

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MICHELE PAGANO
Indirizzo STUDIO ROMA VIA VALADIER,39
DOMICILIO FISCALE GUIDONIA
MONTECELIO VIA MADONNA
DELLA PACE,3
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail m.pagano@michelepagano.it
www.paganoassociati.it

STUDIO LEGALE

VIA N. POMPILIO, 21
00012 GUIDONIA MONTECELIO

ROMA VIA VALADIER,39

Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED] (E)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1993 -97- PRATICANTE AVVOCATO
DAL 1997 AVVOCATO TITOLARE DELL'OMONIMO STUDIO LEGALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale
- Tipo di azienda o settore Avvocato
- Tipo di impiego Dominus
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1985/86 DIPLOMA DI MATURITA SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO CAVOUR DI ROMA;
- 1990 FREQUENTAZIONE DEL SEMINARIO ALLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA TENUTO DA

PROF. FILIPPO SATTA;

1991 SEMINARIO SULL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 241/90 TENUTO DA PROF. IZZO;

1993 DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO PRESSO LA II UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA CON TESI IN DIRITTO PROCESSUALE PENALE "LE INVESTIGAZIONI PRIVATE NE PROCEDIMENTO PENALE".

1993 ISCRIZIONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI DI ROMA;

1993/95 PRATICA FORENSE PRESSO STUDI LEGALI SPECIALIZZATI IN DIRITTO PENALE (DE CHIARA, CIAURI, DEL BALZO)

1994 ABILITAZIONE AL PATRICINIO LEGALE E RELATIVA ISCRIZIONE PRESSO L'ALBO DEGLI AVVOCATI DI ROMA DINANZI LE EX PRETURE ED AUTORITA' INFERIORI DELLA CORTE DI APPELLO DI ROMA;

1994 ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE DAPPRIMA PRESSO LE AUTORITA' INFERIORI 1994/96 POI PRESSO TUTTE LE AUTORITA' IN PRORPIO CON SPECIALIZZAZIONE NEL DIRITTO PROCESSUALE PENALE.

1996 SUPERAMENTO DELL'ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE- ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI ROMA CON IL NUMERO A 22641 DAL GENNAIO 1997;

2003 L'ELEVATA PROFESSIONALITA' E SPERENZA ACQUISITE NEL CAMPO DEL MANAGEMENT DELLA PIANIFICAZIONE E DEL CONTROLLO DI GESTIONE UNITAMENTE ALLA CAPACITA' DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI IN AMBITO AMMINISTRATIVO E' STATA UTILIZZATA ANCHE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE DI AVVOCATO, CHE PROPRIO DAL PERIODO INDICATO, IN COLLABORAZIONE CON L'AMBASCIATA DI ROMANIA IN ITALIA, HA CONDOTTO CON OTTIMI RISULTATI ALL'ASSISTENZA IN FAVORE DI PRIMARIE SOCIETA' DIRITTO ITALIANO E NOTI IMPRENDITORI ITALIANI ALL'ADOZIONE DI POLITICHE DI ESTERNALIZZAZIONE E OUTSOURCING NEL PAESE ROMENO ANCHE DELLA VALUTAZIONE GESTIONALE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI POLITICHE GESTIONALI E DI CONTROLLO DELL'OPERATO DELL'INTERA FILIERA PRODUTTIVA E DELLE DIRIGENZE LOCALI E NAZIONALI, CON OTTIMO SVILUPPO DI COMPETENZE ANCHE CONOSCITIVE DEL DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO E PRIVATO.

2010 FREQUENTAZIONE CORSO DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PER MEDIATORE CONCILIATORE PROFESSIONISTA, ISCRIZIONE IN APPOSITO ALBO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO.

2011 DIRITTO PENALE COMMERCIALE E TRIBUTARIO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO PENALE- DIRITTO PROCESSUALE PENALE :

PROCEDIMENTI PENALI DIFESA NEL PROCESSO PENALE DI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE, ISTANZE MEMORIE, NOTE, INDAGINI DIFENSIVE, COSTITUZIONI PARTE CIVILE E QUANTO ALTRO AGLI STESSI CONNESSO E COLLEGATO NEL CORSO DI QUESTI ANNI HA MATURATO UNA PARTICOLARE ESPERIENZA NEL DIRITTO PROCESSUALE PENALE, PRESTANDO LA PROPRIA OPERA IN MOLTEPLICI PROCEDIMENTI PENALI ANCHE DI RILEVANZA NAZIONALE COME: IL PROCESSO PER IL SEQUESTRO SOFFIANTINI; C/ IL CALCIATORE CAFU + ALTRI C/IL CLAN DEI CASALESI C/ BELLINI +ALTRI E MOLTI ALTRI PRESSO AUTORITA' DELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE. SI EVIDENZIA, INFINE DI POTER PATROCINARE DINANZI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE CON LA RELATIVA ABILITAZIONE.

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CARICHE PUBBLICHE RICOPERTE - CONSIGLIERE CIRCOSCRIZIONALE DELLA SETTIMA CIRCOSCRIZIONE COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO.

CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO DEL COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO. NELL'AMBITO DI DETTA ATTIVITÀ SI È SVILUPPATA UN'ELEVATA PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA NEL SETTORE DEL MANAGEMENT DELLA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE UNITAMENTE ALLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLE PRESTAZIONI OFFERTE DEI VARI FUNZIONARI, DIPENDENTI E IMPIEGATI, COME DIMOSTRATO DALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ISTITUZIONALMENTE RISERVATI AL CAPO GABINETTO DEL SINDACO CHE TRA LE PRINCIPALI FUNZIONI SVOLGE ATTIVITÀ CONNESSE AGLI INDIRIZZI DI GOVERNO IN TUTTE LE MATERIE DI RILIEVO, RAPPORTI CON GLI UFFICI ISTITUZIONALI, SUPPORTO AL SINDACO NELLE ATTIVITÀ DI RILIEVO, SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, COORDINAMENTO DELLE SEGRETERIE DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI, INDIRIZZO E VALUTAZIONE DELL'UFFICIO ACQUISTI E DECENTRAMENTI, PREDISPOSIZIONI PEG, GESTIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO DI SUPPORTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AGLI UFFICI CENTRALI.

DIRIGENTE C.E.D DEL COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO.

L'ELEVATA PROFESSIONALITÀ E ESPERIENZA MATURATA NEL CAMPO DEL MANAGEMENT DELLA PIANIFICAZIONE E GESTIONE UNITE ALLA CAPACITÀ DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLE PRESTAZIONI OFFERTE DAI VARI FUNZIONARI DIPENDENTI E IMPIEGATI, È STATO ULTERIORMENTE IMPLEMENTATA NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI DIRIGENTE DEL C.E.D DEL COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO, COME RISULTA DALLA DIRIGENZA DELL'UFFICIO CHE GARANTISCE IL FUNZIONAMENTO E LA MANUTENZIONE DELL'INTERO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE, CON LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ TESI ALLA GESTIONE E SALVAGUARDIA DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI, DEGLI ACCESSI E AUTORIZZAZIONI AGLI ACCESSI STESSI, L'AFFIANCAMENTO AL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DI AVVIO DELLE NUOVE PROCEDURE E DEGLI AGGIORNAMENTI ANCHE DEL PERSONALE STESSO, IL CONTROLLO DEL SISTEMA DI TRASMISSIONE DEI DATI E DEGLI ACCESSI ALLA RETE, LA SALVAGUARDIA DEI DATI, LA RENDICONTAZIONE DEL PERSONALE E LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAI SINGOLI LA GESTIONE E SOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE CHE QUOTIDIANAMENTE RIGURADANO I VARI APPLICATIVI, SISTEMI OPERATIVI E INFORMATICI INTERESSANTI L'INTERO AMBITO AMMINISTRATIVO CENTRALE.

CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO LA MEDESIMA AMMINISTRARZIONE;

QUANTO ALL'ORGANICO DEGLI STUDI DI CUI IL SOTTOSCRITTO NE È IL DOMINUS- ED AI SETTORI DEL DIRITTO TRATTATI SI RIMANDA ALLA ALLEGATA PRESENTAZIONE DELLO STUDIO, NONCHÉ AL SITO WEB, PRECISANDO CHE IL SOTTOSCRITTO NEL CORSO DI QUESTI ANNI HA MATURATO UNA PARTICOLARE ESPERIENZA NEL DIRITTO PROCESSUALE PENALE, PRESTANDO LA PROPRIA OPERA IN MOLTEPLICI PROCEDIMENTI PENALI ANCHE DI RILEVANZA NAZIONALE COME A MERO TITOLO ESIMPLIFICATIVO IL PROCESSO PER IL SEQUESTRO SOFFIANTINI (CORTE DI ASSISE DI ROMA) PROCESSO A CARICO DEL CALCIATORE CAFU + ALTRI (TRIBUNALE DI ROMA) PROCESSO C.D. SPARTACUS AL CLAN DEI CASALESI (CORTE DI ASSISE DI SANTAMARIA CAPUAVERERE) PROCESSO BELLINI + ALTRI PRESSO CORTE DI ASSISE DI REGGIO EMILIA, E MOLTI ALTRI PRESSO DIVERSE AUTORITÀ DELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE. SI REPUTA OPPORTUNO EVIDENZIARE, INFINE, CHE SI È MATURATA LA NECESSARIA ESPERIENZA PROFESSIONALE PER POTER PATROCINARE DINANZI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE CON LA RELATIVA ABILITAZIONE.

MADRELINGUA

ITALIANO CORRETTO

INGLESE PARLATO SCOLASTICO, SCRITTO SCOLASTICO

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ACQUISIZIONE DI COMPETENZE RELAZIONALI DOVUTE ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ESPLETATE TANTO A FVORE DI SINGOLI CHE DI ENTI, ESPLETATE ANCHE IN TEAM, SPIRITO DI GRUPPO OTTIMA CAPACITA' DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI PLURICULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA FORMATA ED IMPLEMENTATA NEL COORDINAMENTO DELLO STUDIO COME LEADER DI TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA BUONA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS (WORD OFFICE OUTLOOK, EXCEL)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

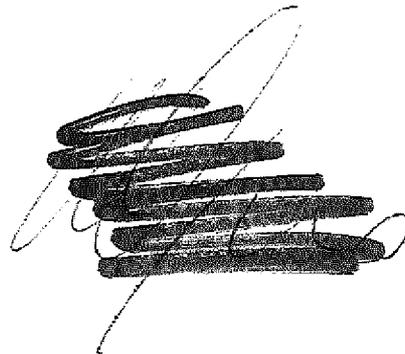
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALCUNE



COTRAL

Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla formazione dell'Elenco e all'eventuale successivo affidamento di incarichi professionali di patrocinio legale e sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire tale finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la riservatezza dei medesimi;
- il trattamento dei dati contenuti nelle domande avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti;
- il conferimento dei dati richiesti si configura come onere, nel senso che il professionista che intende chiedere l'inserimento nell'Elenco deve rendere la dichiarazione e fornire la documentazione richiesta nell'avviso e nel regolamento e relativi allegati. Un eventuale rifiuto comporta la non iscrizione nell'Elenco e, conseguentemente, il non affidamento di un eventuale incarico;
- la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.
- all'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di COTRAL SpA, titolare del trattamento.
- il titolare del trattamento dei dati è COTRAL SpA.