COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PERSONALE - CED

N.*100* **DEL** *11/11/2013*

Oggetto: GESTIONE SERVIZIO INDIVIDUAZIONE E MONITORAGGO DELLE ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DETTATE DALLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA - AFFIDAMENTO

Il giorno **undici** del mese di **Novembre** dell'anno **duemilatredici.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 02/08/2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013;

Premesso che
Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 02.08.2013, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati: il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015, il Bilancio Pluriennale 2013/2015;
Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 02.08.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013 ed affidata ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti di gestione e degli impegni di spesa dei capitoli di bilancio agli stessi assegnati;

Premesso
che il D.Lvo 150/2009 ha introdotto il ciclo di gestione della Performance quale elemento centrale per la misurazione e la valutazione delle attività e dei risultati raggiunti ;
Che il D.L 174/2012 ha descritto un quadro unitario dei controlli delle attività dell'Ente
Che la Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione) e il D.Lvo 33/2013 hanno
innovato il quadro normativo con cui giornalmente L'Ente si trova ad operare mettendo al centro di ogni attività amministrativa la trasparenza quale elemento essenziale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, per la rendicontazione dei risultati e per la partecipazione della cittadinanza alla vita amministrativa, anche al fine di stimolare un controllo diffuso dal basso sui fatti amministrativi;
Che tali attività, per il loro valore innovativo e prescrittivo, devono essere attuate con
l'intento di definire un nuovo quadro valoriale in cui la Pubblica Amministrazione mette al centro della propria attività non l'esecuzione di meri adempimenti formali ma stimolare una sempre maggiore partecipazione dei portatori d'interessi, sia interni che esterni alle funzioni amministrative, per migliorare complessivamente i risultati della performance dell'amministrazione, migliorando contemporaneamente la qualità e l'economicità dei servizi resi;
Considerato che è necessario attivare un servizio d'individuazione e monitoraggio delle attività e dei procedimenti e dei servizi dell'Ente in relazione alle esigenze dettate dai controlli interni, dalla misurazione e valutazione della performance e della trasparenza dei risultati;
Che tale servizio investe complessivamente tutta la struttura amministrativa ai vari livelli i cui responsabili, o loro referenti, in aggiunta ai compiti istituzionali affidati adempiono alle attività orizzontali necessarie e che trova un momento di coordinamento e impulso nella struttura tecnica dei controlli interni come definita nell'apposito regolamento approvato con D.C.C. n. 18 del 21.03.2013;
Che tale servizio dovrà procedere all'analisi e sistematizzazione, anche attraverso
strumenti informatici, delle attività di natura strategica e di natura ordinaria che sono poste in essere quotidianamente per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e strategici che l'Amministrazione, attraverso i propri dipendenti, persegue;
Che il prodotto caratteristico di tale analisi e sistematizzazione deve poter condurre al soddisfacimento dei principi di misurazione della performance e della completa
trasparenza dei risultati;
Che è necessario fornire al Servizio citato, in considerazione del già elevato carico di lavoro e dell'impossibilità di procedere al rafforzamento dell'organico con specifiche professionalità da reperire tramite le procedure di legge e nel rispetto dei vincoli di spesa per il personale, un supporto a tali nuove e fondamentali attività;

Che l'importo preventivabile è inferiore al volere di soglia per l'utilizzo del cottimo fiduciario;
Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:
•il fine che si intende perseguire;
•l'oggetto del contratto,
•la forma,
•le clausole essenziali;
•le modalità di scelta del contraente;
Precisato che: il fine che l'amministrazione intende raggiungere è il buon funzionamento del servizio dei controlli interni ;
Che il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione mediante cottimo fiduciario del servizio relativo alle attività di supporto all'analisi e sistematizzazione delle attività e dei procedimenti dell'Ente nell'ottica del miglioramento della performance e della trasparenza;
Che si fissa in un anno (dal 1/11/2013 - 30/10/2014) la durata del servizio;
Visti: l'articolo 125 del D. Lgs. n. 163/2006, il quale prevede che possono essere acquistati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 211.000 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti d'importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante; gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
Considerato che i servizi di che trattasi, rientrano nell'ambito delle tipologie dei servizi acquisibili tramite interventi in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'articolo 4 del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con DCC n. 8/07.03.2013, per i quali è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs. n. 163/2006;
Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:
• l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d. L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
• l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d. P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d. L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;
Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione del bene e servizio mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto che, attivata la procedura di acquisizione del servizio de quo mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ed esaminati i risultati suddetti, e più nel dettaglio: i fornitori, i prodotti, le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip spa alla data odierna ed individuata la sola ed unica ditta che propone la fornitura del servizio richiesto, di cui all'allegato A) ;
Ritenuto di provvedere in merito;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Visto il codice civile;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
regolamento comunale di contabilità; regolamento comunale dei contratti;
regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

D E T E R M I N A

1) di acquisire in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 125 del d. Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, il servizio di Riorganizzazione procedimenti dell'ente in ottica DLgs 33/2013 e Dlgs 150/2009 come da allegato D);
2) di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d. Lgs. n. 267/2000, che il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è il buon funzionamento del servizio Risorse Umane;
3) il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del servizio di supporto ed assistenza per l'individuazione, la raccolta dati, l'elaborazione ed il monitoraggio della trasparenza dei procedimenti e dei risultati di performance e contiene le clausole essenziali indicate al successivo punto 5) ed il contraente ESACTA SERVIZI srl è stato scelto mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la somma di € 12.737,00 per il servizio di "Riorganizzazione procedimenti dell'ente in ottica DLgs 33/2013 e Dlgs 150/2009", a favore di ESACTA SERVIZI srl imputando la spesa come segue:
per € 4.000,00 cap.11083067 "Attivazione processi dei sistemi di programmazione e controllo" imp. cont. n° 1096 del bilancio di previsione 2013; e per € 8.737,00 sul bilancio pluriennale del 201, imp n. 16/2014;
5) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
•luogo di svolgimento COMUNE DI FONTE-NUOVA – SETTORE III Amm.ne Generale;
•durata/tempi di consegna: 1/11/2013 - 30/12/2014;
•corrispettivo: € 870 /canone mensile (oltre IVA);
• pagamenti: a presentazione fattura;
• tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata: • assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C. I.G. Z750C523D4) ;
• si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche daglieventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei

relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto) ;
• si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Roma, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
• si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

prende atto che:

a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ;

6) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
7) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d. Lgs. n. 163/2006, è Il dott. Sandro Marcheggiani.

IL RESPONSABILE
SERVIZI RISORSE AZIENDALI
E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
Dr. Sandro Marcheggiani

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **79** del **02/08/2013,** con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

Lì **11/11/2013**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MARCHEGGIANI SANDRO

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì **21-11-2013**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **05-12-2013**

F.to IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
MARCHEGGIANI SANDRO

Dalla Residenza Comunale, ...

Il Messo Comunale