

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE FINANZIARIA

N. 69

DEL 28/12/2012

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIA DITTA FELIAN SPA

Il giorno **ventotto** del mese di **Dicembre** dell'anno **duemiladodici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24/01/2002;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29/06/2012 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2012;

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

- Visto che il Dirigente del Settore Tecnico ha chiesto di provvedere all'acquisto di carta per fotocopia formato A4 per il Servizio Urbanistica ;
- Considerato che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto della suddetta carta;
- Considerato che risultano attive le convenzioni Consip per l'acquisto della carta di cui sopra e che da verifiche effettuate,le condizioni di acquisto non risultano essere adeguate alle esigenze della fornitura per quantità acquistabile,prezzo unitario e tempi di consegna ;
- Considerato che la ditta Felian,già fornitrice di questo Ente,si è resa disponibile a fornire il sopra citato materiale alle condizioni richieste per soddisfare le esigenze di servizio ;
- Ritenuto provvedere all'affidamento del materiale di che trattasi;
- Ritenuto dover provvedere all'impegno di spesa di € 197,84;

## D E T E R M I N A

- 1 . Di affidare,come in effetti affida,per i motivi di cui in premessa,la fornitura della carta formato A4 alla ditta Felian SpA da Pomezia al prezzo complessivo di € 197,84;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 197,84 sul Cap.19012010 del Bilancio 2012,esecutivo ai sensi di legge;Imp.Cont.n. 1308;
- 3.Di comunicare alla ditta Felian SpA da Pomezia,dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione,il numero di impegno e la copertura finanziaria,con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 4)di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
(Anna Ferrigno)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Serv.Ragioneria,Bilancio e Economato  
(Dott.ssa Cristina Luciani)

**COPIA**  
**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
**(Provincia di Roma)**

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **93** del **18/07/2012**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

Lì **28/12/2012**

**F.to IL RESPONSABILE**  
del Centro di Costo  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì **05-03-2013**

**F.to IL RESPONSABILE DEL**  
**SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA**  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì

**F.to IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale