

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Ada Petrone



📍 Viale L. Da Vinci, 75 00145 Roma

☎ +39 347 4012334

✉ [adpetrone@gmail.com](mailto:adpetrone@gmail.com)  
[pec: ada.petrone@pec.gop.it](mailto:ada.petrone@pec.gop.it)

Sesso F | Data di nascita 03/10/1974 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da settembre 2014

**Avvocato Associato Senior – Patrocinante innanzi alle Magistrature Superiori – Socio Agi (Avvocati Giuslavoristi Italiani)**

Studio Legale Gianni, Origoni, Grippo, Cappelli & Partners - Via delle Quattro Fontane, 20 00184 Roma

**Attività o settore** Studio Internazionale

Consulenza in materia giuslavoristica sia in ambito giudiziale che stragiudiziale. L'attività professionale spazia in tutte le principali aree del diritto del lavoro, con particolare riferimento alla materia previdenziale.

Principali attività:

- Supporto alle funzioni HR di società di medie e grandi dimensioni, assistenza nella individuazione e redazione dei modelli contrattuali di lavoro (subordinato, parasubordinato ed autonomo), comunicazioni al personale dipendente, gestione della fase patologica del rapporto di lavoro, individuale e collettiva, conduzione di procedure disciplinari ex art. 7 L. n. 300/1970;
- Consulenza in materia giuslavoristica in svariati campi, sia nell'ambito della gestione quotidiana delle problematiche inerenti al personale (risoluzione di quesiti concernenti la gestione del personale, l'osservanza della normativa lavoristica – collettiva e legale –, le relazioni sindacali, la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, la normativa in materia previdenziale), che rispetto ad operazioni di carattere straordinario;
- Conduzione della fase contenziosa - in sede protetta e giudiziale – e gestione della fase transattiva, ivi inclusa la redazione di verbali di conciliazione per la definizione tombale dei rapporti intercorsi con il personale. Esperienza nel contenzioso in materia previdenziale;
- Predisposizione di atti giudiziari relativi alle principali materie/problematiche di diritto del lavoro;
- Consulenza in materia di contratti di agenzia nonché predisposizione degli atti e gestione della fase di contenzioso connessa ai contratti di agenzia sia innanzi al Giudice del Lavoro sia innanzi al Tribunale Ordinario;
- Consulenza e review in materia di contratti di appalto nonché predisposizione degli atti e gestione della fase di contenzioso connessa al rapporto di appalto con specifico approfondimento della responsabilità solidale e della fase conciliativa in genere;
- Consulenza ed ausilio con riferimento alla gestione di operazioni di carattere straordinario quali fusioni, scissioni, acquisizioni (trasferimenti d'azienda), licenziamenti collettivi, procedure di mobilità, cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria, trasferimenti collettivi;
- Attività di due diligence legale;
- Cura dei rapporti esterni ed interni con le organizzazioni sindacali di

categoria e risoluzione delle problematiche correlate.

Da febbraio 2013 a giugno  
2013

### *Legal Counsel*

Almaviva SpA - Via di Casal Boccone 188 00137 Roma

**Attività o settore** Information Technology

Responsabile della divisione Labour Law, costituita al suo interno dalle aree "Normativa e Contenzioso" e "Sicurezza sul luogo di lavoro e Privacy". Ha coordinato nel complesso un numero di sei risorse (quattro per l'area "Normativa e Contenzioso" e due per l'area "Sicurezza del Lavoro e Privacy").

Principali attività:

1. **Normativa e Contenzioso**, supporto all'applicazione della normativa del lavoro, al contenzioso, alla predisposizione dei contratti di consulenza e individuali incluso lavoro dipendente; supporto nei processi di ristrutturazione e riorganizzazione aziendale in genere
2. **Sicurezza sul luogo di lavoro e Privacy**, responsabile, per il Gruppo, della definizione, coordinamento e controllo delle politiche in materia di adempimenti relativi alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e privacy, nonché della gestione delle politiche e degli aspetti operativi in tema di sicurezza.
3. **Attività di supporto alla funzione HR in materia sindacale, per quanto attiene**: (i) i rapporti con le RSU, i sindacati provinciali; (ii) in materia di relazioni industriale l'attività di discussione degli accordi sindacali di secondo livello, la verifica del relativo andamento ed il raggiungimento degli obiettivi ivi previsti; (iii) l'attività di implementazione delle operazioni di ristrutturazione (quali ad esempio la discussione con le organizzazioni sindacale degli strumenti volti a garantire il livello occupazione del personale, i.e. contratti di solidarietà).

Da giugno 2010 a gennaio  
2013

### *Legal Counsel*

Unilever Italy Holdings S.r.l. - Via Paolo di Dono 3/A 00142 Roma

**Attività o settore** Produzione e commercializzazione beni di largo consumo

Responsabile della divisione Labour Law. Principali attività: consulenza legale in materia giuslavoristica e nello specifico:

- supporto nelle attività di gestione del personale;
- redazione contratti di assunzione;
- supporto nella gestione del rapporto lavorativo on-going;
- supporto nella gestione della cessazione dei rapporti di lavoro sia individuale (strategia di risoluzione del rapporto di lavoro, redazione verbali di risoluzione consensuale, rappresentanza delle Società del Gruppo innanzi alle sedi protette) che collettivo;
- supporto nella redazione e definizione della piattaforme sindacali di primo e secondo livello con particolare riferimento: (i) ai rapporti con le RS e i sindacati provinciali; (ii) in materia di relazioni industriale nell'attività di discussione degli accordi sindacali di secondo livello, la verifica del relativo andamento ed il raggiungimento degli obiettivi ivi previsti; (iii) all'attività di implementazione anche a livello sindacale delle operazioni di ristrutturazione (quali ad esempio attività di outsourcing che hanno coinvolto funzioni aziendali di circa 30/40 unità);
- supporto nei processi di ristrutturazione (gestione procedura ex L. 223/91) e riorganizzazione aziendale in genere;
- training sulle più rilevanti modifiche legislative di settore, in tale ambito sono stata coinvolta nella formazione/informazione dell'HR Dept. sulle maggiori

novità introdotte dalla Riforma del Lavoro (c.d. Riforma Fornero).

Da luglio 2003 a maggio 2010

#### Avvocato Associato

Studio Legale Pessi e Associati - Via Po, 25/b 00198 Roma

**Attività o settore** Studio Legale di diritto del Lavoro, Sindacale e della Previdenza Sociale

Redazione di pareri e assistenza giudiziale in materia giuslavoristica. Tra le esperienze principali figurano:

- consulenza e patrocinio in sede di contenzioso cautelare e di merito, di primo e secondo grado, in favore di aziende di primario interesse nazionale, con riferimento a fattispecie inerenti la costituzione e la risoluzione del rapporto di lavoro, le vicende modificative, la repressione della condotta antisindacale, gli istituti previsti nei singoli contratti collettivi, mobbing e risarcimento del danno.
- approfondimento dei temi specifici della dirigenza.
- consulenza in materia disciplinare con attività svolta "in house" a supporto alla Direzione Affari legali, Direzione Risorse Umane con specifico riguardo al comparto disciplinare;
- consulenza ed assistenza società a partecipazione pubblica su processi di riorganizzazione aziendale.
- clienti gestiti: POSTE ITALIANE SPA; TELECOM ITALIA SPA; BANCO DI SICILIA (supporto procedura di liquidazione/tavolo sindacale); GRUPPO EQUITALIA SPA.
- consulenza e patrocinio in materia di
  - Licenziamenti collettivi;
  - Licenziamenti individuali (con specifico riferimento alla fase pre e post provvedimento, gestione contenzioso ed eventuale opportuna conciliazione);
  - Licenziamenti Dirigenti/supporto nella trattativa di esodo incentivato.

Da febbraio 2001 a giugno 2003

#### Avvocato Associato

Studio Legale Associato Cherubini-Landini - Via F. Crispi, 29 52100 Arezzo

**Attività o settore** Studio Legale Diritto Industriale, Civile e Penale

Redazione di pareri e assistenza giudiziale in **diritto industriale** – in particolare

- tutela del marchio e dei brevetti – consulenza stragiudiziale e giudiziale in materia di diritto civile e diritto commerciale;
- consulenza in materia di diritto di famiglia, con specifico riferimento alla tematica delle adozioni sia nazionali che internazionali.

Da ottobre 1998 a gennaio 2001

#### Avvocato Associato

Studio Legale Avv. Antonio Longo - Via Calefati, 133 70126 Bari

**Attività o settore** Studio Legale di Diritto Civile

- Redazione di pareri e assistenza giudiziale, in particolare
- Consulenza e patrocinio in materia societaria;
- redazione di pareri ed atti con specifico riferimento alle locazioni ed al condominio;
- diritto di famiglia con riferimento alla separazione e al divorzio ed alle vicende modificative ex art. 710 c.p.c.;
- attività sia di consulenza stragiudiziale che giudiziale nel campo del diritto civile in genere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aprile 2002
**Attestato di frequenza al corso per la formazione all'esercizio della funzione difensiva penale** "tecniche e deontologia del penalista per l'anno 2002".
- Giugno 2001
**Conseguimento del titolo di Avvocato.**
- 22 ottobre 1998
**Università degli Studi di Bari. Laurea in giurisprudenza. Tesi di Laurea su: "I provvedimenti per la modifica della sentenza di divorzio. Art. 710 c.p.c. e art. 9 L. 898/70".** Relatore: Prof. Giorgio Costantino – Ordinario di Diritto processuale Civile. **Votazione 110/110 con lode.**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo e forte propensione alla collaborazione

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazioni di stress, legata soprattutto all'esigenza del rispetto di scadenze che realtà come studi legali e imprese multinazionali comportano

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità totale a viaggi e spostamenti anche all'estero.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".