

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RODINÒ DI MIGLIONE MARCELLO**  
Indirizzo Viale Bruno Buozzi, n. 51 – 00197 – Roma -  
Telefono +39 06 80693875  
Fax +39 06 80691722  
E-mail [marcellorodinodimiglione@gmail.com](mailto:marcellorodinodimiglione@gmail.com)  
[marcellorodinodimiglione@ordineavvocatiroma.org](mailto:marcellorodinodimiglione@ordineavvocatiroma.org)

Nazionalità Italiana

Data di nascita [

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(2002) Laurea in Giurisprudenza nell'Università di Roma "La Sapienza".

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese – Scritta e parlata.

### ATTUALE ESPERIENZA PROFESSIONALE

(2006) Conseguimento abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo degli Avvocati, Roma.

(2020) Iscrizione nell'Albo speciale degli Avvocati abilitati davanti alle Giurisdizioni Superiori.

#### **Principali attività:**

- Contenzioso Civile:
  - stragiudiziale: assistenza e consulenza a società italiane e straniere in sede stragiudiziale; gestione della fase pre-contenzioso; trattative per la soluzione bonaria di controversie;
  - giudiziale: assistenza e rappresentanza di società italiane e straniere nei vari gradi del giudizio in relazione a procedimenti ordinari di natura civile, procedure monitorie, procedure esecutive, procedimenti d'urgenza, procedimenti di sfratto per morosità e finita locazione; partecipazione ad udienze dinanzi a Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello; redazione di atti giudiziari in relazione a controversie in materia di diritto civile e

societario e diritto del lavoro (a mero titolo esemplificativo, redazione di atto di citazione, comparsa di costituzione e risposta, atto d'appello, memorie ai sensi dell'art. 183 comma VI c.p.c., comparse conclusionali, ricorso ex artt. 414 e ss c.p.c.), redazione di ricorsi ai sensi dell'art. 633 e ss c.p.c., ricorsi per provvedimento d'urgenza, redazione degli atti esecutivi (precetto, pignoramento), etc.; redazione di accordi transattivi, memoranda su varie tematiche di diritto civile e processuale civile; svolgimento di attività di due diligence; funzione di Segretario in numerosi Collegi Arbitrali aventi ad oggetto controversie in materia di appalti e opere pubbliche;

- Diritto bancario e finanziario: assistenza in favore di istituti bancari in materia di intermediazione finanziaria nonché in relazione a giudizi nei confronti di clienti e promotori finanziari.
- Contrattualistica: assistenza nella redazione di contratti di compravendita, contratti di locazione; redazione e negoziazione, inter alia, di contratti di agenzia, sponsorizzazione, fornitura di servizi, consulenza, mandato.
- Recupero del credito: specializzato nel "Recupero di portafogli di crediti commerciali" nonché nell'assistenza, giudiziale stragiudiziale in favore imprese operanti nel campo del diritto finanziario, nonché ancora in attività di due diligence finalizzate alla cessione e/o cartolarizzazione di portafogli di non performing loans.
- Contenzioso amministrativo: redazione di atti, difesa in giudizio dinanzi ai T.A.R. ed al Consiglio di Stato, in sede giurisdizionale civile e in procedure arbitrali, in particolare su problematiche inerenti le gare pubbliche.

\*\*\*\*\*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Data 6 luglio 2022

Firma \_\_\_\_\_

—