

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N. 116

DEL 30/12/2013

**Oggetto:** Impegno di spesa per acquisto urgente di materiali di consumo. Ditta Tecnoffice srl

Il giorno **trenta** del mese di **Dicembre** dell'anno **duemilatredici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 02/08/2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013;

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Premesso che l'Ufficio CED è competente, tra le altre cose, in materia di acquisto materiale di consumo per il funzionamento delle apparecchiature hardware di tutti gli Uffici comunali;

Sentite le numerose segnalazioni da parte degli impiegati relativamente a PC che non è possibile utilizzare a causa della rottura degli alimentatori, tastiere o mouse;

Considerato:

- che gli uffici hanno la necessità di ripristinare con urgenza la funzionalità di personal computer;

- che gli stessi possono essere rimessi in funzione sostituendo gli alimentatori non funzionanti, le tastiere o i mouse;

- che le forniture di cui si necessita sono state oggetto di specifica analisi comparativa con quelli proposti nel catalogo CONSIP/MEPA, sia in termini qualitativi, sia in ordine alle condizioni di fornitura (tempistiche, quantità minime) sia, infine con riguardo al dato del prezzo;

Rilevato:

- che l'Ufficio CED ha quantificato l'acquisto di materiale necessario per far fronte all'urgenza;

- che per la fornitura del suddetto materiale è stata interpellata di Ditta Tecnooffice srl con sede in Mentana - via Amendola, 84/A - 00013 Mentana che ha presentato preventivo assunto agli atti con n. 29735 del 27.12.2013;

Visto il Vigente Regolamento per l'esecuzione dei Lavori, Forniture e Servizi in economia;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, 9° comma del D. Lgs. 18.02.2000, n° 267,  
- del Decreto del Sindaco in data 31.12.2012 prot. n° 31717 di individuazione del Responsabile dei Servizi Risorse Aziendali ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

## DETERMINA

le premesse sono parte integrante della presente determinazione;

1) di affidare la fornitura del materiale come descritto nel preventivo n. 29735 del 27.12.2013 alla Ditta Tecnooffice srl con sede in Mentana - via Amendola, 84/A - 00013 Mentana;

2) di impegnare la somma di € 368,30 + IVA 22% € 81,02 tot. € 449,32 sul capitolo 11022090 imp. cont. n° 1375 del Bilancio 2013;

3) di comunicare alla stessa ditta, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione, il

numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

4) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE  
SERVIZI RISORSE AZIENDALI  
E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE  
Dr. Sandro Marcheggiani

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Provincia di Roma)**

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **79** del **02/08/2013**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

**Lì 30/12/2013**

**F.to** IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**MARCHEGGIANI SANDRO**

---

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Lì 31-12-2013**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

**Lì 30-01-2014**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale