dei singoli concorrenti partecipanti alla gara, lo SCHEMA I previsto dalla deliberazione ARERA 15/2022/r/rif è individuato come il livello minimo da garantire.
4. L'I.A. è altresì obbligata a fornire gratuitamente, a partire dalla data fissata nel provvedimento di assegnazione definitiva dei servizi, un "numero verde completamente gratuito" al quale l'utente può accedere sia da telefono fisso che mobile per richiedere assistenza.
5. L'I.A. è obbligata al rispetto degli obblighi di qualità e di informazione definiti dalla regolazione ARERA pro tempore vigente e a rispettare gli obblighi relativi agli elementi minimi informativi stabiliti nel testo integrato in materia di trasparenza per il servizio di gestione dei rifiuti, come specificato nell'allegato A alla Deliberazione ARERA 444/2019/R/RIF (ITTR).

6. L'I.A. è obbligata a creare e mantenere costantemente aggiornata una sezione dedicata sul proprio sito internet, accessibile direttamente dalla home page, che contenga tutte le informazioni necessarie per adempiere agli obblighi di trasparenza.
7. L'I.A. si impegna a garantire un facile accesso alle informazioni relative al servizio, favorendo la trasparenza riguardo all'attività svolta, agli obiettivi definiti e ai risultati conseguiti. Inoltre, dovrà rendere disponibili dettagli sulle azioni da intraprendere e le relative tempistiche nel caso in cui i risultati ottenuti non siano allineati con gli obiettivi previsti.
8. L'I.A. è tenuta a predisporre un registro, tramite una piattaforma informatica dedicata per la registrazione delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni soggette a livelli generali di qualità. Questo registro, che dovrà essere accessibile al Comune di Fonte Nuova, dovrà documentare l'esecuzione delle prestazioni stesse, comprese quelle ricevute attraverso gli sportelli fisici e online, il servizio telefonico, il pronto intervento e la casella di posta elettronica dedicata. Il registro dovrà riportare i dati di qualità del servizio relativi al Comune di Fonte Nuova.
9. Si riportano di seguito due tabelle di sintesi degli "obblighi minimali" e "standard generali" da rispettare ai sensi dell'allegato A alla Deliberazione ARERA 15/2022/R/RIF (TQRIF), a cui si rimanda per la relativa declaratoria completa.

| Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |           |            |           |                       |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|-----------------------|
| Colonna <sup>1</sup>                                          | Standard Richiesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Schema I | Schema II | Schema III | Schema IV | Competenza (di norma) |
| 1                                                             | Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI       | SI        | SI         | SI        | COMUNE                |
| 2                                                             | Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6 e all'Articolo 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI       | SI        | SI         | SI        | COMUNE                |
| 3                                                             | Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Articolo 10 e all'Articolo 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI       | SI        | SI         | SI        | COMUNE                |
| 4                                                             | Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e all'Articolo 18                                                                                                                                                                                                                                              | SI       | SI        | SI         | SI        | COMUNE                |
| 5                                                             | Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online di cui all'Articolo 19 e all'Articolo 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | n. a2    | SI        | SI         | SI        | ENTRAMBI              |
| 6                                                             | Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI       | SI        | SI         | SI        | ENTRAMBI              |
| 7                                                             | Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'Articolo 28.3)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI       | SI        | SI         | SI        | COMUNE                |
| 8                                                             | Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 29 e all'Articolo 30                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI       | SI        | SI         | SI        | GESTORE               |
| 9                                                             | Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Articolo 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI       | SI        | SI         | SI        | GESTORE               |
| 10                                                            | Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Articolo 35.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI       | SI        | SI         | SI        | GESTORE               |
| 11                                                            | Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 35.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI       | SI        | SI         | SI        | GESTORE               |
| 12                                                            | Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri ancora un'adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità di cui agli Articoli 35.3 e 35.4 | n.a.     | n.a.      | SI         | SI        | GESTORE               |
| 13                                                            | Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | n.a.     | n.a.      | n.a.       | SI        | GESTORE               |
| 14                                                            | Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 42.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI       | SI        | SI         | SI        | GESTORE               |
| 15                                                            | Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 43                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | n.a.     | n.a.      | n.a.       | SI        | GESTORE               |
| 16                                                            | Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI       | SI        | SI         | SI        | GESTORE               |

Sulla base dello schema regolatorio adottato gli standard di qualità previsti sono riportati nella tabella seguente; la stessa tabella riporta anche le azioni necessarie per l'adeguamento alla norma.

| Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani                                                                                                                                                                              |          |                |                |               |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|---------------|--------|
| Schema I                                                                                                                                                                                                                                                                    | Schema I | Schema II      | Schema III     | Schema IV     |        |
| Colonna1                                                                                                                                                                                                                                                                    | Colonn   | Colonn         | Colonn         | Colonn        | Colonn |
| Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione di cui all'Articolo 8, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi                                                                                                                                             | n.a. 1   | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all'Articolo 9, consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo                                                                                                                       | n.a.     | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all'Articolo 9, consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo                                                                                                                         | n.a.     | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio di cui all'Articolo 12, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi                                                                                                                | n.a.     | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Percentuale minima di risposte a reclami scritti, di cui all'Articolo 14, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi                                                                                                                                                       | n.a.     | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni, di cui all'Articolo 15, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi                                                                                                                                     | n.a.     | 80%            | 70%-           | 90%           |        |
| Nei casi di cui all'Articolo 50.1, percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 51, entro cinque (5) giorni larorativi                                   | n.a.     | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Nei casi di cui all'Articolo 50.1, percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, di cui all'Articolo 52, entro cinque (5) giorni lavorativi                                        | n.a.     | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 16, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi                                                                                                             | n.a.     | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Tempo medio di attesa, di cui Articolo 21, tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico) | n.a.     | Solo registraz | Solo registraz | ≤ 240 secondi |        |
| Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti di cui all'Articolo 28.3, effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi                                                                                                                                     | n.a.     | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata, di cui all'Articolo 31, entro quindici (15) giorni lavorativi                                                                                                                                                          | n.a.     | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui Articolo 33, con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo                                                                                                                        | n.a.     | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui Articolo 33, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo                                                                                                                          | n.a.     | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo                                                                    | n.a.     | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo                                                                   | n.a.     | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Puntualità del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 39                                                                                                                                                                                                     | n.a.     | n.a.           | 80%            | 90%           |        |
| Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra-riempiti, di cui all'Articolo 40                                                                                                                                                                  | n.a.     | n.a.           | 80%            | 90%           |        |
| Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 41, non superiori a ventiquattro (24) ore                                                                                                                                               | n.a.     | n.a.           | n.a.           | 85%           |        |
| Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 46                                                                                                                                                                                      | n.a.     | n.a.           | 80%            | 90%           |        |
| Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 47, non superiore a ventiquattro (24) ore                                                                                                                                | n.a.     | n.a.           | n.a.           | 85%           |        |
| Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento, di cui all'Articolo 49, in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore                                                           | n.a.     | 70%            | 80%            | 90%           |        |
| Per n.a. si intende “non applicato” allo Schema di riferimento.                                                                                                                                                                                                             | n.a. 2   | 80%            | 70%            | 90%           |        |
| Per n.a. si intende “non applicato” allo Schema di riferimento.                                                                                                                                                                                                             |          |                |                |               |        |

### 63. Altri adempimenti ARERA

1. I provvedimenti di ARERA in materia di controlli, finalizzati alla verifica del corretto svolgimento delle prestazioni affidate da parte dell'Ente territoriale competente, integrano i contenuti del presente capitolato. In particolare, con riferimento allo Schema di servizio - disposizioni sui contenuti minimi essenziali (Allegato A alla Delibera 385/2023/R/rif del 3 agosto 2023), l'Art. 16 relativo agli Obblighi del Gestore del Titolo V, Disciplina dei controlli, stabilisce quanto segue:

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.1 | L'I.A. predispone con cadenza annuale una relazione contenente dati e informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contenuti nel presente contratto di servizio.                                                                                                                                           |
| 16.2 | L'I.A. si impegna a consentire, in ogni momento, l'accesso ai luoghi, opere e impianti, o alla documentazione in proprio possesso attinenti ai servizi oggetto del presente contratto, ai fini dello svolgimento dei controlli di cui all'Articolo 17.                                                               |
| 16.3 | L'I.A. dovrà inoltre assicurare la verificabilità delle informazioni e dei dati registrati e conservare in modo aggiornato ed accessibile la documentazione necessaria per un periodo non inferiore a 3 anni successivi a quello della registrazione.                                                                |
| 17.2 | Il programma di controlli individua l'oggetto e le modalità di svolgimento dei controlli. Rientra nell'ambito dei controlli anche la verifica dei dati registrati e comunicati dall'I.A. all'Autorità e all'Ente territorialmente competente anche nell'ambito dell'attuazione della regolazione pro tempore vigente |
| 17.3 | Il programma di controlli individua l'eventuale soggetto terzo incaricato di svolgere le attività di controllo per conto dell'Ente territorialmente competente                                                                                                                                                       |

2. Alla luce di quanto sopra riportato l'I.A. dovrà fornire quanto segue:

#### A. Relazione Dettagliata:

Una relazione dettagliata che descriva le modalità di adempimento agli obblighi di servizio relativi allo schema regolatorio di riferimento, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- Obblighi riguardanti i servizi di ritiro su chiamata e le modalità per l'ottenimento di tali servizi.
- Obblighi relativi ai disservizi e alla riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare.
- Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità.
- Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto.
- Predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e sul corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità senza telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori.
- Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto.
- Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento delle strade.
- Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento delle strade.
- Obblighi relativi alla sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

## **B. Copia del Registro Elettronico:**

Una copia del registro elettronico di cui al comma 56.1 del TQRIF, all'interno del quale devono essere registrate le informazioni e i dati relativi alle prestazioni soggette a regolazione e alla loro esecuzione, pervenuti tramite gli sportelli fisici e online, il servizio telefonico, il pronto intervento e la casella di posta elettronica dedicata, relativamente alla gestione oggetto del contratto. Il registro dovrà contenere almeno:

- Il codice di rintracciabilità che identifica la singola richiesta di prestazione.
- Il codice che individua la prestazione.
- I dati identificativi del richiedente, ove previsto, quali: nome, cognome, codice utente (ad eccezione delle nuove attivazioni).
- I dati identificativi dell'utenza: codice utenza (ad eccezione delle nuove attivazioni).
- La tipologia di utenza, distinguendo tra domestica e non domestica.
- La data di ricevimento della richiesta di prestazione.
- La causa dell'eventuale mancato rispetto dello standard generale di qualità (solo per gli schemi diversi dallo Schema I).
- La data di esecuzione della prestazione richiesta.
- La data e il motivo dell'eventuale annullamento della prestazione richiesta.

## PARTE V CORRISPETTIVI A CORPO E A MISURA DEI SERVIZI IN APPALTO

### 64. Corrispettivo a corpo dei servizi in Appalto

1. Di seguito si pongono in evidenza i valori a base d'asta e i valori del quadro tecnico-economico.

| QUADRO TECNICO-ECONOMICO                                               |                                                                                    |                       |                        |                        |                       |                        |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI ACCESSORI DI PULIZIA |                                                                                    |                       |                        |                        |                       |                        |
|                                                                        |                                                                                    | ANNUALITA' 1          | ANNUALITA' DA 2 A 8    | TOTALE 8 ANNI          | 6 MESI PROROGA        | TOTALE 8 ANNI + 6 MESI |
| a1                                                                     | Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici                                     | 140.971,15 €          | 986.798,04 €           | 1.127.769,19 €         | 70.485,57 €           | 1.198.254,76 €         |
| a2                                                                     | Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani                                          | 2.654.322,98 €        | 18.580.260,89 €        | 21.234.583,88 €        | 1.327.161,49 €        | 22.561.745,37 €        |
| a3                                                                     | Servizi di trasporto rifiuti                                                       | 262.515,46 €          | 1.837.608,22 €         | 2.100.123,68 €         | 131.257,73 €          | 2.231.381,41 €         |
| a4                                                                     | Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi | 263.239,70 €          | 1.842.677,88 €         | 2.105.917,57 €         | 131.619,85 €          | 2.237.537,42 €         |
| a5                                                                     | Spazzamento strade                                                                 | 855.529,01 €          | 5.988.703,09 €         | 6.844.232,11 €         | 427.764,51 €          | 7.271.996,61 €         |
| a6                                                                     | Sistemi di informazione ambientale                                                 | 37.405,20 €           | 261.836,40 €           | 299.241,60 €           | 18.702,60 €           | 317.944,20 €           |
| a7                                                                     | Servizi di pulizia e disinfestazione                                               | 65.809,92 €           | 460.669,47 €           | 526.479,39 €           | 32.904,96 €           | 559.384,35 €           |
| a8                                                                     | Servizi di consulenza per questioni ambientali                                     | 389,64 €              | 2.727,46 €             | 3.117,10 €             | 194,82 €              | 3.311,92 €             |
| a9                                                                     | Servizi di controllo della qualità ambientale                                      | 1.168,91 €            | 8.182,39 €             | 9.351,30 €             | 584,46 €              | 9.935,76 €             |
| <b>A</b>                                                               | <b>TOTALE SERVIZI A CORPO (compresa manodopera e oneri sicurezza)</b>              | <b>4.281.351,98 €</b> | <b>29.969.463,84 €</b> | <b>34.250.815,81 €</b> | <b>2.140.675,99 €</b> | <b>36.391.491,80 €</b> |
|                                                                        | <i>di cui Oneri della sicurezza (0,64% circa) non soggetti a ribasso</i>           | € 27.500,00           | € 192.500,00           | € 220.000,00           | € 13.750,00           | € 233.750,00           |
|                                                                        | <i>di cui Manodopera (al netto degli utili di impresa)</i>                         | € 2.544.688,77        | € 17.812.821,41        | € 20.357.510,18        | € 1.272.344,39        | € 21.629.854,56        |
|                                                                        | <b>TOTALE SERVIZI (al netto degli oneri per la sicurezza)</b>                      | <b>€ 4.253.851,98</b> | <b>€ 29.776.963,84</b> | <b>€ 34.030.815,81</b> | <b>€ 2.126.925,99</b> | <b>€ 36.157.741,80</b> |
|                                                                        | <b>TOTALE SERVIZI A BASE D'ASTA (al netto degli oneri per la sicurezza)</b>        | <b>€ 4.253.851,98</b> | <b>€ 29.776.963,84</b> | <b>€ 34.030.815,81</b> | <b>€ 2.126.925,99</b> | <b>€ 36.157.741,80</b> |

|          |                                                                                    |                     |                       |                        |                     |                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
|          | <b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>                                                        |                     |                       |                        |                     |                        |
| b1       | Spese varie (commissione di gara e oneri previdenziali)                            | € 40.000,00         | € 0,00                | € 40.000,00            | € 0,00              | € 40.000,00            |
| b2       | Spese varie Spese tecniche per controllo e verifica dei servizi (es: funzione DEC) | € 28.238,64         | € 197.670,48          | € 225.909,12           | € 14.119,32         | € 240.028,44           |
| b3       | Corrispettivi ex art. 45 D. Lgs 36/2023 (2%) Reg. DGC 155/2016                     | € 90.978,73         | € 636.851,11          | € 727.829,84           | € 45.489,37         | € 773.319,21           |
| b4       | Contributo gara ANAC                                                               | € 880,00            | € 0,00                | € 880,00               | € 0,00              | € 880,00               |
| b5       | Iva su servizi e lavori (10%)                                                      | € 428.135,20        | € 2.996.946,38        | € 3.425.081,58         | € 214.067,60        | € 3.639.149,18         |
| b6       | Iva su spese (22%)                                                                 | € 6.212,50          | € 43.487,51           | € 49.700,01            | € 3.106,25          | € 52.806,26            |
| <b>B</b> | <b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>                                                 | <b>€ 594.445,07</b> | <b>€ 3.874.955,48</b> | <b>4.469.400,55 €</b>  | <b>276.782,53 €</b> | <b>4.746.183,08 €</b>  |
| <b>C</b> | <b>TOTALE COMPLESSIVO (compresa manodopera, oneri per la sicurezza e IVA)</b>      |                     |                       | <b>€ 38.720.216,36</b> |                     | <b>€ 41.137.674,88</b> |

|          |                                                                               |                     |                       |                       |                     |                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| d1       | Servizi opzionali (art. 12 c.1 lett a CDC)                                    | - €                 | - €                   | - €                   | - €                 | - €                   |
| d2       | Totale costo rischi da interferenza non soggetto a ribasso su serv. Opzionali | - €                 | - €                   | - €                   | - €                 | - €                   |
| d3       | Importo valore quinto d'obbligo (art. 120 comma 9 D.Lgs 36/2023)              | 856.270,40 €        | 5.993.892,77 €        | 6.850.163,16 €        | 428.135,20 €        | 7.278.298,36 €        |
| <b>D</b> | <b>TOTALE SERVIZI OPZIONALI E QUINTO (compresi costi da interferenze)</b>     | <b>€ 856.270,40</b> | <b>€ 5.993.892,77</b> | <b>6.850.163,16 €</b> | <b>428.135,20 €</b> | <b>7.278.298,36 €</b> |

|          |                                                                         |                    |                     |                     |                    |                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
|          | <b>SOMME A DISPOSIZIONE SERVIZI OPZIONALI E QUINTO D'OBBLIGO</b>        |                    |                     |                     |                    |                     |
| e1       | Iva Servizi Opzionali                                                   | - €                | - €                 | - €                 | - €                | - €                 |
| e2       | Iva quinto d'obbligo                                                    | 85.627,04 €        | 599.389,28 €        | 685.016,32 €        | 42.813,52 €        | 727.829,84 €        |
| <b>E</b> | <b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE SERVIZI OPZIONALI E QUINTO D'OBBLIGO</b> | <b>€ 85.627,04</b> | <b>€ 599.389,28</b> | <b>685.016,32 €</b> | <b>42.813,52 €</b> | <b>727.829,84 €</b> |

2. Per quanto concerne il costo di servizio della manodopera e degli oneri di sicurezza, voci ricomprese nel totale del servizio precedentemente presentato a base di gara, sono state stimate le seguenti incidenze in via presuntiva dalla S.A.:
- Costo manodopera: 59,44%
  - Oneri sicurezza non soggetti a ribasso: 0,64%.
3. I costi della manodopera, stimati in **2.544.688,77 € (duemilionicinquecentoquarantaquattromilaseicentoottantotto / 77) IVA esclusa** e al netto degli utili di impresa, sono stati determinati sulla base dei valori del contratto FiseAssoambiente in accordo con l'aggiornamento del CCNL dei servizi ambientali del mese di luglio 2024. I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso.
4. Qualora l'I.A. indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dall'Amministrazione, dovrà allegare nella Busta Economica una relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati onde consentire alla S.A. di attivare il subprocedimento di verifica della congruità di tali costi ex art. 110 del Codice.
5. Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.
6. Si precisa che secondo il Servizio di consulenza del MIT (parere n. 2154 del 19 luglio 2023) e ANAC (*ex multis* parere di pre-contenzioso n. 528 del 15 novembre 2023, parere n. 36/2025) l'offerta economica non va costituita solamente dal ribasso operato sull'importo al netto del costo della manodopera, ma deve includerlo al suo interno; quest'ultimo non può essere considerato un importo aggiuntivo ma fa già parte dell'offerta ed è soggetto a verifica. Ne discende che l'art. 41, comma 14, del Codice, nella parte in cui stabilisce che i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, deve essere letto ed interpretato come volto a sancire l'obbligo della Stazione appaltante di quantificare ed indicare separatamente, negli atti di gara, i costi della manodopera che, tuttavia, continuano a far parte dell'importo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore per definire l'importo contrattuale.
7. Si precisa che il dettaglio degli elementi tecnici che concorrono alla determinazione del corrispettivo è rinvenibile all'ELAB. B RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA.
8. Si precisa che il dettaglio dei costi che concorrono alla determinazione del corrispettivo è rinvenibile all'ELAB. C DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA.
9. Si precisa che alla data di redazione del presente Capitolato, il Centro Comunale di Raccolta (CCR) sito in località Santa Lucia risulta in fase di realizzazione e non ancora operativo. In considerazione di ciò, si stabilisce che l'importo specificamente previsto nel computo metrico estimativo per la gestione del suddetto CCR – così come eventualmente valorizzato nell'offerta tecnica ed economica dell'Impresa Aggiudicataria – non sarà riconosciuto nel canone contrattuale fino alla data di effettiva consegna e formale attivazione del Centro da parte dell'Amministrazione Comunale. Fino a tale data, le relative voci di costo saranno mensilmente decurtate dal corrispettivo contrattuale ovvero, qualora ricorrano

esigenze organizzative del Comune, potranno essere oggetto di compensazione per l'attivazione temporanea o la reiterazione di altri servizi previsti dal presente appalto, purché equivalenti sotto il profilo tecnico-economico. Il riconoscimento del canone per la gestione del CCR di Santa Lucia decorrerà esclusivamente dalla data di effettiva consegna formale dell'impianto all'I.A., attestata mediante apposito verbale sottoscritto dalle parti.

10. Si precisa che i costi relativi a mezzi e attrezzature sono stati determinati sulla base dei valori di mercato. Nel costo degli automezzi sono stati considerati i costi di gestione annui, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la quota di ammortamento, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, i costi carburante, olio e pneumatici, l'assicurazione, le tasse e la quota di ammortamento dell'investimento per mezzi e attrezzature adibiti alla raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e all'esecuzione dei servizi di spazzamento.
11. Si precisa che il corrispettivo previsto per l'Appalto include il trasporto dei rifiuti fino all'impianto di smaltimento, entro un raggio massimo di 100 km dal confine amministrativo del Comune di Fonte Nuova. Tale distanza si riferisce esclusivamente alla tratta di andata, pertanto il percorso complessivo di andata e ritorno, pari a 200 km, è interamente ricompreso nel canone contrattuale. La misurazione del raggio di percorrenza di 100 km (tratta di sola andata) verrà calcolata a partire dal confine amministrativo del Comune di Fonte Nuova, seguendo il percorso stradale più breve fino all'ingresso della piattaforma o dell'impianto di destinazione.
12. Si precisa che nel corrispettivo dell'Appalto sono stati inclusi anche i costi di gestione amministrativa e l'utile d'impresa pari a **9% + 6%** pari al **15,54%**.
13. L'importo offerto dai concorrenti, così come risultante dall'offerta formulata in sede di gara, si intende remunerativo per le prestazioni obbligatorie previste nel presente Capitolato e nell'offerta, da eseguirsi secondo le modalità precisate nello stesso.
14. Rimane inteso che tutte le proposte aggiuntive e/o migliorative offerte dall'I.A. in sede di gara si intendono completamente e totalmente a carico dell'I.A., e per tali proposte aggiuntive e/o migliorative nessun compenso o indennizzo sarà al medesimo riconosciuto.
15. Si precisa che le ditte concorrenti hanno l'obbligo di verificare autonomamente le dimensioni e le caratteristiche del territorio interessato dal servizio oggetto dell'Appalto.
16. Si precisa che la formulazione dell'offerta da arte delle ditte concorrenti deve intervenire all'esito di tale autonome verifiche e sulla base delle relative risultanze, nonché all'esito di autonomi sopralluoghi, calcoli estimativi e valutazioni economiche che il concorrente ha l'obbligo di eseguire ai fini della verifica della remuneratività dei prezzi posti a base di gara. In alcun modo i dati tecnici contenuti negli atti di gara e relativi allegati possono essere considerati esaustivi o autosufficienti ai fini della formulazione dell'offerta e/o della valutazione della remuneratività dei prezzi posti a base di gara.
17. In nessun caso l'eventuale rilievo di incongruenze e/o genericità dei dati tecnici contenuti negli atti di gara negli atti di gara e relativi allegati, in riferimento al territorio e alle utenze da servire, legittimerà l'I.A. a richiedere integrazioni e/ modifiche contrattuali e/o il trasferimento di maggiori costi a carico del Comune di Fonte Nuova e/o dell'utenza.

18. Rimane a carico delle imprese concorrenti l'obbligo di provvedere a una puntuale verifica delle modalità operative della gestione attuale.
19. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
20. Gli oneri relativi allo smaltimento e/o trattamento di tutte le tipologie di rifiuti recuperabili e no, derivanti dalle attività oggetto del presente appalto sono a carico della S.A., ad eccezione di quanto previsto al cap. 10 "Obiettivi e sistema di premialità/penalità" del presente CSA.
21. Tutti i proventi derivanti a qualsiasi titolo dalla raccolta differenziata di tutte le tipologie di rifiuti derivanti dalle attività oggetto del presente appalto sono di pertinenza della S.A., ad eccezione di quanto previsto al cap. 10 "Obiettivi e sistema di premialità/penalità" del presente Capitolato.
22. Durante il periodo di validità del contratto di Appalto, il Comune si riserva la facoltà di ridurre o ampliare l'entità dei servizi appaltati, inerenti all'oggetto del contratto, nel rispetto dell'art.120 del Codice.
23. Spettano, al Comune, a completo compenso degli oneri previsti dal presente Capitolato:
  - il pagamento del corrispettivo annuale risultante dall'aggiudicazione della gara d'Appalto;
  - i compensi per eventuali servizi integrativi e straordinari non inclusi nell'Appalto, a condizione che siano stati preventivamente richiesti per iscritto dal Comune, il corrispettivo sia stato concordato in anticipo, e tali servizi siano stati formalmente autorizzati dal Comune.

#### **65. Costi della campagna di comunicazione e distribuzione del materiale alle utenze.**

1. Il costo dei servizi di comunicazione e distribuzione del materiale alle utenze è ricompreso nel Corrispettivo a corpo dei servizi in Appalto di cui all'art. 64 del presente Capitolato.
2. Il costo dei servizi di comunicazione e distribuzione del materiale alle utenze è stato calcolato come costo medio annuale delle attività da svolgere per il Comune per tutti gli 8 anni di affidamento del servizio.
3. La ripartizione di tale costo sarà differenziata negli anni di durata di affidamento del servizio, prevedendo una quota annuale maggiore per il primo anno di affidamento, in considerazione della complessità della fase di avvio del nuovo servizio, e una quota inferiore nei successivi sette anni di affidamento.
4. Lo schema di ripartizione dei costi della campagna di comunicazione e distribuzione del materiale alle utenze è rinvenibile ELAB. C DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA: