

Verbale di Accordo

In data 10 febbraio 2022 si sono incontrati la Società Cotral SpA rappresentata da Amalia Colaceci, Giuseppe Ferraro, Benino Maddaluno, Monica Boccanera
e

FILT CGIL rappresentata da: Farina, Guidi

FIT CISL rappresentata da: Ricci, Battistini

UILTRASPORTI rappresentata da: Lago, Fruci, De Rocchis, La Rosa

UGL FNA rappresentata da: Valeri, Catese, Cerasi

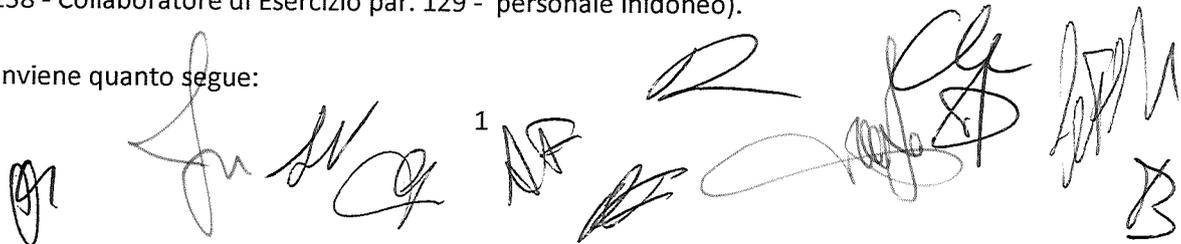
Premesso che

- Le OO.SS. FILT CGIL –FIT CISL - UILTRASPORTI - UGL FNA già da tempo chiedono all’Azienda di essere costantemente informate sull’andamento dell’interlocuzione con la Regione Lazio per il prossimo Contratto di Servizio per la gomma con particolare attenzione alla cessione dei 10% del servizio, ai sensi dell’art 4 bis del D.L. 78/2009, convertito con la Legge 102/2009 e conseguente salvaguardia dei livelli occupazionali;
- L’Azienda in relazione al settore della verifica, accogliendo le proposte avanzate dalle OO.SS., ha sottoposto alle medesime una sintesi che prevede una riqualificazione e sviluppo del settore con una nuova Macrostruttura aziendale impostata sull’organizzazione di nuovi processi ed obiettivi dando una nuova visione dell’attività lavorativa;
- L’obiettivo, oltre il mantenimento dei livelli occupazionali, è il costante miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia di tutti i processi aziendali e delle singole attività, tenendo presente il processo di cambiamento in corso della cultura aziendale;
- Per effetto della graduatoria stilata in base all’O.d.S n. 32 emesso in data 19 aprile 2021 si è provveduto a ricollocare, all’interno dei Bacini, i verificatori in base alle singole richieste;
- La Società è intenzionata a valorizzare le risorse a disposizione ed esaltare il patrimonio umano interno, con l’obiettivo di una costante formazione professionale.

Viste le premesse, le Parti condividono la necessità di ristrutturare il modello organizzativo della U.O. Verifica titoli di viaggio e nello specifico delle squadre di verifica.

Inoltre, le Parti concordano sulla necessità di una evoluzione della figura del verificatore di titoli di viaggio, come già previsto dalle declaratorie delle figure professionali relative ai SERVIZI AUSILIARI PER LA MOBILITA', di cui al CCNL del 27 novembre 2000, per una maggior attenzione nell’assistenza alla clientela, sia a terra che a bordo dei bus, e quindi non solo di pubblico ufficiale, assumendo un nuovo ruolo di *cd. Assistente per la Mobilità* (Assistente alla Clientela par. 154 – Operatore Qualificato della Mobilità par.151 - Operatore della mobilità par.138 - Collaboratore di Esercizio par. 129 - personale inidoneo).

Pertanto si conviene quanto segue:



1. Nuova microstruttura

Saranno previsti n. 16 Bacini con i relativi Responsabili di Bacino con la qualifica di Coordinatori della Mobilità par. 178 che gestiranno le squadre composte dai cd. *Assistenti per la Mobilità* (Assistente alla Clientela par. 154 – Operatore Qualificato della Mobilità par.151 - Operatore della mobilità par.138 - Collaboratore di Esercizio par. 129 - personale idoneo).

Di seguito la rappresentazione dei Bacini:

DIRETTRICE ROMA - VITERBO		DIRETTRICE ROMA - RIETI	
Bacino Assistenza VT-A1 Viterbo	Bacino Assistenza VT-A2 Saxa Rubra	Bacino Assistenza RI-A1 Rieti	Bacino Assistenza RI-A2 Poggio Mirteto
Bacino Assistenza VT-B1 Cerveteri	Bacino Assistenza VT-B2 Civitavecchia	Bacino Assistenza RI-B1 Ponte Mammolo	Bacino Assistenza RI-B2 Subiaco
DIRETTRICE ROMA - FROSINONE		DIRETTRICE ROMA - LATINA	
Bacino Assistenza FR-A1 Anagnina	Bacino Assistenza FR-A2 Genazzano	Bacino Assistenza LT-A1 Laurentina	Bacino Assistenza LT-A2 Velletri
Bacino Assistenza FR-B1 Frosinone	Bacino Assistenza FR-B2 Sora	Bacino Assistenza LT-B1 Latina	Bacino Assistenza LT-B2 Terracina

2. Responsabile di Bacino

Il Responsabile di Bacino avrà il compito di attuare il programma operativo settimanale che verrà predisposto dal Responsabile della U.O. ed organizzare le squadre sulla base delle specifiche esigenze. Egli stesso è componente di squadra e svolgerà attività operative individuali.

3. Squadre di Assistenza per la Mobilità

Le squadre saranno organizzate in c.d. Squadre di *Assistenza per la Mobilità*, il numero dei componenti di ciascuna squadra potrà variare anche in funzione delle attività e del luogo dove esse sono svolte.

La squadra sarà da considerarsi come soluzione organizzativa giornaliera e non come unità operativa preconstituita. Occasionalmente, gli *Assistenti per la Mobilità* potranno prestare servizio fuori dall'ambito della squadra (incarichi individuali), secondo specifiche disposizioni organizzative.

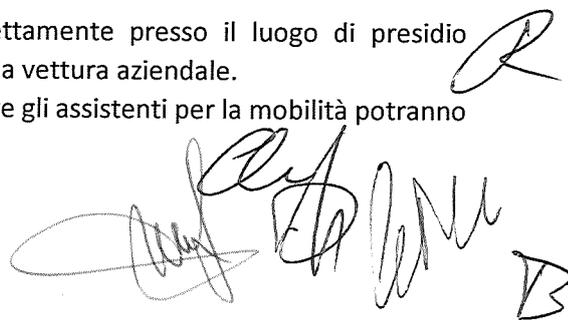
Il personale potrà essere allocato in squadre diverse in base al programma operativo settimanale di bacino. L'orario di lavoro è organizzato in turni.

Per le attività di terra, il personale potrà prendere servizio direttamente presso il luogo di presidio programmato e per le attività di bordo, la squadra avrà in dotazione la vettura aziendale.

Le biglietterie aziendali costituiscono luogo operativo di presidio, dove gli assistenti per la mobilità potranno svolgere servizio giornaliero analogamente a quelli di terra.




2



Fermo restando l'impianto di residenza, il personale potrà essere comandato in servizio in una sede diversa, nell'ambito del proprio Bacino di appartenenza, con condizioni di trasferimento casa-lavoro che non dovranno essere peggiorative rispetto a quelle abituali.

4. Team Progetti Speciali e Qualità

È previsto un Team Progetti Speciali, un gruppo di lavoro composto da n.5 Assistenti per la mobilità (Operatori Qualificati della Mobilità e/o Assistente alla Clientela) selezionati tra tutti i Bacini, i quali collaboreranno direttamente con il Responsabile Canali di Vendita su progetti speciali: nuove tecnologie, iniziative commerciali, attività promozionali etc.

È inoltre previsto un Team Qualità, un gruppo di lavoro composto da n. 7 Assistenti per la mobilità selezionati tra tutti i bacini; i quali opereranno occasionalmente su tutto il territorio del Lazio per assolvere a speciali compiti di verifica della qualità dell'assistenza e della rete di vendita. Entrambi i Team risponderanno direttamente al Responsabile VTV.

5. Dotazione apparato tecnologico

A supporto dell'attività di Assistenza per la clientela, saranno forniti ai dipendenti i "palmari" di ultima generazione con i quali si potranno elevare sanzioni, effettuare pagamenti tramite carta di credito e vendere i titoli di viaggio.

Il dispositivo è fornito in uso al dipendente utilizzatore che ne diventa custode e responsabile del corretto impiego e utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e/o revoca e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni, secondo le procedure e nel rispetto delle norme previste dal Regio Decreto n.148/31 e della normativa di riferimento.

I c.d. Assistenti per la Mobilità saranno adeguatamente formati ed istruiti nel gestire il nuovo apparato tecnologico e dovranno tempestivamente segnalare qualsivoglia malfunzionamento al proprio responsabile.

6. Formazione

Nell'ottica di una evoluzione della figura del verificatore sono in programma corsi di formazione specifici per l'attività dei c.d. Assistenti per la Mobilità.

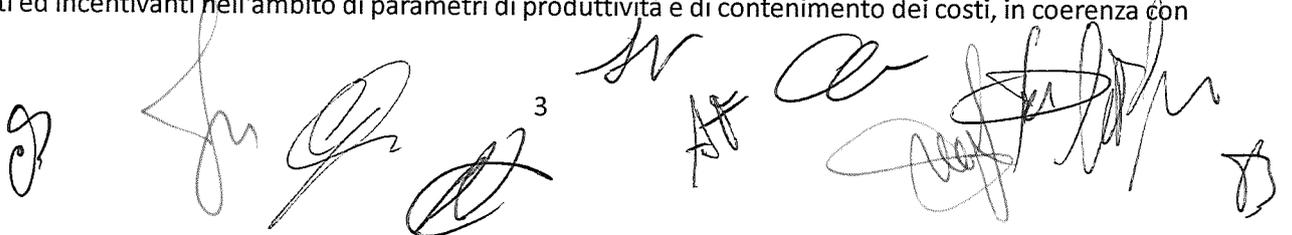
L'obiettivo è di aiutare gli assistenti a svolgere ancora meglio il loro ruolo che non è solo riferito alle sanzioni ma anche punto di riferimento per la cittadinanza sul territorio e a bordo dei mezzi. In particolare:

- Fornire alle persone un supporto nella lettura e nella presa in carico del nuovo ruolo;
- Fornire al personale coinvolto gli strumenti relazionali e umani che fanno aumentare la soddisfazione del cliente esterno, del personale viaggiante e degli addetti alla Gestione del cliente;
- Avere la capacità di innescare circuiti virtuosi con il proprio interlocutore, implementando la propria e l'altrui soddisfazione nella relazione;
- Diminuire il rischio di aggressione attraverso la comprensione e la prevenzione di atteggiamenti aggressivi verbali e/o fisici propri e dell'altro.

Sono previste diverse edizioni del percorso formativo.

7. Premialità

In ragione della scadenza naturale dell'accordo sindacale del 21.02.2017 al fine di garantire obiettivi di efficienza e di competitività, le parti si danno atto di definire entro il mese di giugno 2022 criteri di politiche premianti ed incentivanti nell'ambito di parametri di produttività e di contenimento dei costi, in coerenza con





quanto previsto dalla normativa di riferimento ed in linea con quanto riportato nell'art.4 del CCNL del 28/11/2015.

Fermo restando la validità dell'ASA del 21 febbraio 2017 per il corrente anno, nell'ambito del presente Accordo si anticipano i criteri e parametri di produttività di interesse del personale *Assistente per la Mobilità*. Sarà riconosciuto un premio economico trimestrale legato al maggior valore prodotto per l'azienda, in ordine alla vendita dei titoli di viaggio ed al numero delle sanzioni emesse ed incassate, così elaborato.

Prospetto delle provvigioni sulla vendita dei titoli di viaggio:

a.	Vendita titoli Cotral	4,0%
b.	Vendita titoli Metrebus	2,0%
c.	Sanzione pagata contestualmente all'emissione	€3,00
d.	Sanzione incassata entro 5 giorni dall'emissione	€3,00
e.	Premio personale mensile sulle sanzioni incassate	FORMULA

Formule per il calcolo dei premi corrisposti sulle sanzioni emesse e incassate

Assistenti per la mobilità:

Formula:

$$F_{Ass} = € 2,00 * \{ S_{im} * S_{em} / S_{emb} \}$$

Dove:

Sim = N° sanzioni emesse nel bacino e incassate contestualmente oppure entro 5 giorni.

Sem = N° sanzioni emesse dal lavoratore nel mese.

Semb = N° sanzioni emesse nel mese da tutti gli assistenti che operano nel bacino.

Responsabili di bacino:

Al Responsabile di Bacino sarà riconosciuto un extra bonus per la gestione delle attività di coordinamento, secondo la formula che segue:

$$F_{Resp} = € 2,00 * Semb * Rmin$$

Dove:

Semb = N° sanzioni emesse nel mese da tutti gli verificatori che operano nel bacino.

Sia Ri = Sim / Sem = Rendimento dell'i-esimo verificatore.

Rmin = Rendimento minimo del personale di bacino.

8. Prove selettive

Al fine di ricoprire il fabbisogno di cui alla nuova microstruttura, così come richiamata all'art.1, sarà indetta una Prova Selettiva Attitudinale per la figura professionale di Coordinatori della Mobilità par. 178. Saranno definiti con successivo accordo i criteri di selezione.

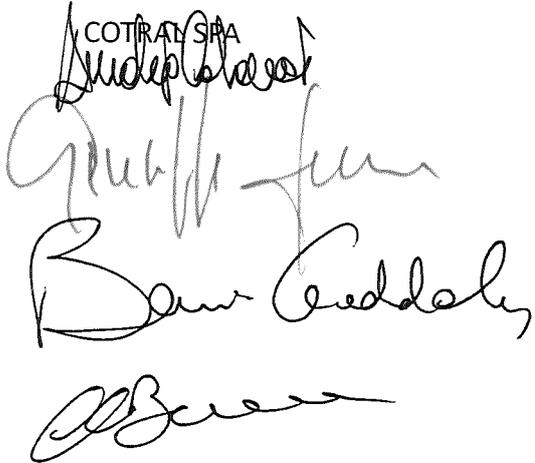
Gli effetti della nuova riorganizzazione del settore avranno decorrenza dalla data del 1 marzo 2022.

Per effetto di quanto sottoscritto tra le parti in data odierna si intendono superate tutte le disposizioni aziendali ed eventuali precedenti accordi che dovessero risultare in contrasto con quanto disciplinato dal presente Accordo.

Le parti condividono che il presente accordo sarà soggetto ad una verifica a tre mesi dalla data odierna.

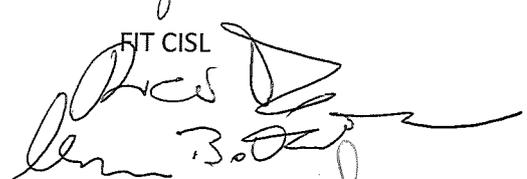
L'attuazione e la validità del presente verbale di Accordo resta subordinata all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e del Controllo analogo da parte della Regione Lazio.

La riunione si chiude alle ore 13:30

COTRAL SPA


Le OO.SS.

FILT CGIL

FIT CISL

UILTRASPORTI

UGL FNA
