

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANDREA PAOLETTI</b>
Indirizzo	<b>VIA PODGORA N. 11 MILANO - 20122 -</b>
Telefono	<b>0255183062</b>
Fax	<b>025461973</b>
E-mail	<b>a.paoletti@studiofranchina.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	██████████

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 29 aprile 2011 AVVOCATO CASSAZIONISTA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 19 novembre 1998 ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI MILANO  
SOCIO FONDATORE DELLO "STUDIO LEGALE FRANCHINA & ASSOCIATI" IN MILANO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2011 ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI CASSAZIONISTI  
1998 ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DI MILANO  
1994 PRATICA FORENSE  
1994 LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
1985 MATURITA' SCIENTIFICA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOCIATO AGI ASSOCIAZIONE GIUSLAVORISTI ITALIANI  
Dal 1995 mi occupo di diritto del lavoro  
Nel corso dell'attività professionale ho sviluppato specifiche competenze giuslavoristiche focalizzando buona parte della carriera lavorativa nell'ambito del trasporto pubblico assistendo aziende pubbliche e/o partecipate quali Cotral s.p.a., A.T.M. s.p.a. e ATAC s.p.a., occupandomi di tematiche strettamente connesse al R.D. n. 148/1931 e patrocinando cause in materia di diritto del lavoro innanzi alla Sezione Lavoro delle rispettive Autorità Giurisdizionali (Tribunale e Corte d'Appello), e innanzi alla Suprema Corte di Cassazione, fornendo altresì assistenza stragiudiziale e componendo numerosi contenziosi nelle sedi conciliative preposte, relativamente a tematiche di cui al R.D. n. 148/1931 e al CCNL Autoferrotranvieri per società a partecipazione pubblica e/o per società sottoposte a controllo pubblico "in house, oltre che a tematiche attinenti a Dirigenti CCNL Industria / Imprese dei servizi di pubblica utilità.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

PRIMA LINGUA [ ITALIANO ]

ALTRE LINGUE

[ FRANCESE ]

[ BUONO ]

[ BUONO ]

[ BUONO ]

Buona attitudine al rapporto interpersonale, alle relazioni e al coordinamento di persone e progetti sviluppata nel corso della professione e della gestione dello Studio Legale e maturata altresì in venticinque anni di esperienze nell'ambito di associazioni di volontariato e/o di servizio – buona propensione al lavoro di squadra anche alla luce di oltre venti anni di attività sportiva a livello agonistico

Buona conoscenza ambiente informatico Mac

Patente di guida "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Milano 24 maggio 2024

Avv. Andrea Paoletti

