



Roma 26/06/2019

Spett. Le  
OCM srl n.q di Claudio Moretti/  
capogruppo mandataria del RTI COSTITUITO con  
OTM Service srl e Palleschi C & C

Posta elettronica certificata PEC:  
officinaclaudiomoretti@pec.it

In ottemperanza alla comunicazione di aggiudicazione definitiva PU19051007789:

la Società Cotral Spa,  
con sede in Roma, via B. Alimena n. 105  
di seguito per brevità denominata Società  
affida alla  
OCM srl n.q di Claudio Moretti n.q. di capogruppo mandataria del RTI costituito  
con OTM srl e Palleschi C & C n.q. di mandanti.  
con sede in Pontecorvo (Fr) Corso Garibaldi 197  
di seguito per brevità denominata Affidataria  
il sotto specificato servizio

**Art. 1 - Oggetto**

Forma oggetto del presente contratto l'effettuazione della manutenzione Full Service di parte degli autobus della flotta Cotral marca IVECO-IRISBUS, rientranti nel LOTTO 2 ( Direttrice RM /LT: depositi Minturno, Gaeta) secondo le modalità dettagliate nel Capitolato Speciale ad oggetto "Gestione in Full Service di parte degli autobus della flotta Cotral di marca IVECO IRISBUS (2018)" - DOC n. 160, DO CS 06.18, rev. 0 del 11.06.2018" e nei relativi n. 12 allegati.

Le attività del servizio di Full Service, così come dettagliatamente descritte all'art. 5 del Capitolato Speciale, comprendono gli interventi di manutenzione sia di tipo preventivo che di tipo correttivo, l'assistenza all'uscita in deposito, la Revisione MCTC, il soccorso in linea, azioni di controllo e ripristino di bus (Punto Zero) e la revisione dei grandi complessivi.

**Art. 2 - Importo contrattuale**

L'importo presunto complessivo del presente contratto è pari ad € 1.110.575 (unmilione centodiecimilacinquecento setantacinque/00) più IVA, così determinato:

- € 1.109.200 per l'espletamento della gestione in Full Service degli autobus della flotta Cotral rientranti nel lotto 2 risultante dal prodotto della tariffa chilometrica offerta, pari ad € 0,236/km riportata nel Modello di Offerta (Modello C) allegato al presente contratto, per i chilometri presunti percorsi dagli autobus appartenenti al lotto di riferimento come descritto nell'art. 4 del Capitolato Speciale;

- € 1.375,00 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

Cotral Spa  
Sede legale:  
Via Bernardino Alimena, 105  
00173 Roma  
T +39 06 72 05 1  
F +39 06 72 05 23 22

P. Iva, Codice Fiscale,  
Registro Imprese Roma: 06043731006  
Capitale Sociale:  
deliberato € 50.000.000 i.v.  
REA Roma n. 0942379

Socio unico



*[Handwritten signature]*

La tariffa chilometrica deve intendersi comprensiva dei costi relativi al punto zero di cui all'art. 5.1f del capitolato speciale.

L'incremento di sconto sui ricambi per attività Extra Full Service è pari al 10% (dieci per cento) rispetto agli sconti indicati all'art 2 dell'allegato 6 del Capitolato.

La tariffa oraria di manodopera offerta per le attività Extra Full Service è pari ad € 20,90.

#### Art. 3 – Durata del servizio

La durata del presente contratto è fissata in 24 mesi a decorrere dal 15 luglio 2019.

Cotral si riserva la facoltà di estendere, alle medesime condizioni economiche e contrattuali la durata del servizio per ulteriori 24 mesi, salvo facoltà di recesso a partire dal 3° anno, con preavviso di tre mesi da comunicarsi per iscritto.

#### Art. 4 – Disciplina del rapporto

Il rapporto contrattuale, per tutto ciò che non è espressamente regolato o derogato dalla presente lettera – contratto, è altresì disciplinato dall'offerta presentata dall'Affidataria in sede di gara (Offerta tecnica e Modello C – Modello di Conferma Offerta) che costituisce parte integrante del presente contratto ed è ad esso materialmente allegata e dalle Norme di Gara e Contrattuali con i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegati ad esso.

#### Art. 5 – Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio oggetto del presente contratto dovrà essere eseguito secondo le modalità e nel rispetto delle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale ad oggetto "Gestione in Full Service di parte degli autobus della flotta Cotral di marca IVECO IRISBUS (2018)" - DOC n. 160, DO CS 06.18, rev. 0 del 11.06.2018" ed i relativi n. 12 allegati.

#### Art. 6 – Materiali

L'affidataria dovrà fornire esclusivamente i ricambi conformi ai requisiti indicati nell'art 17 del Capitolato nonché all'art 2 del Dlgs n. 115 del 17.03.1995 e s.m.l.

#### Art. 7 – Obiettivi di performance

Gli obiettivi di performance saranno individuati da Cotral nella Disponibilità Operativa e nell'Indice di Riduzione come dettagliato nell'art. 19 del Capitolato Speciale.

#### Art. 8 – Prescrizioni relative al personale dipendente dell'Impresa

E' fatto divieto all'Affidataria di impiegare nell'esecuzione del servizio soggetti diversi dai propri dipendenti o soggetti la cui posizione non sia in regola con gli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e di ogni altro obbligo di legge.

L'Affidataria dovrà attenersi, scrupolosamente e rigorosamente, a quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro.

#### Art. 9 – Oneri e obblighi a carico dell'Impresa

L'affidataria assume l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, con organizzazione propria e gestione a proprio rischio, impiegando proprio personale, mezzi e attrezzature ed è tenuto ad assicurare la perfetta esecuzione del servizio, in conformità alla normativa vigente e alle regole di buona tecnica.

L'affidataria è responsabile di tutti i danni provocati a persone ed a cose in relazione e in conseguenza dell'effettuazione del servizio.

La tariffa chilometrica offerta deve intendersi onnicomprensiva dei costi relativi al Punto Zero di cui all'art 5.1f) del Capitolato e di tutti gli oneri accessori necessari alle lavorazioni riportate a titolo indicativo e non esaustivo all'art. 16.3 del Capitolato Speciale.

Sono a carico dell'Affidataria i chilometri effettuati per trasportare il bus in officina e per riconsegnarlo all'impianto Cotral di appartenenza sia per gli interventi inclusi che per le attività di Extra Full Service. A tal proposito il personale della Affidataria dovrà essere dotato di apposita carta conducente per cronotachigrafo digitale.

#### Art. 10 - Controlli

L'Appaltatore si obbliga a consentire al Committente di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alla verifica sulla piena e corretta esecuzione del contratto nonché alla corrispondenza delle figure professionali effettivamente impiegate ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Per tutto quanto ivi non specificato si rinvia alle prescrizioni di cui all'art 21 del Capitolato speciale e all'art 10 dell'allegato n 6.

#### Art. 11 - Variazioni dell'entità del servizio

Il Committente si riserva la facoltà di variare l'entità della fornitura/servizio entro un massimo del 20%, in più o meno, ferme restando tutte le condizioni contrattuali.

#### Art. 12 - Fatturazione e pagamenti

Le parti concordano che i pagamenti verranno effettuati a 60 giorni, ai sensi del D.lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D.lgs n. 192/2012.

Mensilmente il Gestore del Contratto provvederà a redigere apposito SAL (stato di Avanzamento Lavori) a seguito del quale si potrà dare avvio al pagamento delle fatturazioni relativamente alla tariffa chilometrica.

Trimestralmente verranno calcolati DO ed I e si procederà ai relativi conguagli.

Le fatture saranno liquidate subordinatamente al benessere del Responsabile del Servizio di Cotral.

Le fatture dovranno contenere, oltre l'imponibile e le eventuali spese esenti, anche l'importo dell'iva con la seguente annotazione: 'operazione assoggettata a split payment con iva non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 663/1972' o similare'

In fattura dovrà essere riportato il numero dell'Ordine di Acquisto generato dal sistema SAP, ed il numero CIG 75880175B7. Le fatture devono essere recapitate, entro sette giorni dalla data di emissione, mediante l'utilizzo della PEC all'indirizzo [pec.fatture@cotral.legalmail.it](mailto:pec.fatture@cotral.legalmail.it).

Ad ogni fattura dovrà corrispondere una singola PEC.

L'affidataria dovrà produrre le fatture nel rispetto delle modalità descritte all'art. 23 del Capitolato Speciale.

#### Art. 13 - Interessi di mora

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.lgs. n.192/2012, in caso di ritardato pagamento verranno applicati interessi moratori nella misura del tasso legale di mora vigente al momento della maturazione degli interessi medesimi.

#### Art. 14 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

L'Affidataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla commessa.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari è stato attribuito il CIG 75880175B7.

Qualora l'Affidataria non adempia agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### Art. 15 - Penalità

Cotral si riserva la facoltà di applicare le penalità previste dall'art. 22 del Capitolato Speciale.

*(Handwritten signature)*

#### Art. 16 – Risoluzione

Ferma restando l'applicazione delle penalità e il risarcimento del danno, Cotral si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- qualora siano accertati inadempimenti contrattuali che determinino l'applicazione di penalità per un importo pari al 10 % dell'importo complessivo del contratto;
- verificarsi di 2 periodi di 4 giorni consecutivi di una Disponibilità Operativa inferiore al 75%;
- cessione totale o parziale del contratto;
- mancato reintegro della cauzione definitiva;
- azione giudiziaria nei confronti del Committente per causa dell'Aggiudicataria, tale da determinare azioni risarcitorie o sanzioni a carico di Cotral;
- avvio di procedure concorsuali;
- frode, colpa grave e negligenza;
- mancato rispetto delle norme sulla privacy;
- inosservanza delle norme sul divieto di subaffidamento;
- violazione e dei divieti in materia di gestione del personale e di sicurezza.

La risoluzione comporta l'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto per la Società di agire per il risarcimento del danno extracontrattuale.

I casi e le modalità di risoluzione sono descritti nell'art. 24 del Capitolato speciale "Gestione In Full Service di parte degli autobus della flotta Cotral di marca IVECO IRISBUS (2018)" - DOC n. 160, DO CS 06.18, rev. 0 del 11.06.2018".

#### Art. 17 – Recesso

Cotral si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- a) per giusta causa;
  - b) per motivi di pubblico interesse;
  - c) in caso di revoca delle autorizzazioni amministrative necessarie per l'espletamento del servizio di TPL;
  - d) per ritardata comunicazione da parte dell'Affidataria della cessione dell'azienda, del ramo di attività o del mutamento della specie giuridica;
  - e) in caso di fallimento dell'Affidataria;
  - f) in caso di fallimento dell'impresa mandataria del raggruppamento o in caso di interdizione o inabilitazione del titolare, se trattasi di impresa individuale, qualora l'Amministrazione non intenda avvalersi della facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nei modi prescritti;
  - g) in caso di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
  - h) in caso di morte dell'imprenditore, ove la considerazione della sua persona appaia motivo di determinante garanzia;
  - i) in caso di morte di qualcuno dei soci e Cotral non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
  - l) in caso di morte di qualcuno dei soci accomandatari e Cotral non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
  - m) in caso di morte del titolare dell'impresa mandataria di raggruppamento, ove costituita in impresa individuale, qualora Cotral non intenda avvalersi della facoltà di proseguire il contratto con altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria nei modi prescritti.
- Il recesso avrà effetto dal giorno in cui la volontà di recedere sarà ricevuta dall'Appaltatore.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni assicurando, tuttavia, che tale cessazione non comporti danno alcuno al Committente.

In caso di recesso da parte di Cotral, l'Affidataria ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché erogati correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

#### Art. 18- Sospensioni per causa di forza maggiore

Potranno essere riconosciute sospensioni del servizio solo per le seguenti cause di forza maggiore:

- calamità naturali;
- scioperi documentati dal personale dell'affidataria.

Il ricorrere durante l'esecuzione dei lavori di circostanze di forza maggiore deve essere denunciato tempestivamente dall'Affidataria.

Eventuali controversie o rivendicazioni nei confronti del Committente non potranno costituire giustificato motivo per la sospensione o ritardi nella esecuzione degli interventi.

#### Art. 19- Subappalto

Il subappalto nel presente contratto non è consentito.

#### Art. 20- Cessione dell'appalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

La violazione del suddetto divieto comporterà il diritto per la Cotral di risolvere *ipso jure* il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. per colpa dell'affidataria, tramite semplice comunicazione scritta inviata mediante A.R., con diritto della società a pretendere il pagamento di ogni spesa sostenuta ed il risarcimento degli eventuali danni subiti.

#### Art. 21 Cessione dei crediti

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel presente contratto è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016.

#### Art. 22- Garanzie e Responsabilità

L'Affidataria resta garante e unica responsabile di tutte le lavorazioni eseguite e del raggiungimento degli standard minimi di performance richiesti.

Tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla eliminazione dei guasti durante il periodo contrattuale sono a carico dell'Affidataria.

La Committente non assume alcuna responsabilità per i danni derivanti all'Aggiudicataria, ai suoi beni, dipendenti oltre che a terzi, cose, animali o persone, nonché al personale o a beni o cose del Committente in conseguenza dell'esecuzione dei lavori oggetto di affidamento.

L'Affidataria risponde del fatto dei propri dipendenti, a norma dell'art. 2049 c.c., ed è tenuta a garantire che la fornitura sia svolta secondo le norme vigenti in materia di sicurezza ambientale, di prevenzione degli infortuni e d'igiene e sicurezza del lavoro, ovvero nel rispetto di altre eventuali nuove normative che dovessero essere emanate in corso di validità del contratto.

L'Affidataria, ai sensi dell'art. 33 del Capitolato Speciale, all'atto della consegna iniziale del servizio, dovrà produrre una polizza assicurativa R.C.T., per un massimale non inferiore ad € 10.000.000,00 (eurodiecimilioni/00) per la copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione del servizio, valida per l'intera durata del contratto, da costituirsi secondo le modalità e nel rispetto delle prescrizioni riportate all'art. 33 del Capitolato Speciale.

#### Art. 23 – Cauzione definitiva

Le parti si danno reciprocamente atto che l'Affidataria ha costituito una cauzione a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali pari a:

□ Euro 111.057,50 (centoundicimilazerocinquantesette/50) pari al 10% dell'importo contrattuale, giusta fideiussione o deposito bancario n..... rilasciata/o da..... in data.....

ovvero,

in alternativa in quanto Impresa certificata, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 di:

□ Euro 55.528,75 (cinquantadnquemilacinquecentoventotto/75), pari al 5% dell'importo contrattuale, giusta fideiussione o deposito bancario n..... rilasciata/o da..... in data .....

La cauzione resterà vincolata in favore della Società fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata nei termini di legge, risolta ogni eventuale controversia, al termine della esecuzione del contratto.

Tale garanzia prevede la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della Società.

La firma del soggetto che rilascia la cauzione dovrà essere autenticata da un Notaio o da altro idoneo Pubblico Ufficiale che attesti l'identità personale del firmatario.

#### Art. 24 – Requisiti di ordine generale e morale

L'Affidataria si obbliga espressamente a comunicare tempestivamente alla Committente eventuali fatti sopravvenuti che possano incidere negativamente sul possesso dei requisiti di ordine generale e morale di cui all'art. 80 del D.lvo 50/2016 autocertificati dalla stessa in sede di gara ed accertati da Cotral. ~

#### Art. 25 – Riservatezza

L'Affidataria ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Detto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni contrattualmente stabilite.

L'Affidataria è, inoltre, responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, fornitori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Cotral ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento, da parte dell'Affidataria, di tutti i danni derivanti.

La violazione dei disposti del presente articolo, da parte sia dell'Affidataria che del proprio personale, costituirà uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto.

#### Art. 23 – Brevetti industriali e diritti d'autore

L'Affidataria si assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Cotral azione giudiziaria da parte di terzi, l'Affidataria manterrà e terrà indenne Cotral assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziarie e legali a carico di Cotral, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata.

**Art. 26 – Gestione interna del contratto**

Il Gestore tecnico della commessa è La Direzione Manutenzione (Via Bernardino Alimena, 105 – e-mail [staff.do@cotralspa.it](mailto:staff.do@cotralspa.it) – Tel 06/72056025.

Cotral nomina quale RUP: Ing. Giuseppe Ferraro;

**Art. 27 - Codici fiscali e partite IVA**

Cotral Spa dichiara che il proprio numero di codice fiscale e partita IVA è 06043731006. L'Affidataria dichiara che il proprio numero di codice fiscale e di partita IVA è .....

**Art. 28 - Coordinate bancarie**

I pagamenti devono essere effettuati all'Affidataria con rimesse sul c/c n..... presso  
.....ABI....., CAB....., n. IBAN.....

L'Affidataria si impegna a comunicare tempestivamente alla Società le eventuali variazioni che dovessero intervenire nelle coordinate bancarie e dichiara fin d'ora, in difetto di formale notificazione, di esonerare la Società da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

**Art. 29 - Domicilio del contraente**

A tutti gli effetti del presente contratto l'Affidataria elegge domicilio legale presso  
.....

**Art. 30 - Documento di valutazione dei rischi**

Per le attività da svolgersi all'interno degli impianti e dei depositi della Cotral Spa si applica il D.lgs. 81/08.

L'affidataria ai sensi dell'art. 26 comma 3 del suddetto decreto è pertanto tenuta ad adottare tutte le misure indicate dal committente nel documento di valutazione dei rischi.

**Art. 31 – Trattamento dei dati personale**

Cotral è titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche che rappresentano l'appaltatore, secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto. L'Appaltatore ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE art. 679/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali) nella misura in cui vengano rispettate le normative in materia di appalti, trasparenza e anticorruzione.

**Art. 32 – Dichiarazione ai sensi del D.lgs n. 231/01**

L'affidataria dichiara di conoscere le disposizioni di cui al D.lgs. n. 231/01 e il Codice Etico di Cotral, pubblicato sul sito internet [www.cotralspa.it](http://www.cotralspa.it) e si impegna a tenere, nello svolgimento delle attività innanzi specificate, condotte conformi alle previsioni di cui al Decreto stesso e al detto Codice Etico, astenendosi dalla commissione di condotte illecite nonché a rendersi disponibile a collaborare, qualora necessario, con l'Organismo di Vigilanza.

L'inosservanza da parte dell'affidataria e di chiunque presti attività lavorativa per detta parte, di una qualsiasi delle previsioni del predetto Decreto o del Codice Etico comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente contratto e potrà legittimare Cotral a risolvere lo stesso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati a Cotral Spa

**Art. 33 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Cotral

Art. 34 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 1655 del Codice Civile.

OCM srl di Claudio Moretti  
capogruppo mandataria del RTI  
costituito con OTM srl e Officine  
Palleschi C & C

Cotral SpA

Presidente  
Amalia Colacci

Il legale Rappresentante

**O.C.M. s.r.l.**  
.....  
L'Amministratore  
CLAUDIO MORETTI

Condizioni generali di contratto

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del C.C., si approvano tutte le clausole del presente atto ed in modo specifico quelle di cui agli articoli 3, 12, 15, 16, 17, 18 e 33.

OCM srl di Claudio Moretti capogruppo  
mandataria del RTI costituito con OTM srl  
e Officine Palleschi C & C

Il legale Rappresentante

**O.C.M. s.r.l.**  
.....  
L'Amministratore  
CLAUDIO MORETTI

Data.....

SA  
ef/AP



**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2019-09-24 14:19:47 (UTC)****File verificato: C:\Users\cbriganti\Downloads\CONTRATTO LOTTO 2.pdf.p7m****Esito verifica: Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: MORETTI CLAUDIO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
online: 24/09/2019 14:00:17

**Dati del certificato del firmatario MORETTI CLAUDIO:**

Nome, Cognome: CLAUDIO MORETTI  
Organizzazione: non presente  
Numero 16521294  
identificativo:  
Data di scadenza: 01/03/2020 23:59:59  
Autorità di ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,  
certificazione: Certification AuthorityC,  
, IT  
Documentazione del https://ca.arubapec.it/cps.html  
certificato (CPS):  
Identificativo del OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1  
CPS:

Firmatario 2: BALDASSARRA FABIO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
online: 24/09/2019 14:00:17

**Dati del certificato del firmatario BALDASSARRA FABIO:**

Nome, Cognome: FABIO BALDASSARRA  
Numero 20111561  
identificativo:  
Data di scadenza: 19/06/2022 23:59:59  
Autorità di ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,  
certificazione: Certification AuthorityC,  
, IT  
Documentazione del https://ca.arubapec.it/cps.html  
certificato (CPS):



icativo del

OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1  
DiKe6 - Esito verifica firma digitale

Firmatario 3: PALLESCHI ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità  
online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
24/09/2019 14:00:17

Dati del certificato del firmatario **PALLESCHI ROBERTO:**

Nome, Cognome: ROBERTO PALLESCHI  
Titolo: AMMINISTRATORE  
Organizzazione: OFFICINA PALLESCHI COSTANTINO & C. S.R.L.  
Numero 18694454  
identificativo:  
Data di scadenza: 24/07/2021 23:59:59  
Autorità di  
certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,  
Certification AuthorityC,  
, IT  
Documentazione del  
certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del  
CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

## Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



Fabio Iadecola  
NOTAIO

Piazza Labriola 32  
03043 CASSINO (FR)  
Tel. e Fax 0776-25420

Repertorio n.11564

Raccolta n.9597

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove, il giorno sei del mese di agosto.

6 agosto 2019

In Cassino, alla Piazza Labriola, n. 32, primo piano, avanti a me dr. Fabio Iadecola, notaio in Cassino, iscritto al Ruolo del Distretto Notarile di Cassino, sono presenti:

Palleschi Roberto, nato a Fontechiari il 7 gennaio 1959, domiciliato per la carica ove appresso, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in qualità di amministratore unico e, pertanto, legale rappresentante della società "OFFICINA PALLESCHI C. & C. S.R.L.", società di diritto italiano, con unico socio, con sede in Sora, via Marsicana, n. 65, n. iscrizione, codice fiscale e partita I.V.A. 02065580603 e n. FR - 128004 REA, presso il Registro delle Imprese di Frosinone, capitale sociale euro 99.960,00 (novantanovemilanovecentosessanta virgola zero zero), interamente versato, usufacendo dei poteri derivantigli dall'atto costitutivo e statuto dell'ente;

Moretti Claudio, nato a Pontecorvo il 16 gennaio 1967, e

Moretti Marilena, nata a Pontecorvo il 2 settembre 1970,

entrambi domiciliati per la carica ove appresso, i quali mi dichiarano di intervenire al presente atto non in proprio ma in qualità di co - amministratori e, pertanto, legali rappre-

Registrato a Cassino  
il 8 agosto 2019  
N. 3417  
Serie 1/T

sentanti della società "O.C.M. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA", società di diritto italiano, con sede in Pontecorvo, Corso Garibaldi, n. 197, n. iscrizione, codice fiscale e partita I.V.A. 02357720602 e n. FR - 146932 REA, presso il Registro delle Imprese di Frosinone, capitale sociale euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero), interamente versato, usufacendo dei poteri derivantigli dall'atto costitutivo e statuto dell'ente;


Baldassarra Fabio, nato a Toronto (Canada) il 9 novembre 1965, domiciliato per la carica ove appresso, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in qualità di amministratore unico e, pertanto, legale rappresentante della società "OFFICINE TRASFORMAZIONI MECCANICHE SERVICE S.R.L.", società di diritto italiano, con sede in Soara, via Valleradice, snc, n. iscrizione, codice fiscale e partita I.V.A. 00350620605 e n. FR - 69907 REA, presso il Registro delle Imprese di Frosinone, capitale sociale euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero), interamente versato, usufacendo dei poteri derivantigli dall'atto costitutivo e statuto dell'ente.

Detti comparenti, della cui identità personale, capacità e poteri di firma, io notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto al quale premettono:

- che la società "Cotral S.p.A.", con sede in Roma, via Bernardino Alimena, n. 105, c.f. 06043731006, ha indetto una ga-

ra con procedura negoziata plurima, da esperirsi mediante richiesta in offerta in busta chiusa digitale, gestita interamente per via telematica, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della gestione in full service di parte degli autobus della flotta Cotral S.p.A., marca Iveco-Iribus, suddivisa in 4 (quattro) lotti (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 26 luglio 2018); importo presunto di spesa

no

 euro 22.245.500,00 (ventiduemilioniduecentoquarantacinquemilacinquecento virgola zero zero), oltre I.V.A., esclusi i costi di manodopera per euro 2.000.000,00 (duemilioni virgola zero zero) e gli oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso di gara pari ad euro 5.500,00 (cinquemilacinquecento virgola zero zero);

- che le società "OFFICINA PALLESCHI C. & C. S.R.L.", "O.C.M. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA" e "OFFICINE TRASFORMAZIONI MECCANICHE SERVICE S.R.L." hanno presentato offerta per il lotto n. 2 (euro 3.761.375,00 oltre I.V.A., così ripartito: euro 1.880.000,00 quale corrispettivo del servizio per 24 mesi; euro 1.880.000,00 per l'eventuale estensione del contratto del 24 mesi; euro 1.375,00 per gli oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso di gara), e:

A) si sono impegnate a costituirsi, in caso di aggiudicazione, in associazione temporanea di imprese conferendo mandato

collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria o capogruppo, incaricata di stipulare il contratto in nome proprio e delle imprese mandanti;

B) hanno dichiarato, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000:

a) che ciascuna impresa costituente il Raggruppamento è iscritta alla Camera di Commercio per le attività oggetto dell'appalto, così come richiesto per la partecipazione alla gara;

b) che l'Associazione nel suo complesso è in possesso dei requisiti di capacità economica/finanziaria richiesti per la partecipazione alla gara in misura pari o superiore al 100% (cento per cento), e in particolare hanno dichiarato:

- che l'impresa "OFFICINE TRASFORMAZIONI MECCANICHE SERVICE S.R.L.", mandante dell'Associazione Temporanea, possiede i suddetti requisiti speciali in misura pro quota non inferiore al 20% (venti per cento) dei requisiti richiesti, essendosi avvalsa della possibilità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, ex art. 49, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con la sottoscrizione del relativo contratto con l'impresa ausiliaria "OMA SERVICE S.R.L.", società di diritto italiano, con sede in Modugno, S.P. 231 km 0.732, sc, n. iscrizione, codice fiscale e partita I.V.A. 06704900726 e n. BA - 504171 REA, presso il Registro delle Imprese di Bari, rappresentata dall'amministratore unico e legale rappresentante Tricase

Giuseppe, nato a Conversano il 22 maggio 1972;

- che l'impresa "O.C.M. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA", mandataria dell'Associazione Temporanea, possiede i suddetti requisiti speciali in misura pro quota non inferiore al 60% (sessanta per cento) dei requisiti richiesti;

- che l'impresa "OFFICINA PALLESCHI C. & C. S.R.L.", mandante dell'Associazione Temporanea, possiede i suddetti requisiti speciali in misura pro quota non inferiore al 20% (venti per cento) dei requisiti richiesti;

che l'Associazione, nel suo complesso è in possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti per la partecipazione alla gara in misura pari o superiore al 100% (cento per cento);

- hanno, altresì, dichiarato la seguente ripartizione di quote nell'ambito del Raggruppamento:

1) impresa "OFFICINA PALLESCHI C. & C. S.R.L." 60% (sessanta per cento) di partecipazione;

2) impresa "OFFICINE TRASFORMAZIONI MECCANICHE SERVICE S.R.L." 20% (venti per cento) di partecipazione;

3) impresa "O.C.M. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA" 20% (venti per cento);

- che l'impresa "O.C.M. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA", nella qualità di mandataria dell'ATI costituenda con le società "OFFICINA PALLESCHI C. & C. S.R.L." e "OFFICINE TRASFORMAZIONI MECCANICHE SERVICE S.R.L.", nella qualità di man-

ino

danti, a seguito della chiusura dei lavori della commissione di valutazione della congruità delle offerte economiche, è risultata aggiudicataria provvisoria della procedura di gara in oggetto, come da comunicazione fatta pervenire dalla "Co-tral S.p.A." - Servizio Acquisti, Gare e Contratti;

- che le imprese "O.C.M. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA", "OFFICINA PALLESCHI C. & C. S.R.L." e "OFFICINE TRASFORMAZIONI MECCANICHE SERVICE S.R.L.", risultando in possesso di tutti i requisiti richiesti in sede di gara, intendono costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese, conferendo mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, all'impresa "O.C.M. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA", indicata e qualificata Capogruppo;

tutto ciò premesso

e da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, dichiarano:

1. di dare mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa "O.C.M. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA" con sede in Pontecorvo, Corso Garibaldi, n. 197, n. iscrizione, codice fiscale e partita I.V.A. 02357720602 e n. FR - 146932 REA, presso il Registro delle Imprese di Frosinone, qualificata come capogruppo in sede di offerta, e per essa ai suoi co - amministratori e legali rappresentanti Moretti Claudio, nato a Pontecorvo il 16 gennaio 1967, e Moretti Marilena, nata a Pontecorvo il 2 settembre 1970, sopra generalizzati,



che accettano, e che:

1) sono autorizzati a stipulare in nome e per conto proprio, nella qualità suesposta, nonché delle imprese mandanti società "OFFICINA PALLESCHI C. & C. S.R.L." e società "OFFICINE TRASFORMAZIONI MECCANICHE SERVICE S.R.L." con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin d'ora, il contratto d'appalto e tutti gli atti contrattuali e consequenziali necessari per l'affidamento, la gestione, l'esecuzione e il collaudo dei lavori di cui in premessa fino ad estinzione di ogni rapporto, nonché della certificazione degli stessi, prevedendosi l'inefficacia nei confronti dell'Ente Appaltante della revoca del mandato per giusta causa;

2) sono autorizzati ad incassare e quietanzare tutte le somme dovute, sia in acconto, sia a saldo, esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per i pagamenti effettuati ad essa impresa mandataria;

2. che i poteri e le condizioni di affidamento sono noti ed accettati dalle imprese mandanti e dalla mandataria e che il presente atto comporta la loro responsabilità solidale nei confronti dell'ente appaltante per l'esecuzione dei lavori;

3. che il raggruppamento temporaneo è costituito secondo le seguenti quote di partecipazione:

a) l'impresa "O.C.M. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA" (capogruppo) quote 60% (sessanta per cento);

b) l'impresa "OFFICINE TRASFORMAZIONI MECCANICHE SERVICE

S.R.L." (mandante) quote 20% (venti per cento) di partecipazione;

c) l'impresa "OFFICINA PALLESCHI C. & C. S.R.L." (mandante) quote 20% (venti per cento);

4. che eventuali aumenti o riduzioni dell'importo contrattuale verranno ripartiti in misura proporzionale alle quote di partecipazione.

Il presente raggruppamento temporaneo di imprese si scioglierà automaticamente, senza bisogno di formalità ed adempimenti:

- 1) in caso di mancato affidamento dei lavori ad esso raggruppamento di imprese;
- 2) in caso di affidamento ed esecuzione dei lavori, con l'approvazione del certificato di collaudo e con la liquidazione di tutte le pendenze;
- 3) per il verificarsi di una delle cause di estinzione del contratto di appalto previste del vigente ordinamento.

Il presente mandato è a titolo gratuito, irrevocabile ed è conferito ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Le spese del presente atto e conseguenziali sono assunte dall'impresa capogruppo "O.C.M. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA".

Richiesto io notaio ho redatto il presente atto del quale ho dato lettura ai componenti che, da me personalmente interpellati,

lati, lo hanno in tutto confermato. Scritto a macchina, da persona di mia fiducia e parte di mio pugno, occupa di tre fogli, otto pagine intere e sin qui della nona e viene sottoscritto alle ore 12.20 (dodici e venti).

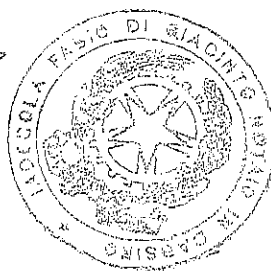
F.to Roberto Palleschi; Claudio Moretti; Moretti Marilena; Baldassarra Fabio; Fabio Iadecola notaio; segue sigillo.

Copia conforme all'originale, in atti miei, firmato a norma di legge, si rilascia per uso *parte*

Cassino, 8 agosto 2019



*[Handwritten signature]*



sino  
9



**REGOLAMENTO APPLICATIVO**  
**CAPITOLATO SPECIALE**  
**GESTIONE IN FULL SERVICE DEGLI AUTOBUS**  
**DELLA FLOTTA COTRAL TIPO**  
**BMB/MAN/NEOPLAN/TEMSA/TVM**

DOC N°  
DO RA 07.19

**DIREZIONE OPERATIVA**

**REGOLAMENTO APPLICATIVO**

**COMMESSA**  
**GESTIONE IN FULL SERVICE DEGLI AUTOBUS DELLA FLOTTA COTRAL DI**  
**MARCA IVECO-IRISBUS**  
**DOC N° 160 DO CS 06.18 rev.0 del 11.06.18**

**LOTTO 2 RM-LT**

**Lista delle revisioni**

Rev.	Data	Descrizione Modifica



**REGOLAMENTO APPLICATIVO**  
**CAPITOLATO SPECIALE**  
**APPROVVIGIONAMENTO DEI SERVIZI DI**  
**MANUTENZIONE MECCANICA**  
**PER AUTOBUS DELLA FLOTTA COTRAL**

DOC N° 098  
DM DV 05.16

**Sommario**

1	SCOPO .....	3
2	DATI DEL CONTRATTO.....	3
3	DATI COMMITTENTE.....	3
4	DATI DITTA AGGIUDICATARIA .....	4
5	IMPIANTI E FLOTTA BUS .....	5
6	DETTAGLIO DELLE ATTIVITA'.....	5
7	MODULISTICA .....	6
8	CONDOTTA DEI LAVORI.....	8
9	SOCCORSO IN LINEA .....	10
10	LUOGO DI LAVORO.....	10
11	RIMBORSO CARBURANTE E KM PERCORSI PER GLI SPOSTAMENTI A/R OFFICINA DELL'AGGIUDICATARIA .....	11
12	DTCO GUASTO .....	12
13	MATERIALI.....	12
14	CONTROLLO DEI LAVORI .....	12
15	RIMBORSI, PENALI ED OBIETTIVI DI PERFORMANCE .....	13
16	CONTABILIZZAZIONI.....	13
17	TIPO ORDINE.....	13
18	ALTRO .....	18
19	REVISIONE REGOLAMENTO APPLICATIVO.....	18
20	ALLEGATI.....	18



**REGOLAMENTO APPLICATIVO**  
**CAPITOLATO SPECIALE**  
**APPROVVIGIONAMENTO DEI SERVIZI DI**  
**MANUTENZIONE MECCANICA**  
**PER AUTOBUS DELLA FLOTTA COTRAL**

DOC N° 098  
DM DV 05.16

**1 SCOPO**

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le politiche di manutenzione e l'organizzazione del lavoro che il Committente Cotral e l'Aggiudicataria ATI OCM Srl intendono applicare per la gestione della Commessa Gestione in Full Service della Flotta Cotral di marca IVECO-IRISBUS.

**2 DATI DEL CONTRATTO**

Numero del contratto	Repertorio n° del / /2019 Prot. PU
Tariffa €/km di aggiudicazione del contratto di Full Service	0,236 €/km
Data firma contratto	20/07/2019
Inizio conferimento bus (start-up)	20/07/2019
Durata dell'affidamento	24+24 mesi con facoltà a favore del Committente di recedere, a partire dal 3° anno, con preavviso di 3 mesi.

Il contratto di cui sopra è regolamentato, oltre che dal presente documento, dal Capitolato Speciale Gestione in Full Service degli autobus della Flotta Cotral di marca IVECO-IRISBUS \_DOC n°160 DO CS 06.18 rev.0 del 11.06.18 e dalla documentazione di gara.

**3 DATI COMMITTENTE**

**Committente:** Cotral SpA


**RUP:** Giuseppe Ferraro  
Tel. 06.72055250 - Cell. 335.5350275  
[giuseppe.ferraro@cotralspa.it](mailto:giuseppe.ferraro@cotralspa.it)

**DEC:** Francesca Bisin  
Tel. 06.72055249 - Cell. 335.7500887  
[francesca.bisin@cotralspa.it](mailto:francesca.bisin@cotralspa.it)

**Supporto Tecnico:** Marco Spezzaferro  
Cell. 338.2270243  
[marco.spezzaferro@cotralspa.it](mailto:marco.spezzaferro@cotralspa.it)

**Supporto Gestione Amministrativa:** Roberto Dellatte  
Cell. 335.7684484  
[roberto.dellatte@cotralspa.it](mailto:roberto.dellatte@cotralspa.it)

Lucia Mangione  
fisso 06.72056081  
[lucia.mangione@cotralspa.it](mailto:lucia.mangione@cotralspa.it)

	<b>REGOLAMENTO APPLICATIVO</b> <b>CAPITOLATO SPECIALE</b> <b>APPROVVIGIONAMENTO DEI SERVIZI DI</b> <b>MANUTENZIONE MECCANICA</b> <b>PER AUTOBUS DELLA FLOTTA COTRAL</b>	<b>DOC N° 098</b> <b>DM DV 05.16</b>
---	---	---

Alessandro Ramaccini  
 fisso 06.72055207  
alessandro.ramaccini@cotralspa.it

Tutte le comunicazioni relative alla Commessa dovranno essere inviate anche ai seguenti indirizzi mail:

1. fullservicecotral@cotralspa.it
2. francesca.bisin@cotralspa.it
3. marco.spezzaferro@cotralspa.it

Operativamente e tecnicamente il contratto sarà gestito a livello locale/d'impianto dal Responsabile Locale Manutenzione Mezzi (RLMM):

Impianto CoTrol	Resp. Direttrice RM-LT	RLMM Capo Unità Tecnica
GAETA	Francesca Bisin	M.Spezzaferro
MINTURNO		M.Spezzaferro
TERRACINA		M.Spezzaferro

#### 4 DATI AGGIUDICATARIA


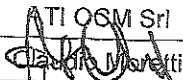
Aggiudicataria Lotto 2\_RM-LT: ATI OCM Srl

Denominazione e Ragione Sociale	OCM Srl
Legale Rappresentante	Moretti Claudio
Sede	C.so Garibaldi 197 Pontecorvo (FR)
Telefono	3496372126 -
E-mail	info@officinaclaudiomoretti.it

Direttore Tecnico: CLAUDIO MORETTI

Supporto Tecnico: PETICCA GIANLUCA

Supporto Gestione Amministrativa: PETICCA GIANLUCA

Rev0 01/07/2019	Pag. 4 di 18	 Cotral SpA Francesca Bisin-Letizia Ortis	ATI OCM Srl  Claudio Moretti
-----------------	--------------	--	---

## 5 IMPIANTI E FLOTTA BUS

Di seguito l'elenco degli impianti e relativa flotta bus aggiornato alla data di stesura del presente documento:

	ARWAY	IRISBUS 389	IVECO 380	Tot
GAETA		10	9	19
MINTURNO	5	9	7	21
TERRACINA		14	11	25
<b>Tot</b>	<b>5</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	

Il dettaglio dei bus è riportato nell'Allegato 1 (l'elenco dei bus riportati nell'allegato 1, per esigenza di servizio, potrà subire variazioni).

## 6 DETTAGLIO DELLE ATTIVITA'

Per quanto riguarda le **attività oggetto della Commessa** si fa riferimento a quanto previsto ai punti 2, 5 del Capitolato Speciale; in particolare le attività previste riguardano:

- a. Manutenzione Preventiva:
  - a.1 Manutenzione Programmata (PMC e Ispezione a Giro)
  - a.2 Controlli Ispettivi
  - a.3 Sostituzione Parti Principali
- b. Assistenza all'uscita in deposito
- c. Revisione MCTC
- d. Manutenzione Correttiva
- e. Soccorso in Linea
- f. Punto Zero
- g. Revisione Grandi Complessivi

Le **attività escluse dall'affidamento (attività EXTRA Full Service)** e quindi non comprese nella tariffa chilometrica di cui sopra, riguardano unicamente i seguenti interventi:

- a. Riparazioni in seguito ad incidenti;
  - b. Riparazioni in seguito ad atti vandalici;
  - c. Riparazioni in seguito a uso improprio o guida non corretta del veicolo da parte del personale del Committente;
  - d. Fornitura, assemblaggio su cerchio, equilibratura e montaggio di pneumatici;
  - e. Riparazioni e/o sostituzioni di apparati tecnologici di bordo di supporto al Sistema di Bigliettazione Elettronica (Validatore e Localizzatore) ed al Monitoraggio dei veicoli (Unità Logica di Bordo);
- se non strettamente connesse con casistiche riferibili alle attività di competenza dell'Aggiudicataria.

Cotral SpA si riserva di richiedere, di norma all'Aggiudicataria, gli interventi non compresi nella tariffa chilometrica che saranno eseguiti con ordinativo e fatturazione separata secondo quanto riportato nell'Allegato 6 del Capitolato Speciale.





**REGOLAMENTO APPLICATIVO**  
**CAPITOLATO SPECIALE**  
**APPROVVIGIONAMENTO DEI SERVIZI DI**  
**MANUTENZIONE MECCANICA**  
**PER AUTOBUS DELLA FLOTTA COTRAL**

DOC N° 098  
DM DV 05.16

In fase di conferimento bus sarà verificato in contraddittorio lo stato dei veicoli per l'individuazione degli interventi relativi a sedili e vetri al fine di definirne le modalità di gestione. I criteri saranno i seguenti:

- La sostituzione di vetri con condensa e/o calcare sarà in extra full-service a carico Cotral al solo atto del conferimento. Eventuali successivi riscontri saranno risolti a carico dell'aggiudicataria.
- La sostituzione delle sellerie con evidente usura protratta nel tempo sarà in extra full-service a carico Cotral.
- Eventuali difetti di verniciatura, punti di ruggine e crepe saranno a carico dell'Aggiudicataria.

**7. MODULISTICA**

1. **Mod. Report giornaliero Controlli e Rabbocchi (Allegato 2);**
2. **Mod. Rapporto di Manutenzione (Allegato 3);**
3. **Mod. Rapporto esecuzione intervento e collaudo bus (Allegato 4);**
4. **Mod. scheda per intervento extra Full Service (Allegato 5);**
5. **Mod. Verbale di Collaudo (Allegato 6);**
6. **Mod. Verbale di Soccorso in linea (Allegato 7);**
7. **Mod. Report mensile Km officina/stallo (Allegato 8);**
8. **Mod. Report mensile Soccorsi (Allegato 9);**
9. **Report giornaliero bus in lavorazione (Allegato 10);**

**Mod. Report giornaliero Controlli e Rabbocchi**

Dovrà essere compilato dalla ditta aggiudicataria e consegnato al RLMM o, se non presente, all'ADE al termine dell'attività di assistenza all'uscita.

**2. Mod. Rapporto di Manutenzione**

Dovrà essere compilato in doppia copia dalla ditta Aggiudicataria - per ogni singolo intervento e per ogni bus - nel caso di interventi effettuati presso gli impianti Cotral.

Al termine della giornata lavorativa la ditta Aggiudicataria dovrà consegnare al RLMM o, se non presente, all'ADE una copia di tutti i rapporti di manutenzione relativi a tutti gli interventi effettuati.

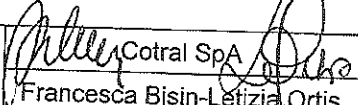
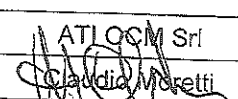
Per ogni intervento manutentivo registrato sul rapporto di manutenzione dovrà essere emesso Ordine FULL/PM02 SAP.

**3. Mod. Rapporto esecuzione intervento e collaudo bus**

Dovrà essere compilato dalla ditta aggiudicataria - per ogni singolo intervento e per ogni bus - nel caso di interventi effettuati presso gli impianti Cotral e richiesti in seguito a segnalazioni riportate sui ns MOD. AUT. 36C.

La ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a consegnare copia di tale rapporto al RLMM o, se non presente, all'ADE al fine di allegarlo al MOD. AUT. 36C.

**4. Mod. scheda per intervento extra Full Service**

Rev0 01/07/2019	Pag. 6 di 18	 Cotral SpA Francesca Bisin-Letizia Ortis	 ATI OCM Srl Claudio Moretti
-----------------	--------------	--	---

Dovrà essere compilato dal RLMM in contraddittorio con la ditta aggiudicataria prima di ogni presa in carico del bus dall'impianto per effettuare tutte le attività EXTRA FULL SERVICE; eventuali attività aggiuntive potranno essere eseguite solamente se autorizzate da Cotral attraverso mail o verbale.

Il RLMM dovrà aprire Ordine PM02 sulla base di quanto registrato sul mod. stesso.

Copia del Mod. dovrà essere conservata c/o l'impianto dal RLMM.

#### **5. Mod. Verbale di Collaudo**

Nel caso di restituzione del bus senza aver utilizzato DDT SAP, dovrà essere compilato il Mod Verbale di Collaudo relativo alle attività effettuate (vale anche nei casi di soccorso).

Copia del verbale di collaudo dovrà essere inoltrato al RLMM attraverso mail al termine della collaudo stesso e comunque prima della riconsegna del bus.

#### **6. Mod. Verbale di Soccorso in linea**

Dovrà essere compilato dalla ditta aggiudicataria in caso di attività di soccorso in linea.

Copia del verbale di soccorso dovrà essere inoltrato al RLMM attraverso mail entro il giorno successivo al soccorso stesso.

#### **7. Mod. Report mensile Km officina/stallo**

Mensilmente la ditta dovrà redigere ed inviare al RLMM (ed in Cc al Gestore della Commessa) il "Report Mensile Km officina/stallo"; successivamente il RLMM provvederà a verificare quanto riportato sul modulo e ad inviarlo firmato al Gestore della Commessa.

Su tale modulo dovrà essere riportato il consuntivo dei km percorsi per gli spostamenti dei bus - relativi a TUTTI gli ordini Full, PM99 e PM02 - necessari per effettuare interventi manutentivi presso le officine dell'Aggiudicataria o presso gli stalli Cotral relativi ad impianti differenti da quello di appartenenza del bus stesso; dovranno inoltre essere indicati i km relativi ai prelievi dei bus per revisione MCTC (dal ritiro per la preparazione alla riconsegna all'impianto dopo la revisione).

In tale prospetto devono essere valorizzati solo gli spostamenti con bus marciante su strada. Nel caso di soccorsi con depannaggio dovrà essere indicato un chilometraggio pari a zero e la dicitura "soccorso con ripristino" per indicare che non sono stati percorsi km ai fini degli spostamenti necessari alla riparazione. In caso di soccorsi e ricovero bus con Carrellone dovranno essere indicati i soli km percorsi con bus marciante (quindi alla riconsegna) e la dicitura "ricovero con carrellone".

Per gli odm per i quali la lavorazione è ancora in corso al momento della redazione del report, nel campo km si riporta la dicitura "continua lavoro" ed il relativo consuntivo dovrà essere riportato sul mese di restituzione della vettura.

#### **8. Mod. Report mensile Soccorsi**

Mensilmente la ditta dovrà redigere ed inviare al RLMM (ed in Cc al Gestore della Commessa) il "Report mensile soccorsi" relativo a tutti i soccorsi effettuati nel mese di competenza con allegati tutti i "Mod. Verbale di Soccorso in linea"; successivamente il RLMM provvederà a verificare quanto riportato sul modulo e ad inviarlo firmato al Gestore della Commessa.

#### **9. Rapporto giornaliero bus in lavorazione**

Quotidianamente l'ATI OCM Srl dovrà inoltrare a Cotral, attraverso mail, il "Report Giornaliero Bus in lavorazione" in formato Excel con l'elenco dei bus non disponibili per il servizio ed in manutenzione presso la propria officina e/o presso gli stalli Cotral e/o fermi presso impianti Cotral e non idonei al servizio relativamente alle prime uscite del giorno in esame.

Il RLMM verificherà quanto riportato sul report e comunicherà eventuali discordanze.

**I moduli di cui sopra dovranno essere compilati in tutti i loro campi.**

### **8. CONDOTTA DEI LAVORI**

La condotta dei lavori dovrà rispettare le procedure descritte nel presente Regolamento Applicativo e quanto riportato nel Capitolato Speciale e nella documentazione di gara.

### **ATTIVITÀ IN FULL SERVICE**

#### **Ordini Full**

L'Aggiudicataria sarà tenuta a coordinare ed eseguire, sulle vetture della flotta Cotral appartenenti agli impianti del lotto aggiudicato, tutte le operazioni oggetto del Capitolato Speciale.

Sarà compito dell'ATI OCM Srl, anche attraverso l'attività di Assistenza all'Uscita e Controlli Ispettivi, individuare/verificare gli autobus segnalati e/o con problematiche; il RLMM, se necessario, provvederà a comunicare all'aggiudicataria segnalazioni relative ai bus, riportate sui modelli 36C, esclusivamente nelle ore di presenziamento.

L'ATI OCM Srl dovrà comunicare ai RLMM i bus idonei/non idonei al servizio.

Tutte le attività, compreso il ritiro/riconsegna dei bus, dovranno essere preventivamente concordate con il RLMM.

Come riportato nel Capitolato Speciale, il monitoraggio della Disponibilità Operativa verrà effettuato sulla base del numero di vetture rese efficienti per il servizio per la prima uscita del mattino a meno dei fermi per casistiche non comprese nel contratto.

Relativamente alle "prime uscite" del mattino, con riferimento all'allegato 9 del capitolato che riporta gli orari di "prima uscita" e "ultima uscita", il numero di bus efficienti per la verifica della disponibilità operativa sarà rilevato alle ore 7.00.

Si riporta di seguito il valore della DO per ogni singolo deposito Cotral:

Direttrice	Deposito	DO	Inc	DO Off
RM - LT	GAETA	15	1	16
	MINTURNO	17	1	18
	TERRACINA	20	0	20

Facendo riferimento all'intero Lotto 2 la disponibilità operativa dovrà essere pari a:

Lotto	DO	Inc	DO Off
Lotto 2	53	2	55



**REGOLAMENTO APPLICATIVO**  
**CAPITOLATO SPECIALE**  
**APPROVVIGIONAMENTO DEI SERVIZI DI**  
**MANUTENZIONE MECCANICA**  
**PER AUTOBUS DELLA FLOTTA COTRAL**

DOC N° 098  
DM DV 05.16

Per OGNI intervento manutentivo in regime di Full Service, la ditta Aggiudicataria dovrà emettere relativo Avviso/Ordine SAP di tipo FU/FULL.

Rientra tra le attività di Assistenza all'Uscita anche il montaggio e lo smontaggio di catene da neve, fornite dal Committente, in caso di necessità, al fine di garantire il servizio.

**Ordini PM99**

Mensilmente Cotral aprirà sull'applicativo SAP gli ordini di tipo PM99.

Sarà compito dell'ATI Officina Palleschi Srl effettuare tutte le attività previste nei piani manutentivi.

Il ritiro/riconsegna dei bus dovranno essere preventivamente concordate con il RLMM.

È compito del RLMM verificare che sul bus sia stato effettuato quanto previsto nel PM99.

**ATTIVITÀ EXTRA FULL SERVICE**

Relativamente alle attività Extra Full Service, queste dovranno essere richieste e comunicate alla ditta Aggiudicataria dal RLMM; la ditta aggiudicataria del Full Service non è autorizzata a ritirare bus per attività extra full service senza autorizzazione del RLMM.

Prima del ritiro del bus per trasferimento vs l'officina dell'aggiudicataria o vs stallo Cotral per attività Extra Full Service, il RLMM dovrà predisporre il *Mod. scheda per intervento extra Full Service*; moduli compilati da personale Cotral diverso dal RLMM non saranno ritenuti validi se non autorizzati dal RLMM stesso o dal Gestore del Contratto.

Il RLMM dovrà aprire Ordine PM02 prima del ritiro del bus, approvare il preventivo sulla base di quanto rappresentato sul Mod. stesso, verificare la lavorazione e predisporre VIF.

Alla riconsegna del bus il RLMM in contraddittorio con la ditta dovrà verificare la conformità delle lavorazioni effettuate spuntando le voci riportate nel preventivo.

Attività Extra Full Service difforni rispetto a quanto sopra descritto non verranno retribuite.

Relativamente alle attività di Revisione annuale MCTC, queste dovranno essere programmate ed eseguite secondo il calendario di Revisione MCTC; l'ATI Officina Palleschi dovrà inoltrare una mail a Cotral con indicata la data del ritiro del bus, la data della revisione e successivamente comunicare l'esito della stessa.

Tutti gli spostamenti dei bus necessari per le attività oggetto della Commessa dovranno essere documentati da apposito DDT che il sistema SAP rende disponibile automaticamente a valle della generazione a sistema del relativo ODM (verificare la correttezza dei km riportati sul DDT e, in caso di anomalia, riportare i km del display del crono); in caso di malfunzionamento del sistema SAP o non disponibilità dello stesso, dovrà essere prodotto DDT cartaceo riportante le medesime informazioni presenti sul DDT SAP (numero bus, livello gasolio, km, stato filtri antieffrazione e motivo tecnico dello spostamento).

**Casi particolari:**

- nella restituzione del bus utilizzando il DDT SAP barrare il campo km (che sono quelli di invio bus) e riportare - siglando accanto - il valore dei km al momento della restituzione;
- nel caso di restituzione del bus senza aver utilizzato DDT SAP, dovrà essere allegato un verbale di collaudo relativo alle attività effettuate (Allegato 3);
- nel caso in cui non sia presente/disponibile personale Cotral per la firma del DDT di movimentazione bus, lo stesso dovrà essere scansionato ed inviato via email al RLMM di riferimento nella giornata stessa.

## 9 SOCCORSO IN LINEA

Relativamente al Soccorso in linea, le Ditte Officina Palleschi, OCM e OTM sono tenute a garantire la copertura di intervento H24 per 365 giorni l'anno.

Di seguito i contatti:

Cell. → 3496372126

L'ATI OCM Srl dovrà garantire il raggiungimento del luogo di fermo del bus entro 2 ore dalla chiamata di intervento da parte di CoTraL.

In caso di attività di soccorso in linea, dovrà essere redatto un verbale di soccorso (Allegato 4). Nel caso di soccorso in linea con ripristino su strada del veicolo, non sarà necessaria l'emissione del DDT SAP, ma solo del verbale di collaudo. Nel caso non venga ripristinata su strada l'efficienza del veicolo, all'atto della restituzione sarà necessaria DDT come sopra riportato.

Copia di ogni verbale e DDT dovrà essere inoltrato a CoTraL attraverso mail.

La continuità nella copertura temporale sarà garantita anche in caso di assenza del personale dell'Aggiudicataria per malattia, infortunio, ferie o quant'altro attraverso la sostituzione degli operatori necessari.

L'aggiudicataria è tenuta ad accompagnare il personale CoTraL presso la fermata della rete di trasporto pubblico presente lungo il tragitto ovvero, in assenza di fermata e/o servizio di linea, presso l'impianto di appartenenza.

## 10 LUOGO DI LAVORO

Per quanto riguarda il luogo di effettuazione delle attività di manutenzione queste dovranno essere effettuate di norma presso le officine dell'aggiudicataria ATI OCM Srl. Le operazioni potranno essere effettuate anche presso i depositi Cotral secondo quanto di seguito specificato:

**TERRACINA** → Cotral mette a disposizione di ATI OCM Srl n. 1 stallo attrezzato con ponte sollevatore a colonne mobili, una saldatrice a filo e un booster che concederà in comodato d'uso (allegato n.11) + fonti energetiche (acqua/aria/energia elettrica) + area esterna per posizionare un gabbiotto/box (di proprietà ATI OCM Srl) per stoccaggio materiali;

Si precisa che:

- per STALLO SEMPLICE si intende una postazione di lavoro NON dotata di ponte sollevatore fisso/mobile e/o fossa da visita;
- per STALLO ATTREZZATO si intende una postazione di lavoro dotata di ponte sollevatore fisso/mobile e/o fossa da visita
- L'ATI OCM Srl dovrà fornire al RLMM Cotral le chiavi dei gabbiotti/box (le chiavi in busta sigillata verranno custodite presso gli impianti in un luogo sicuro);
- L'ATI OCM Srl dovrà garantire che le colonne mobili non potranno essere utilizzate da personale che non sia dipendente ATI OCM Srl;
- ATI OCM Srl dovrà fornire a Cotral la documentazione attestante la corretta manutenzione delle colonne mobili in comodato d'uso;
- Cotral non si assume alcuna responsabilità su eventuali furti/danneggiamenti/mancanze/manomissioni/atti vandalici che si dovessero eventualmente verificare su colonne mobili, gabbiotti/box, materiali stoccati all'interno dei gabbiotti/box, ecc;

- ATI OCM Srl provvederà a predisporre lo stallo sia semplice che attrezzato ai sensi del DLgs 81/2008 e s.m.i., delimitando e segnalando correttamente l'area di lavoro ed annullando il rischio da interferenza (non sono ammessi utilizzi promiscui di attrezzature di lavoro);
- lo stoccaggio dei materiali dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa vigente;
- i tolti d'opera/rifiuti prodotti nelle lavorazioni potranno essere stoccati temporaneamente, rispettando quantitativa e modalità previsti dalla normativa vigente in materia;
- lo smaltimento dei tolti d'opera/rifiuti sarà a carico dell'ATI OCM Srl.

La lavorazioni effettuate presso gli stalli di cui sopra dovranno essere in linea con quanto previsto nel Capitolato Speciale di gara.

Stalli, locali, aree, fonti energetiche e quant'altro messo a disposizione dell'ATI OCM Srl e sopra rappresentato, in caso di necessità contingenti e/o strutturali da parte di Cotral, potranno subire modifiche e/o variazioni.

#### **11 RIMBORSO CARBURANTE E KM PERCORSI PER GLI SPOSTAMENTI A/R OFFICINA DELL'AGGIUDICATARIA**

Non verranno remunerati i chilometri effettuati dalla Ditta Aggiudicataria per trasportare gli autobus in officina e per riconsegnarlo all'impianto Cotral di appartenenza (per ordini Full, PM99 e PM02). A tal proposito il personale della ditta Aggiudicataria dovrà essere dotato di apposita carta conducente per cronotachigrafo digitale.

Il carburante consumato per gli spostamenti di cui sopra è a carico dell'Aggiudicataria.

Con frequenza mensile l'ATI OCM Srl dovrà trasmettere al Gestore del Contratto Cotral ed ai RLMM il report con i km percorsi per effettuare gli spostamenti degli autobus necessari alla manutenzione degli stessi.

La valorizzazione del carburante relativa ai km percorsi avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- consuntivo dei km percorsi per effettuare gli spostamenti bus necessari alla riparazione degli stessi;
- Gasolio: km medi bus per litro della flotta Cotral pari a 2,3 km/litro (valore determinato per la comunicazione alla Agenzia delle Dogane per il rimborso accisa gasolio);
- prezzo di acquisizione del gasolio da parte di Cotral.

Al fine di accertare se l'intervento è stato effettuato c/o l'impianto Cotral o c/o le officina dell'ATI OCM Srl, l'aggiudicataria nel caso degli ordini FULL/PM99 e il RLMM nel caso degli ordini PM02, dovranno riportare nel testo breve di ogni ordine SAP, una delle seguenti diciture:

- "LAV c/o Cotral" → per indicare che l'intervento è stato effettuato c/o l'impianto Cotral di appartenenza del bus;
- "LAV c/o STALLO XX" → per indicare che l'intervento è stato effettuato c/o uno stallo Cotral relativo ad un impianto differente rispetto a quello di appartenenza del bus.
- "LAV c/o DITTA" → per indicare che l'intervento è stato effettuato c/o l'officina di una ditta dell'ATI OCM Srl.

Relativamente ai Soccorsi in Linea, nel testo breve di ogni ordine SAP, dovrà essere inserito una delle seguente diciture:

- "LAV in linea" → per indicare che l'intervento è stato effettuato in linea ed il bus è tornato in servizio;

- "LAV c/o DITTA" o "LAV c/o STALLO XX" → per indicare che il bus marciante, ma non idoneo al servizio, è stato condotto c/o l'officina dell' ATI OCM Srl o c/o stallo Cotral relativo ad impianto differente rispetto a quello di appartenenza del bus;
- "LAV c/o DITTA con traino" o "LAV c/o STALLO XX con traino" → per indicare che il bus non marciante, quindi non idoneo al servizio, è stato trainato c/o l'officina dell' ATI OCM Srl o c/o stallo Cotral relativo ad impianto differente rispetto a quello di appartenenza del bus.

In caso di assenza di una delle diciture di cui sopra, Cotral considererà la lavorazione effettuata presso DITTA DELL' ATI OCM Srl e procederà alla richiesta del relativo rimborso chilometrico.

## 12 DTCO GUASTO

In caso di DTCO guasto, nella impossibilità di stabilire l'esatta percorrenza chilometrica del bus, si procederà a pagare e generare il relativo carico di lavoro sulla base dei "km/giorno medi" determinati a partire dai km/anno riportati nell'allegato 1 del Capitolato Speciale relativamente al Lotto 1 RM-FR ed alla tipologia bus (salvo determinare i km realmente percorsi dagli autobus attraverso le corse realmente effettuate - km da cartellino):

	km/giorno medi

I valori di cui sopra sono stati determinati considerando 365 giorni/anno.

Relativamente all'intervento di ripristino del DTCO, il caposaldo dello strumento verrà aggiornato secondo i "km/giorno medi" x "giorni di guasto" (comunque fino al giorno della riparazione).

## 13 MATERIALI

L'Aggiudicataria è responsabile del materiale utilizzato.

I materiali di ricambio dovranno essere nuovi di fabbrica, originali o di "qualità corrispondente" ai sensi dell'ex Regolamento 1400/2002 e 461/2010 e smi.

Potranno essere utilizzati materiali di ricambio revisionati negli interventi di Manutenzione Correttiva e Manutenzione Programmata esclusivamente se previsto nei PMC.

Nel caso di utilizzo di un componente revisionato, sarà necessaria l'autorizzazione da parte del Gestore del Contratto.

Nel caso di lavorazioni Extra Full Service, nel caso di utilizzo di componenti revisionati, oltre a quanto sopra descritto, sarà necessaria la restituzione a Cotral del componente non revisionabile (salvo autorizzazione da parte Gestore del Contratto allo smaltimento dello stesso, previa verifica).

## 14 CONTROLLO DEI LAVORI

Cotral si riserva il diritto di effettuare, con proprie strutture, attività di verifica e controllo sia sulla documentazione prodotta nelle varie fasi del processo che sugli autobus, sui materiali utilizzati, sui tolti

d'opera, sulle attrezzature impiegate, sulle procedure operative eseguite.

Le verifiche tecnico-amministrative sul rispetto delle attività previste nel Capitolato Speciale potranno essere operate sia durante le fasi del processo che ex post.

Le verifiche potranno essere effettuate sia presso le officine dell'Aggiudicataria, unitamente al personale dell'Aggiudicataria stessa che, eventualmente, presso le officine Cotral e comunque sempre in contraddittorio.

Il controllo di Cotral non esime in alcun modo l'Aggiudicataria dalle responsabilità per difetti ed inconvenienti eventualmente riscontrati in esercizio successivamente all'intervento.

#### **15. RIMBORSI, PENALI ED OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

Cotral determinerà (per trimestri di competenza) e comunicherà all' ATI OCM Srl:

1. Rimborso carburante e chilometri prodotti per effettuare gli spostamenti bus necessari alla manutenzione degli stessi;
2. Penali;
3. Disponibilità Operativa (DO) ed Indice di Riduzione (I).

ATI Officina Palleschi avrà 15 giorni di tempo, dalla data di ricevimento, per poter inviare proprie controdeduzioni/giustificativi a Cotral; su richiesta dell'Aggiudicataria, Rimborsi, Penali, Disponibilità Operativa ed Indice di Riduzione stimati da Cotral, verranno valutati in contraddittorio.

Successivamente si procederà ai relativi conguagli.

#### **16. CONTABILIZZAZIONI**

Entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento, il Gestore del Contratto provvederà ad inviare una mail all' ATI OCM Srl con i chilometri percorsi dai bus oggetto della Commessa sulla base dei quali la ditta potrà emettere fattura.

I chilometri di cui sopra comprenderanno anche gli spostamenti dei bus verso l'officina dell'aggiudicataria o c/o stallo Cotral relativo ad impianto differente rispetto a quello di appartenenza del bus e rientro al deposito Cotral (A/R) per la manutenzione dei bus stessi; i conguagli relativi agli importi di tali spostamenti verranno rimborsati da ATI OCM trimestralmente.

#### **17. TIPO ORDINE**

##### **Strumenti SAP dedicati**

Sono previsti i seguenti Avvisi/OdM SAP:

Tipo Avviso/Ordine	Descrizione	Quando si usa	Note



Tipo Avviso/Ordine	Descrizione	Quando si usa	Note
PM99	Manutenzione preventiva compresa nel Full Service	Attività preventive previste nei Piani di Manutenzione e Controllo (PMC) e nell'Ispezione a Giro Vedi Allegato 4 ed Allegato 5 al Capitolato Speciale	Le operazioni e i materiali sono caricati in SAP PM secondo i Piani di Manutenzione e Controllo (raggruppati per livello chilometrico e temporale), nonché secondo le Attività di Ispezione a giro, non viene generato OdA
FU/FULL	Manutenzione correttiva compresa nel Full service	Guasto generico compreso nel Full Service, Garanzia su precedente guasto generico non compreso nel Full Service	le operazioni ed i materiali si possono caricare da tempario/anagrafiche SAP, si possono inserire operazioni/materiali non codificate, questo tipo di OdM non genera OdA
Y1/PM02	Manutenzione correttiva non compresa Full service Vedi art. 6 del Capitolato Speciale	Interventi non compresi nel Full Service	le operazioni/materiali si possono caricare da tempario/anagrafiche SAP, si possono inserire operazioni/materiali non codificate, questo tipo di OdM genera OdA con <b>tariffa oraria manodopera = 20,90 €/h</b> e sconti sui materiali come di seguito rappresentato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25% sul prezzo di listino per materiali di ricambio nuovi originali o di 1° impianto. Qualora, previo consenso del Committente, vengano impiegati materiali di ricambio revisionati, sarà applicato un ulteriore sconto aggiuntivo del 20% sul prezzo di listino del ricambio nuovo;</li> <li>- 40% sul prezzo di listino per materiali di ricambio nuovi equivalenti.</li> <li>- Per gli altri materiali di ricambio non presenti nella distinta base, sarà applicato uno sconto del 25% sul listino del costruttore che l'Affidataria si impegna a fornire di volta in volta al Committente.</li> </ul> (vedi Allegato 6 al Capitolato Speciale)
PM01	Manutenzione Full Service	Pagamento tariffa chilometrica del Full Service	

Tutti i tipi di avviso/OdM SAP menzionati nel presente documento hanno le seguenti caratteristiche: parte oggetto tecnica, tipologia intervento, data/ora emissione Avviso/Ordine (data cardine), priorità intervento, flag fermo macchina, data/ora fine guasto, data/ora prelievo bus, generazione DDT di prelievo riconsegna, data/arrivo in officina (in carico al fornitore), data/ora consegna materiali (in carico al fornitore), data/ora fine lavori (in carico al fornitore).

Ogni attività di manutenzione dovrà essere tracciata a sistema con l'emissione di un relativo Ordine di manutenzione SAP, secondo le prescrizioni dell'art. 17 del Capitolato Speciale; per ogni attività di manutenzione deve esistere un DOSSIER DI LAVORAZIONE composto da:

MODALITÀ STANDARD	Chi lo emette	Tipo di Documento
Ordine di manutenzione SAP	RLMM Cotral (PM02) ATI OCM Srl (FULL) Gestore del Contratto (PM01 e PM99)	A sistema
DDT di prelievo SAP (in caso di movimentazione bus)	RLMM Cotral	Cartaceo
Preventivo SAP approvato_PM02 (stato RILA)	Ditta ATI OCM Srl	A sistema
Rapporto di manutenzione (foglio di lavoro) comprensivo del collaudo ed eventuale documentazione di rintracciabilità dei materiali	Ditta ATI OCM Srl	Cartaceo conservato a cura di Ditta ATI OCM Srl e consegnato su richiesta di Cotral
DDT di riconsegna (in caso di movimentazione bus)	Ditta ATI OCM Srl	Cartaceo
Verbale di soccorso (in caso di soccorso in linea)	RLMM Cotral	Cartaceo

Gli autobus saranno considerati accettati positivamente solo se muniti di tutto quanto sopra previsto.

#### Manutenzione preventiva

La procedura è applicabile alle attività inserite nei Piani di Manutenzione e Controllo ed Ispezione a Giro e quindi alla Manutenzione Programmata (MPR), Controlli Ispettivi (CI), Sostituzione Parti Principali (SPP); si tratta di manutenzione compresa nella tariffa €/km di aggiudicazione del contratto di Full Service.

Di seguito il diagramma di flusso della procedura:

Chi	Fa	Cosa	Doc	note
Cotral	aggiorna	Percorrenza bus	File xls con percorrenze bus	
SAP PM	Genera	OdM	Odm PM99	
Ditta ATI Officina OCM Srl	Preleva	Bus	*DDT prelievo	Inserire Date SAP
	Predisporre su stallo c/o deposito Cotral	Bus		In caso di Intervento a Piazzale Inserire Date SAP
Ditta ATI Officina OCM Srl	Esegue	Manutenzione	Elenco attività MPR, CI, SPP	Stato DAVE



**REGOLAMENTO APPLICATIVO**  
**CAPITOLATO SPECIALE**  
**APPROVVIGIONAMENTO DEI SERVIZI DI**  
**MANUTENZIONE MECCANICA**  
**PER AUTOBUS DELLA FLOTTA COTRAL**

DOC N° 098  
DM DV 05.16

Ditta ATI Officina OCM Srl	Consegna	Bus	*DDT riconsegna	Inserire Date SAP
RLMM Cotral	Esegue	Controllo lavorazione		Controllo documentale/fisico
RLMM Cotral	Esegue	Rilascio Odm		Stato VERI

\*vedi condizioni generali

**Attenzione**

Nel caso in cui a seguito dell'esecuzione di un'attività di Manutenzione Preventiva sia necessario effettuare un'attività aggiuntiva, quest'ultima non deve essere aggiunta sull'Ordine SAP di Manutenzione Preventiva, ma deve essere tracciata su avviso/Ordine aggiuntivo; l'Odm di Manutenzione Preventiva deve contenere solo le attività/materiali da PMC/Ispezione a Giro.

**Manutenzione Correttiva compresa nel Full Service**

Si utilizza per l'effettuazione di una manutenzione compresa nella tariffa €/km di aggiudicazione del contratto di Full Service.

La procedura è applicabile anche alle attività Punto Zero e Revisione MCTC.

Di seguito diagramma di flusso della procedura:

Chi	Fa	Cosa	Doc	note
Ditta ATI OCM Srl	Rileva	Guasto		Guasto rilevato in seguito a segnalazione su Mod. 36C Cotral oppure in seguito a controlli operati dall'operaio stesso
RLMM Cotral	Notifica	Guasto	Telefono + e-mail	Se RLMM presente c/o l'impianto Cotral
Ditta ATI OCM Srl	Emette	Avviso/Ordine	Avviso FU, Odm FULL	No Contratto, Stato DAVE
Ditta ATI OCM Srl + RLMM Cotral	Programma	Manutenzione	Telefono + e-mail	
Ditta ATI OCM Srl	Preleva	Bus	*DDT prelievo	Inserire Date SAP
	Predisporre su stallo c/o deposito Cotral	Bus		In caso di intervento a Piazzale Inserire Date SAP
Ditta ATI OCM Srl	Esegue	Manutenzione		



**REGOLAMENTO APPLICATIVO**  
**CAPITOLATO SPECIALE**  
**APPROVVIGIONAMENTO DEI SERVIZI DI**  
**MANUTENZIONE MECCANICA**  
**PER AUTOBUS DELLA FLOTTA COTRAL**

DOC N° 098  
DM DV 05.16

Chi	Fa	Cosa	Doc	note
Ditta ATI OCM Srl	Consegna	Bus	*DDT riconsegna	Inserire Date SAP
RLMM Cotral	Esegue	Controllo lavorazione	OdM FULL	Rilascio Bandiera Verde + Stato VERI Controllo documentale/fisico
RLMM Cotral/batch SAP	Esegue	Chiusura tecnica OdM		

\*vedi condizioni generali

**Manutenzione Correttiva EXTRA Full Service**

Si utilizza per l'effettuazione di una manutenzione EXTRA non compresa nella tariffa chilometrica del contratto di full service, di seguito diagramma di flusso della procedura:

Chi	Fa	Cosa	Doc	note
RLMM Cotral	Notifica	Guasto	Telefono + e-mail	
RLMM Cotral	Emette	OdM	OdM PM02	Contratto ExtraFullService, Stato MAES
RLMM Cotral	Programma	Manutenzione	Telefono + e-mail	
Ditta ATI OCM Srl	Preleva	Bus	*DDT prelievo	Inserire Date SAP
	Predisporre su stallo c/o deposito Cotral	Bus		In caso di intervento a Piazzale Inserire Date SAP
Ditta ATI OCM Srl	Compila	OdM	OdM PM02	Stato OFF
RLMM Cotral	Verifica	Manodopera e materiali	OdM PM02	Stato PREV
Magazzino Cotral	Verifica	Materiali	Posizione, inforecord, anagrafica SAP, part number	Stato MAG e creazione RdA
Cotral	Autorizza	Manutenzione	OdM PM02	Stato RILA tecnico e rilascio RdA
Ditta ATI OCM Srl	Esegue	Manutenzione		
Ditta ATI OCM Srl	Consegna	Bus	*DDT riconsegna	Inserire Date SAP
RLMM Cotral	Esegue	Controllo lavorazione	vif	Controllo documentale/fisico
Cotral	Esegue	Entrata merci	EM SAP	

Chi	Fa	Cosa	Doc	note
Cotral	Emette	OdA	OdA SAP	
Ditta ATI OCM Srl	Emette	Fattura		Fattura in riferimento OdA
RLMM Cotral/batch SAP	Esegue	Chiusura tecnica OdM		

\*vedi condizioni generali

#### 18 ALTRO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento Applicativo, si rimanda al Capitolato Speciale.

In caso di discordanza tra quanto rappresentato nel Capitolato Speciale e nel Regolamento Applicativo, vale quanto riportato nel Capitolato Speciale.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Regolamento, nel Capitolato Speciale e nei documenti di gara, vale quanto previsto dalla normativa vigente.

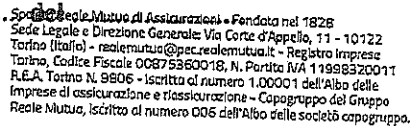
#### 19 REVISIONE REGOLAMENTO APPLICATIVO

Eventuali variazioni rispetto a quanto rappresentato nel presente documento verranno comunicate tramite e-mail.

Tali variazioni, se necessario, verranno recepite nel presente documento in occasione delle revisioni che avverranno, se necessario, con frequenza semestrale.

#### 20 ALLEGATI

- Allegato 1 → Dati bus;
- Allegato 2 → Mod. Report giornaliero Controlli e Rabbocchi;
- Allegato 3 → Mod. Rapporto di Manutenzione;
- Allegato 4 → Mod. Rapporto esecuzione intervento e collaudo bus;
- Allegato 5 → Mod. scheda per intervento extra Full Service;
- Allegato 6 → Mod. Verbale di Collaudo;
- Allegato 7 → Mod. Verbale di Soccorso in linea;
- Allegato 8 → Mod. Report mensile Km officina/stallo;
- Allegato 9 → Mod. Report mensile Soccorsi;
- Allegato 10 → Report giornaliero bus in lavorazione;
- Allegato 11 → Contratto comodato uso



**Responsabilità Civile Industria,  
Artigianato e Servizi**  
Responsabilità Civile Terzi e Prestatori di lavoro

## PER LE IMPRESE

## TUTELA DEL PATRIMONIO E DEI BENI

AGENZIA DI SORA										CODICE 691		NUMERO DI POLIZZA 2019/03/2359736		NUMERO DI VARIAZIONE		SUB AGENZIA 037		SIRE 03039			
CONTRAENTE O.C.M. SRL										PONTECORVO										FR C.A.P. 03037	
DOMICILIO CORSO GARIBALDI 197										CODICE FISCALE O PARTITA IVA										02357720602	
DECORRENZA CONTRATTO				SCADENZA CONTRATTO				DURATA CONTRATTO				DATA PRIMA SCADENZA				RATEAZIONE		INDICIZZAZIONE			
g. 22 m. 07 a. 2019				g. 22 m. 07 a. 2021				a. 02 m. 00 g. 00				g. 22 m. 07 a. 2020				Annuale		sì/no NO			
SOSTITUISCE LE POLIZZE										COASSICURAZIONE		NS. DELEGA		NS. QUOTA		COD. DEL		N. POLIZZA DELEGATARIA		INCASSATO AL	
N PARTE sì/no		AGENZIA		RAMO		N. DI POLIZZA		PAGATO AL m. a.		3.576,05		357,60		58,16		888,19		TOTALE PRIMA RATA EURO 4.880,00			
										—TOTALE PREMIO NETTO 3.576,05		—ACCESSORI 357,60		—DIRITTI 58,16		—IMPOSTA 888,19		TOTALE RATE SUCCESSIVE EURO 4.880,00			
TAC.RINNOVO		REG.PREMIO		TEMP.		T.PROD.		CODICE RISCHIO		RESCINDIBILE		RISCHIO COMUNE		POLIZZA COLLEGATA		CODICE DI AGGREGAZIONE					
Sì sì/no		Sì sì/no		NO sì/no		0		4A404		Sì sì/no		07 m.		20 a.		N. Polizza		N. Polizza			
												Agenzia		Ramo		N. Polizza					

L'imposta è maggiorata dell'1% per contribuiti antiracket e antiusura nei limiti di cui al D.M. 239/2002.

Il pagamento del premio è convenuto con rateazione Annuale  
fin possibile pagare il premio.

È possibile pagare il premio nei seguenti modi: denaro contante (entro i limiti previsti dalla Legge vigente), assegno bancario o circolare, bonifico bancario, bollettino postale, carte di debito/credito (in base alla vigente normativa).

**IL CONTRAENTE DICHIARA** (dichiarazioni regolate dagli artt. 1892, 1893, 1894 del Codice Civile):

- 1) Nell'ultimo biennio non si sono verificati sinistri inerenti alle garanzie prestate con la presente polizza.
- 2) Non sono stati annullati contratti inerenti le garanzie prestate con la presente polizza;
- 3) Non esistono altre assicurazioni per i medesimi rischi assicurati con la presente polizza;

Fatturato dell'azienda al 31 Dicembre dell'ultimo anno solare trascorso o quello previsto (in caso di nuova attività) ammonta a: Euro 1.110.575,00

REALE MUTUA ASSICURA, in base alle condizioni riportate sul Mod. 5208 RCG Ed. 01/2019 per l'esercizio delle seguenti attività:  
MANUTENZIONE FULL SERVICE DI PARTE DEGLI AUTOBUS DELLA FLOTTA COTRAL MARCA IVECO-IRIBUS, LOTTO 2  
Per soli fini statistici il rischio assicurato è categorizzabile come: Settore (143) Industria e Servizi Gruppo (143) Metallurgia - Lavorazione di metalli - macchine - mezzi di trasporto - Strumenti e apparecchi Tipo RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI VEICOLI E MOTOCICLI (AUTOFFICINE, GOMMISTI, CARROZZERIE, ELETTRAUTO);

Ubicazione: CORSO GARIBALDI 197 03037 PONTECORVO (FR)



# Responsabilità Civile Industri Artigianato e Servizi Responsabilità Civile Terzi e Prestatori di lavoro

PER LE IMPRESE  
AGENZIA : SORA  
POLIZZA n. : 2019/03/2359736

TUTELA DEL PATRIMONIO E DEI BENI

IL CONTRAENTE SCEGLIE DI RENDERE OPERANTI I MASSIMALI, LE CONDIZIONI FACOLTATIVE E LE CONDIZIONI AGGIUNTIVE DI SEGUITO RISPORATI:

L'assicurazione è prestata fino alla concorrenza massima complessiva per capitali, interessi e spese per sinistro di:	RCT	RCO
ma con i limiti:	10.000.000,00	3.000.000,00
- per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali, di	10.000.000,00	3.000.000,00
- per danneggiamenti a cose o animali, anche se appartenenti a più persone, di	10.000.000,00	

## CONDIZIONI FACOLTATIVE

B	Lavori presso Terzi: Danni a cose
D	Danni a cose in consegna e custodia

## CONDIZIONI AGGIUNTIVE

Clausola di non cumulo
------------------------

## SVILUPPO DEL PREMIO

SVILUPPO DEL PREMIO	VALORE	TASSO ‰	PREMIO NETTO ANNUO €
Partita Libera : VALORE DELL'APPALTO	1110575	3.22	3.576,05
<b>TOTALE PREMIO NETTO €</b>			<b>3.576,05</b>



AGENZIA: SORA

PER LE IMPRESE

POLIZZA n.: 2019/03/2359736

TUTELA DEL PATRIMONIO E DEI BENI

**PREMIO MINIMO IMPONIBILE**

Fermo quanto disposto dall'art. 1.10 delle Condizioni Generali di Assicurazione, la somma dovuta alla Società a titolo di premio minimo imponibile per ciascun anno, o periodo minore per il quale l'assicurazione avrà vigore, in nessun caso potrà essere inferiore a € 2.950,24

**CLAUSOLA DI MASSIMO CUMULO RCT/RCO**

Si conviene che, nel caso in cui un unico sinistro interessi contemporaneamente la garanzia R.C.T. e quella R.C.O., il risarcimento massimo a carico della Società non potrà superare, complessivamente per le due garanzie impegnate, la somma di € 10.000.000,00

Le dichiarazioni non veritiere, inesatte o reticenti rese dal Contraente o dall'Assicurato possono compromettere il diritto alla prestazione.

Formano parte integrante della presente polizza le condizioni di assicurazione riportate nel Mod. 5208 RCG - Ed. 01/2019 che il Contraente dichiara di approvare, nonchè sul Mod. 5060 VAR.

AL CONTRAENTE VIENE CONFERITA LA QUALIFICA DI SOCIO

IL CONTRAENTE  
**O.C.M. S.r.l.**

L'Amministratore  
**CLAUDIO MORETTI**



SOCIETÀ REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI  
L'Agente Procuratore



Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile il Contraente dichiara di approvare specificatamente i seguenti punti delle Condizioni riportate su Mod. 5208 RCG - Ed. 01/2019: 1.6 (Proroga dell'assicurazione), 1.8 (Recesso in caso di sinistro), 1.10 (Determinazione del premio anticipato e regolazione del premio), 2.27 (Responsabilità solidale), 4.1 (Denuncia dei sinistri e obblighi in caso di sinistro), 4.2 (Gestione delle vertenze di danno - spese legali), 4.3 (Inosservanza degli obblighi relativi ai sinistri).

IL CONTRAENTE  
**O.C.M. S.r.l.**

L'Amministratore  
**CLAUDIO MORETTI**



IL CONTRAENTE, con la firma, dichiara di aver ricevuto il DIP Danni (Mod. 5208/DP RCG Ed. 07/2019), il DIP aggiuntivo Danni (Mod. 5208/DA RCG Ed. 07/2019) e le Condizioni di Assicurazione comprensive del glossario dei termini (Mod. 5208 RCG Ed. 01/2019)

Buongiorno Reale 800 - 320320  
lunedì - sabato 8 - 20

Il premio è stato  
Incassato il

30/08/2019 in SORA

(l'Agente, Subagente  
od Esattore)



*[Signature]*





Società Reale Mutua di Assicurazioni - Fondata nel 1828  
Sede Legale e Direzione Generale: Via Corte d'Appello, 11 - 10122  
Torino (Italia) - realmutua@pec.realemutua.it - Registro Imprese  
Torino, Codice Fiscale 00875360018, N. Partita IVA 11998320011  
R.E.A. Torino N. 9905 - Iscritta al numero 1.00001 dell'Albo delle  
imprese di assicurazione e riassicurazione - Copogruppo del Gruppo  
Reale Mutua, Iscritta al numero 006 dell'Albo delle società copogruppo.

**Responsabilità Civile Industria,  
Artigianato e Servizi**  
Responsabilità Civile Terzi e Prestatori di lavoro

PER LE IMPRESE

TUTELA DEL PATRIMONIO E DEI BENI

## ALLEGATO AGGIUNTIVO POLIZZA

Condizioni particolari:

### DESCRIZIONE DEL RISCHIO

Esecuzione dell'appalto n° PU19051007789 che ha per oggetto l'effettuazione della manutenzione full service di parte degli autobus della flotta Cotral marca IVECO-IRISBUS, rientranti nel LOTTO 2 (continua come da allegato "oggetto lotto 2")

### FRANCHIGIA PER DANNI A COSE

L'assicurazione è operante con una franchigia per i danni a cose di euro 1.000,00 fermo restando la validità di eventuali scoperti e franchigie superiori previste dalle condizioni generali e particolari di polizza.

### A.T.I. COME CONTRAENTE

A parziale deroga di quanto presente sul frontespizio di polizza, si prende atto tra le Parti che il contraente di polizza è:

ATI OFFICINA PALLESCHI C&C SRL/OCM SRL/OTM SERVICE

Premesso ciò, si precisa che l'ATI è costituita dalle seguenti Società:

CAPOGRUPPO: OCM srl n.q. di Claudio Moretti - Mandatarie: - OTM Service - Paleschi C e

Si precisa che:

- a) Le predette società ed i loro prestatori di lavoro sono considerate assicurate per le attività da esse svolte nell'ambito dell'R.T.I.;
- b) Le predette società ed i loro prestatori di lavoro non sono considerati terzi fra loro;
- c) Il massimale indicato nel modulo di polizza è da intendersi unico per tutte le società;
- d) Il parametro considerato per il calcolo del premio è riferito all'intero valore dell'appalto oggetto della presente assicurazione

### A) GARANZIA POSTUMA

In parziale deroga al punto 2.3.a "Rischi esclusi se non acquistate le corrispondenti Condizioni

Facoltative", l'assicurazione comprende la responsabilità civile dell'Assicurato per danni verificatisi dopo l'ultimazione dei lavori, in conseguenza di difettosa esecuzione delle attività di:

1. installazione, manutenzione, riparazione o rimozione di impianti, apparecchiature o cose in genere;

2. gommista, riparazione o manutenzione di veicoli, natanti, imbarcazioni o navi.

La presente Condizione Facoltativa vale a condizione che il danno avvenga e sia denunciato durante il periodo di validità dell'assicurazione e comunque

non oltre:

2 ventiquattro mesi dall'ultimazione dei lavori per le attività di cui al punto 1;

2 dodici mesi dall'ultimazione dei lavori per le attività di cui al punto 2.

Sono esclusi dall'assicurazione i danni alle opere e cose oggetto dei lavori, limitatamente alle sole parti direttamente interessate dall'esecuzione dei lavori, i danni agli impianti, apparecchiature e cose installati, mantenuti, riparati, rimossi nonché qualsiasi spesa inerente la sostituzione o riparazione degli stessi.

Sia per i danni a persona sia per i danni a cose, la presente garanzia opera con il limite di massimo risarcimento di 2.1.000.000 per sinistro e per annualità assicurativa

IL CONTRAENTE

**O.C.M. srl.**

L'Amministratore

**CLAUDIO MORETTI**



SOCIETA' REALE MUTUA ASSICURAZIONI  
L'Agente Procuratore



## BONIFICO SEPA ITALIA

La Banca può dare esecuzione ai sotto elencati ordini di bonifico Italia anche mediante utilizzo dello schema di pagamento SEPA. L'identificativo dell'operazione eseguita e lo schema di pagamento utilizzato sono comunicati nell'informativa relativa all'operazione stessa, con le modalità contrattualmente previste, e inoltre visualizzabile nel dettaglio dell'operazione in 'Pagamenti > Archivio Pagamenti' > 'Ultimi pagamenti' e 'Pagamenti > Archivio Pagamenti > Lista bonifici'.

### BONIFICO DISPOSTO CORRETTAMENTE

**ATTENZIONE:** Il bonifico verso altre Banche può essere annullato entro le ore 20.00 di oggi o - in caso di richiesta di esecuzione in data successiva a quella odierna - entro le ore 20 del giorno lavorativo precedente la data di esecuzione richiesta. Il bonifico su nostra Banca con data esecuzione corrispondente alla data odierna viene eseguito in tempo reale e non è annullabile. Può essere annullato solo in caso di richiesta di esecuzione in data successiva a quella odierna, entro le ore 20.00 del giorno lavorativo precedente la data di esecuzione richiesta. Per annullare il bonifico clicchi qui (e scegli *Bonifici e giroconti*).

#### DATI ORDINANTE

N° rapporto

Ordinante:

IT 38 Y 02008 74540 000400110144 O.C.M. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITA

#### DATI BONIFICO

Beneficiario:

COTRAL SPA

Indirizzo:

Località:

Prov.

CAP:

IBAN:

IT 10 S 01030 03268 000001354786

Banca:

BANCA MONTEPASCHI DI SIENA S.P.A.

Sede:

Importo:

ROMA AGENZIA 90

867.40

Commissioni:

0.56

Causale:

BANDO DI GARA N15/2018 RECUPERO SPESE DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 221/2012

Data esecuzione

Data inserimento

23.09.2019

23.09.2019

Valuta beneficiario:

24.09.2019

#### CODICI IDENTIFICATIVI

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2019-09-25 06:22:50 (UTC)**

**File verificato:** C:\Users\cbriganti\Downloads\RCA E FIDEJUSSIONE LOTTO2.pdf.p7m  
**Esito verifica:** **Verifica completata con successo**

**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

**Firmatario 1:** MORETTI CLAUDIO  
**Firma verificata:** OK  
**Verifica di validità online:** Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
25/09/2019 06:00:17

**Dati del certificato del firmatario MORETTI CLAUDIO:**

**Nome, Cognome:** CLAUDIO MORETTI  
**Organizzazione:** non presente  
**Numero identificativo:** 16521294  
**Data di scadenza:** 01/03/2020 23:59:59  
**Autorità di certificazione:** ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT  
**Documentazione del certificato (CPS):** <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
**Identificativo del CPS:** OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

**Fine rapporto di verifica**

Il futuro digitale è adesso