

ROMA, 27 gennaio 2020

AVVISO PUBBLICO

Si informa che è stato predisposto l'aggiornamento 2020- 2022 del PTPC della Cotral SpA.
Con il presente avviso pubblico, si intende avviare il percorso partecipativo previsto altresì dalla determina Anac del 28 ottobre 2015, n.12.

Tale percorso è aperto a tutti i cittadini, singoli o associati.

Eventuali osservazioni o proposte in merito, indirizzate al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, potranno essere presentate secondo il format di seguito riportato, esclusivamente con una delle seguenti modalità entro e non oltre le ore 12,00 a.m. del 10/02/ 2020:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo pec: ; cotral.spa@pec.cotralspa.it
- servizio postale all'indirizzo Via Bernardino Alimena 105 – Roma 00173 .



Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l' Azienda Cotral SpA, Sita in Roma Via Bernardino Alimena n. 105 P.IVA 06043731006, pec: cotral.spa@pec.cotralspa.it

2. Oggetto del trattamento

I dati personali oggetto della presente informativa sono:

- i dati identificativi forniti volontariamente dagli interessati per l'inoltro delle richieste di partecipazione alla consultazione.

I dati personali verranno conservati per il periodo corrispondente alla validità del piano di prevenzione della Corruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti Cotral Spa.

3. Finalità del trattamento

I dati sono raccolti presso gli interessati e sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva formulazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Cotral Spa.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento.

In ogni caso tutti questi dati vengono trattati nel rispetto della normativa citata e degli obblighi di riservatezza e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per adempiere alle finalità elencate e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

I dati personali, in osservanza alla normativa anticorruzione e trasparenza, sono e/o potrebbero essere riutilizzati solo alle condizioni della normativa vigente sul riuso dei dati pubblici, (direttiva UE 2003/98/CE e dlgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, in osservanza del principio di necessità e non eccedenza contemplato dal Codice della Privacy, nonché dalla linea guida "in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicazione e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati", dell'autorità Garante per la Privacy del 15.05.2014.

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 3. è obbligatorio; in caso di mancato conferimento dei dati, le richieste di partecipazione alla presente consultazione verranno escluse;

5. Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza

I dati raccolti sono trattati dal Personale della Cotral in qualità di incaricati al trattamento e/o responsabili esterni e/o amministratori di sistema per la gestione delle pratiche relative al servizio posto in essere; in proposito il personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e di tutela della privacy e non saranno comunicati ad altri soggetti.

6. Diritti degli interessati

L'art. 13, c. 2 del Regolamento UE 2016/679 elenca i diritti che Lei ha la facoltà, in ogni momento, di esercitare:

- a) diritto dell'interessato di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali (art. 15 Regolamento UE);
- b) diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE), limitazione del trattamento dei dati che lo riguardino (art. 18 Regolamento UE) o di opposizione, per motivi legittimi, al loro trattamento (art. 21 Regolamento UE), oltre al diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE);
- c) diritto di chiedere la cancellazione (art. 17 Regolamento UE);
- e) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, paragrafo 1, lett. a) – consenso espresso all'utilizzo – oppure sull'art. 9, paragrafo 2 lett. a) – consenso espresso all'utilizzo di dati genetici, biometrici, relativi alla salute, che rivelino convinzioni religiose, o filosofiche o appartenenza sindacale, che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche – l'utente ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. f) parimenti, in caso di violazione della normativa, l'utente ha il diritto di proporre reclamo presso il Garante per la Protezione dei Dati Personali, quale autorità preposta al controllo sul trattamento nello Stato Italiano.



Per una disamina più approfondita dei diritti che Le competono, si vedano gli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

1. Modalità di esercizio dei diritti:

L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire in qualsiasi momento attraverso l'invio di una richiesta al seguente indirizzo pec: cotral.spa@pec.cotralspa.it o a mezzo raccomandata a.r. da inviare a: Cotra Spa —Via Bernardino Alimena n. 105, 00173 Roma.

Risponderemo alle richieste entro 30 giorni. Tuttavia, i tempi di completamento delle stesse potrebbero essere più lunghi. Ci assicureremo comunque di comunicare questi dettagli via e-mail. Tutte le informazioni che ci verranno fornite nella richiesta saranno utilizzate solo per l'adempimento della stessa e verranno eliminate entro 12 mesi.

2. Dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer –DPO):

Il Responsabile per la protezione dei dati (o anche “Data Protection Officer” – DPO) nominato dall’ Azienda Cotral S.p.A è: Stefano Posti reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpoteam@cotraspa.it



Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di Cotral Spa

OGGETTO: Partecipazione al Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Cotral Spa . Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ il _____

_____ in qualità di _____
in rappresentanza
della¹ _____

¹ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

² Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

denominata _____

_____ nella sua articolazione

provinciale/regionale/nazionale/altro² _____

con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

telefono n° _____ fax _____

n° _____

posta elettronica certificata

(PEC) _____

posta elettronica (e-

mail) _____

Visto l'aggiornamento 2020-2022 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicato sul sito internet della Società e visto l'avviso pubblicato sul sito della Società

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

_____ (luogo e data)

Il/La proponente

¹ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

² Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

Cotral Spa
Sede legale:
Via Bernardino Alimena, 105
00173 Roma
T +39 06 72 05 1
F +39 06 72 05 23 22

P. Iva, Codice Fiscale,
Registro Imprese Roma: 06043731006
Capitale Sociale: € 42.043.222,30 i.v.
REA Roma n. 0942379

Socio unico



SCHEDA N.	
Proposta di	
<u>_ Modifica</u> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<u>_ Integrazione</u> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____
<u>Modifica</u> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire Testo da aggiungere Testo da eliminare Motivazione (obbligatoria) Riferimenti a norme o documenti specifici _	
<u>Integrazione</u> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire Testo da aggiungere Testo da eliminare Motivazione (obbligatoria) Riferimenti a norme o documenti specifici	



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta
6. Allegare obbligatoriamente, pena l'irricevibilità della presente scheda, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.