

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI

N. 70

DEL 07/06/2013

**Oggetto:** ADEGUAMENTO EDIFICIO POLIFUNZIONALE AD UFFICI COMUNALI -- GARA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI PARETI MODULARI DIVISORI CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO - AFFIDAMENTO TRAMITE CONSIP -

Il giorno **sette** del mese di **Giugno** dell'anno **duemilatredici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002;
- Visto l'articolo n.163 del D.Lgs 267/2000, il quale detta norme sull'esercizio provvisorio e sulla gestione provvisoria del bilancio;
- Vista la Legge n.228 del 24.12.2012, articolo 1 comma 381, con la quale è stato prorogato al 30.06.2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013;

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

PREMESSO che, a seguito dell'approvazione del PLUS del Comune di Fonte Nuova, denominato "Un cuore per la città" (Determinazione n. B03110 del 24.05.2012), si rende necessario dover trasferire il personale comunale attualmente collocato all'interno del manufatto prefabbricato, posizionato sull'area di interesse della nuova costruzione "Casa Comunale", in altra struttura di proprietà del Comune di Fonte Nuova;

CONSIDERATO che, è volontà di questa Amministrazione trasferire il personale Comunale nell'edificio di proprietà, sito in Fonte Nuova, via N. Machiavelli n. 1, attualmente avente destinazione Centro Culturale Polifunzionale";

VISTO che con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 19/10/2012 sono state apportate alcune variazioni al Bilancio 2012 dove, in particolare, è previsto l'intervento "Adeguamento dell'edificio Centro Culturale Polifunzionale ad Ufficio Tecnico Comunale" per un importo complessivo di € 100.000,00 codice 5030887/Entrata e codice 2010201/Uscita con finanziamento attraverso mutuo da contratto con la Cassa Depositi e Prestiti .

VISTO che l'Arch. Fulvio Elio Bernardo Dirigente del Settore III – Opere Pubbliche ha redatto il Progetto Preliminare per l'adeguamento dell'edificio Centro Culturale Polifunzionale ad Ufficio Tecnico Comunale per un importo complessivo di € 100.000,00 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 08/11/2012;

VISTO che l'Arch. Fulvio Elio Bernardo Dirigente del Settore III – Opere Pubbliche ha redatto il Progetto Definitivo per l'adeguamento dell'edificio Centro Culturale Polifunzionale ad Ufficio Tecnico Comunale per un importo complessivo di € 100.000,00 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 08/11/2012;

VISTO che l'Arch. Fulvio Elio Bernardo Dirigente del Settore III – Opere Pubbliche ha redatto il Progetto Esecutivo per l'adeguamento dell'edificio Centro Culturale Polifunzionale ad Ufficio Comunale per un importo complessivo di € 100.000,00 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 53 del 10/05/2013 come da quadro tecnico economico di seguito riportato:

QUADRO TECNICO ECONOMICO				QTE Progetto Esecutivo	
				Ribasso	0%
A) Lavori a corpo					
	A.	1	SOGGETTO A RIBASSO		€ 36.050,00
			IMPORTO RIBASSATO		
	A.	2	di cui non soggetti a ribasso per oneri della sicurezza a corpo		€ 3.850,00
<b>TOTALE LAVORI (A.1+A.2)</b>				<b>€ 39.900,00</b>	
B) Fornitura e posa in opera a corpo					
	B.	1	SOGGETTO A RIBASSO		€ 34.750,00



<b>F)</b>	<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€</b>	
		<b>100.000,00</b>	

e dai seguenti documenti che compongono il Progetto Esecutivo :

- Relazione Tecnica;
- Tavola 01 - Planimetria generale e dati tecnici;
- Tavola 02 - Pianta Piano terra (q.ta + 0,20);
- Tavola 03 - Pianta Piano Primo (q.ta + 3,69);
- Tavola 04 - Sezioni A-B-C-D;
- Tavola 05 - Prospetti A-B-C-D;
- Tavola 06 - Impianti Elettrici;
- Tavola 07 - Pianta Piano Terra -Impianto di climatizzazione;
- Tavola 08 - Pianta Primo Piano -Impianto di climatizzazione;
- Tavola 09 - Arredi;
- Tavola 10 - Particolare costruttivo
- Piano di Sicurezza e Coordinamento - Planimetrie degli interventi prot. 11049 del 09/05/2013;
- Piano di sicurezza e Coordinamenti prot.11049 del 09/05/2013;
- Fascicolo prot.11049 del 09/05/2013
- Quadro Economico del progetto;
- Computo metrico estimativo;
- Cronoprogramma;

DATO ATTO atto che il Piano di Sicurezza e Coordinamento acquisito al protocollo 11049 del 09/05/2013, è stato oggetto di verifica da parte del R.U.P., ai sensi dell'art. 44 e 55 del D.P.R. n° 207/2010;

VISTO il verbale di validazione del progetto del 09/05/2013 redatto dal Responsabile del Procedimento Arch. Elio Fulvio Bernardo ai sensi dell. art. 55 del D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010;

RICHIAMATA l'art.192 del TUEL approvato con D.Lgs 267/00 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO che con Determina n. 59 del 21/05/2013 si ritenuto procedere all'acquisto attraverso il mercato elettronico PA, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP spa, per la fornitura e posa in opera di pareti amovibili atti alla suddivisione di ambienti interni per un importo di € 38.600,00(compresi oneri per la sicurezza) + € 8.106,00 IVA 21%

APPURATO che costituisce primario interesse del Comune procedere con sollecitudine alla realizzazione dell'intervento in oggetto;

PRESO ATTO che risulta essenziale per la fruizione degli spazi la fornitura e posa in opera delle pareti amovibili;

CONSIDERATO che il progetto è orientato alla realizzazione di uffici con suddivisione degli ambienti lavorativi mediante partizioni mobili in arredo, da realizzarsi successivamente ai lavori di manutenzione e adeguamento egli impianti tecnologici.

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/12/2012 prot. n. 31474 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di Dirigente del Settore LL.PP.Ambiente e Patrimonio;

**EVIDENZIATO:**

- che questo Ente è accreditato tramite il portale CONSIP –MEPA per poter effettuare gli acquisti online e che il Punto Ordinante è individuato nell’Arch. Elio Fulvio Bernardo Dirigente del Settore LL.PP.;
- che per fronteggiare le suddette necessità è possibile ordinare online a prezzi vantaggiosi rispetto a quelli di mercato, tramite il suddetto portale, le pareti amovibili necessarie suddivisione degli ambienti lavorativi ;

VISTE le offerte presenti sul portale CONSIP – MEPA dalle quali risulta la possibilità di effettuare l’acquisto di pareti amovibili aventi le caratteristiche necessarie alla suddivisione degli ambienti lavorativi.

**CONSIDERATO che:**

- con l’art. 328 del suddetto DPR 207/2010 viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il mercato elettronico della PA realizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze tramite CONSIP spa;
- l’articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all’interno del mercato elettronico MEPA ;

**DATO ATTO che:**

- dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA- Mercato Elettronico è emerso che sono presenti tipologie di pareti amovibili aventi le caratteristiche idonee a quanto necessario per gli uffici comunali di cui al presente atto dirigenziale;
- che la richiesta di acquisto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori;

PRECISATO, altresì, che l’utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la suddetta formula della richiesta di offerta presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all’utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

ATTESO che da un’attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che le seguenti Ditte:

- Sistema Ufficio srl con sede in Via A. Litta Modignani 34/36 - 00144 - Roma (RM), P.I. 01570991008
- GRAFITEC srl con sede in VIA Montenero N. 59 – 00012 - Guidonia Montecelio (RM), P.I. 04377571007

risultano avere le caratteristiche idonee per fornitura e posa in opera di elementi per la suddivisione degli uffici comunali a prezzi concorrenziali atteso che offrono sul MEPA le pareti amovibili avente caratteristiche idonee a soddisfare le esigenze di questo Ente.

RILEVATO che trattandosi di una selezione condotta con il criterio del prezzo più basso, l’offerta risulta automaticamente certificata dal sistema elettronico;

VISTA la RdO numero 223458 del 03/06/2013, con la quale si sono invitate:

- Sistema Ufficio srl con sede in Via A. Litta Modignani 34/36 - 00144 - Roma (RM), P.I. 01570991008

- GRAFITEC srl con sede in VIA Montenero N. 59 – 00012 - Guidonia Montecelio (RM), P.I. 04377571007

a presentare la loro migliore offerta;

TENUTO CONTO che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 18:00 del 06/06/2013;

CONSIDERATA l'unica offerta che è stata presentata dalla ditta GRAFITEC il 06/06/2013 nei termini sopraindicati, per un importo pari ad € 37.924,50 oltre Iva;

TENUTO CONTO che in data 07/06/2013 si è proceduto, tramite il portale degli acquisti della P.A., all'esame dei documenti di gara, della documentazione richiesta e dell'offerta pervenuta si è ritenuto affidare la fornitura e posa in opera secondo le modalità indicate nel capitolato d'appalto;

VISTO il CIG: ZEB0A31202;

VISTO il CUP: D35E12001830005;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto per il coordinato disposto dall'art. 107 TUEL e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale – Parte Prima;

Dato atto che con decreto del Sindaco n. 31474 del 24/12/2012 sono state assegnate al sottoscritto le funzioni di Dirigente del Servizio lavori Pubblici;

Visti

Lo Statuto Comunale

Il vigente Regolamento dei Lavori in Economia dell'Ente

Il D. Lgs. n. 267/2000

Il D.Lgs. n. 163/2006

Il D.P.R. n. 207/2010

## D E T E R M I N A

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di affidare alla Ditta GRAFITEC srl con sede in VIA Montenero N. 59 – 00012 - Guidonia Montecelio (RM), P.I. 04377571007 la fornitura e posa in opera di pareti modulari divisorie per i nuovi uffici comunali situati nell'ex edificio polifunzionale per un importo di € 37.924,50 oltre IVA al 21% pari ad € 7.964,15 per un importo complessivo di € 45.888,65;

2) di impegnare per la Ditta GRAFITEC srl la somma complessiva di €. 45.888,65 sul capitolo 21021-010 imp. cont. n. 1428.3, res. pass 2012, Bilancio 2013 in corso di approvazione (finanziato con mutuo Cassa DD.PP. pos. 6004669);

3) di comunicare alla ditta dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

4) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
LL.PP. – AMBIENTE - PATRIMONIO  
Arch. Elio Fulvio Bernardo

**COPIA**  
**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
(Provincia di Roma)

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **93** del **18/07/2012**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

Lì **07/06/2013**

**F.to IL RESPONSABILE**  
del Centro di Costo  
**ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO**

---

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì **19-06-2013**

**F.to IL RESPONSABILE DEL**  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **05-07-2013**

**F.to IL RESPONSABILE DEL**  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale