

OGGETTO: Accordo Quadro per il servizio di supporto operativo per la redazione della documentazione di competenza di SAL

RAA SAL N. 8 DEL 22.01.2024

<p>PROPOSER:</p> <p>SAL</p>	<p>RAA n° 1 DATA: 20/01/2025</p> <p>IL/I RESPONSABILE/I</p> <p>Monica Venturi</p>
<p>SERVIZIO LEGALE ED APPROVVIGIONAMENTI</p>	<p>Prot. (E) SA n° 15 del 20/01/2025</p> <p>Prot. (U) SA n° 15 del 20/01/2025</p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p>Monica Venturi</p>
<p>DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO</p>	<p>Prot. n. 43/U del 22/01/2025</p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p>F.to Francesco Patrizi</p>
<p>DIRETTORE GENERALE</p>	<p>PROVVEDIMENTO N° _____ DEL _____</p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p>.....</p>
<p>PRESIDENTE</p>	<p>PROVVEDIMENTO N° _____ DEL _____</p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p>.....</p>
<p>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p>	<p>DELIBERA N° _____ DEL _____</p>
<p>ASSEMBLEA</p>	<p>SEDUTA DEL: _____</p>

1. Descrizione oggetto¹:

Supporto operativo per la redazione di atti o parti di esso che rientrano nelle competenze del Servizio Legale e Approvvigionamenti.

La natura del supporto è necessitata dall'esigenza di assicurare la compliance rispetto alla normativa di settore in continua evoluzione (da ultimo il c.d. correttivo D.Lgs. 209/2024) e dall'evoluzione degli adempimenti legati alla digitalizzazione della contrattualistica pubblica non consente una stima reale degli effettivi fabbisogni.

ogni.

Si propone, pertanto, un accordo quadro annuale con l'individuazione di alcune tipologie di servizi richiedibili nell'arco di durata dell'Accordo.

La flessibilità dello strumento in termini di capienza, durata e costi consente l'ottimale gestione del budget a disposizione e la migliore efficienza del servizio.

L'affidatario emetterà fatture trimestrali posticipate che saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

CPV è 79998000-6 Servizi di assistenza professionale

2. Quantità:

N.A.

3. Durata:

12 mesi.

4. Motivazione all'acquisto/richiesta atto integrativo:

Il Servizio Legale e Approvvigionamenti (SAL) nell'ambito delle sue competenze provvede, tramite le UO Acquisti (ciascuna per i beni/servizi/lavori di propria competenza), principalmente a:

- ✓ gestione delle Richieste di acquisto (RAA);
- ✓ programmazione e coordinamento calendario delle gare;
- ✓ gestione del procedimento di gara per l'acquisto di beni, servizi, lavori, in particolare:
 - definizione strategia di gara (intesa come scelta della procedura da indire)
 - predisposizione documentazione amministrativa di gara
 - gestione del procedimento di gara
 - verifica dei requisiti degli operatori economici;
- ✓ gestione del processo di accesso agli atti di gara;
- ✓ predisposizione dei contratti con i fornitori per le RAA a prescindere dalla procedura di acquisto;
- ✓ gestione delle RAA relative ad opzioni contrattuali, varianti, aggiornamento prezzi, recesso e risoluzione contrattuale;
- ✓ studio e ricerca in materia di appalti pubblici;
- ✓ supporto, alle strutture che gestiscono il contratto per l'interpretazione e l'applicazione delle clausole contrattuali;
- ✓ definizione di policy, linee guida e procedure degli acquisti nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ predisposizione e aggiornamento di standard per incarichi, contratti e di schemi tipo per la documentazione tecnica relativa a capitolati o specifiche di gara.

In un momento di forte e continuo cambiamento della normativa di settore e delle modalità di adempimento SAL ha necessità di un supporto per la redazione della documentazione di propria competenza (atti, verbali, procedure) al fine di assicurare che la stessa sia compliant rispetto alle disposizioni normative, regolamentari e ai provvedimenti delle competenti autorità.

¹ In caso di atti modificativi integrativi di contratto già stipulato indicare natura della richiesta (opzione di durata/importo, 6/5, revisione prezzi, etc.) il repertorio del contratto (ID) e il CIG;

Con l'immediata entrata in vigore del correttivo (01.01.2025) c'è la necessità di aggiornare tempestivamente alcuni documenti e gestire la verbalizzazione e le comunicazioni al fine di minimizzare il rischio di contenziosi.

5. Solo in caso di affidamento diretto e/o procedura ad inviti - Indicare i dati dell'Operatore Economico²:

Dati	Obbligatorio	Informazione
Ragione sociale	Si	Avv. Giuseppe Di Pietro
Partita IVA	Si	IT02496600780
Codice fiscale	Si	DPTGPP75M29H501N

6. Solo in caso di affidamento diretto e/o procedura ad inviti - Motivazione per la scelta del contraente o degli invitati³:

Lo studio legale Di Pietro & Partners, oltre a vantare una decennale esperienza nell'assistenza giudiziale e stragiudiziale alle Stazioni Appaltanti, ha maturato esperienza specifica nell'assistenza per società e/o amministrazioni in ordine alla predisposizione di gare ad evidenza pubblica (atti, assistenza RUP ed alle procedure di gara etc.) Ha inoltre specifica esperienza in ambito trasporto pubblico avendo già svolto attività per Cotral e Atac. E' iscritto al ME - Mercato Elettronico della Regione Lazio per le relative Classi.

7. Solo in caso di affidamento diretto - Esperienze pregresse

Allegare documenti/indicare puntuali riferimenti a comprova di esperienze pregresse da parte dell'Operatore Economico che lo rendano idoneo all'esecuzione delle prestazioni in oggetto⁴:

vedi precedente punto 6

8. Subappalto

Indicare eventuali prestazioni non subappaltabili con relativa motivazione e/o eventuale percentuale massima rispetto al valore complessivo dell'affidamento che può essere subappaltata con relativa motivazione:

Si vuole indicare eventuali prestazioni o lavorazioni oggetto dell'appalto che, pur subappaltabili, non devono formare oggetto di ulteriore subappalto, ai sensi dell'Art. 119 comma 17 del D.lgs. 36/2023⁵

SI NO

Se "Sì", indicare quali:

9. Solo il caso di affidamento diretto e/o procedura ad inviti – Iscrizione ad elenchi o albi

Si conferma che l'Operatore Economico indicato è stato prioritariamente individuato tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Regione Lazio?

² È obbligatorio replicare la tabella in caso di procedura ad inviti, una per ciascun invitato;

³ Specificare per come sia stata valutata la congruità dei prezzi offerti;

⁴ È possibile fare riferimento a prestazioni già eseguite in passato per Cotral S.p.A. con attenzione alla coerenza rispetto al criterio di rotazione o allegare documenti a comprova di altre esperienze pregresse.

⁵ Trattasi del c.d. "subappalto a cascata" che, in ragione di specifiche caratteristiche dell'appalto e altre esigenze, può essere limitato per alcune o tutte le prestazioni/lavorazioni oggetto del contratto d'appalto;

SI NO **10. Solo in caso di affidamento diretto e/o procedura ad inviti - Principio di rotazione**

L'operatore/i Economico/i indicato/i è il contraente assegnatario di precedente commessa nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi della presente RAA⁶?

SI NO

Si richiede la deroga al principio di rotazione per una delle fattispecie previste ai commi 4 o 5 dell'Art. 49 del D.lgs. 36/2023?

Effettiva assenza di alternative sul mercato (per i seguenti motivi: (Continuità operativa) e accurata esecuzione del precedente contratto

L'affidamento in oggetto è per un importo inferiore a € 5.000,00 al netto di IVA

L'Operatore Economico era stato aggiudicato all'interno di un'altra fascia economica diversa da quella della presente RAA, di cui all'Ordine di servizio Cotral n° 71 del 18/07/2023?

SI NO

Se "Sì", specificare la fascia di appartenenza dell'ultima commessa aggiudicata:

(Per forniture e servizi ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione)

affidamento di importo compreso tra € 5.000,00 e € 39.999,00 al netto di IVA

affidamento di importo compreso tra € 40.000,00 e € 99.999,00 al netto di IVA

affidamento di importo compreso tra € 100.000,00 e € 139.999,00 al netto di IVA

affidamento di importo compreso tra € 140.000,00 e valori inferiori alla soglia di rilevanza europea al netto di IVA

(Per lavori)

affidamento di importo compreso tra € 5.000,00 e € 39.999,00 al netto di IVA

affidamento di importo compreso tra € 40.000,00 e € 99.999,00 al netto di IVA

affidamento di importo compreso tra € 100.000,00 e € 149.999,00 al netto di IVA

affidamento di importo compreso tra € 150.000,00 e € 999.999,00 al netto di IVA

affidamenti di importo compreso tra € 1.000.000,00 e valori inferiori alla soglia di rilevanza europea al netto di IVA.

11. Solo in caso di gara – Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa

Minor prezzo

12. Solo in caso di gara – Procedura di acquisto

Indicare la procedura di acquisto suggerita:

Procedura aperta

Procedura ristretta

Procedura negoziata previa indagine di mercato

⁶ Utilizzare come riferimento di massima il codice ATECO dell'Operatore Economico.

Procedura negoziata

13. Requisiti speciali

Viene richiesto il possesso di requisiti speciali da parte dell'Operatore Economico in aggiunta a quelli generali richiesti *ex lege*?

SI NO

Se "Sì", elencare quali:

a) _____

14. Solo per affidamenti/procedure sottosoglia - Cauzione definitiva:

Si richiede l'esenzione da cauzione definitiva ai sensi degli Artt. 53 e 117 del D.lgs. 36/2023?

SI NO

Se "Sì", specificare le adeguate motivazioni all'esonero della prestazione della garanzia:

Natura del servizio e modalità di pagamento (trimestrale posticipato); importo inferiore ad euro 40.000

15. È previsto un D.U.V.R.I. / attestato di non interferenza?

SI NO

16. c.d. 6/5:

SI NO

17. opzioni (durata/importo) oltre il c.d. 6/5

SI NO

Se "Sì", elencare quali:

a. _____

b. _____

18. Altri allegati alla RAA⁷

19. Figure tecniche:

R.U.P. (Responsabile di Progetto): Monica Venturi

ID Conflitto di interesse:

D.E.C.⁸/ D.L.: Gaetano Di Lauro

Coordinatore della Sicurezza⁹: _____

20. Programmazione:

⁷ Per affidamenti (al netto di IVA) di forniture e servizi di importo compreso tra € 140.000,00 e valori inferiori alla soglia di rilevanza europea, affidamenti di lavori di importo compreso tra € 150.000,00 e € 999.999,00 e affidamenti di lavori di importo compreso tra € 1.000.000,00 e valori inferiori alla soglia di rilevanza europea è obbligatorio allegare: 1) capitolato speciale, 2) elementi essenziali del contratto, 3) eventualmente motivazione a richiedere la garanzia provvisoria.

⁸ Nell'ambito di beni e servizi è obbligatorio che il D.E.C. differisca dal R.U.P. per i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, individuati nell'Art. 32 dell'Allegato II.14 D.lgs. 36/23;

⁹ Ai sensi dell'Art. 114 Comma 4. D.lgs. 36/23, nel caso di contratti di importo non superiore a 1 milione di €, e comunque in assenza di lavori complessi e di rischi di interferenze, il D.L., se in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, svolge anche le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;

L'acquisto in oggetto si ricollega ad un fabbisogno già inserito nella programmazione degli acquisti approvata?
 SI NO

Se "SI" Riferimento C.U.I.:

Se "NO", motivazione mancato inserimento nel piano approvato e indicazione del CUI acquisito:

Importo inferiore a 140.000 euro

21. Strumenti di acquisto:

Si vuole aderire ad una Convenzione/AQ di CONSIP oppure della Centrale Acquisti Regione Lazio?

SI NO

Se "Sì", riportare il codice identificativo della procedura a cui si vuole aderire e allegare relativi documenti pubblicati da CONSIP oppure della Centrale Acquisti Regione Lazio:

Il prodotto è reperibile sul M.E.P.A.?

SI NO

Se "Sì", riportarne il riferimento:

Fare clic [qui](#) per immettere testo.

Importo della spesa

Importo totale della spesa (comprensivo delle eventuali opzioni), IVA esclusa: € 39.000,00

Di cui per costi della manodopera (solo per lavori e servizi) distinguendo l'importo dei medesimi relativo alle eventuali opzioni di importo: € _____

CCNL sulla base del quale sono stati individuati i costi della manodopera: servizio di natura intellettuale

Di cui per costi derivanti da rischi per interferenza (solo se previsti dal D.U.V.RI.): € _____

22. Riferimenti per la contabilizzazione

Tab. 1

OGGETTO	IMPORTO TOTALE (€)	PREV. BUDGET	NATURA	AREA FUNZ.LE	FONTE FINANZIAMENTO	% FINANZ.TO
Supporto redazione documentazione SAL	€ 39.000,00	SI	OPEX	A		
IMPEGNO TOTALE	€ 39.000					

LEGENDA:

Previsto a budget inserire: SI, NO

Natura inserire: OPEX (costo operativo), CAPEX (investimento), MAGAZZINO

Area Funzionale inserire: A (Corporate), G (Gomma), F (Ferro), N.O. (Non Osp)

Fonte finanziamento inserire: denominazione e/o riferimenti di ente o altra fonte

% Finanziamento solo se compilato il precedente, inserire: la percentuale finanziata

Tab. 2: Ripartizione della spesa per esercizio di competenza:

OGGETTO	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	IMPORTO TOTALE (€)

Supporto redazione documentazione SAL	€ 39.000,00			€ 39.000,00
IMPEGNO TOTALE				€ 39.000,00

Nota Bene:

I valori di *"Importo totale"* e *"Impegno totale"* delle tabelle 1 e 2 devono coincidere.

23. Superamento soglia:

Il gruppo merci e/o l'eventuale fornitore proposto hanno superato l'importo di €139.999,00 (forniture e servizi) o €149.999,00 (lavori) nell'anno solare?

SI NO

Se "Sì", è stata acquisita una relazione motivata da parte del Proposer?

SI NO

24. Modalità di acquisto:

Si rimanda e si accolgono le argomentazioni illustrate nella Sezione Proposer – punti nn. 1, 3, 4 e 6.

Detto affidamento, dall'entrata in vigore del Nuovo Codice, risulta essere il primo per l'operatore economico nella fascia da € 5.000 ad € 39.999,00 al netto di IVA.

Quanto in oggetto è affidabile ai sensi degli artt. n. 49, commi 2 e 3, e n. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

L'operatore seppur risulta iscritto sul Portale STELLA.

L'affidamento rientra nell'ambito dei Settori Ordinari.

Previsione eventuale costo di pubblicazione degli avvisi di gara:

SI NO Importo _____

Imputazione contabile:

OGGETTO	IMPORTO TOTALE (€)	CODICE CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	CODICE VOCE DI COSTO	DESCRIZIONE VOCE DI COSTO	CODICE AREA FUNZ.LE
Supporto redazione documentazione SAL	39.000,00	A13000	SAL	42072009	Altri servizi tecnico-specialistici	TPL_A
IMPEGNO TOTALE	39.000,00					

OGGETTO	IMPORTO	CODICE CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	CODICE VOCE DI COSTO	DESCRIZIONE VOCE DI COSTO