

Privati

COTRAL S.p.A.

Avviso

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFORMATION AND
COMMUNICATION TECHNOLOGY**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFORMATION AND
COMMUNICATION TECHNOLOGY**

Cotral S.p.A. ricerca candidature per la posizione del Dirigente Responsabile della Direzione Information and Communication Technology.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO

Cerchiamo un profilo manageriale che abbia maturato una esperienza in posizione Dirigenziale o di Quadro Apicale in Società pubblica o privata operante preferibilmente nel settore del Trasporto pubblico locale (TPL) o nella Pubblica Amministrazione e/o enti ad essa riconducibili.

Il Dirigente della Information Technology risponde direttamente al Direttore Generale.

2. AREE DI RESPONSABILITÀ

Il Dirigente responsabile della Direzione Information and Communication Technology avrà come primaria responsabilità il compito di coordinare tutte le attività in ambito IT, assicurandone la coerenza con gli obiettivi aziendali stabiliti, collaborando con tutte le Direzioni/Servizi/Funzioni aziendali coinvolte. In particolare al Dirigente responsabile della Direzione Information and Communication Technology, nell'ambito e nei limiti delle deleghe gestionali attribuitegli, avrà la responsabilità delle aree di cui si compone la Direzione e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli competono i seguenti compiti e responsabilità:

- Definire la strategia ICT aziendale secondo i principi di digital & mobile first per i servizi, cloud first, servizi inclusivi e accessibili e interoperabili by design, sicurezza e privacy by design, user-centric, data driven e agile;
- Scouting di mercato su tecnologie ICT innovative;
- Definizione delle architetture tecnologiche di riferimento per gli sviluppi/progetti ICT sulla base delle esigenze aziendali;
- Presidio dell'evoluzione della normativa vigente e definizione coerente delle policy di cybersecurity, di sicurezza informatica, di backup e di disaster recovery;
- Valutazione tecnico economica delle opzioni strategiche di sviluppo ICT aziendale;
- Definizione della Data Strategy Aziendale;
- Definizione linee guida sicurezza IT/cybersecurity aziendale;
- Identificazione e analisi ambiti di possibile innovazione;
- Elaborazione e validazione business case di innovazione;
- Prototipazione soluzione innovativa;
- Implementazione pilota della soluzione innovativa;
- Definizione dei parametri e dei sistemi tecnologici di misurazione delle performance ICT;
- Definizione della strategia e digitalizzazione di tutti i processi di business dell'azienda;
- Governance e Program Management dei processi amministrativi, tecnici ed economici dei sistemi ICT aziendali;
- Business Relationship Management;
- Implementazione, gestione e manutenzione del servizio ICT aziendale;
- Digital Workplace.

3. COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato, anche in relazione alle prerogative attribuibili al ruolo, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze da accertare nell'ambito delle prove selettive e della valutazione dei titoli:

- Esperienza pluriennale nella gestione e sviluppo dei sistemi informativi ed informatici;
- Esperienza nella gestione di unità organizzative complesse;
- Conoscenza delle piattaforme SAP, Oracle, Maior;
- Conoscenza delle tecnologie di bigliettazione elettronica;

- Conoscenza della normativa riguardante la pubblica amministrazione, con particolare riguardo a quella applicabile alle Società partecipate pubbliche e con affidamenti di tipo "in house" sottoposte al "controllo analogo";
- Orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi;

Completano il profilo le seguenti caratteristiche comportamentali: autonomia, flessibilità, predisposizione all'innovazione, leadership, predisposizione al lavoro di squadra, gestione delle relazioni, approccio dinamico. Si necessita di una figura ben strutturata e con consolidata conoscenza del ruolo.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA CANDIDATURA

Saranno ammessi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero, per i cittadini extra UE, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno ai sensi della normativa vigente. Per i soggetti non aventi la cittadinanza italiana è richiesto il possesso di un attestato, non autocertificato, di conoscenza della lingua italiana di livello C1, come da QCER (Quadro Comune Europeo).
- b) Diploma Laurea Magistrale o titolo ad esso equipollente, riconosciuti come tali dalla legge, conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario, o corrispondente a diplomi di laurea magistrale conseguiti secondo l'ordinamento in vigore. In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente.
- c) Aver maturato una precedente esperienza professionale di almeno 4 anni in analogia posizione come Dirigente o di almeno 7 anni come Quadro, in Società pubblica o privata o nella Pubblica Amministrazione e/o enti ad essa riconducibili con ruoli manageriali coerenti con la descrizione delle competenze sopra delineata. Qualora il CCNL applicato non preveda la qualifica di Quadro sarà considerata equivalente l'esperienza maturata nella qualifica impiegatizia previa attribuzione di specifica e coerente posizione organizzativa;
- d) Godimento dei diritti civili e politici come disciplinato dal DPR n.223/1967.
- e) Non avere riportato, per reati ritenuti incompatibili con le funzioni da assumere per il posto per cui si partecipa alla selezione, condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso per i suddetti reati. A tal fine il candidato/a dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, pena l'inammissibilità della domanda, il reato/i per cui la condanna sia stata riportata o gli eventuali procedimenti penali cui è sottoposto/a al fine di consentire a questa Società di valutare se essi incidano o meno sulla idoneità morale e sull'attitudine richiesta per l'assunzione.
- f) Non essere retrocesso o licenziato da un impiego nella Pubblica Amministrazione, in una Società da essa partecipata o in altra Società di qualsiasi natura.
- g) Non essere stato licenziato per motivi disciplinari ai sensi dell'art. art. 45. All. A) al R.D. n. 148 del 1931, né essere stato retrocesso ai sensi dell'art. 44 dell'All. A) al R.D. n. 148 del 1931 da questa Società o da altre Società aventi stesse funzioni e servizi.
- h) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs n. 39/2013.

I requisiti di ammissione della candidatura, tutti, debbono essere posseduti e mantenuti per l'intera durata della procedura selettiva, pena la esclusione dalla selezione a far data dalla perdita anche di uno solo di essi. Le candidature che non soddisfino anche solo uno dei suddetti requisiti non saranno prese in esame.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per la selezione di cui al presente Avviso sarà nominata una Commissione Esaminatrice i cui componenti sono designati dal Presidente di Cotral S.p.A.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione e tutta la documentazione allegata dovrà essere inviata a Cotral S.p.A. esclusivamente via e-mail all'indirizzo dirigenteit2025@cotralspa.it, entro il termine perentorio del giorno **12/05/2025 ore 12.00**.

Non saranno ritenute valide domande oltre il suddetto termine e in modalità diverse da quella sopra riportata.

La candidatura dovrà essere corredata da:

1. Lettera di presentazione;
2. Domanda di partecipazione, redatta sul Modello (*Allegato 1*) presente sul sito della Società nella sezione **"lavora con noi"**, contenente le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, nella quale dovranno essere dichiarati i propri dati anagrafici, debitamente compilato con tutte le informazioni ivi richieste. Al suddetto modello dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e la ulteriore documentazione qualora richiesto in calce allo stesso;
3. Dettagliato Curriculum vitae.

Eventuali domande, richieste di chiarimento sulla presente selezione potranno essere richieste esclusivamente al seguente indirizzo e-mail selezionecotral@cotralspa.it

7. FASI DELLA SELEZIONE

La selezione sarà svolta in tre fasi.

Fase 1

La Commissione esaminerà tutte le domande pervenute (nel rispetto del termine sopra indicato) ed effettuerà l'analisi dei requisiti di ammissione di ciascuna di esse. Solo per quelle attinenti alla posizione richiesta che rispettino i requisiti di ammissione si procederà con la fase successiva.

Fase 2

La Commissione valuterà i candidati/e ammessi a questa fase, somministrando, una prova scritta costituita da un "caso pratico e/o domande aperte e/o questionari a risposta multipla" volto a testare il possesso degli Hard Skills come sopra individuati. In caso di questionari a risposta multipla, fermo il rispetto del limite della correttezza almeno della maggioranza delle risposte fornite, la Commissione potrà, prima della somministrazione della prova, determinare discrezionalmente il numero massimo delle risposte corrette necessarie per il superamento della prova.

All'esito della prova scritta la Commissione stilerà una graduatoria provvisoria che darà accesso al colloquio.

Fase 3

Accederanno a questa fase i primi cinque candidati/e della suddetta graduatoria. Qualora nella quinta posizione si dovessero collocare più candidati con pari punteggio, saranno ammessi alla presente fase tutti i candidati collocatisi in quinta posizione a pari punteggio.

In questa fase la Commissione svolgerà un colloquio individuale con ciascun candidato/a teso ad approfondire le conoscenze delle competenze proprie del ruolo richiesto, la capacità e l'attitudine a ricoprire il ruolo, la motivazione, la storia professionale, le soft skills. Nell'ambito del colloquio la Commissione valuterà, fra l'altro, anche il dimensionamento e la complessità dell'azienda presso la quale è stata maturata la precedente esperienza professionale specifica e il team gestito.

La Commissione potrà valutare l'opportunità di essere coadiuvata, per tutte o per parte delle fasi sopra indicate, da una Società di recruiting, anche ai fini della somministrazione di un test di valutazione delle soft skills nell'ambito della prova orale.

L'ammissione alla prova scritta e la successiva, eventuale, ammissione al colloquio, sarà comunicata dalla Commissione tramite e-mail che indicherà luogo, data e orario in cui il candidato/a dovrà presentarsi.

8. ESITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'esito della selezione sarà reso noto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della Società e comunicato, contemporaneamente al candidato/a che sarà risultato selezionato.

In caso di impossibilità di affidamento dell'incarico al candidato prescelto o di rinuncia e/o successive dimissioni dello stesso, la Società si riserva di attingere alla graduatoria finale redatta successivamente al colloquio orale, che avrà validità di due anni. In alternativa la Società potrà procedere con l'indizione di un nuovo avviso.

La selezione è di tipo privato e non darà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte dell'azienda. Cotral S.p.A. potrà attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea e potrà, in qualsiasi momento, decidere di non dare più corso alla presente selezione.

9. SEDE DI LAVORO

Roma

10. STIPULA E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato con un periodo di prova di sei mesi.

Lo stato giuridico ed il trattamento economico e normativo, previdenziale ed assistenziale del rapporto di lavoro sono disciplinati, oltre che dalle disposizioni di legge, dal Contratto Nazionale Dirigenti Aziende Industriali. La Ral (retribuzione annua lorda) determinata secondo il mercato di riferimento sarà pari ad € 100.000,00 (centomila/00) con parte variabile oggetto di successiva negoziazione tra le parti.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul BUR e sul sito della Società, nella sezione "lavora con noi".

12. DISPOSIZIONI FINALI

La procedura selettiva è disciplinata dal presente bando, adottato ai sensi del *Regolamento per le assunzioni e progressioni di carriera* e pubblicato sia sul sito istituzionale della Società che sul BUR. I candidati si impegnano a prendere visione di tutte le comunicazioni relative alla presente selezione attraverso la modalità di accesso al sito internet di Cotral S.p.A. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni vigenti in materia.

Cotral S.p.A. si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui all'Avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

Resta esclusa ogni responsabilità di Cotral S.p.A. per il caso in cui non possa procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati da Cotral S.p.A. esclusivamente in relazione al processo di selezione.

I candidati sono pregati di prendere visione dell'informativa resa sul sito web di Cotral S.p.A. al seguente indirizzo <https://www.cotralspa.it/privacy>, cliccare su "informazioni per chi vuole candidarsi".

Cotral S.p.A. in qualità di concessionaria di servizi di trasporto pubblico, ha l'obbligo di verificare la sussistenza di tutti i requisiti necessari alla mansione previsti per legge, inclusi i trattamenti di dati personali relativi a condanne e/o reati ai sensi degli art. 28 e 39 del D.P.R. n. 313 del 2003, come aggiornati dalle disposizioni vigenti. Dispone dunque di accesso, a fronte di specifica convenzione con il Ministero di giustizia, ai dati relativi a condanne penali e/ o a reati dei dipendenti/candidati all'assunzione che svolgono determinate mansioni.

Cotral S.p.A.



Allegato 1

Domanda di partecipazione e Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

(art. 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 residente a _____ cap _____ via/piazza _____
 n° civico _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica indetta dalla Cotral Spa per la ricerca della figura di **Dirigente Information and Communication Technology** e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni rese, appurata a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, e farà incorrere nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, quanto segue:

(Barrare le caselle)

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea (*NB. Indicare il Paese: _____*) ovvero, per i cittadini extra UE, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno ai sensi della normativa vigente;
(Per i soggetti non aventi la cittadinanza italiana è richiesto il possesso di un attestato, non autocertificato, di conoscenza della lingua italiana di livello C1, come da QCER - Quadro Comune Europeo);
- Di aver conseguito il Diploma di Laurea Magistrale in _____,
 conseguito nell'anno _____ presso _____;
- Di aver maturato una esperienza di almeno 4 anni in analoga posizione come Dirigente o di almeno 7 anni come Quadro, in Società pubblica o privata o nella Pubblica Amministrazione e/o enti ad essa riconducibili;
- Di godere dei diritti civili e politici come disciplinato dal DPR n.223/1967;
- Di **non avere riportato**, per reati ritenuti incompatibili con le funzioni da assumere per il posto per cui si partecipa alla selezione, condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e **non avere procedimenti penali in corso** per i suddetti reati;
- Di **avere avuto**, per i reati ritenuti incompatibili con le funzioni da assumere e per il posto per cui partecipa alla selezione, condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso (*Dichiarare, pena l'inammissibilità della domanda, il reato/i per cui la condanna sia stata riportata o gli eventuali procedimenti penali cui è sottoposto/a al fine di consentire a questa Società di valutare se essi incidano o meno sulla idoneità morale e sull'attitudine richiesta per l'assunzione*).
- _____
- _____
- Di **non essere** stato retrocesso o licenziato da un impiego nella Pubblica Amministrazione, in una società da essa partecipata o in altra Società di qualsiasi natura;
- Di **non essere** stato licenziato per motivi disciplinari ai sensi dell'art. art. 45. All. A) al R.D. n. 148 del 1931, né essere stato retrocesso ai sensi dell'art. 44 dell'All. A) al R.D. n. 148 del 1931 da questa Società o da altre società aventi stesse funzioni e servizi.
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs n. 39/2013.

Roma, li _____

Firma candidato _____

In allegato: 1) Lettera di presentazione; 2) documento di riconoscimento; 3) Curriculum vitae